

## SOPORTE DE INFORMACION

- Material susceptible de recoger información
- Distintos soportes:
  - Papel
  - Microformas
    - Microfichas
    - Microfilm
    - Microimpreso
  - Soportes electrónicos (textuales, sonoros o fotográficos)
    - Magnéticos (disquetes)
  - Ópticos:
    - Solo lectura:
      - Video discos
      - Compactos: CD-ROM, DVD, CD-I, DVI
    - Lectura y escritura:
      - Discos WORM (escribir una sola vez)
      - CD-RW (escribir múltiples veces)

## **BASES DE DATOS EN CD-ROM**

Sistemas telemáticos (recursos hardware y software)

Procesador central

Terminal remoto

Red de telecomunicaciones o red de transmisión

Tipos de redes:

Redes de Area Local (LAN)

Redes de Area Extensa (WAN)

Bases de datos: (colección de datos almacenados)

Constituida por registros

Grabados en soporte magnético u óptico

Programa de gestión documental

Tipos según contenido:

Bases de datos referenciales

Bases de datos factuales

Estructura bases de datos documentales

Registros (unidades básicas)

Campos (contiene un elemento de información)

Formato (manera de estructurar los campos)

Consulta a CDE-ROM

Un usuario – un solo disco

Un usuario – varios discos

Varios usuarios – varios discos

## Recuperación de información

Definir necesidad informativa (perfil búsqueda)

Seleccionar fuentes (CD-ROM)

Traducir al lenguaje de interrogación

Ejecutar consulta

Comprobar y analizar respuestas obtenidas

Replantear, si procede las expresiones

Selección y obtención de los documentos

## Operadores

Lógicos

Y, O, NOT

Posicionales absolutos

Buscar un término en un campo

Posicionales relativos

Posición de un término respecto a otro  
(cerca, en la misma frase, etc)

Comparación (mayor que, igual, etc.)

Truncamiento: término simple más derivados

## Tratamiento final

Imprimir consulta

Grabar consulta

Grabar búsqueda

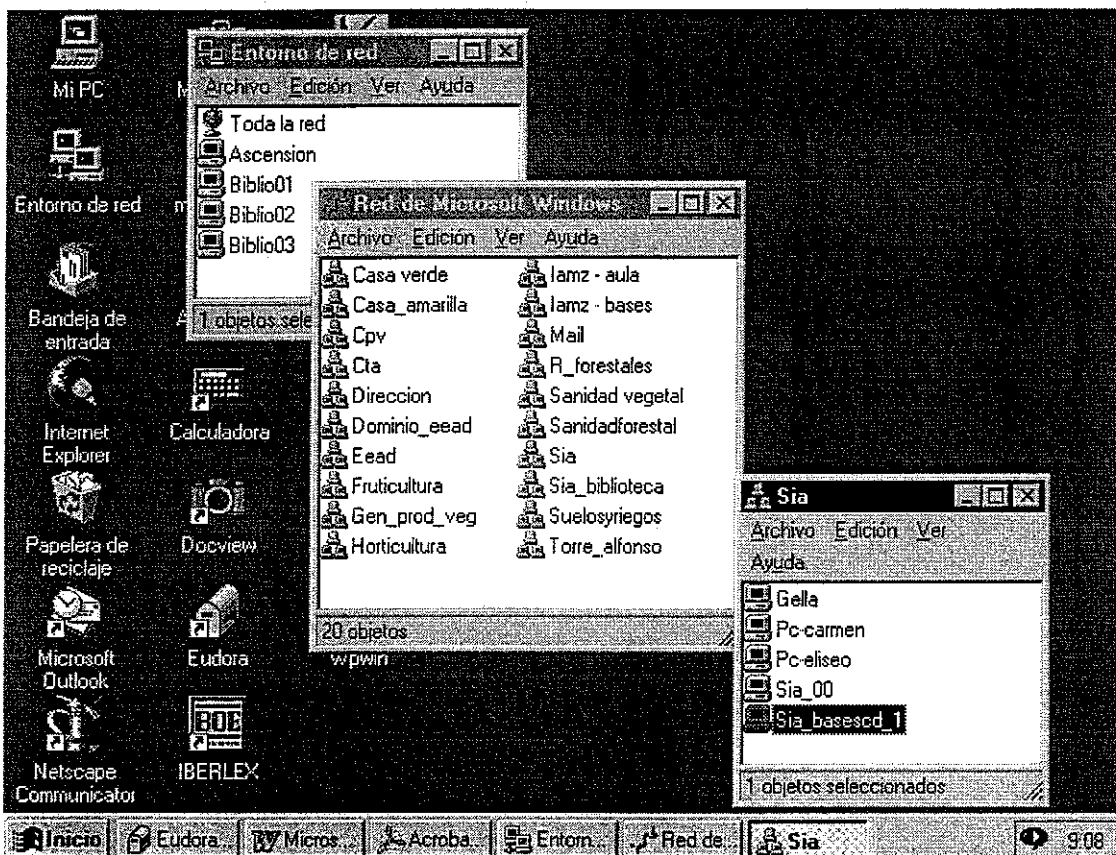
Obtener documento

## CONEXIÓN A BASES CD-ROM Y CONEXIÓN Y COPIA DE PROGRAMAS DEL SERVIDOR DEL S.I.A.

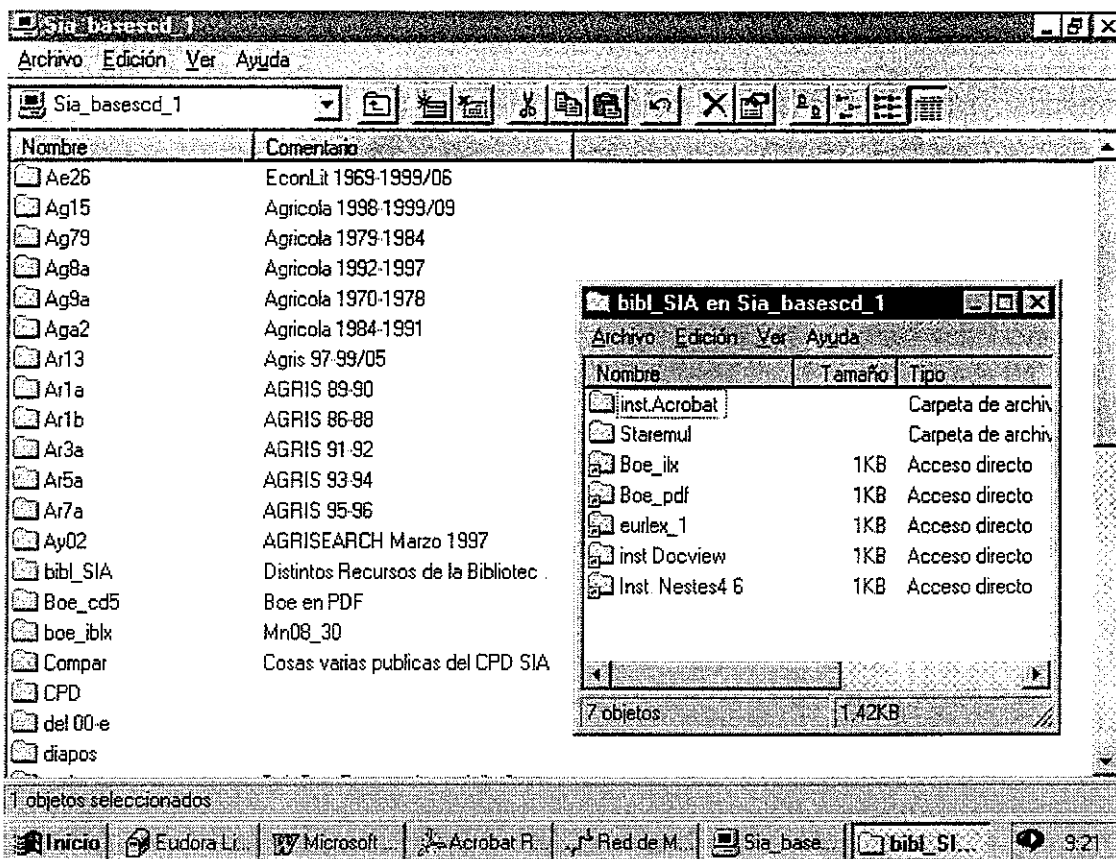
A continuación pasamos a explicar todos los pasos necesarios para conectarnos a cualesquiera de los CD-ROM existentes en el S.I.A., que se encuentran alojados en el servidor de informática.

También, nos encontraremos con distintos programas, que normalmente son necesarios para la consulta de una o varias de las distintas bases.

- 1°.- Ir al icono "entorno de red"
- 2°.- Ir a "toda la red"
- 3°.- Ir a grupo "Sia"
- 4°.- Ir a Sia\_basescd\_1

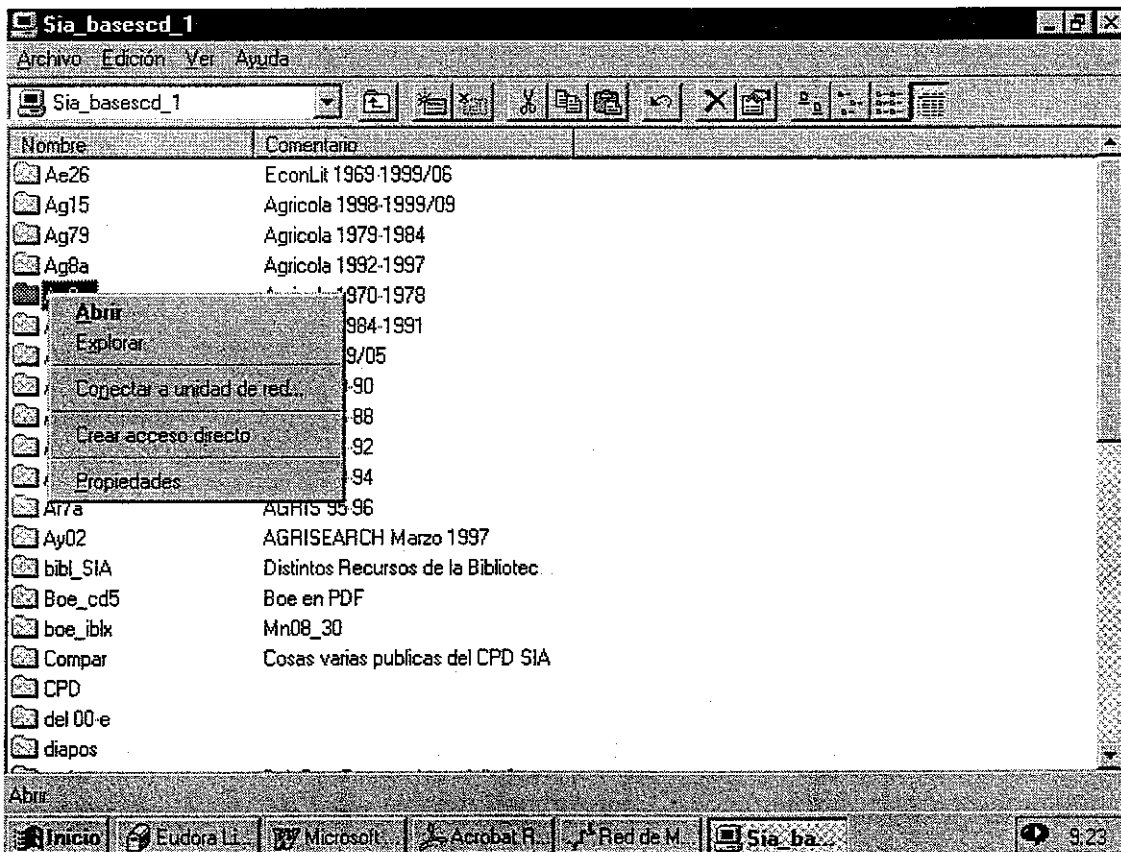


En la siguiente pantalla, nos aparecerán todas las bases de datos a las que podemos conectarnos y consultar, así como una carpeta llamada "Bibl\_SIA" en la que aparecen los programas que pueden ser necesarios para poder hacerlo.



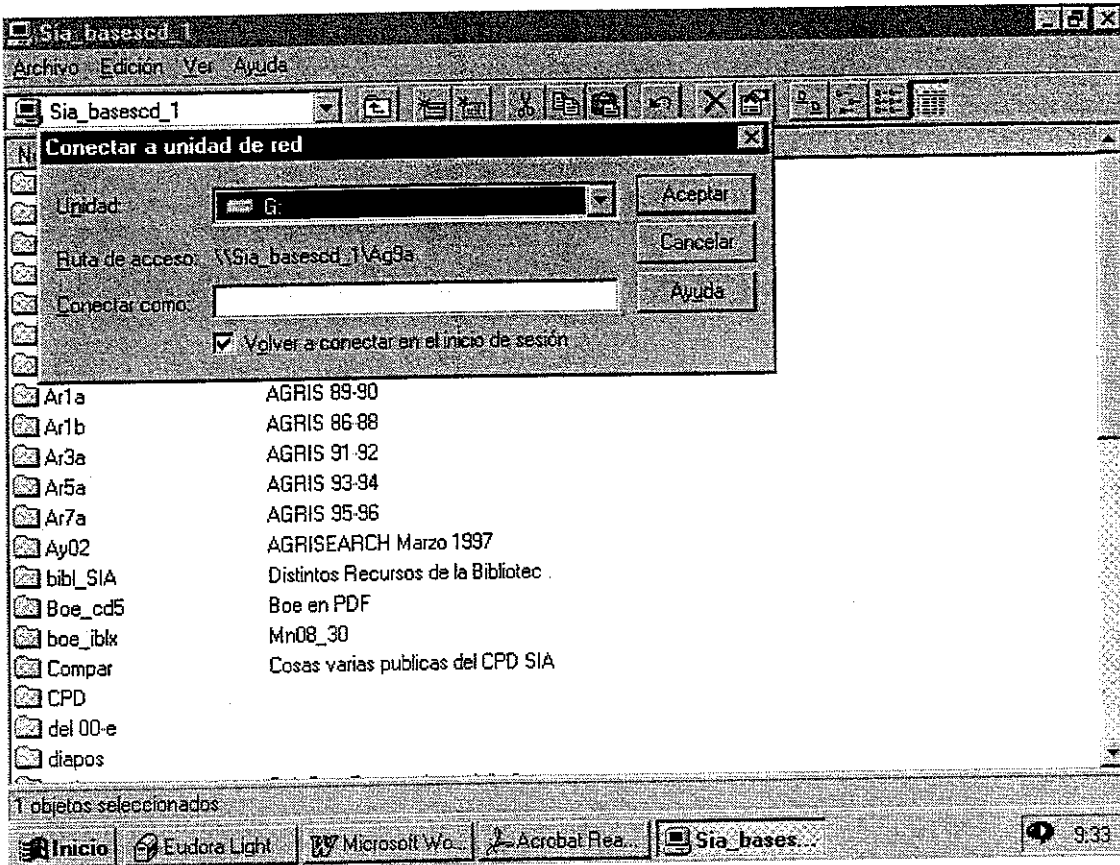
## Conexión a una unidad de red

Pinchamos con el *botón derecho* del ratón la base elegida

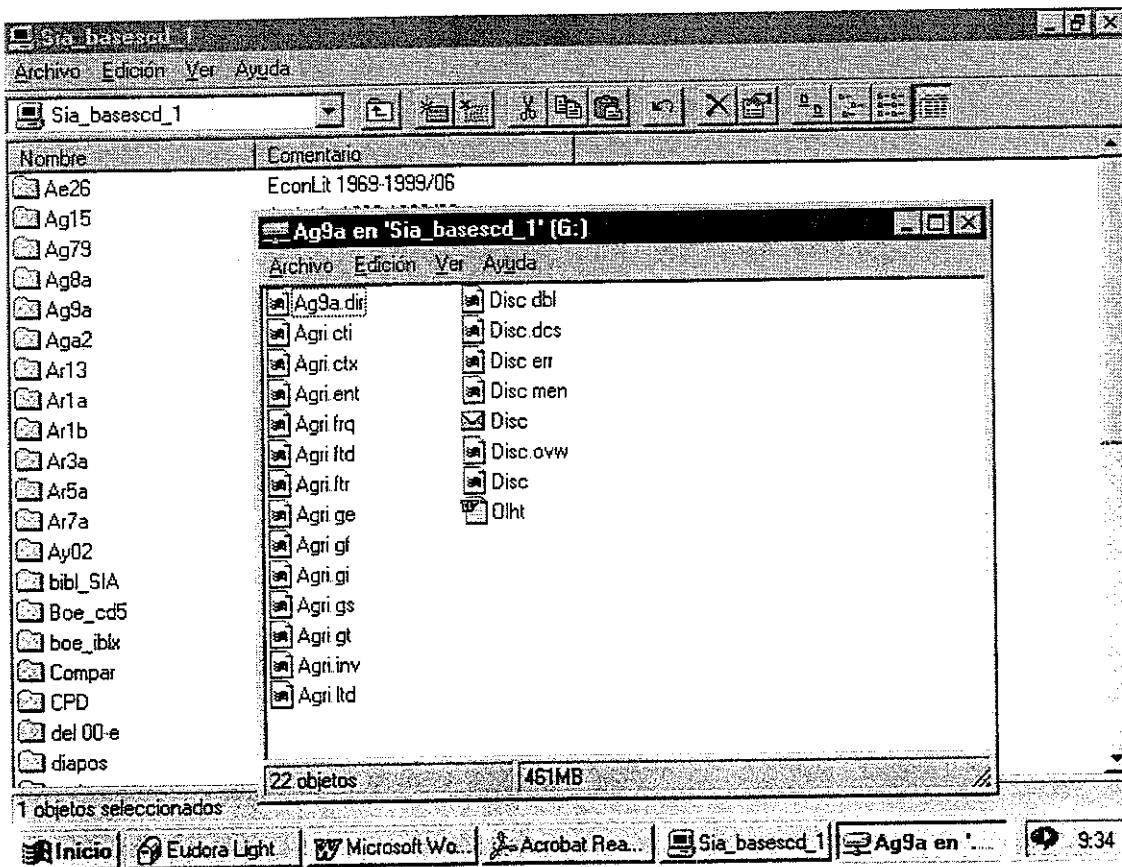


Pinchamos "Conectar a unidad de red"

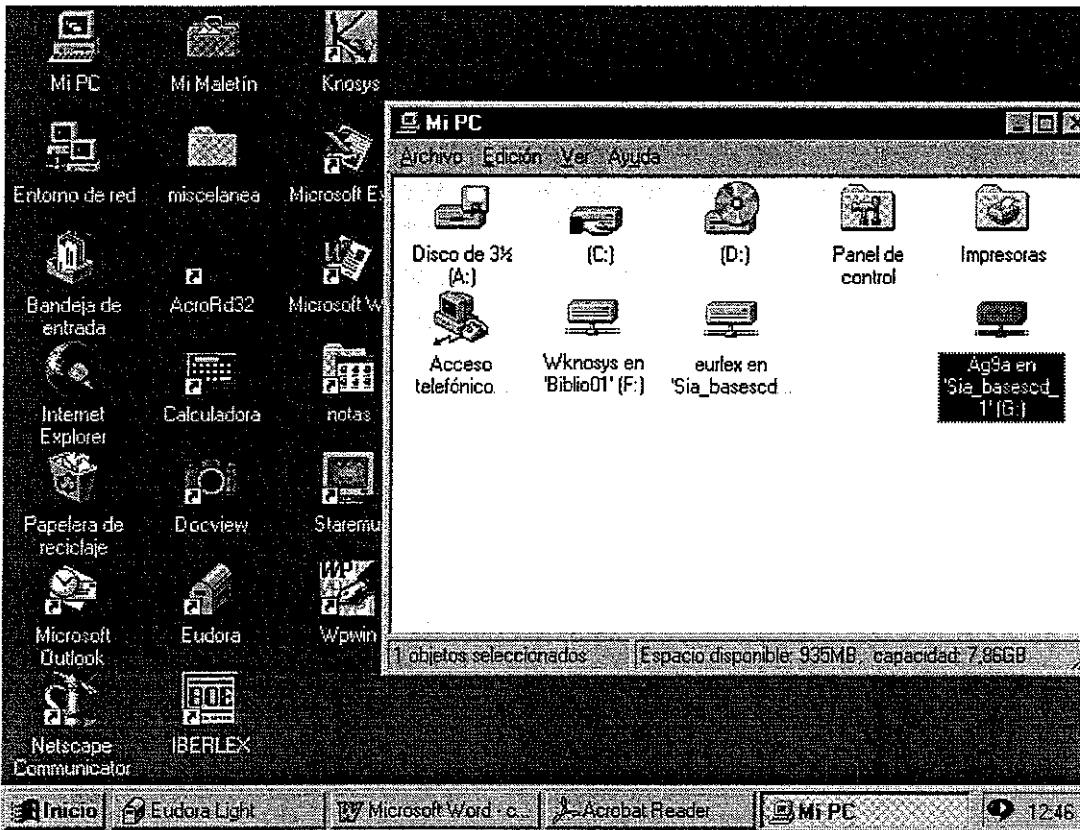
Nos aparece una ventana en la que nos dice a que unidad de red nos ha conectado.



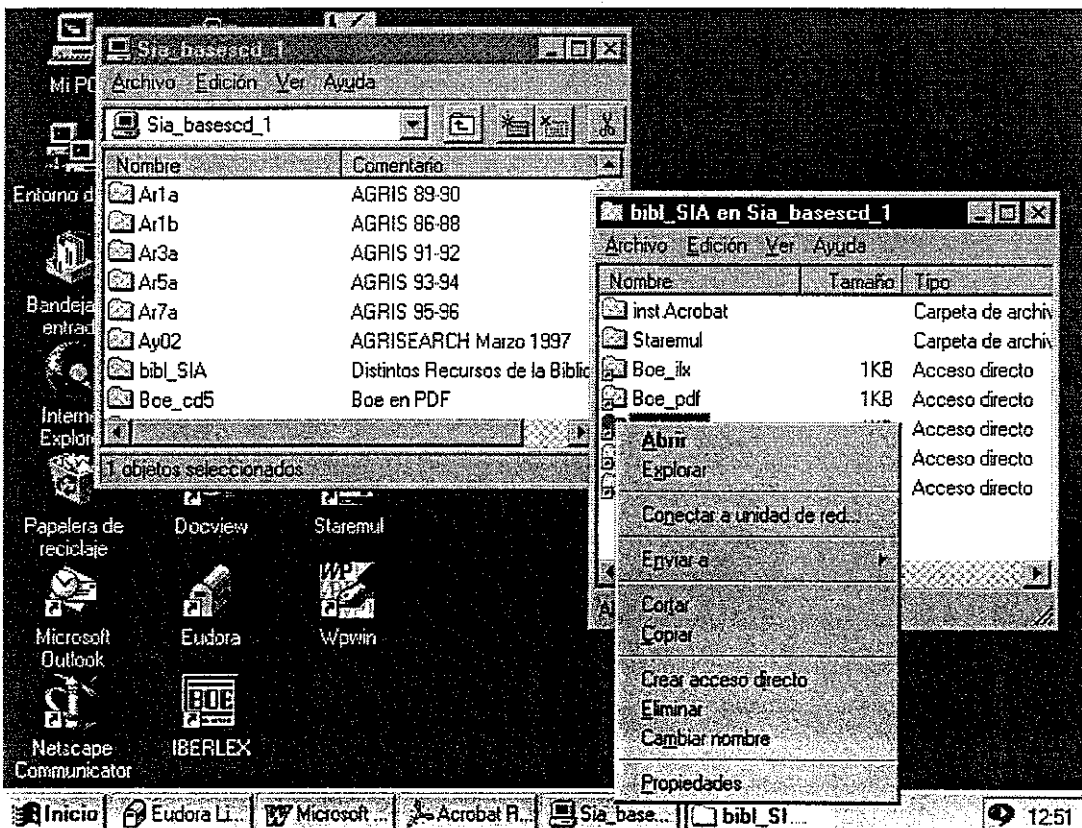
Al "Aceptar" nos aparece en pantalla el contenido de esa "Unidad":



Solo nos queda ir al icono "mi pc" y comprobar si la conexión se ha realizado correctamente:

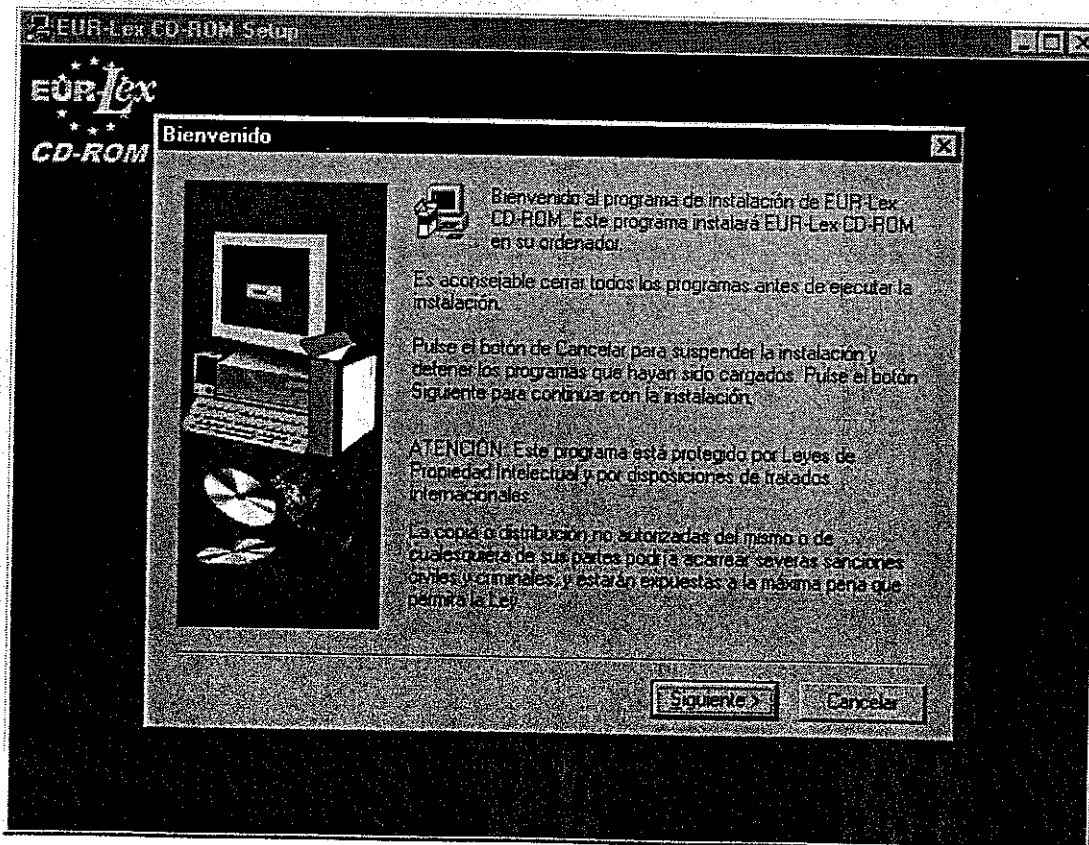
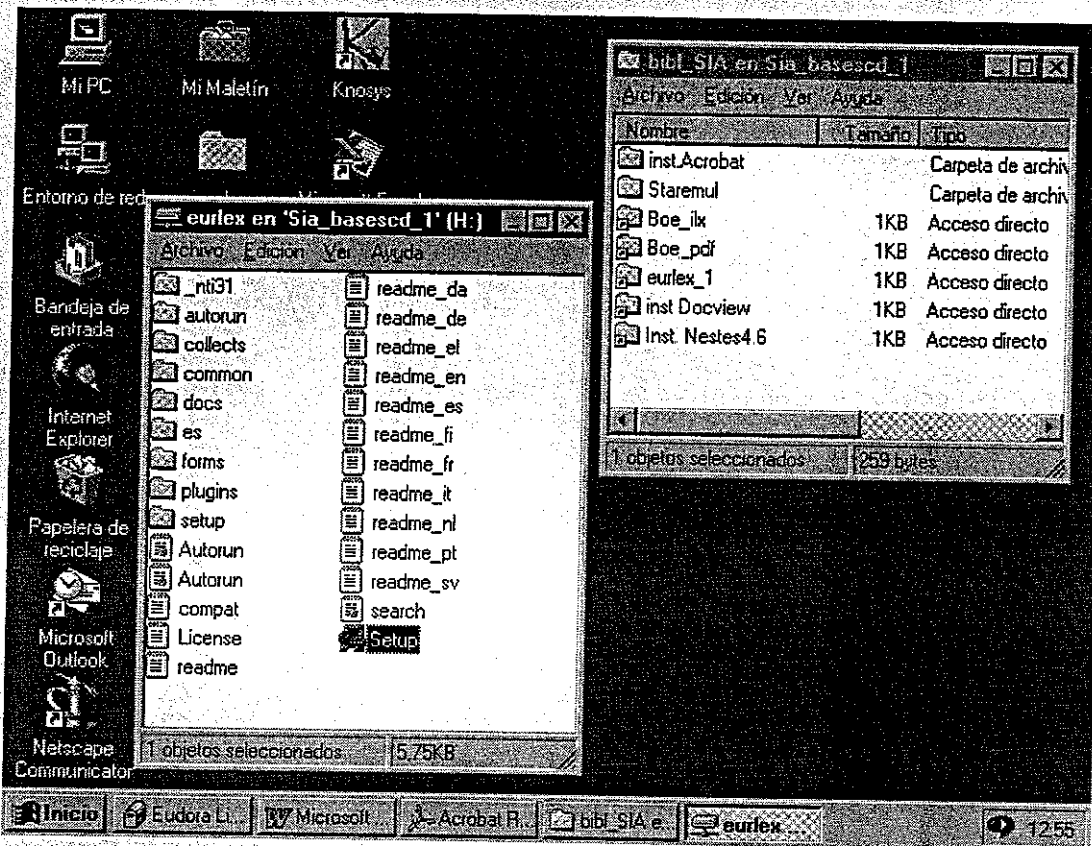


De la misma manera que hemos conectado una base de datos a una unidad de red, podemos conectar un programa



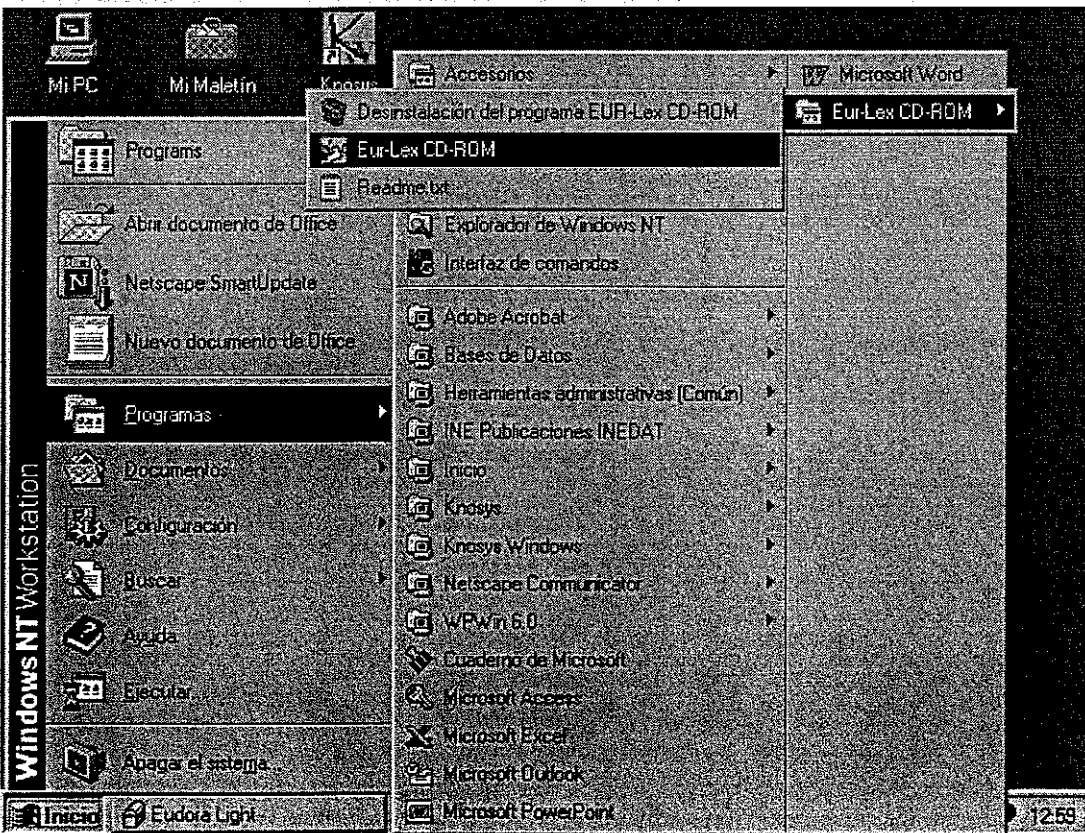
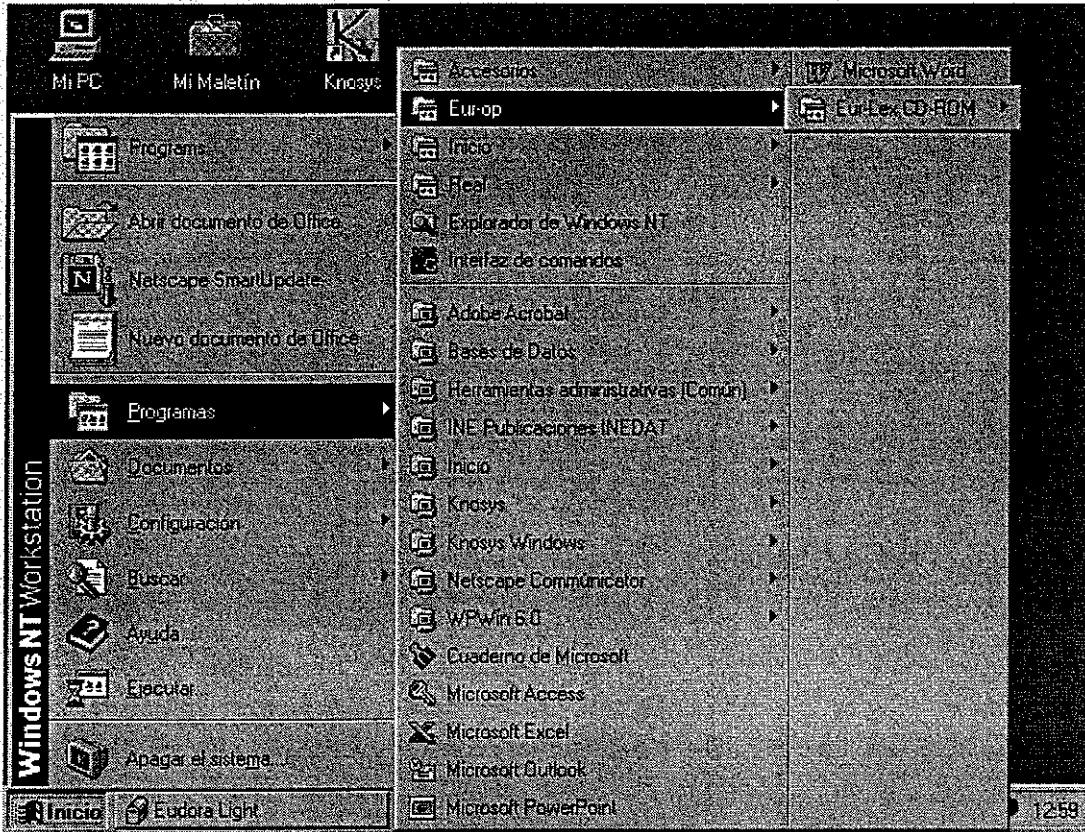
Cuando nos aparezca la ventana con el contenido de la "unidad de red" veremos que hay un programa que es "ejecutable" (normalmente aparece con un icono de pantalla de ordenador).

Pinchando dos veces sobre este icono con el botón izquierdo del ratón comenzaremos a copiar el programa dentro de nuestro ordenador.



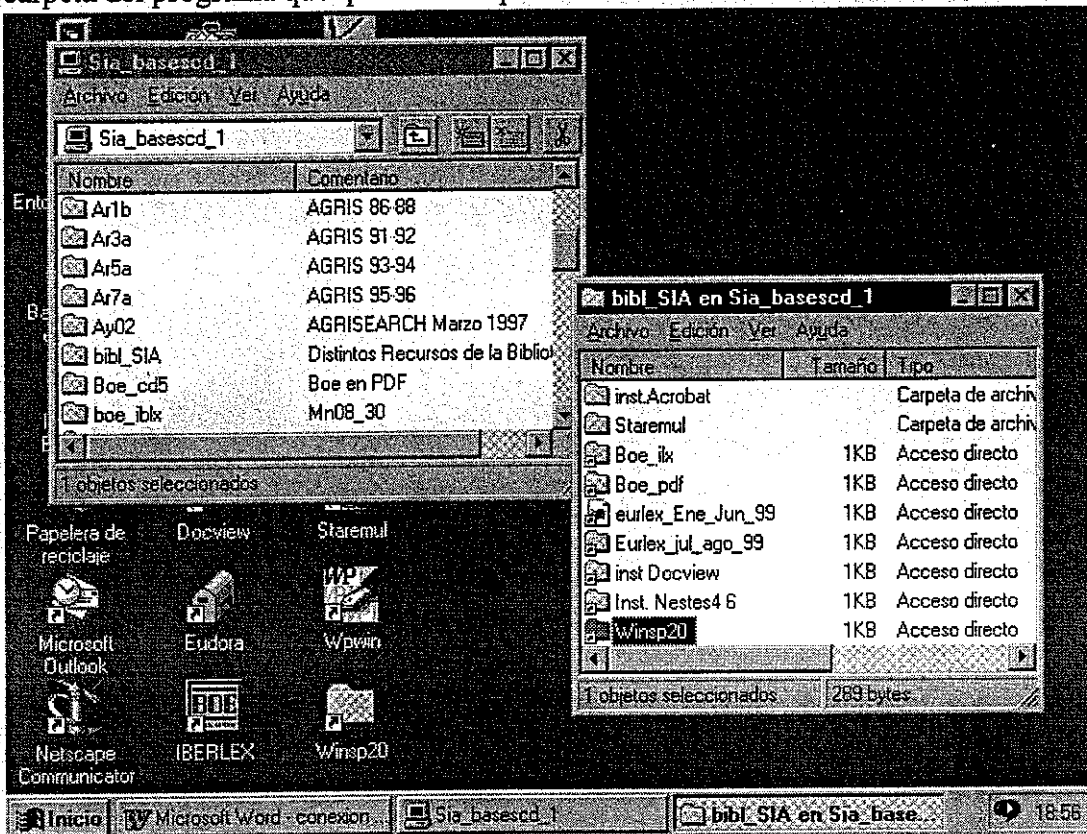


Al terminar la instalación veremos desde nuestro botón de inicio, donde se encuentra cargado el programa, para poder utilizarlo tantas veces como sea necesario.

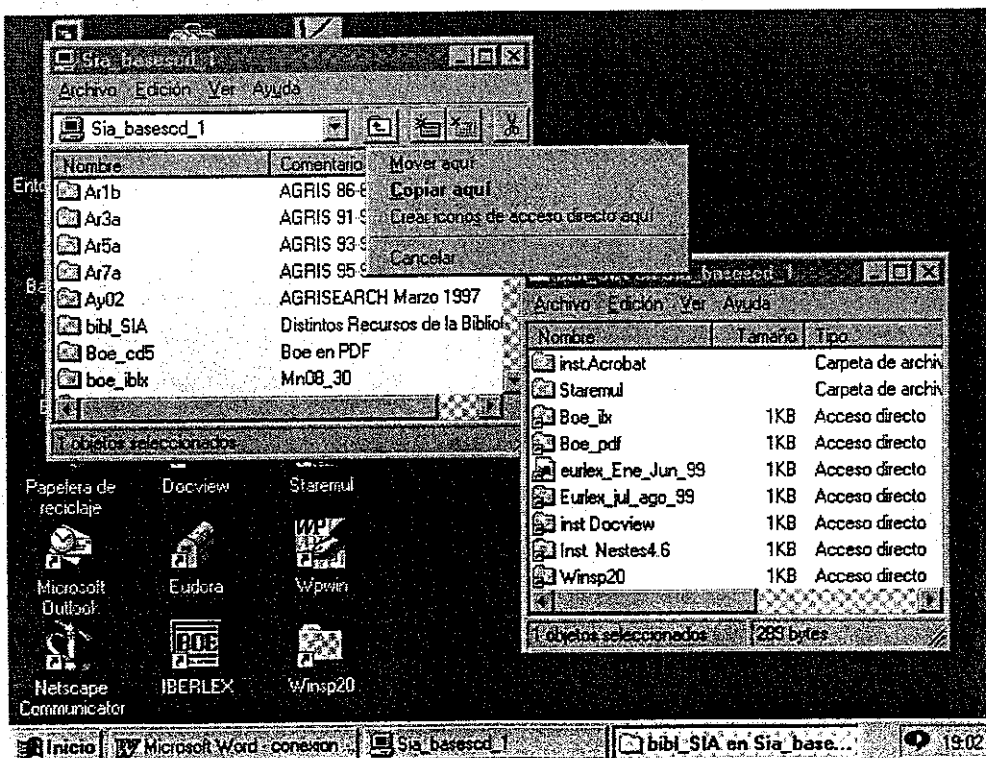


## Copiar programas del servidor a nuestro PC

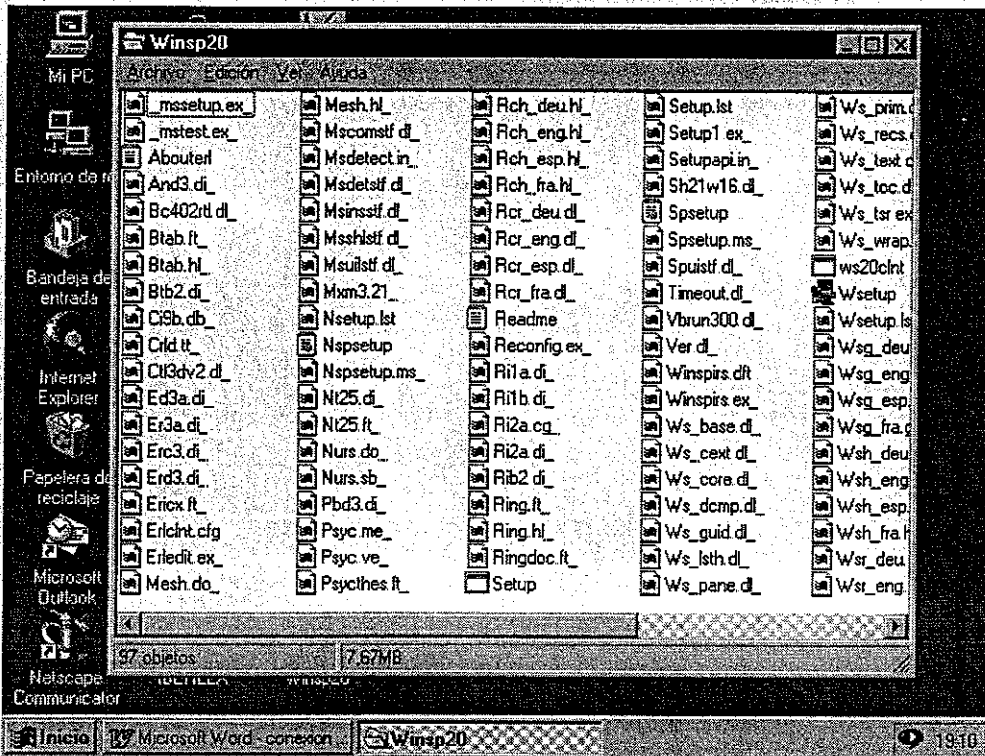
Debemos ir, como en los casos anteriores al icono "entorno de red", y desde allí localizar la carpeta del programa que queremos copiar en nuestro ordenador:



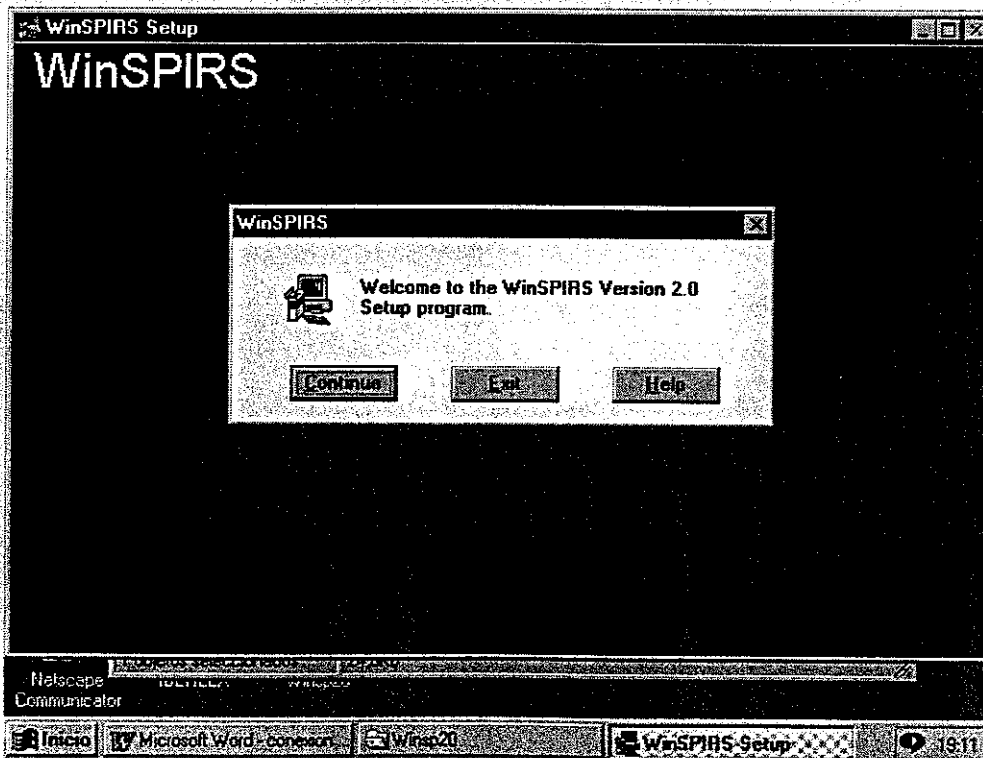
Una vez seleccionado, arrastraremos el icono de la carpeta correspondiente hasta nuestro ordenador con el botón derecho del ratón, de esta forma nos dará la opción de copiar.



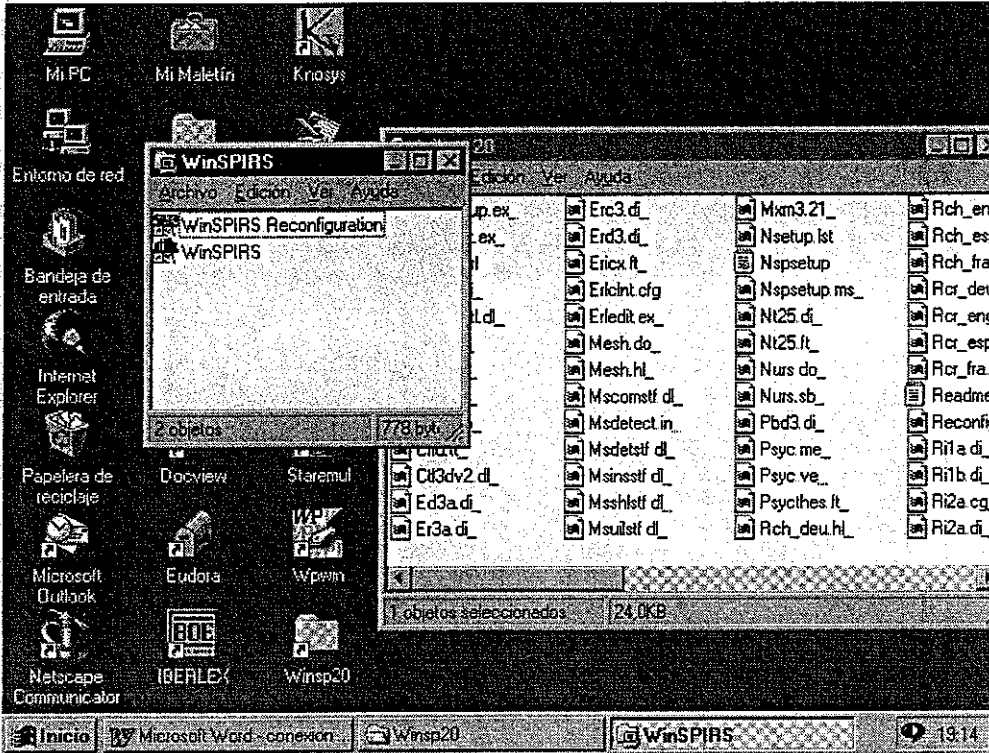
Ya copiado en nuestro ordenador, abriremos la carpeta y buscaremos el icono del ejecutable de carga (normalmente un ordenador)



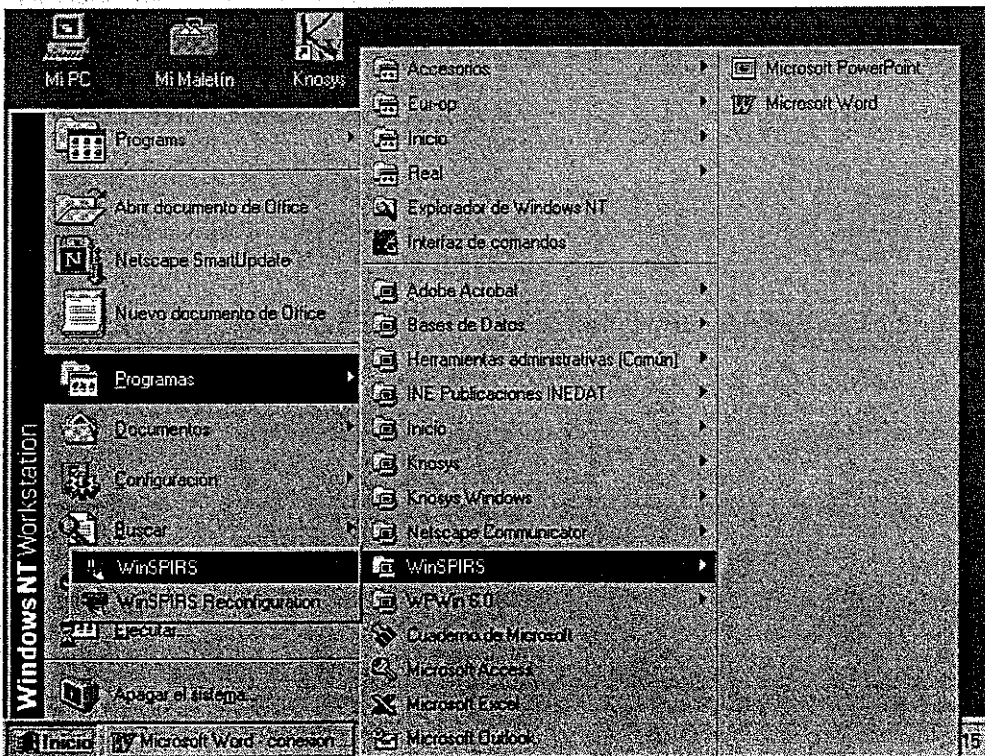
Pinchamos dos veces en el icono con el botón izquierdo del ratón y se pondrá en marcha la carga del programa



Al terminar nos aparece una pantalla con el programa que se ha cargado



Y desde allí, o bien desde el botón inicio, ya podemos dar la orden de ejecutarlo



Distintos programas de uso y forma de poder cargarlos en nuestro PC

Copiar en C: Adobe Acrobat; Staremul; Docview; Netscape; WinSPIRS

Conectar a unidad de red: Elvis; Boe\_PDF; EUR-LEX

## CD-ROM'S CON PROGRAMA WINSPIRS

WinSpirs no es una base de datos, sino un programa de recuperación de bases de datos que tiene la gran ventaja de que los registros aunque sean de distintas bases tienen el mismo formato, lo que permite la recuperación simultánea de información de las distintas bases

### BASES DE PUEDEN CONSULTARSE

AGRIS	Contiene bibliografía mundial sobre agricultura y tecnología. Ofrece una perspectiva internacional sobre la investigación agrícola. Compilada por FAO
AGRICOLA	Es la principal base de datos bibliográfico sobre agricultura y ciencias de la vida. Compilada por USDA
ECONLII	Desarrollada por la American Economic Association, contiene citas de literatura internacional en el campo de la economía
ULRICH	Contiene información completa de editores internacionales, publicaciones periódicas, anuarios y publicaciones irregulares. Compilada por Ulrich's International Periodicals Directory.
CABCD	Producida por CAB International contiene datos de agricultura, silvicultura y disciplinas afines.

### PROGRAMAS NECESARIOS

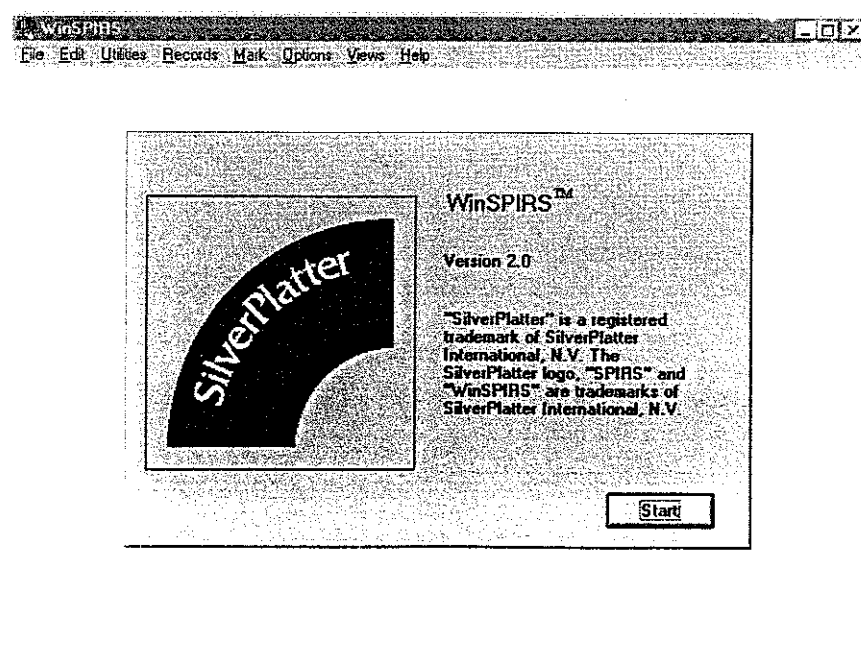
WinSpirs.

### ACCESO

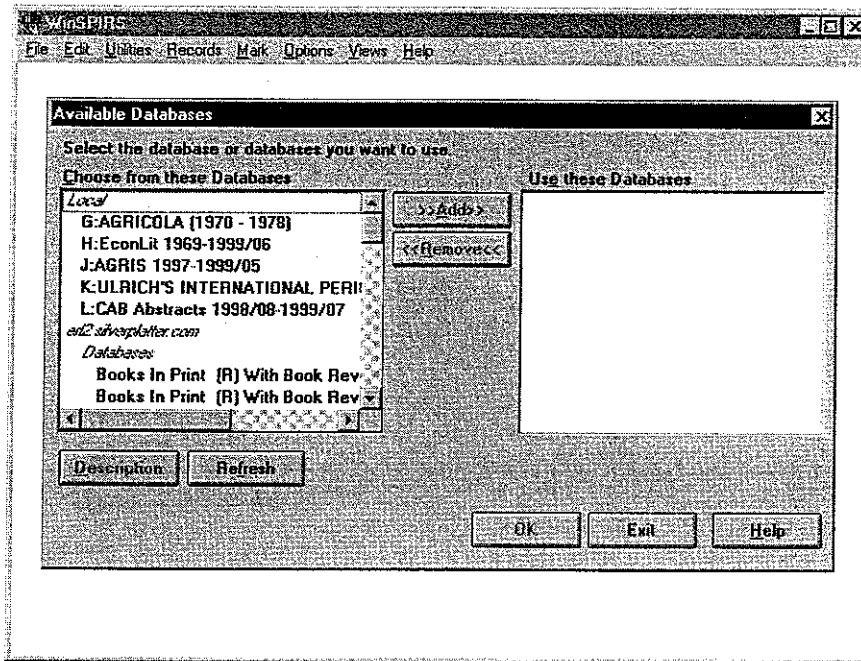
Antes de ejecutar el programa, debemos conectar a "unidad de red" los CD-ROM que queramos consultar. Los de CABCD se encuentran en la carpeta "IAMZ-bases" y el resto en la carpeta "Sia\_basescd\_1"

### USO DEL PROGRAMA

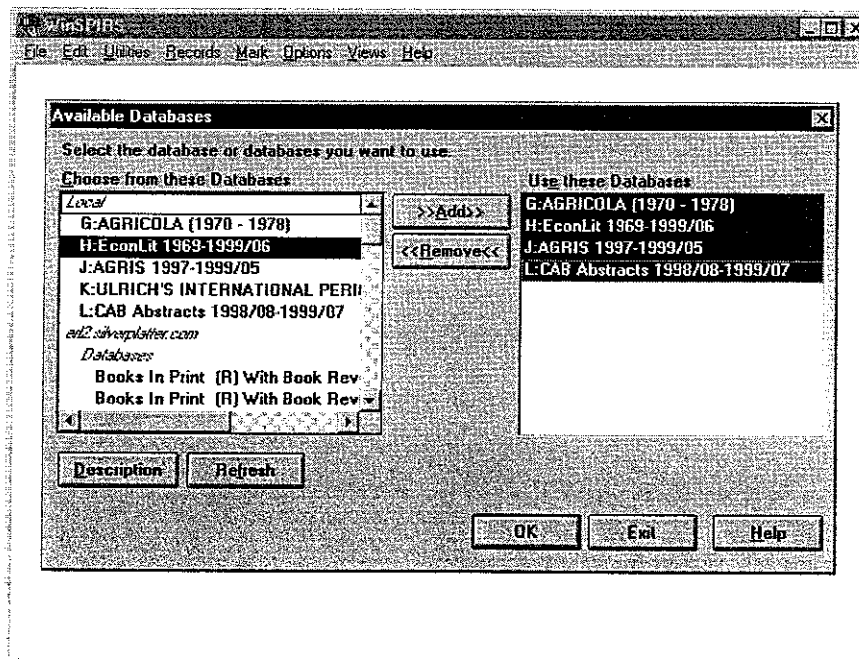
Al ejecutar el programa aparece una pantalla de presentación



Al pulsar start, aparece una pantalla que nos muestra en la ventana izquierda las bases que tenemos conectadas

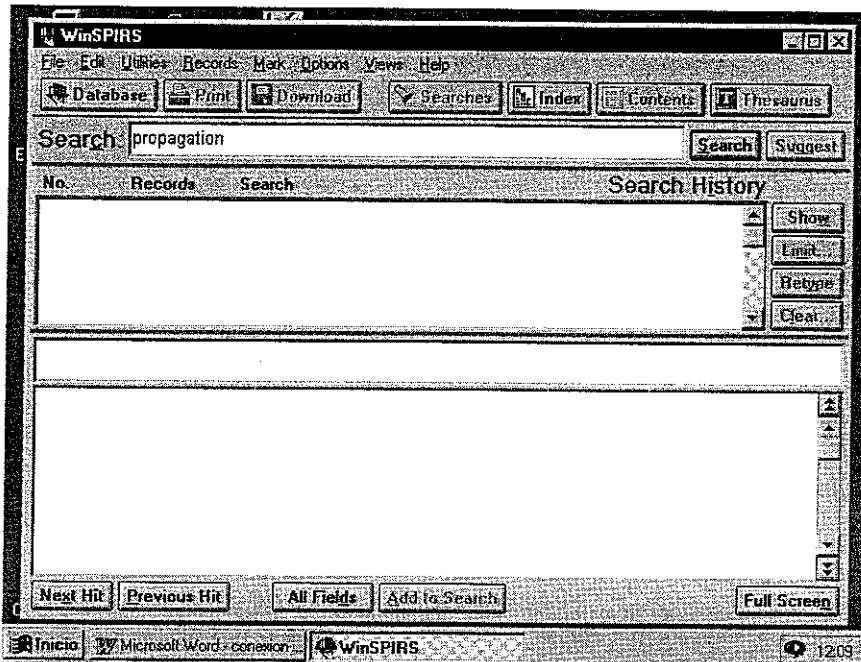


Mediante "Add" pasaremos a la ventana derecha las que queramos consultar



Cuando pulsamos OK nos lleva a la pantalla de búsqueda en la que se pueden observar tres ventanas

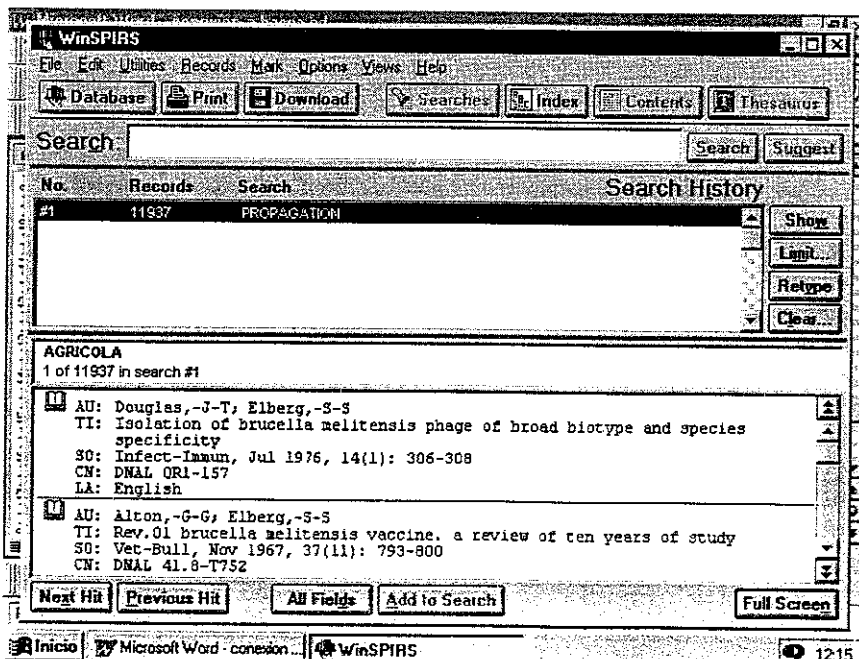
En la primera ventana es donde podremos introducir las palabras y operadores para realizar nuestro perfil de búsqueda.



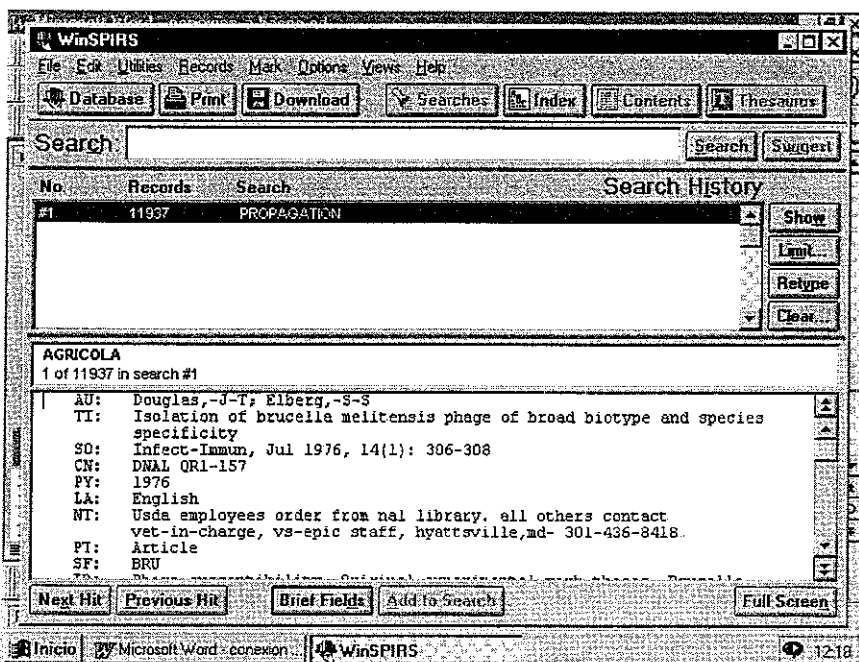
Al pulsar Search, comienza a realizar la búsqueda y aparece la información de la siguiente forma:

En la pantalla intermedia nos indica el nº de línea de consulta, los registros encontrados y la búsqueda que hemos hecho.

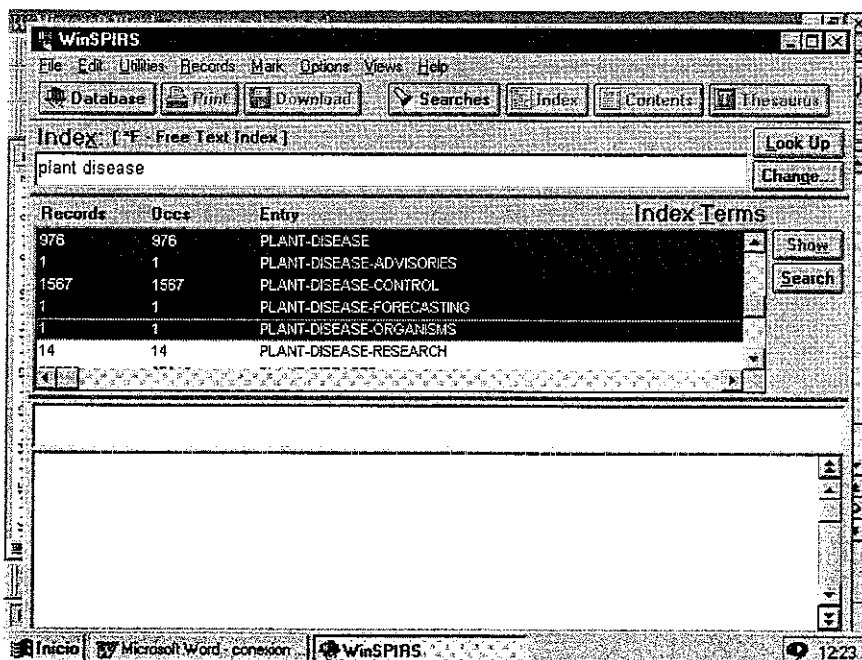
En la pantalla inferior nos aparecen los campos de los registros



Inicialmente aparecen solo los campos más descriptivos del registro, pero si pulsamos "All Fields", nos aparece el registro completo.



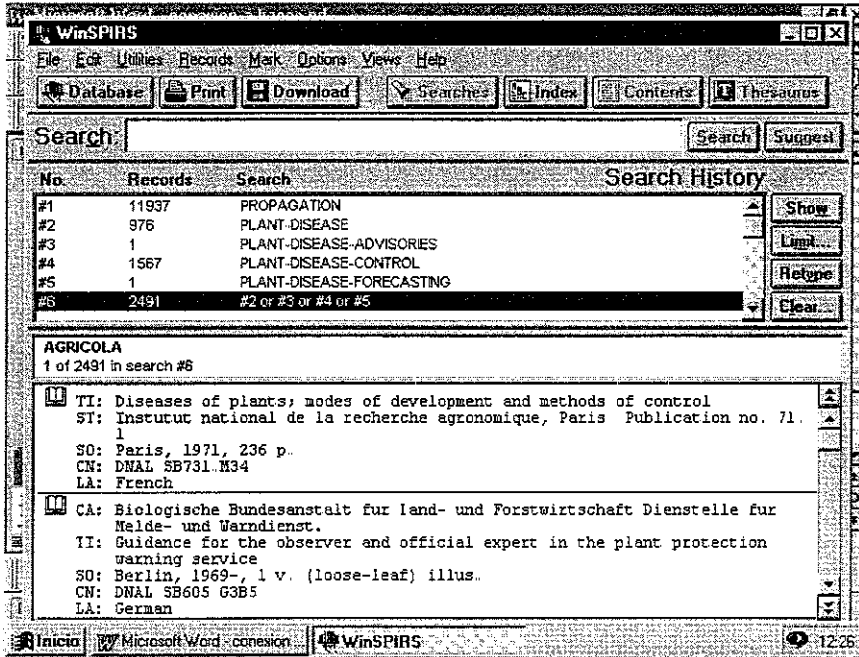
También tenemos la opción de "pinchar" en Index y nos aparece una lista ordenada alfabéticamente de todas las palabras y grupos de palabras que se encuentran en la base de datos (texto, autores, revistas, etc.)



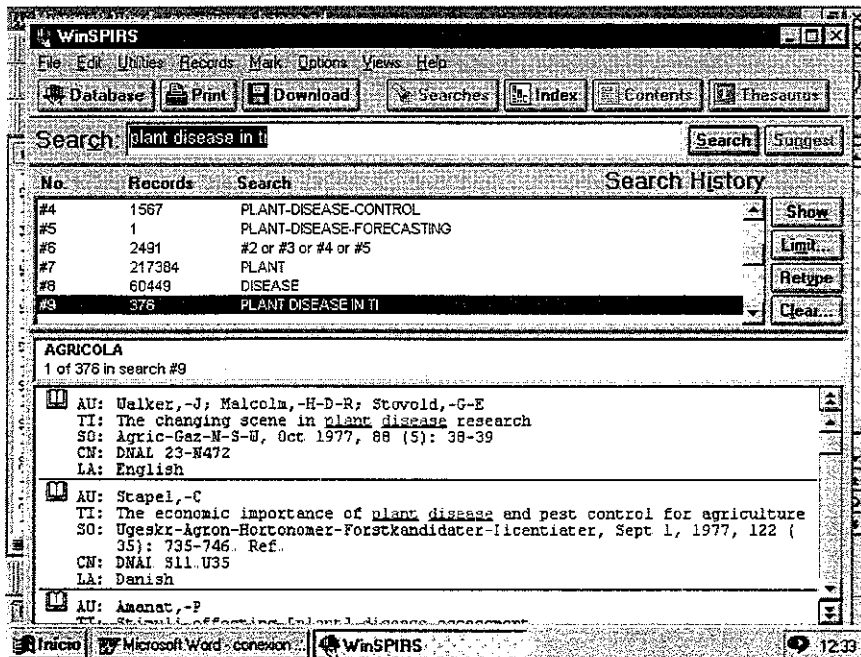
Podemos seleccionar uno, o más términos, y pasarlos a la pantalla de búsqueda mediante Search.



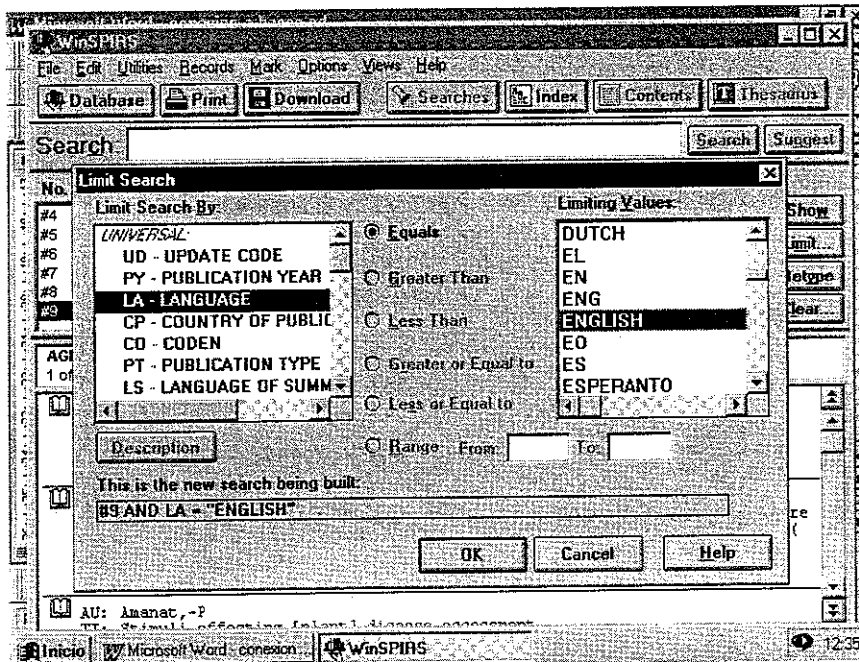
Si seleccionamos varios términos, el programa realiza la “unión” de ellos automáticamente, y nos muestra una línea por cada uno de ellos y una última línea con la “unión” que se ha realizado



WinSpirs tiene la posibilidad de permitir buscar en un campo determinado

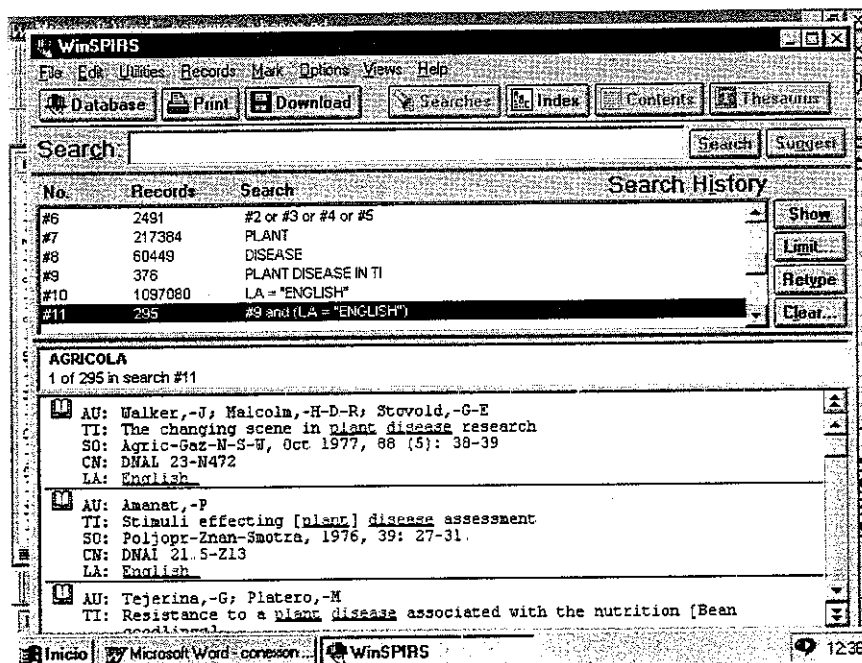


Podemos también limitar la búsqueda por año de publicación, país, lengua, etc. Si pulsamos "Limit" nos aparecen todas las opciones posibles

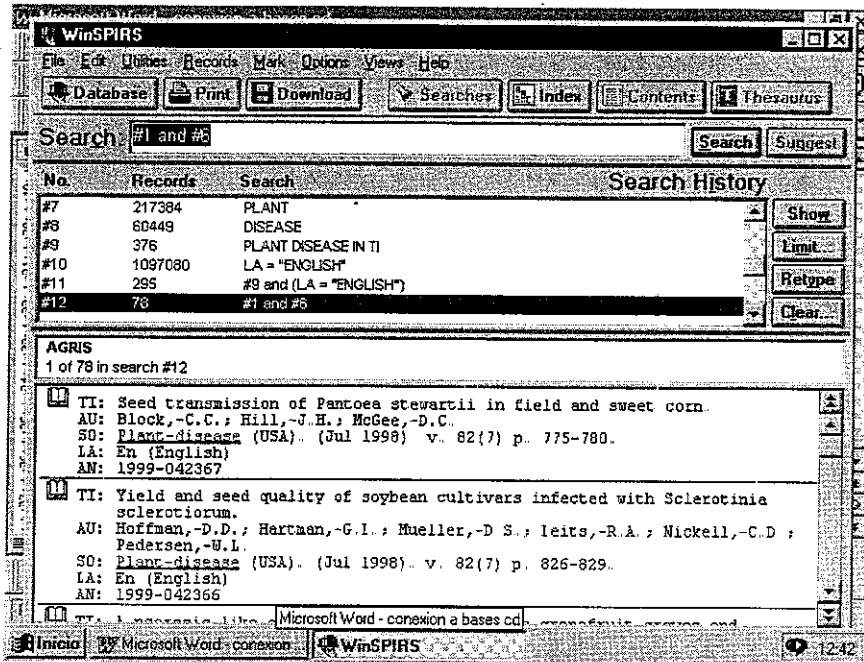


Observamos que una vez seleccionado el límite en la parte inferior izquierda de la pantalla nos aparece como va a calcular la búsqueda

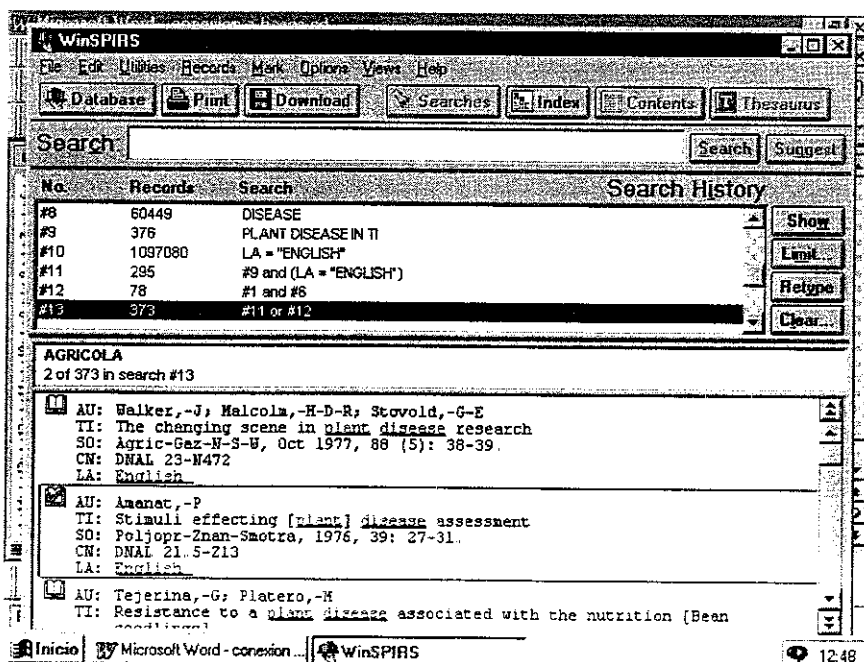
Al pulsar OK automáticamente lleva esta búsqueda a la pantalla inicial



También podemos realizar combinaciones entre palabras que ya hayamos buscado sin necesidad de teclearlas de nuevo, basta con indicar el número de línea de búsqueda en el que se encuentra.



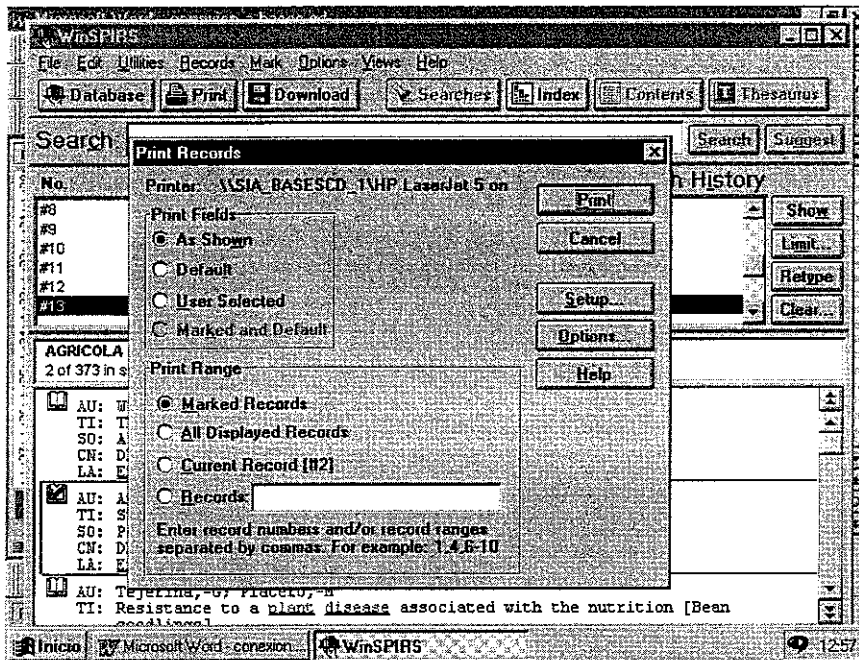
Una vez realizado nuestro perfil podemos ir revisando todos los registros y marcando solo aquellos que nos interese guardar.



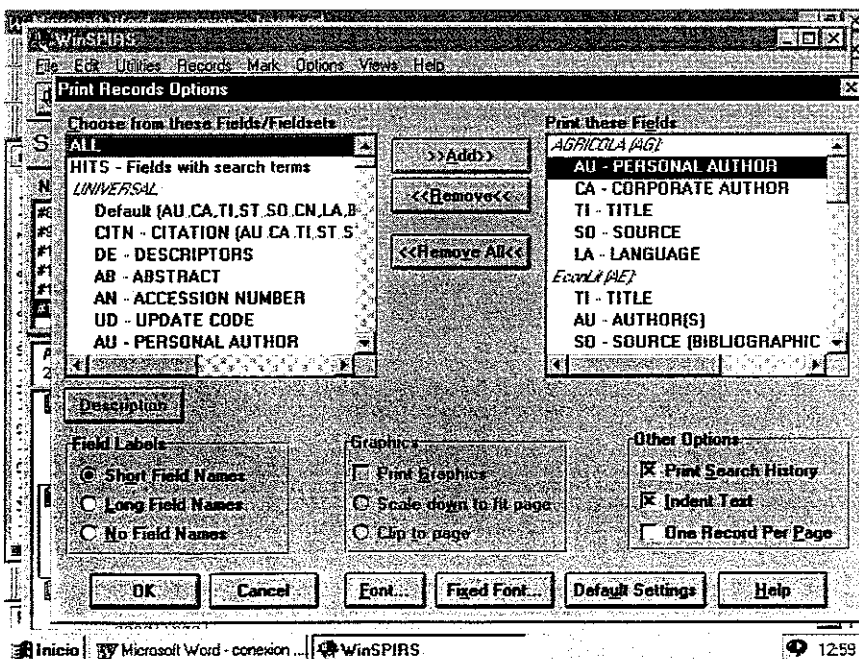
## IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE LAS BUSQUEDAS

Una vez realizada la consulta, tenemos varias posibilidades de imprimirla e incluso de guardarla en nuestro ordenador o en un disquete, así como también la posibilidad de guardar el histórico (o perfil de búsqueda) para volver a realizarla con posterioridad.

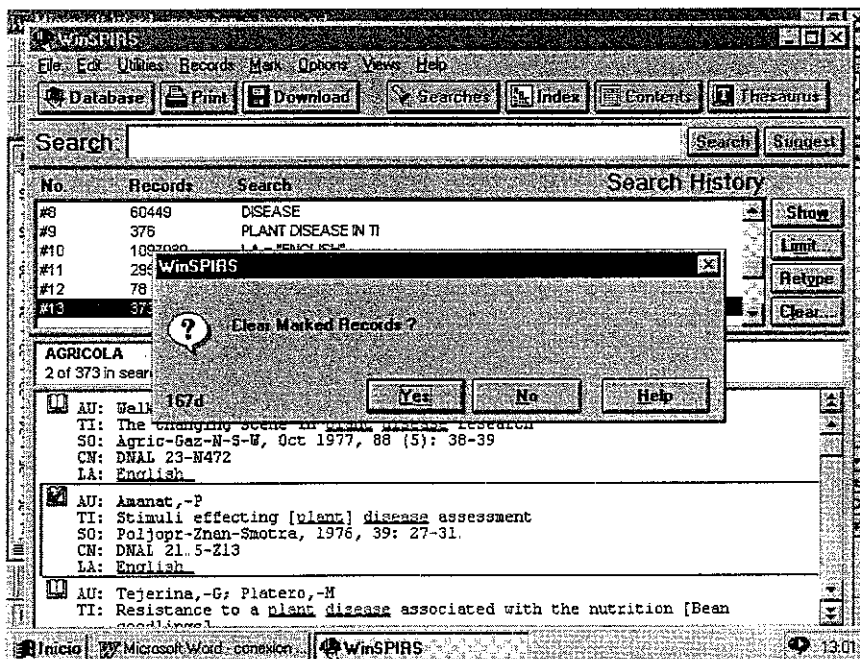
Si queremos imprimir los documentos debemos pulsar "print" y nos aparece la pantalla de impresión, pudiendo elegir distintas opciones de campos y registros



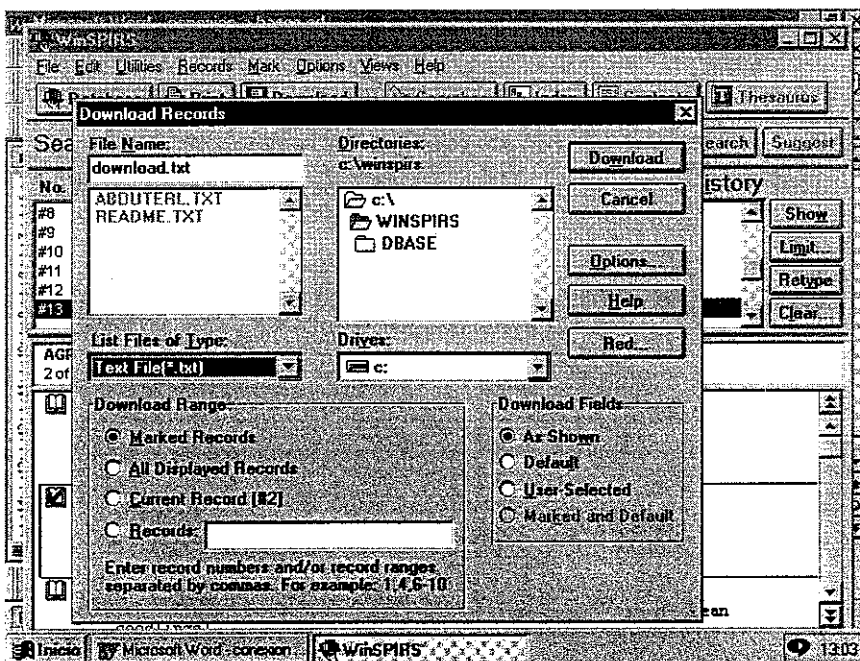
Si pulsamos la tecla Options nos aparece una pantalla para poder elegir los campos que deseamos imprimir



Si tenemos registros marcados, al darle la orden de imprimir, el programa nos pregunta si queremos borrar esas marcas.

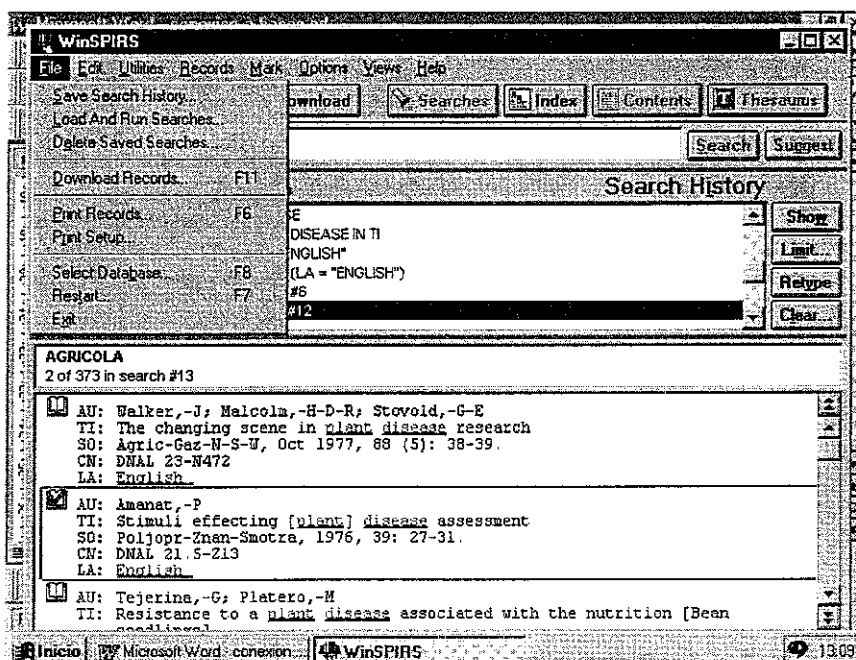


Si deseamos guardar la búsqueda en nuestro ordenador, o en un disquete, deberemos pulsar "Download" y aparece la siguiente pantalla.

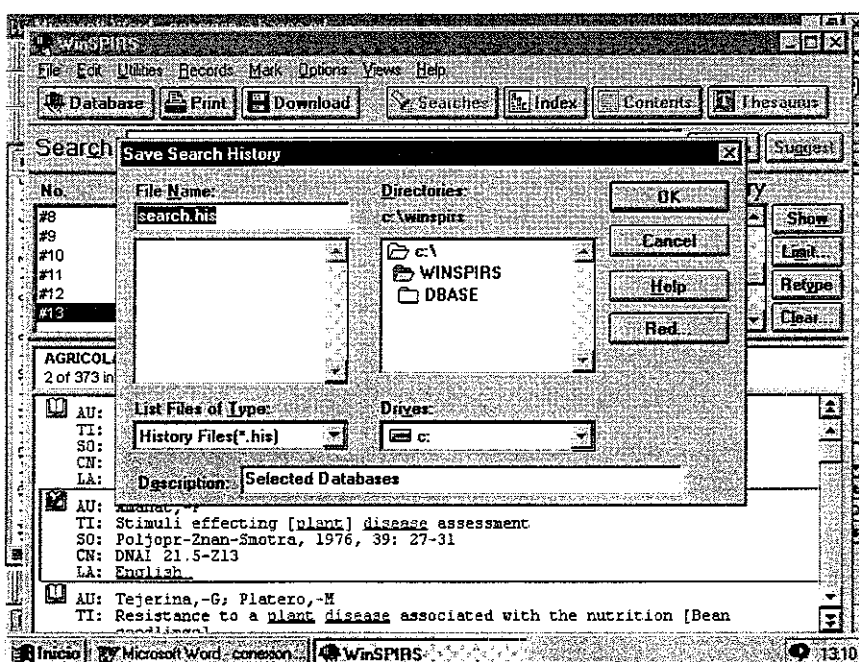


En ella nos permite (además de todas las posibilidades dadas en imprimir) elegir el lugar donde queremos copiar el fichero y el nombre del mismo

Por último, tenemos la posibilidad de guardar nuestro perfil de búsquedas. Para ello iremos a la ventana "File" del programa y desde allí pulsaremos "Save Search History"



Nos aparece una pantalla en la que nos pide donde queremos copiarlo y con que nombre



Cuando queremos recuperar un perfil, bastará con ir a la misma ventana "File" y pulsar "Load And Run Searches".

## OPERADORES

<b>AND</b>	Intersección entre dos palabras (o líneas)
<b>OR</b>	Unión de dos palabras
<b>NOT</b>	Exclusión de los registros que contienen la segunda palabra
<b>NEAR</b>	Busca palabras por cercanía
<b>#</b>	(Teclas Alt_Gr + 3) permite introducir una línea de búsqueda
<b>IN</b>	Seguido del nombre de un campo, limita la búsqueda a ese solo campo
<b>&lt;, &gt;, =, &lt;=, &gt;=</b>	Limita años, poniendo siempre delante del operador el nombre de campo (ejem.: py<=1999)
<b>*</b>	Búsqueda truncada
<b>( )</b>	Permite utilizar varios operadores a la vez

# CD-ROM IBERLEX

## CONTENIDO

Disposiciones de carácter general desde 1968 hasta la actualidad. Incluyendo todas aquellas disposiciones autonómicas que por sus características deban ser publicadas en el BOE.

Reglamentos, Directivas y Decisiones de la CEE desde 1986.

A partir de 1977 la Base de Datos incorpora el texto completo de la norma.

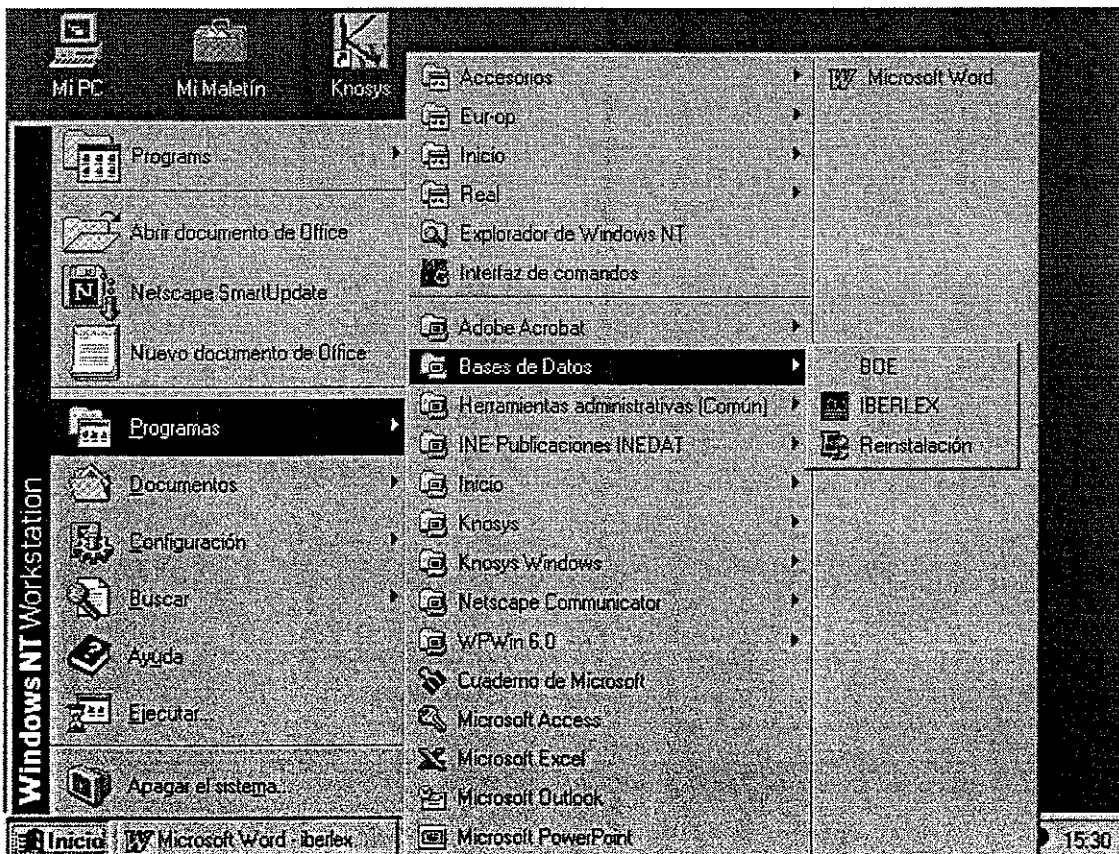
## PROGRAMAS NECESARIOS

Elvis (se encuentra en carpeta "Boe\_ilx" dentro de la "Bibl\_SIA")

## ACCESO

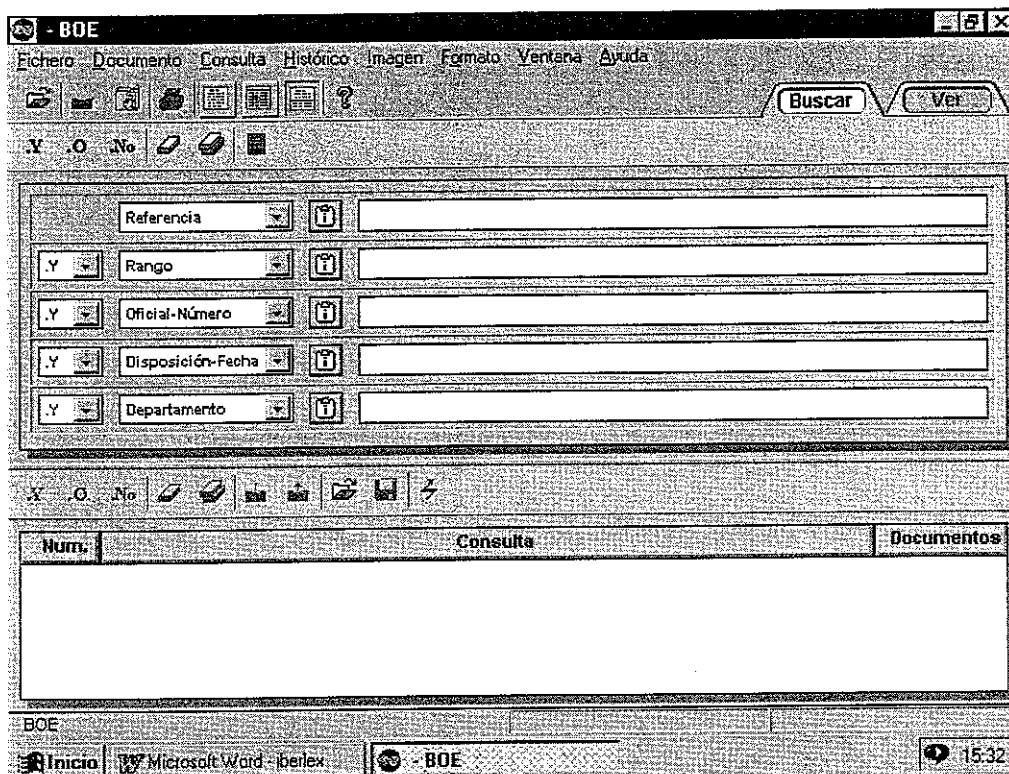
Hay que conectar a unidad de red la carpeta "boe\_iblx" desde "Sia\_basescd\_1" antes de ejecutar el programa Elvis.

Una vez dado este paso, desde el botón inicio de nuestro PC, poner en marcha el programa.



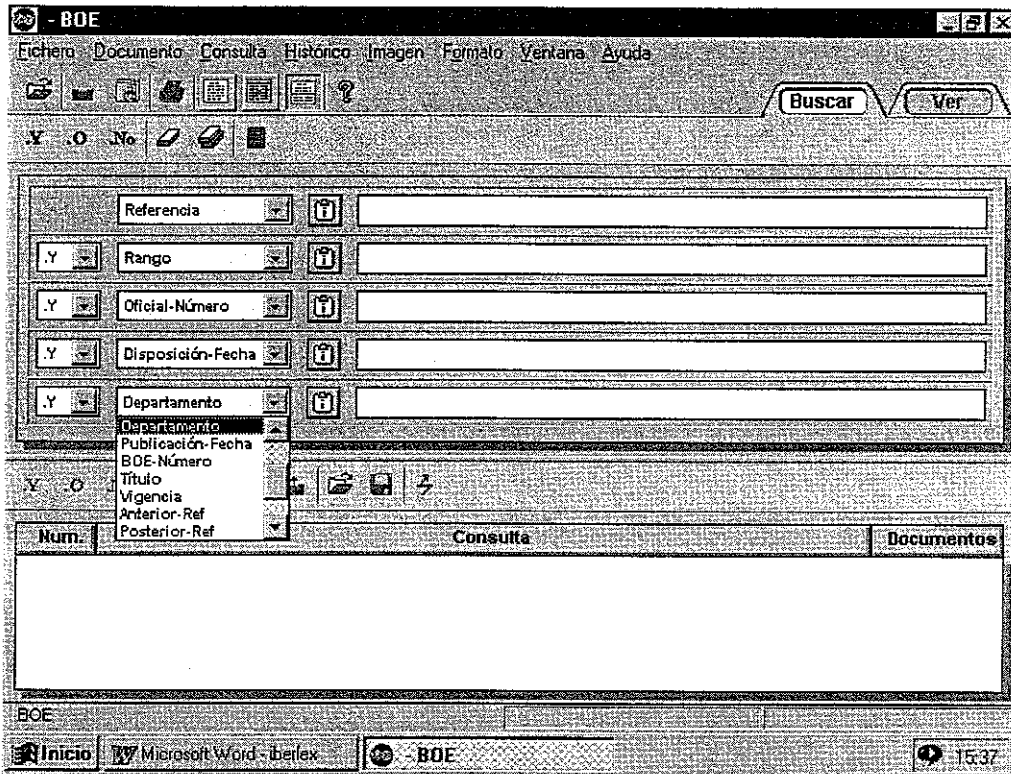


La pantalla que aparece es la de búsqueda, desde la que ya podemos empezar a trabajar

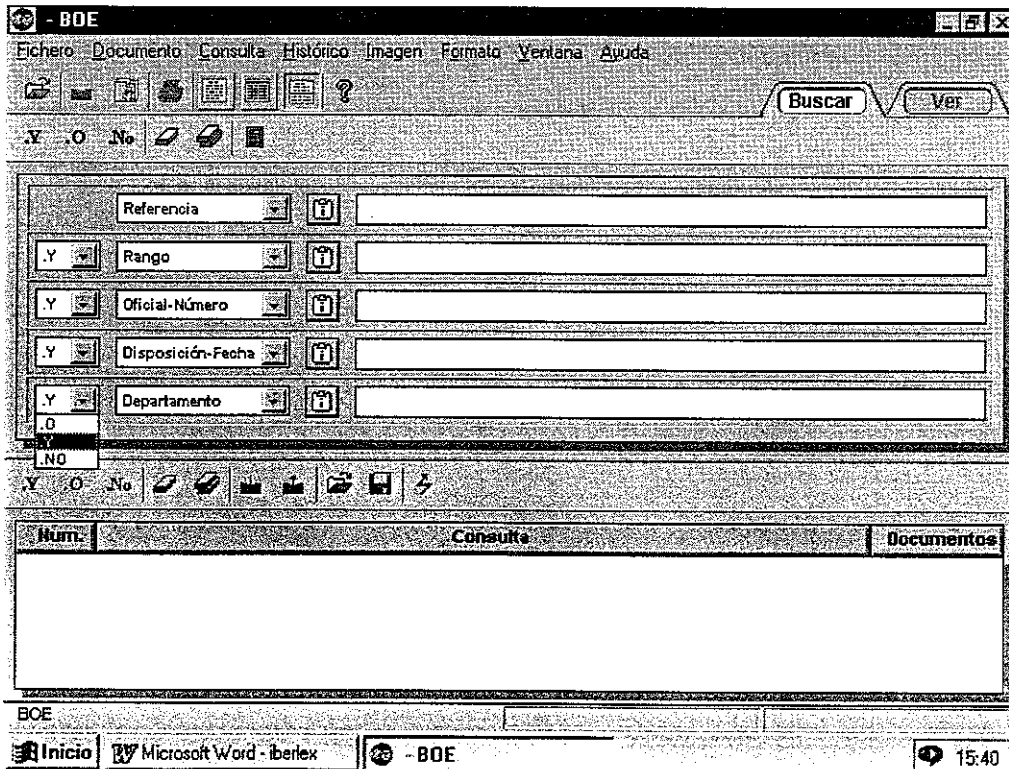


Es una pantalla de “búsqueda asistida” que nos va a servir para hacer la búsqueda más fácil, ya que podemos pedir la información indicando en que campos se encuentra o sino lo sabemos pidiéndola en el campo “Texto-libre”

Para poder elegir los campos basta con que pinchemos en el botón de la derecha de los que ya aparecen marcados y elijamos el que queremos:



También nos va a permitir hacer combinaciones con los operadores “Y, O ó NO” simplemente con elegirlo en los botones que aparecen a la izquierda de cada campo



## ESTRUCTURA DE CAMPOS DE LA BASE DE DATOS

La información contenida en esta Base de Datos está dividida en 15 campos distintos, aunque no desde todos se puede realizar una consulta.

A continuación se indican los que pueden ser utilizados y la manera desde la que puede accederse a ellos.

1º.- Referencia: Indica el número de orden de publicación en el BOE  
Indicaremos: Año completo/nº de orden

2º.- Rango: Indica el rango de la disposición (ley, decreto, orden, etc.)  
Indicaremos: Nombre

3º - Oficial-Número: Indica el nº oficial de aquellas disposiciones que por su rango lo requieran (ejem.: 3/87)

Indicaremos: Nº disposición/año completo

4º.- Disposición-Fecha: Indica la fecha de aprobación de la norma en formato día, mes año (dd-mm-aaaa)

Dentro de este campo podemos recuperar de cuatro formas:

dd-mm-aaaa: nos buscará todos los documentos que contengan esta fecha

m aaaa: nos recupera todos los documentos aprobados ese mes

aaaa: recupera todos los documentos aprobados ese año

m: recupera todos los documentos aprobados ese mes

The screenshot shows a window titled '- BOE' with a menu bar (Archivo, Documento, Consulta, Histórico, Imagen, Formato, Ventana, Ayuda) and a toolbar. Below the toolbar is a search form with five rows, each with a radio button (Y, O, No), a dropdown menu, and a text input field. The 'Disposición-Fecha' field contains '1985'. Below the form is another toolbar and a table with the following data:

Num.	Consulta	Documentos
0	EN Disposición-Fecha (1985)	2272

The taskbar at the bottom shows 'Inicio', 'Microsoft Word - Iberlex', and the system clock '15:53'.

5º - Departamento: Indica el órgano emisor de la norma  
Indicaremos: Nombre del Organo (ejm.: agricultura)

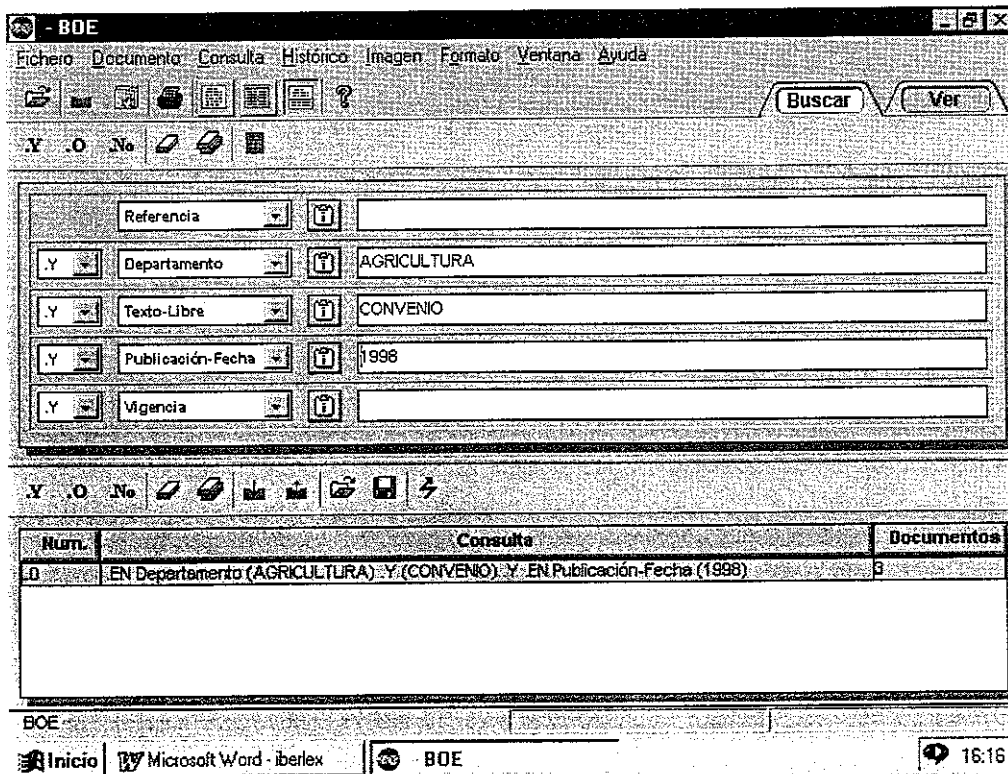
6º - Publicación-Fecha: Indica la fecha de publicación de la norma en formato día, mes, año.  
Para introducir los datos en este campo seguiremos los mismos pasos que en lo indicado en el apartado 4º

7º - BOE-Número: Nº de BOE en que se publicó la disposición  
Indicaremos: Nº de BOE/año completo

- 8° - **Página:** Indica la página del BOE donde se encuentra la disposición  
Es un campo *no indizable*
- 9° - **Título:** Entrada que precede al texto de la norma en el BOE, también aparece en el índice del propio BOE (ejem.: REGLAMENTO DE 1 DE MAYO DE 1985 RELATIVO AL TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCIAS PELIGROSAS POR FERROCARRIL (RID), HECHO EN BERNA "BOLETIN OFICIAL DEL ESTADO" DEL... )  
Para realizar la búsqueda en este campo podemos utilizar cualquier palabra que sepamos que puede aparecer en el mismo (ejem : convocatoria, becas, etc.)
- 10° - **Vigencia:** Indica la fecha a partir de la cual la norma deja de esta vigente  
Es un campo *no indizable*
- 11° - **Anterior-Ref :** Indica las normas anteriores a las que está afectando  
Es un campo *no indizable*
- 12° - **Posterior-Ref :** Referencias de las normas que le han ido afectando  
Es un campo *no indizable*
- 13° - **Notas:** Indica la entrada en vigor y aplicabilidad de la norma  
Para buscar en este campo utilizamos las mismas pautas que hemos indicado en el campo 4°
- 14° - **Indice:** Indica la palabras clave que reflejan el contenido de la norma  
Buscar indicando posibles palabras clave (ejem : trabajo, cultura, etc )
- 15° - **Texto:** Nos da el texto completo de la norma  
Buscar indicando cualquier palabra.

Además de poder elegir dentro de la pantalla de búsqueda todos estos campos (excluidos los no indizables), aparece la posibilidad de "texto-libre" que viene a permitirnos buscar por cualquier palabra en cualquier campo.

Una vez realizada la búsqueda en la parte inferior de la pantalla nos indica los documentos que se han encontrado



Si queremos ver los documentos deberemos elegir con el ratón la opción "Ver" que aparece en el ángulo superior derecho de la pantalla.

Aparece en la mitad superior de la pantalla el registro de la primera norma y en la parte inferior la lista de todas las disposiciones encontradas.

The screenshot shows the BOE application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Documento', 'Consulta', 'Historico', 'Imagen', 'Formato', 'Ventana', and 'Ayuda'. The toolbar contains various navigation icons and buttons for 'Buscar' and 'Ver'. The main content area displays the following details for reference 1998/18550:

- Referencia: 1998/18550
- Rango: ORDEN
- Oficial-Número:
- Disposición-Fecha: 28-07-1998
- Departamento: MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACION
- Publicación-Fecha: 31-07-1998
- BOE-Número: 182/1998
- Página: 26154
- Título: ORDEN de 28 de julio de 1998 sobre delegación de atribuciones

Below the details is a table listing other references:

Referencia	Rango	Oficial-Número
1998/18550	ORDEN	
1998/09115	ORDEN	
1998/05919	RESOLUCION	

The status bar at the bottom shows 'BOE', 'Consulta (1 de 3)', and system icons for 'Inicio', 'Microsoft Word - iberlex', and 'BOE' with the time '16:19'.

Si queremos ver las siguientes normas, bastará con que pinchemos con el ratón la norma deseada dentro de la lista.

The screenshot shows the BOE application window with the details for reference 1998/05919 selected:

- Referencia: 1998/05919
- Rango: RESOLUCION
- Oficial-Número:
- Disposición-Fecha: 23-02-1998
- Departamento: MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACION
- Publicación-Fecha: 11-03-1998
- BOE-Número: 60/1998
- Página: 8452
- Título: RESOLUCION DE 23 DE FEBRERO DE 1998, DE LA PRESIDENCIA DEL

The table below the details remains the same as in the previous screenshot:

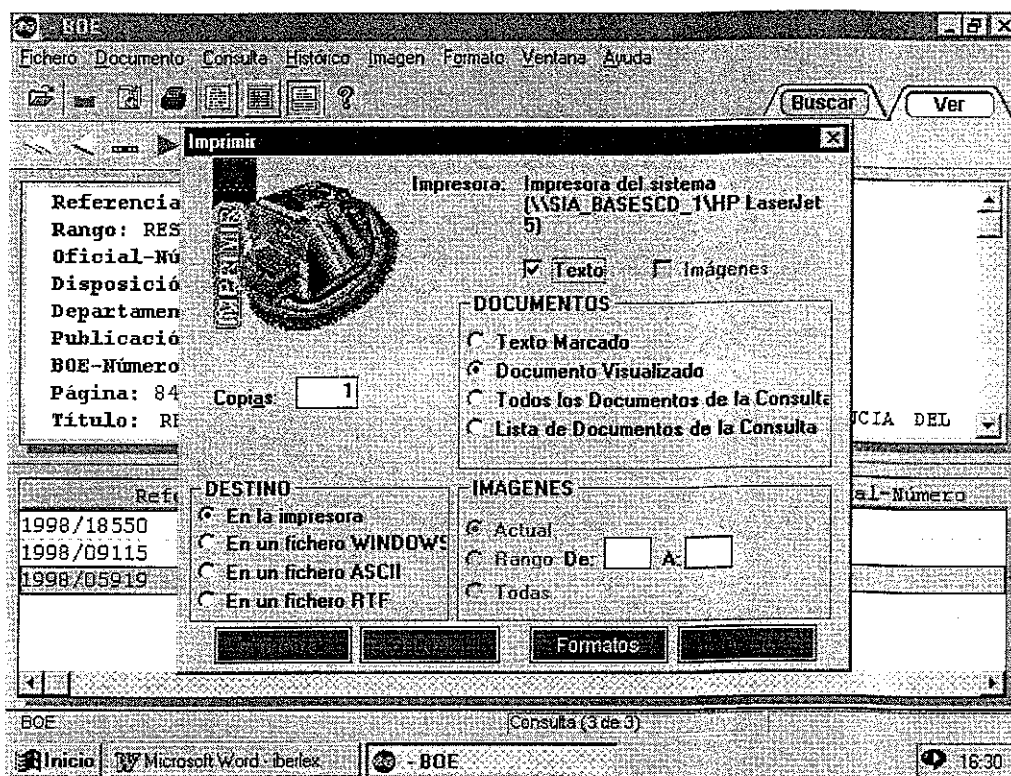
Referencia	Rango	Oficial-Número
1998/18550	ORDEN	
1998/09115	ORDEN	
1998/05919	RESOLUCION	

The status bar at the bottom shows 'BOE', 'Consulta (3 de 3)', and system icons for 'Inicio', 'Microsoft Word - iberlex', and 'BOE' with the time '16:20'.

## IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE LAS BUSQUEDAS

Una vez realizada la consulta tenemos varias posibilidades de imprimirla e incluso de guardarla en nuestro ordenador o en un disquete, así como también la posibilidad de guardar el histórico (o perfil de búsqueda) para volver a realizarla con posterioridad.

Si queremos imprimir o guardar los documentos deberemos ir a ventana "Fichero" y desde allí elegir "Imprimir"

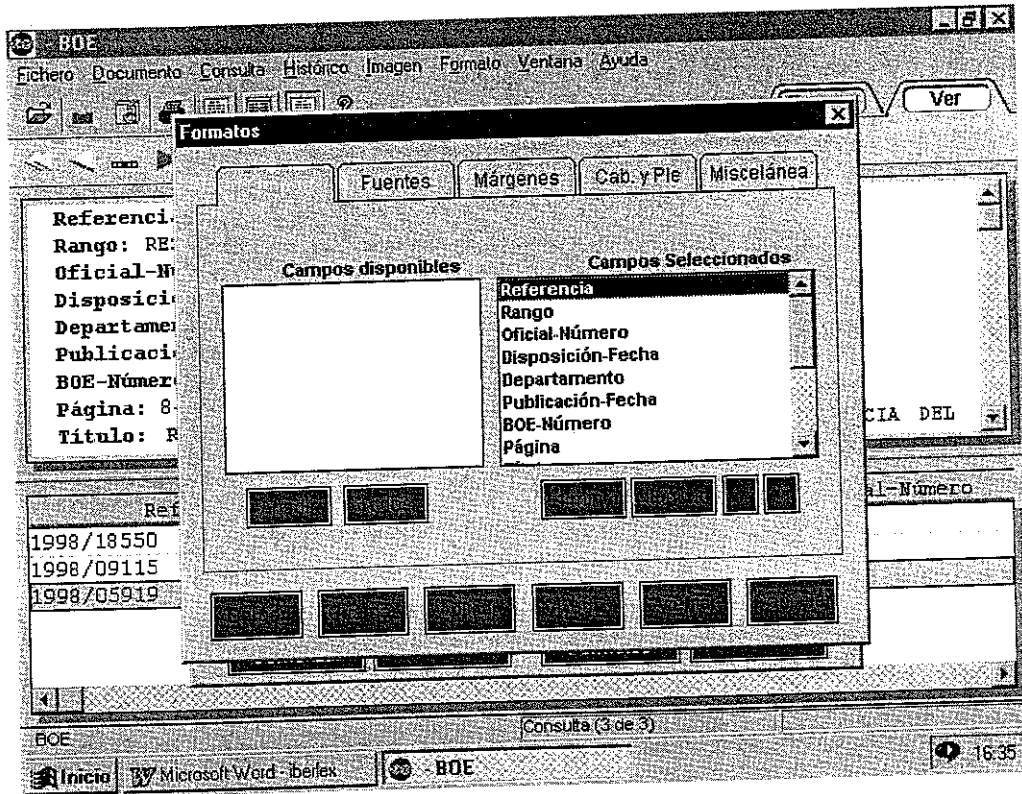


En destino nos permite elegir entre imprimir o copiar en ficheros Windows, ASCII o RTF

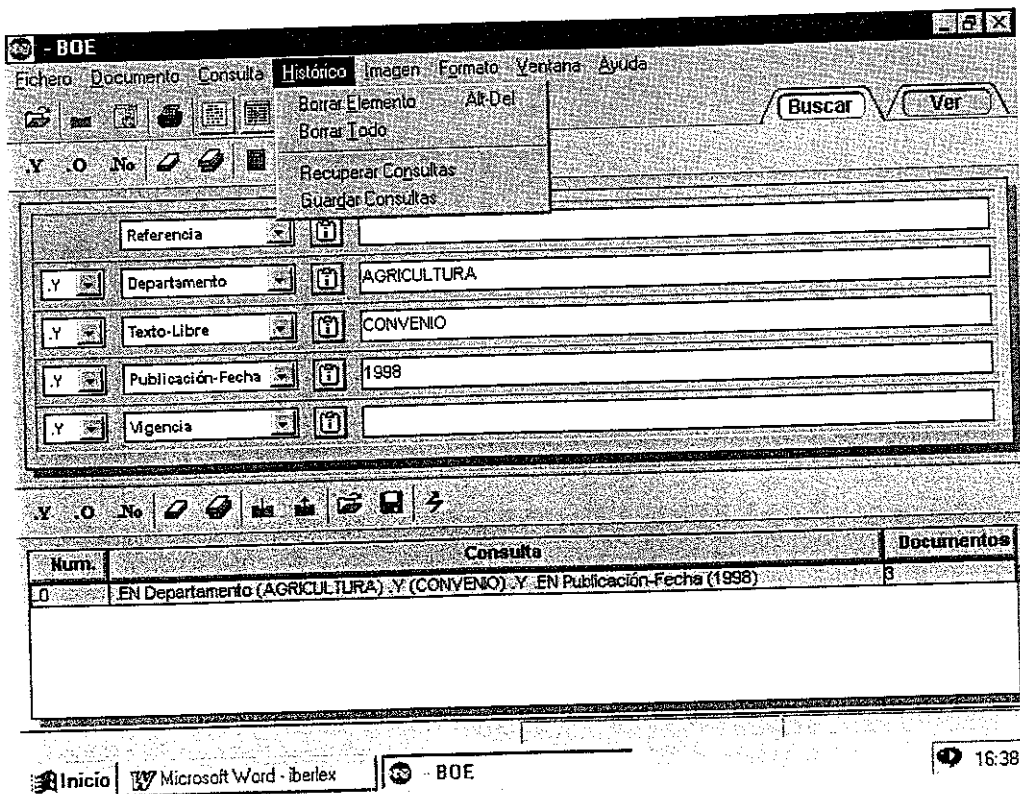
En DOCUMENTOS nos permite elegir entre un texto, un documento, todos los documentos o solamente la lista de la consulta

Podemos elegir también el número de copias

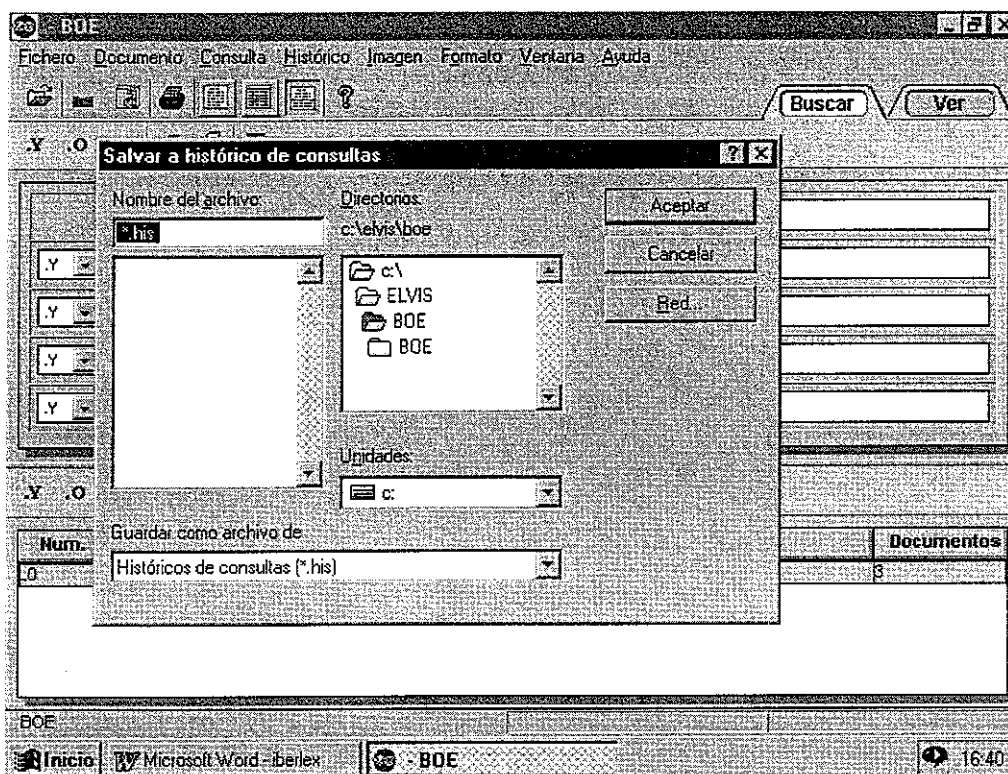
Si además vamos a **FORMATOS** en otra pantalla nos ofrece la posibilidad de elegir los campos que queremos guardar



Si queremos guardar el perfil de búsqueda deberemos ir a la pantalla "Histórico" y pedir "Guardar consultas".



Entonces nos muestra una pantalla en la que podemos indicarle donde queremos guardarla y con qué nombre.



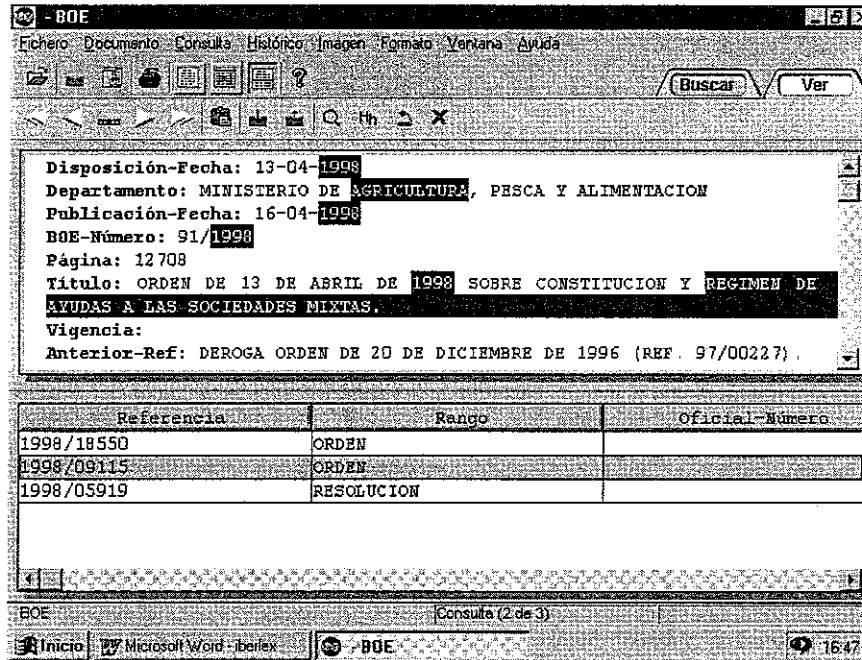
Para recuperar el perfil tendremos que realizar los mismos pasos solo que desde "Histórico" nos iremos a "Recuperar consultas".



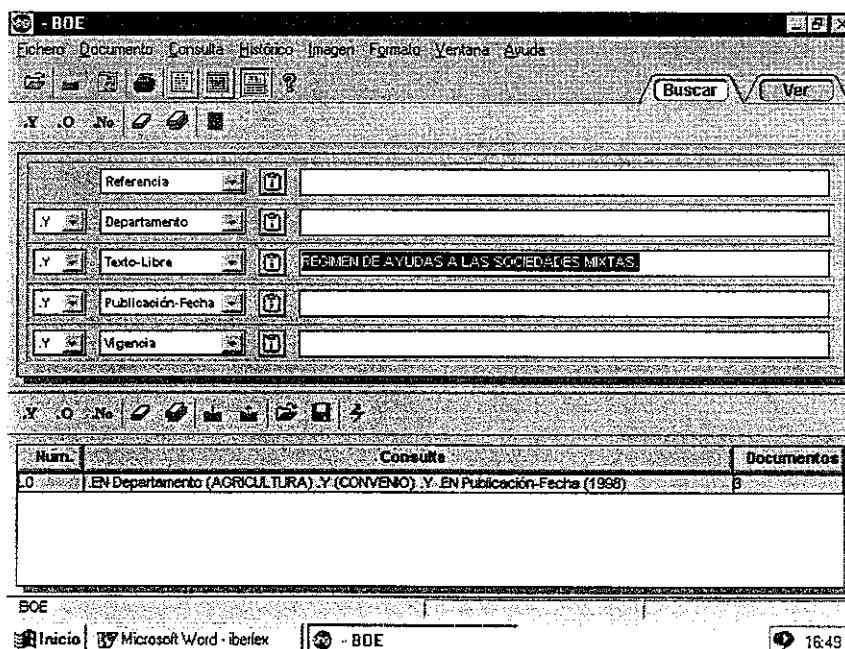
## OPERADORES

- Y Intersección entre dos palabras dentro de un campo
- O Unión de dos palabras dentro de un campo
- NO Exclusión de la segunda palabra
- \* Búsqueda truncada
- ( ) Permite utilizar varios operadores a la vez.

Además tenemos la posibilidad de tomar una o varias palabras del texto de alguno de los registros encontrados, marcándolos y copiándolos con CTRL+C



y mediante CTRL+V llevarlo a una línea de búsqueda. Puede venimos muy bien con palabras clave, títulos de normas que se repiten, etc.



# CD-ROM EUR-LEX

## CONTENIDO

Contienen el texto integro del Diario Oficial de la Comunidades Europeas, series L y C.

En cada CD-ROM se indica el período que hay incluido.

## PROGRAMAS NECESARIOS

Navegador Internet que soporte HTML  
Adobe Acrobat Reader

## ACCESO

Desde "entorno de red" ir a la carpeta "eurlex" ubicada en "Bibl\_SIA"

Buscaremos el CD-ROM del periodo que necesitamos, accediendo a la torre conectada al ordenador, de la siguiente forma:

En la primera pantalla encontramos tres opciones, deberemos elegir "Run now"



Pulsamos "Run now"

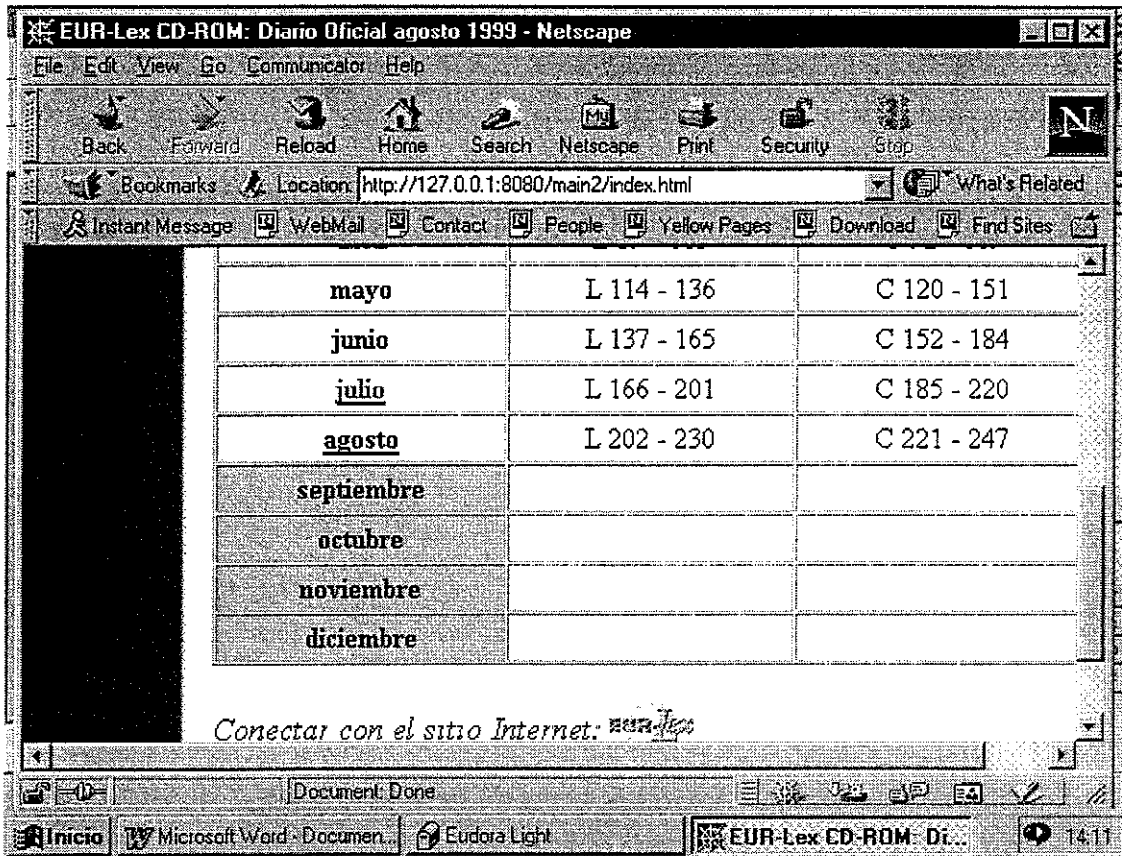
Abre el programa Netscape directamente, y pasa a la siguiente pantalla en la que nos informa de los meses que tiene incluidos el CD-ROM



“Pinchamos con el ratón en el centro de la pantalla, para acceder a la siguiente, en la que nos facilita los números de boletines que se han publicado durante todos los meses del año, ordenados por meses



Deberemos mover la barra de la derecha para poder ver todo el contenido de la pantalla:



Desde esta pantalla, ya podremos seleccionar el mes que deseemos consultar, siempre que este aparezca marcado con una línea por debajo (ejem :julio).

Y desde este mes seleccionar el boletín que queremos:



EUR-Lex CD-ROM: Diario Oficial agosto 1999 - Netscape

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Netscape Print Security Stop

Location: http://127.0.0.1:8080/main2/index\_199907.html

Instant Message WebMail Contact People Yellow Pages Download Find Sites

COPYRIGHT

C 185 - 220 C 221 - 247

Fecha	Legislación	Comunicaciones e informaciones
01.07.1999	<a href="#">L 166</a>	<a href="#">C 185</a>
02.07.1999	<a href="#">L 167</a>	<a href="#">C 186</a>
03.07.1999	<a href="#">L 168</a>	<a href="#">C 187</a> <a href="#">C 188</a>
05.07.1999	<a href="#">L 169</a>	
06.07.1999	<a href="#">L 170</a>	<a href="#">C 189</a>
07.07.1999	<a href="#">L 171</a>	<a href="#">C 190</a>
08.07.1999	<a href="#">L 172</a>	<a href="#">C 191</a> <a href="#">C 192</a>
09.07.1999	<a href="#">L 173</a> <a href="#">L 174</a>	<a href="#">C 193</a>

Document Done

Inicio Microsoft Word - Documen... Eudora Light EUR-Lex CD-ROM: Di... 14:14

Aparece el boletín integro, igual que el que editan en versión papel:

Diario Oficial C 189 - Netscape

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Netscape Print Security Stop

Location: p://127.0.0.1:8080/main2/cj/1999/c\_18919990706es.html

Instant Message WebMail Contact People Yellow Pages Download Find Sites

española **Comunicaciones e informaciones**

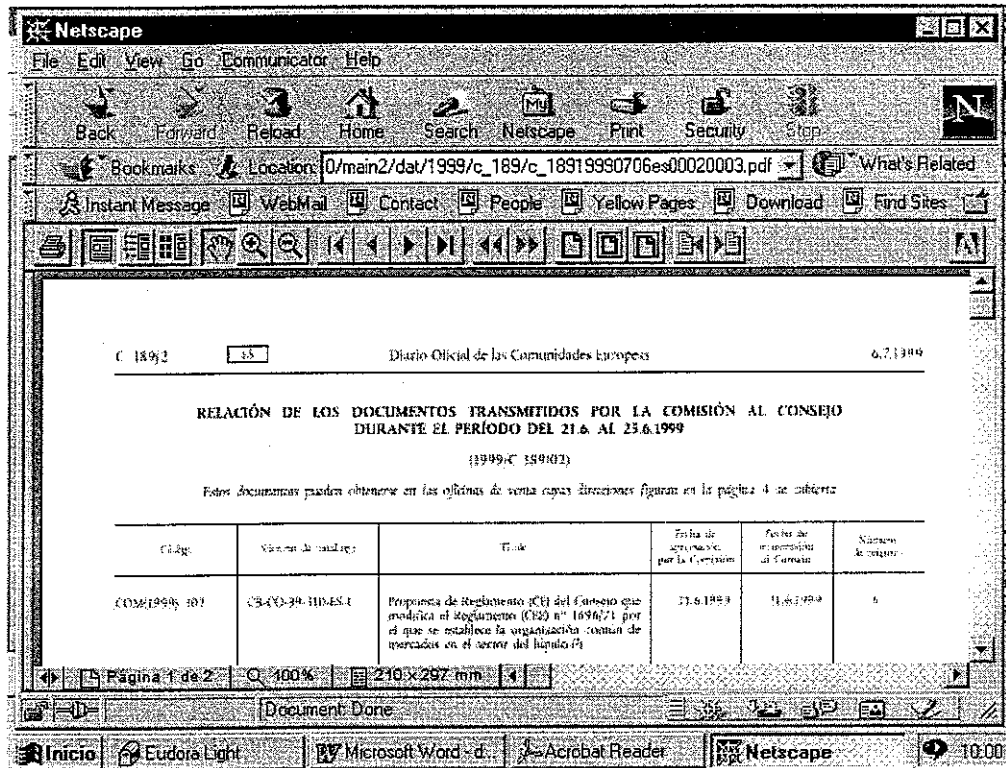
<u>Número de información</u>	Sumario	Página
	<i>I Comunicaciones</i>	
	<b>Comisión</b>	
1999/C 189/01	Tipo de cambio del euro	1
1999/C 189/02	Relación de los documentos transmitidos por la Comisión al Consejo durante el período del 21 6 al 25 6 1999	2
1999/C 189/03	Notificación previa de una operación de concentración (asunto IV/TV-19) Texto pertinente a efectos del EEE (1)	4

Document Done

Inicio Microsoft Word - Documen... Eudora Light Diario Oficial C 189 - ... 14:15

Si queremos ver un documento completo marcar el número que aparece subrayado a la derecha del mismo:

Se abre automáticamente el programa Acrobat Reader, para poder leerlo o imprimirlo

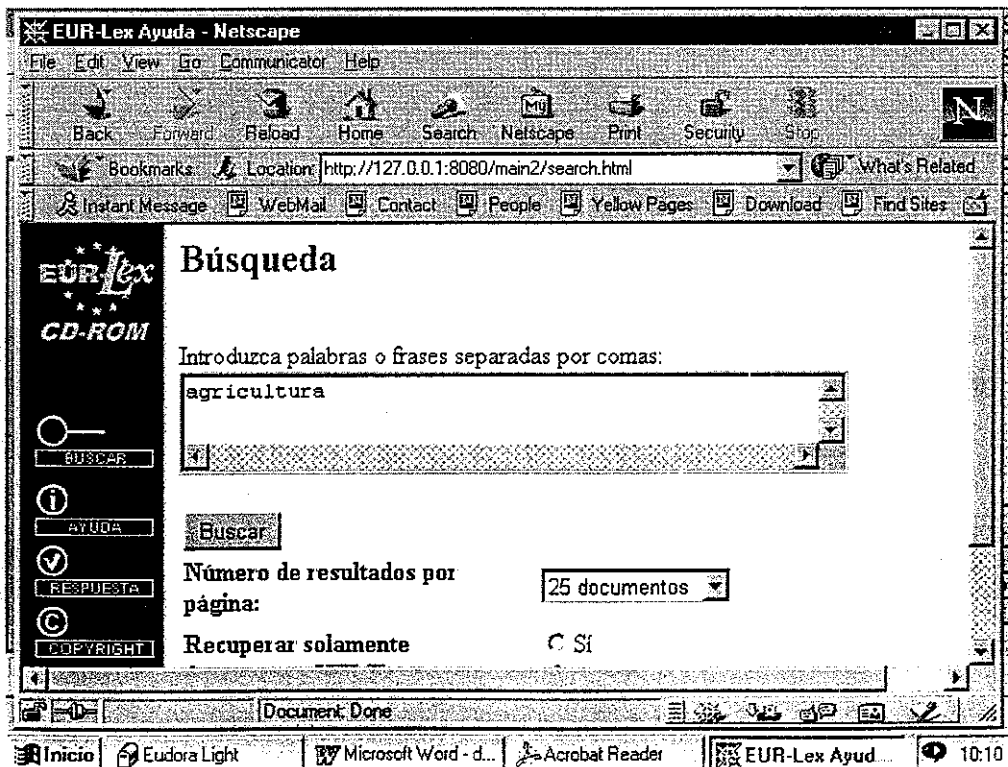


Esta opción solamente va a servirnos si tenemos todos los datos de publicación de la norma que vamos a consultar.

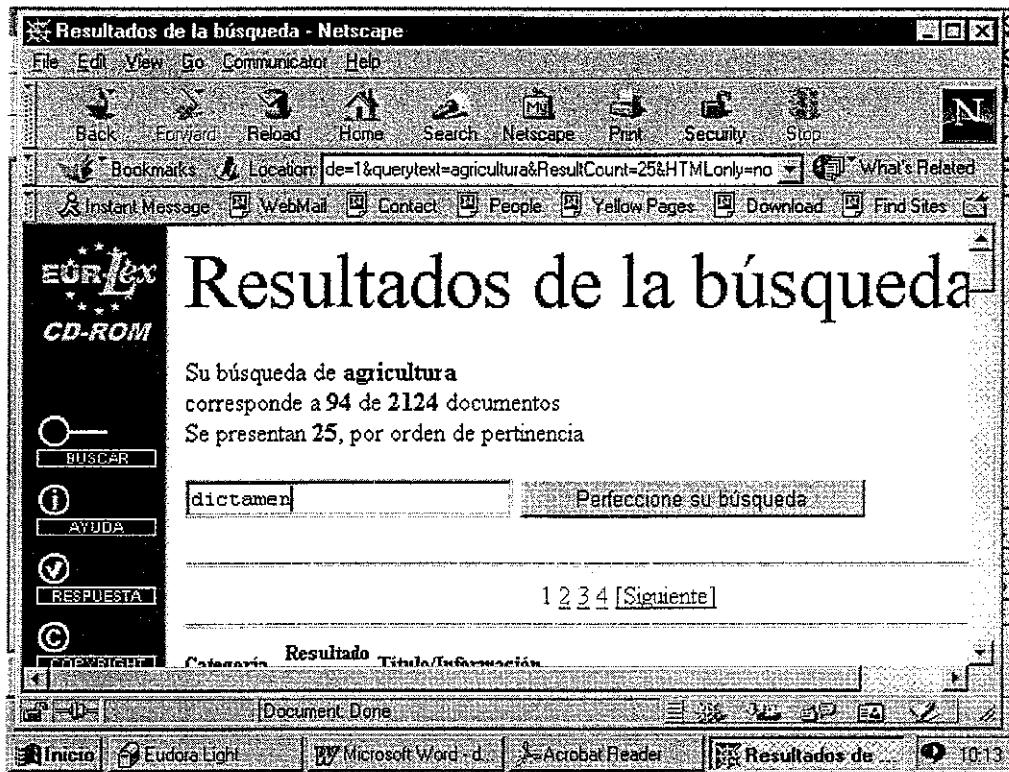
Si queremos saber lo que se ha publicado sobre algo concreto deberemos trabajar con la opción "buscar" que aparece a la izquierda de las pantallas:



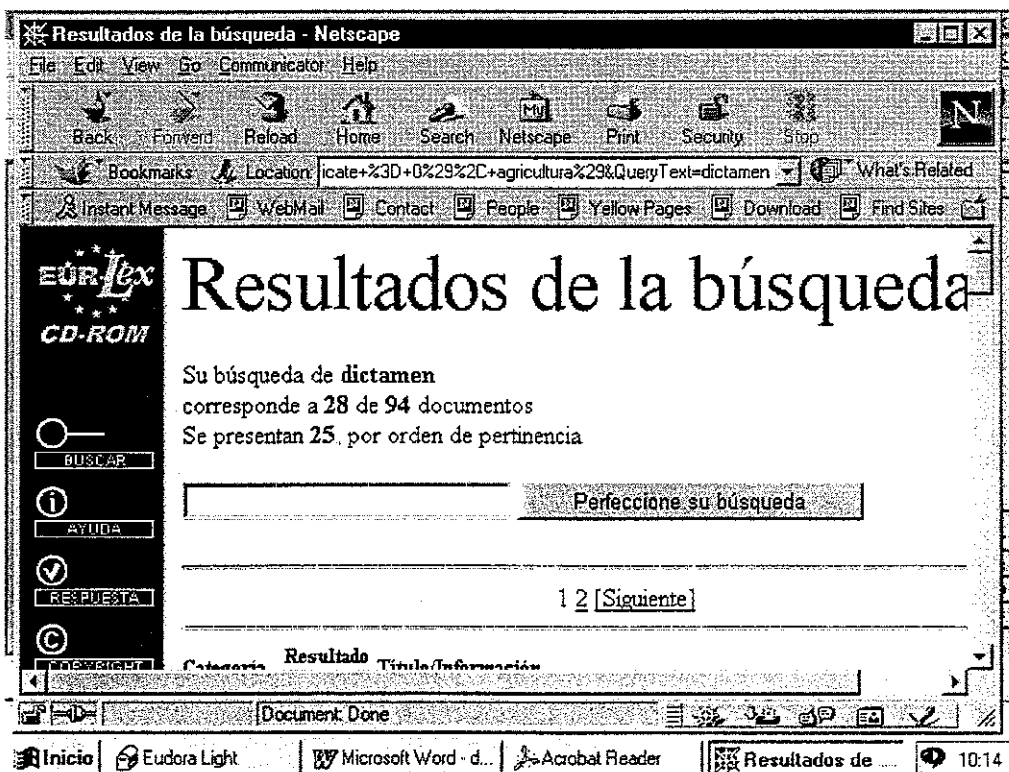
Al pinchar con el ratón, nos aparece una nueva pantalla en la que podemos teclear las palabras por las que deseamos hacer la búsqueda:



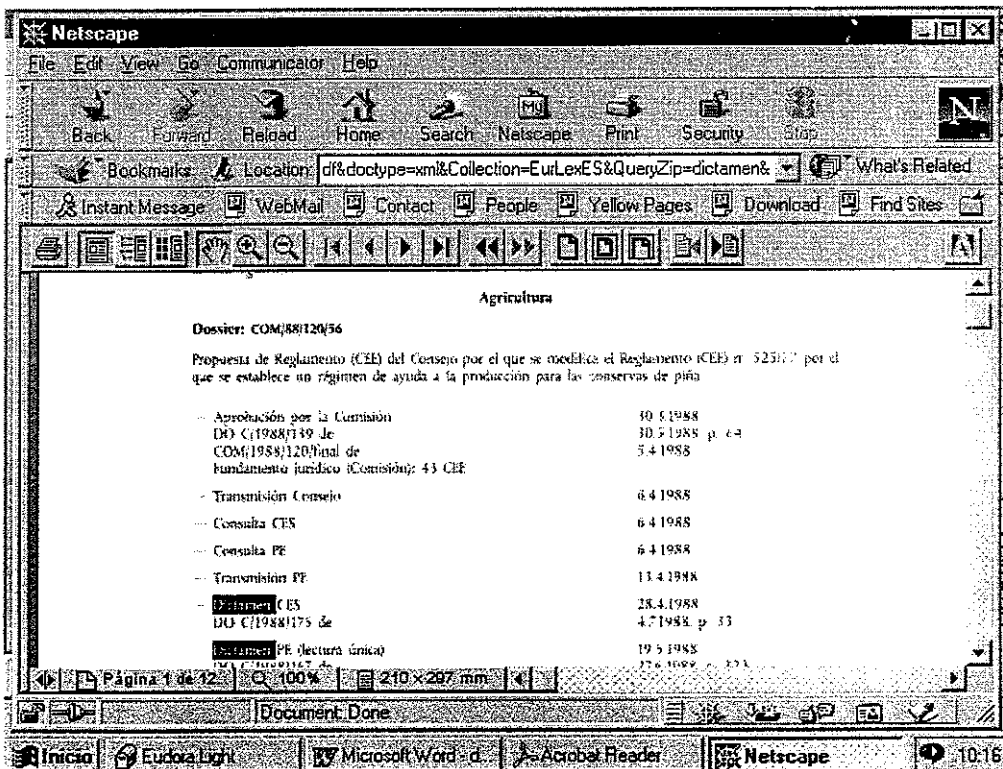
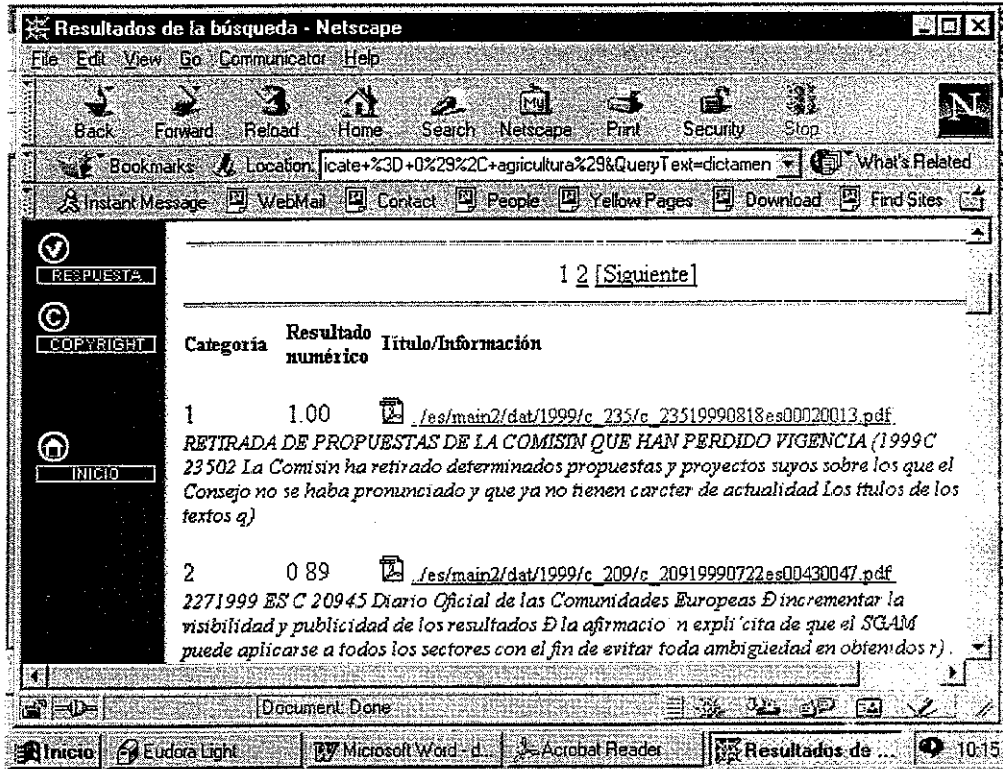
Una vez tecleada la palabra pulsamos buscar y en la siguiente pantalla nos dice los registros que ha encontrado y nos da la posibilidad de “perfeccionar la búsqueda”:



Cuando hayamos localizado los documentos que queríamos solo nos queda ir “pinchándolos” sucesivamente para poder verlos e imprimirlos:







Podemos observar que las palabras por las que hemos realizado la búsqueda aparecen reseñadas.

## Operadores

Dentro de esta segunda opción, podemos emplear una serie de comandos que nos van a permitir realizar la búsqueda con una mayor exactitud.

Son los siguientes:

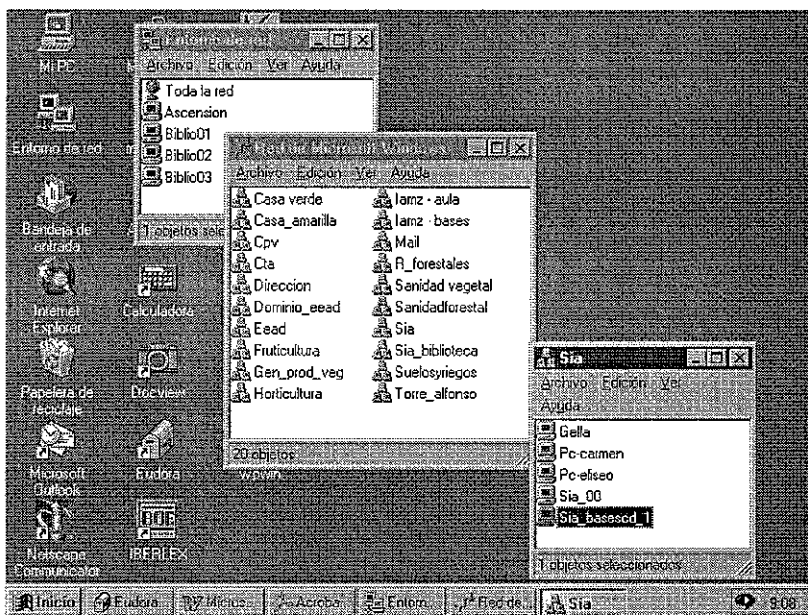
<b>AND</b>	Intersección entre dos palabras
<b>OR</b>	Unión de dos palabras
<b>NOT</b>	Exclusión de los registros que contienen la segunda palabra
<b>" "</b>	Toma literalmente la palabra o la frase que se ha incluido entre las comillas
<b>&lt;CASE&gt; + acrónimo</b>	
<b>en mayúsculas</b>	Busca acrónimos, siglas y abreviaturas
<b>*</b>	Búsqueda truncada (también la realiza si la palabra que se cita no se coloca entre comillas)
<b>Raíz palabra + ??</b>	
<b>+ sufijo</b>	Búsqueda truncada, pero indicando la terminación deseada (Ejem.: col??r, busca: color, colar, colmar, etc.)
<b>&lt;NEAR&gt;</b>	Entre palabras, busca éstas por cercanía
<b>&lt;SENTENCE&gt;</b>	Entre palabras, busca éstas en la misma oración
<b>&lt;PARAGRAF&gt;</b>	Entre palabras, busca éstas en el mismo párrafo
<b>( )</b>	Permite utilizar varios operadores a la vez (Ejem.: agricultura AND (riegos OR cultivos)

# SABINI: CAPEL

## INSTALACION DEL PROGRAMA (STAREMUL):

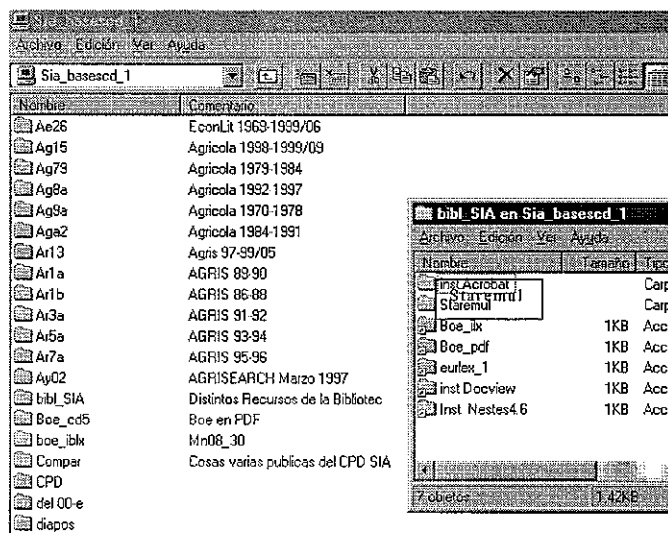
### Pasos a seguir:

- 1º - Ir al icono "entorno de red"
- 2º - Ir a "toda la red"
- 3º - Ir a grupo "SIA"
- 4º - Ir a "SIA\_basescd\_1"

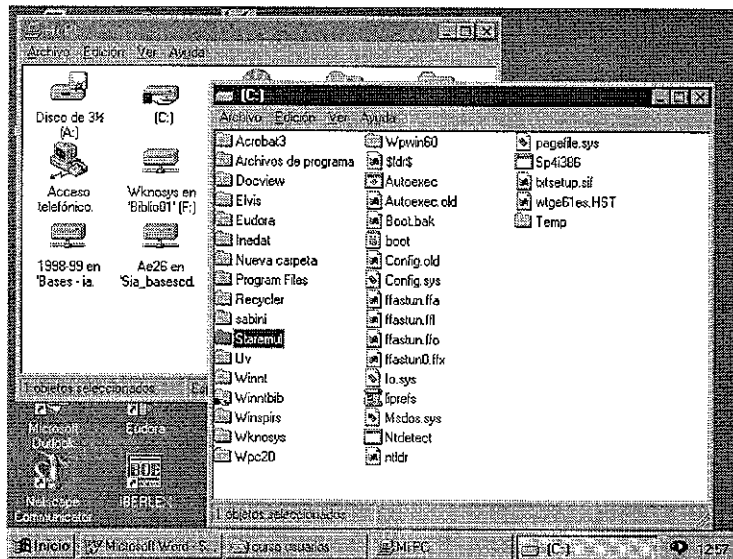


Dentro de "SIA\_basescd\_1":

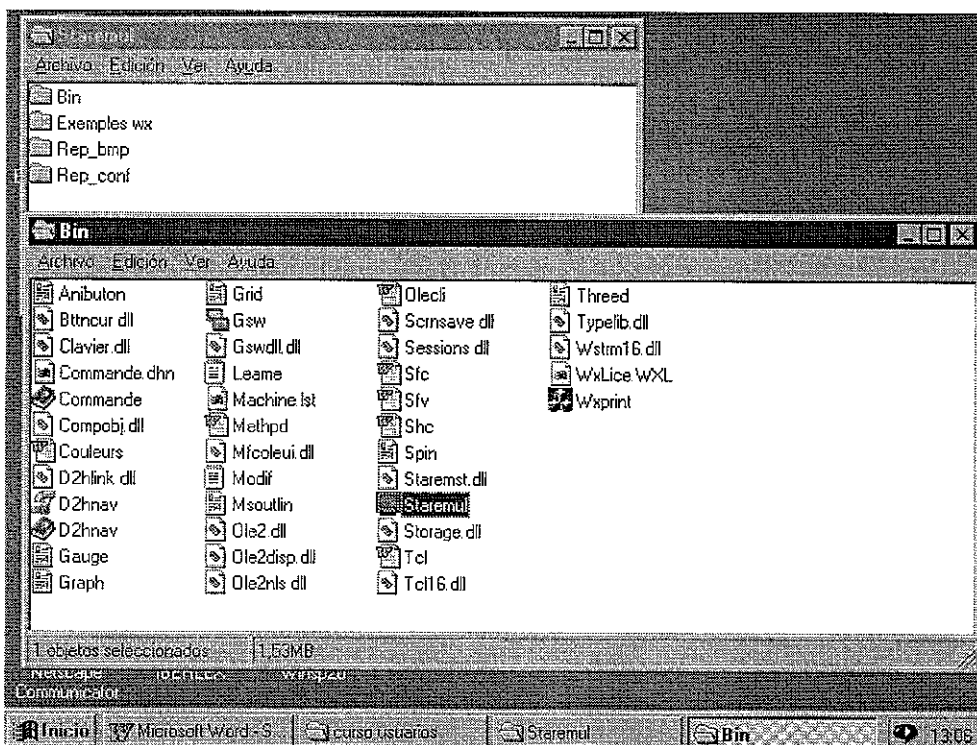
- 5º.- Ir a la carpeta "bibl\_SIA"
- 6º.-Ir a "Staremul"



- 7º.- Seleccionamos la carpeta “Staremul”
- 8º.- Con el botón derecho del ratón se abre una ventana en la que elegimos la opción “copiar”.
- 9º.- Vamos a nuestro disco C y con el mismo botón derecho del ratón, seleccionamos la opción “pegar” Así se nos copiará toda la carpeta en nuestro disco duro.
- 10º.- Buscamos en C la carpeta “Staremul”, la abrimos



- 11º.- Encontraremos otro directorio llamado “Bin” y dentro de éste un programa llamado “Staremul”



- 12º.- Hacemos doble clic sobre el programa “Staremul” para instalarlo.

- 13.- Si aparece un **mensaje: “Directorio no válido”**, saldrá una ventana donde se indica el path del directorio
- 14.- Tendremos que **borrar** del path el directorio **“bin”** en las dos líneas.
- 15.- Si aparece una ventana con la opción **“tipo de pantalla”**, seleccionaremos: **“sabini.cnf”**
- 16 - Si aparece el mensaje de error. **“Conexión falló”**, **avisar a BIBLIOTECA.**
- 17.- Si queremos hacer un **acceso directo** al programa, con el botón derecho del ratón arrastraremos el programa **“Staremul”** a nuestro tapiz

Con todos estos pasos, el programa ya está correctamente instalado y nos deberá funcionar correctamente

Iniciaremos la **conexión con el servidor:**

**User: biblio**

**Password: biblio**

**Path: sgb**

Pulsando **“intro”**, entramos directamente a **CAPEL**

## COMO CITAR RECURSOS ELECTRÓNICOS

De manera cada vez más frecuente los trabajos de investigación, informes, estados de la cuestión, etc., hacen referencia a documentos y otros recursos de información publicados en formato electrónico. A menudo las listas de referencias bibliográficas que forman parte de estos trabajos incluyen recursos electrónicos y documentos tradicionales -- libros, artículos de revista, grabaciones sonoras, etc. Así pues, cuando se cita un recurso electrónico no sólo es necesario que éste sea fácilmente identificable y recuperable a través de los datos bibliográficos reseñados, sino que, además, la referencia debe ser coherente con las de los otros documentos incluidos en la lista, es decir, todas deben seguir un modelo común.

Los recursos electrónicos y los no electrónicos comparten bastantes características, pero al hacer la correspondencia entre las de un grupo y las de otro vemos que los elementos descriptivos que sirven para identificar libros, artículos, etc., no siempre son aplicables sin matices a los materiales del primer grupo. Elementos que no necesitaría de ninguna explicación en el caso de los documentos tradicionales -- como lugar de publicación, editor o, incluso, título- no resulta tan evidentes cuando se habla de documentos publicado en Internet. Además, los recursos disponibles en redes tienen unas peculiaridades que los diferencian de cualquier otro tipo. Su movilidad- cambios de localización- y la facilidad con que pueden ser modificados de manera continuada sin que queden vestigios de su contenido previo son que le confieren singularidad.

Todo esto hace que no resulte tan sencillo aplicar directamente las normas de referencias bibliográficas y los manuales de estilo existentes a la identificación de recursos electrónicos. Su complejidad y diversidad tampoco han facilitado la adaptación y ampliación de aquellos textos para que contemplen la identificación de estos recursos.

La **Norma ISO 690-2** que incluye esquemas y directrices par elaborar referencias a documentos electrónicos. El texto completo y definitivo de la norma ISO 690-2 se publicó en noviembre de 1997. ISO 690-2 es una norma muy completa --incluso quizás lo sea excesivamente para sus propósitos. Aunque la norma se dirige directamente a aquellos autores y editores que en sus trabajos tienen que incluir referencias y citas de textos electrónicos, en tanto que norma internacional también debería ser un marco que hiciera posible el desarrollo de diversos modelos de citas y referencias adaptados a contextos distintos. Tradicionalmente, las comunidades académicas, científicas y profesionales han tenido sus propios esquemas de citas y referencias --algunos bastante anteriores a ISO 690.

A lo largo de los esquemas se aplican las convenciones siguientes:

- los elementos en letra cursiva deben ir en cursiva o subrayados en la referencia; si el documento está en formato ASCII puro, el texto a destacar va precedido y seguido de un guión de subrayado;
- los elementos entre corchetes deben anotarse con esta puntuación;
- los elementos señalados con un asterisco (\*) son opcionales;

### a) Textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos

En el esquema siguiente se contemplan textos electrónicos monográficos (esto es, publicados en una parte o en un número limitado de partes), bases de datos y programas informáticos, tanto si son accesibles en línea (Internet u otras redes) como si están en un soporte informático tangible (disquete, cinta magnética, cd-rom, etc.)

Responsable principal. *Título* [tipo de soporte]. Responsable(s) secundario(s)\*. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización/revisión [Fecha de consulta]. (Colección)\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso. Número normalizado.

#### *Ejemplos*

Authority Control in the 21st Century (1996: Dublin, Ohio). Authority Control in the 21st Century [en línea]: *an invitational conference*: March 31-April 1, 1996 [Consulta: 27 abr 1997]. Dublin, Ohio: OCLC, 1996. Accesible en Worl Wide Web: <<http://www.oclc.org/oclc/man/authconf/confhome.htm>>

CARROLL, Lewis. *Aliuce's adventures in wonderland* [online]. Texinfo ed. 2.1. [Dortmund, Germany]: WindSpiel, November 1994 [cited 10 Ferbruary 1995]. Available from Worl Wide Web: <<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>>

### b) Partes de textos electrónicos, bases de datos y programas informáticos

Este esquema se aplica a partes de textos monográficos electrónicos, de bases de datos y de programas informáticos que no tienen una identidad separada del documento que las contiene, por ejemplo, capítulos, secciones, fragmentos, registros en directorios y bases de datos bibliográficas, etc.

Responsable principal (del documento fuente o documento principal). *Título* [tipo de soporte]. Responsable(s) secundario(s) (del documento fuente)\*. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización/revisión [fecha de consulta]. Designación del capítulo o de la parte, Título de la parte, numeración y/o localización de la parte dentro del documento fuente\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso. Número normalizado.

#### *Ejemplos:*

*Directorio de servicios de préstamo interbibliotecario de Rebiun* [en línea]. Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 1996- . Universidad Nacional de Educación a Distancia. Accesible en Worl Wide Web: <<http://www.upf.es/bib/pinter/uned.htm>> [Consulta: 6 mayo 1997].

CARROLL, Lewis. *Aliuce's adventures in wonderland* [online]. Texinfo ed. 2.1. [Dortmund, Germany]: WindSpiel, November 1994 [cited 30 March 1995]. Chapter VII. A Mad Tea-Party. Available from Worl Wide Web: <<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>>

### **c) Contribuciones en textos electrónicos, bases de datos y programas de ordenador**

Se consideran contribuciones aquellas partes de documentos que tienen un contenido unitario e independiente de las otras partes del documento que las contiene.

Responsable principal (de la contribución) Título (de la contribución) Responsable principal (del documento fuente). Elemento de enlace (En:) *Título (del documento fuente)* [tipo de soporte]. Edición Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización/revisión. [Fecha de consulta]. Numeración dentro del documento\*. Localización de la contribución dentro del documento fuente. Notas\*. Disponibilidad y acceso. Número normalizado.

#### *Ejemplos*

Belle de Jour. In *magill's Survey of Cinema* [online]. Pasadena (calif.): Salem Press, 1985 [cited 4 agosto 1994] Accession nº 0050053. Accesible en DIALOG Information Services, Palo alto (Calif)

MCCONNELL, W.H. Constitutional History. In *The Canadian encycolpedia* [CD-ROM]. Toronto: McClellan & Stewart, 1993. ISBN 0-7710-1932-7

### **d) Publicaciones seriadas electrónicas completas**

Este esquema se aplica a aquellas publicaciones electrónicas que se publican en partes sucesivas que van designadas numérica y/o cronológicamente y que están pensadas para que se publiquen de manera indefinida, tanto si son accesibles en línea --Internet u otras redes --, como si están en un soporte informático tangible (disquete, cinta magnética, cd-rom, etc ).

*Título* [tipo de soporte]. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación [Fecha de consulta]. Descripción física\* (Colección)\*. Notas\*. Disponibilidad y acceso. Número normalizado\*.

#### *Ejemplos:*

*Journal of Technology Education* [online]. Blacksburg: Virginia Polytechnic Institue and State University, 1989- [consultado 15 marzo 1995]. Accesible en Internet: <<http://borg.lib.vt.edu:70/1/jte>>. ISSN 1045-1064.

*Avui* [en línea]. Barcelona: Premsa Catalana, 1995- [consulta: 5 mayo 1997]. Consulta en Internet: <<http://www.avui.com>>.

### **e) Sistemas electrónico listas de discusión y de mensajería**

En este esquema se contemplan los sistemas completos de listas de discusión y de mensajes electrónico y no los mensajes concretos que se publican en estos sistemas.

*Título* [tipo de soporte]. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación [Fecha de consulta]. Notas\* Disponibilidad y acceso.

#### *Ejemplos*



*PACS-L (Public Access Computer Systems Forum)* [online]. Houston: University of Houston Libraries, 1989 [consultado 17 mayo 1995]. Available from Internet: listserv@uhypwm1 uh.edu

*Federal Depository Library Program File* [online]. Washington, D.C.: Government Printing office [consultado 15 febrero 1995]. Available from Internet: <telnet://federal.bbs.gpo.gov>

#### **f) Mensajes electrónicos**

Este esquema se aplica a mensajes electrónicos concretos que se distribuyen a través de los sistemas del apartado anterior

Responsable principal (del mensaje). Título (del mensaje) Elemento de enlace (En:) Título (del sistema en el que se publica el mensaje) [tipo de soporte]. Subordinado responsable\*. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación [Fecha de consulta]. Numeración del mensaje dentro del sistema\* Localización del mensaje dentro del sistema. Disponibilidad y acceso. Notas\*

PARKER, Elliot. Re: Citin Electronic Journals. In *PACS-L (Publics Access computer Systems Forum)* [online]. Houston. University of Houston Libraries, 24 Novembre 1989; [consultado 1 january 1995]. Available from Internet: <telnet://brsuser@a.cni.org>

PRITCHAR, Sarh *Your request for information about ISO Standards* [online]. Messages to: Margaret Morrison. 18 february 1995 [cited 3 march 1995].

# NETSCAPE COMMUNICATOR

## Introducción

Netscape fue una de las primeras compañías de software que distribuyó un navegador WWW. Con sus primeras versiones del navegador se dejaba entrever un modo más fácil e intuitivo de acceder a los servidores de la red Internet.

Posteriormente fue creando nuevas versiones de su navegador WWW, añadiéndose funcionalidad, como la posibilidad de recibir y enviar correo electrónico, leer las news, etc.

Netscape, fue dejando atrás a todos sus competidores, y parecía establecerse como la compañía líder en aplicaciones para Internet. Pero justo en ese momento Microsoft se dio cuenta del enorme potencial de la red Internet, y comenzó a desarrollar software de acceso a Internet.

Ahora, Netscape ha apostado muy fuerte por este nuevo producto que ha puesto a disposición de los usuarios de la red. Se han distribuido varias versiones de éste paquete de programas.


## Instalación


Desde "entorno de red", acceder a la carpeta "bibl\_sia", donde entre otros programas se encuentra Netscape. No hay más que ejecutar el programa de la carpeta "Netscape" y se instala el programa en nuestro ordenador.

## Novedades

Integración del resto de las aplicaciones dentro del navegador, como poder ser el editar una página Web desde el navegador.

## Barra de herramientas

*Back*: retroceder  Por los que ya se ha pasado durante una sesión con el navegador.

*Foward*: avanzar 

*Reload*: para actualizar el contenido de una página Web.

*Home*: página de inicio que se debe de especificar cual se quiere poner. Esta página de inicio también se abrirá siempre que se inicie el Navegador. Se puede cambiar en la opción *preferences* dentro del menú *Edit*.

*Search*: para hacer búsquedas en la red.

*Guide*: al pulsar este botón veremos una serie de referencias a páginas Web que Netscape ha incluido para realizar una clasificación sobre distintos temas que se pueden encontrar en la red.

*Imprimir*: para imprimir la página Web en la que nos encontramos.

*Seguridad*: para mandar información a otros ordenadores de modo cifrada la información.

*Detener*: para detener la carga de una página Web. Es útil para no tener que esperar que se cargen páginas de gran tamaño.

*Netscape*: es el botón N que aparece a la derecha en el navegador. Como el botón de *inicio*, está programado para llevarnos a una página Web determinada, con la diferencia de que ésta dirección no puede ser modificada. Siempre nos lleva a una página de Web de Netscape.

El resto de los elementos de la barra de herramientas son el botón de *bookmarks* y el campo de URL.

*El campo location* sirve para indicar la dirección del documento que queremos ver. Podemos escribir esta dirección en el campo, o llegar a ella navegando. Una de las novedades de Netscape es que nos permite crear botones en la barra de tareas con los enlaces a las páginas que queramos. Para ello basta con que, una vez hayamos llegado a la página en concreto, hagamos clic sobre la figura que aparece al lado del campo *location*. Si mantenemos el botón del ratón se añadirá un nuevo botón a la barra, que al pulsarlo nos llevará a la página que hemos indicado. Si hacemos clic sobre la flecha de la derecha del campo *location* podemos ver una serie de sitios por lo que hemos pasado con anterioridad, y podremos seleccionar cualquiera de ellos para acceder a él de un modo más rápido y sencillo.

### **Bookmark**

Los bookmark, o marcas de libro, son marcas que podemos hacer para acceder más rápidamente a una URL determinada.

Constan de dos partes básicas:

- ✓ URL: es la dirección real de la página, y la parte imprescindible de una marca
- ✓ Descripción. Es una descripción que podemos dar a una marca. Por defecto, la descripción es el nombre de la página que estás visitando.

Para ver los bookmarks basta con pulsar el botón de *bookmarks* en la barra de herramientas, verás un nuevo menú donde hay una serie de carpetas y de marcas que nos pueden conducir a distintos lugares de la red. Este menú tiene una estructura jerárquica, es decir, dentro de un elemento se pueden encontrar otros, y así sucesivamente. Esto nos permite agrupar las marcas según el criterio que deseemos. Así mantendremos un cierto orden en nuestras marcas.

Por defecto, Netscape ya incluye una gran cantidad de enlaces a distintos sitios interesantes de la red, pero pueden que estos no nos interesen, o que deseemos nuevas marcas a las que ya existen.

Para añadir una marca basta con seleccionar la opción *add bookmark* del menú. Si volvemos a abrir este menú podremos ver cómo, en la parte inferior del mismo, se ha añadido la marca que acabamos de insertar.

También es posible modificar las marcas ya existentes, eliminarlas o moverlas de carpeta. Para ello selecciona la opción *edit bookmark* del menú. Se abrirá una ventana.

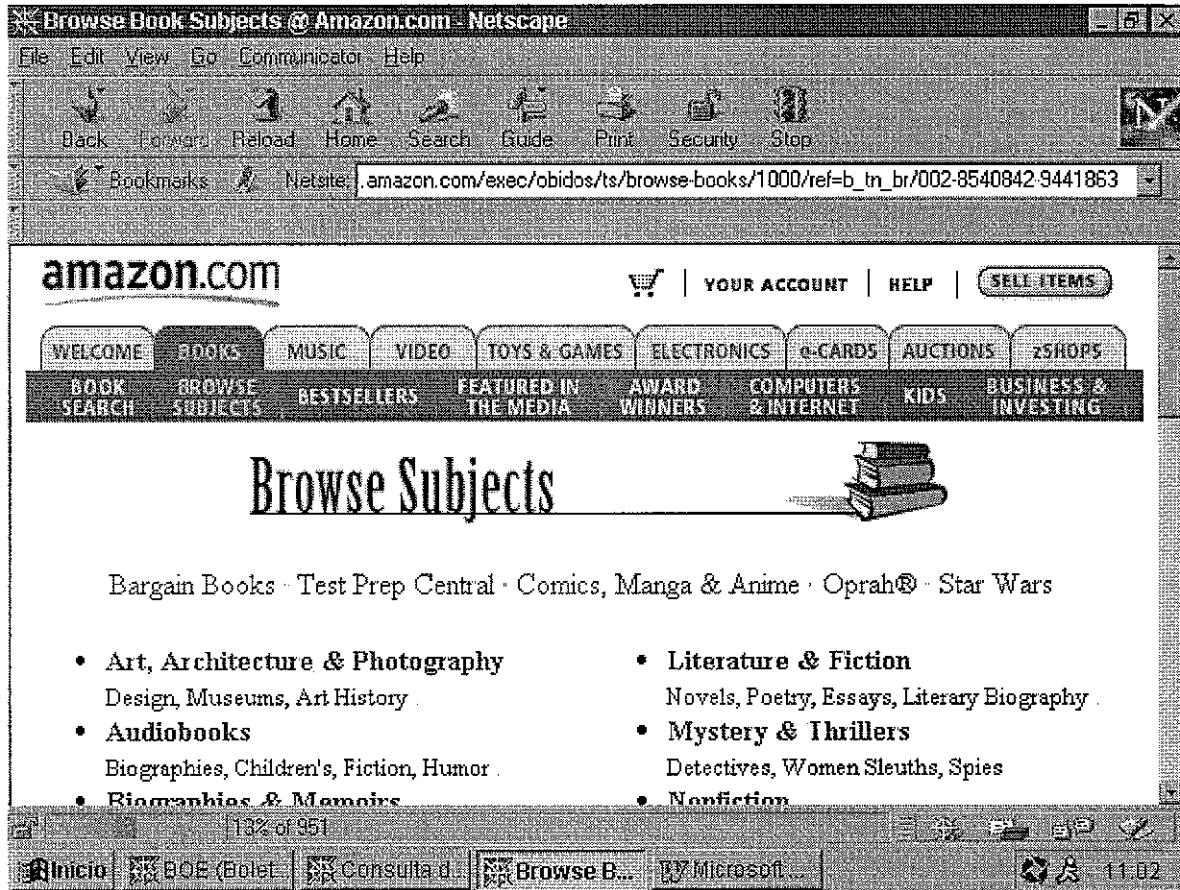
Los componentes básicos de los bookmarks son tres: los bookmarks en sí mismos, las carpetas que sirven para organizarlos por temas y los separadores, que utilizan para separar un conjunto de bookmarks de otro mediante una línea horizontal.

Podemos añadir cualquiera de estos elementos utilizando la opción *file* de la barra de menú. Si queremos borrar cualquier elemento basta con seleccionarlo y pulsar la tecla *suprimir*. En caso de que queramos mover objetos de su posición actual a cualquier otra posición bastará con que la seleccionemos y los arrastremos hasta el lugar que hayamos elegido.

### **Barra de herramientas**

*File*

## AMAZON. Búsquedas



Este Web nos permite búsqueda de libros, tanto haciendo la búsqueda por las palabras del título o búsqueda por materia.

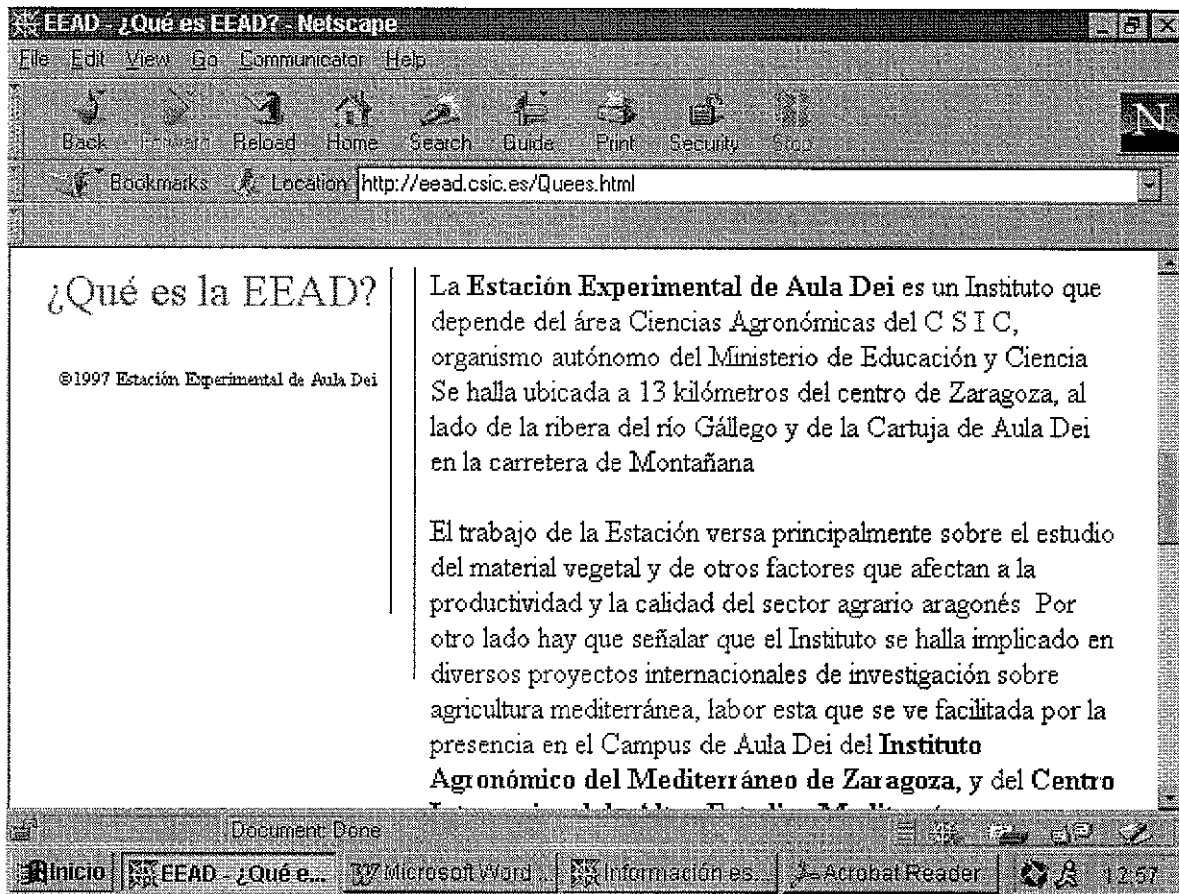
La parte superior de la página web aparece unas solapas con las posibilidades de búsquedas que nos permite la página, tanto de tipo de materiales, como postales electrónicas, etc.

La página que visualizamos en búsqueda por materias, pinchando o linkando en lo que nos va interesando

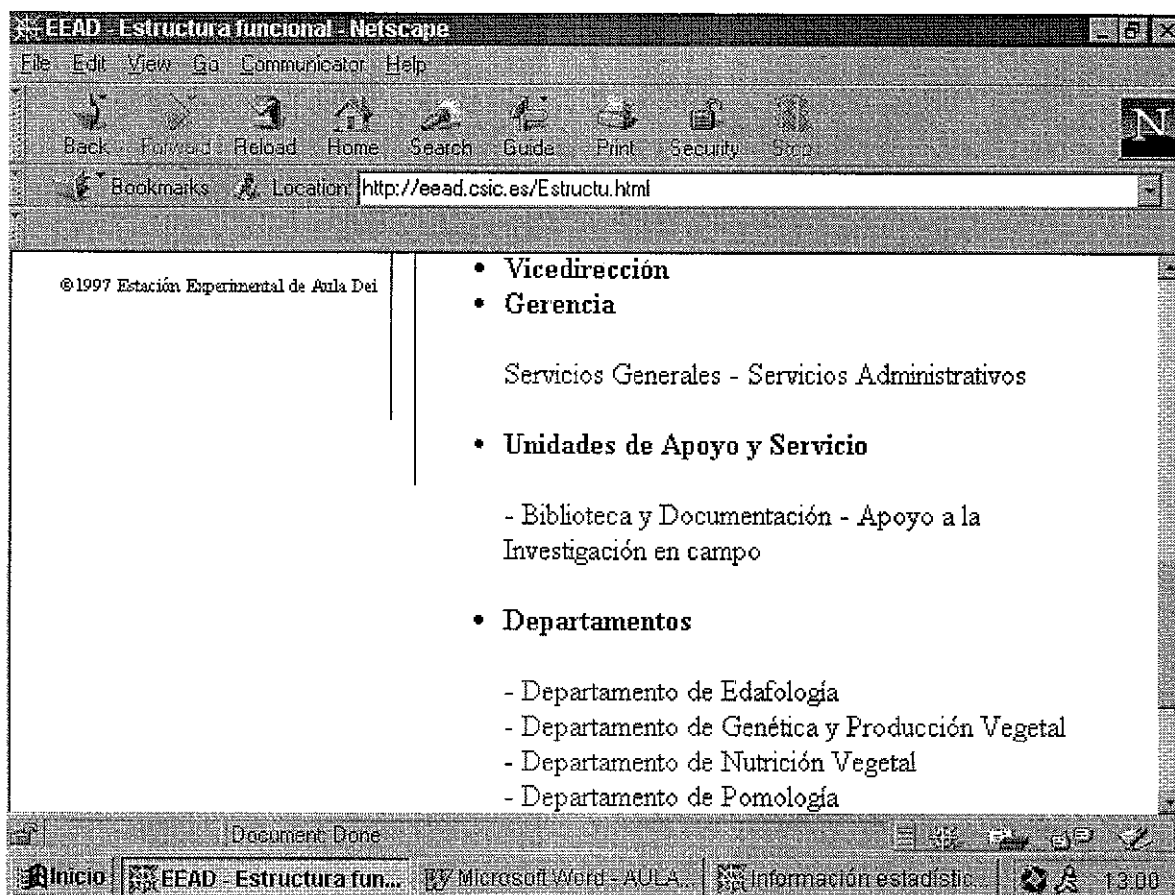
## Estación Experimental de Aula Dei



Página principal del Servidor de la Estación Experimental de Aula Dei.

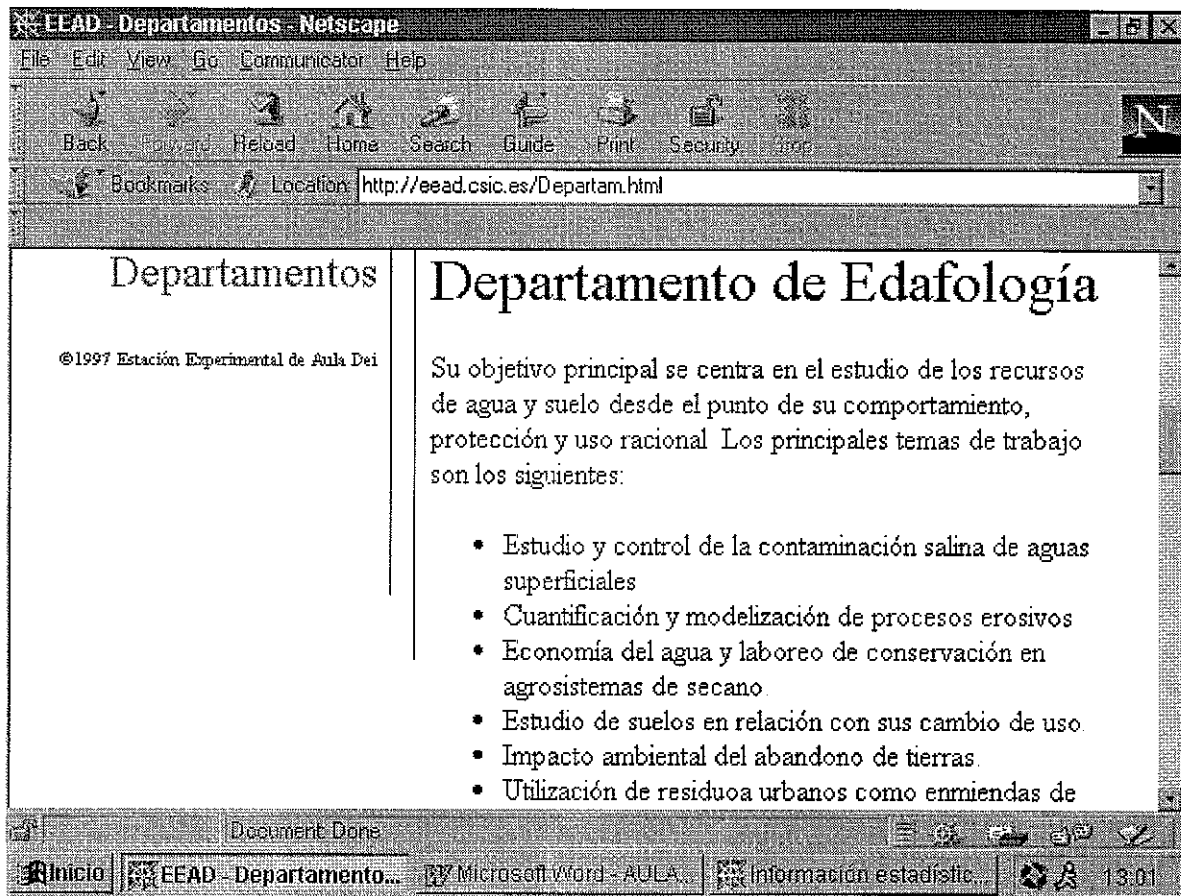


## ¿Qué es la Estación Experimental de Aula Dei?

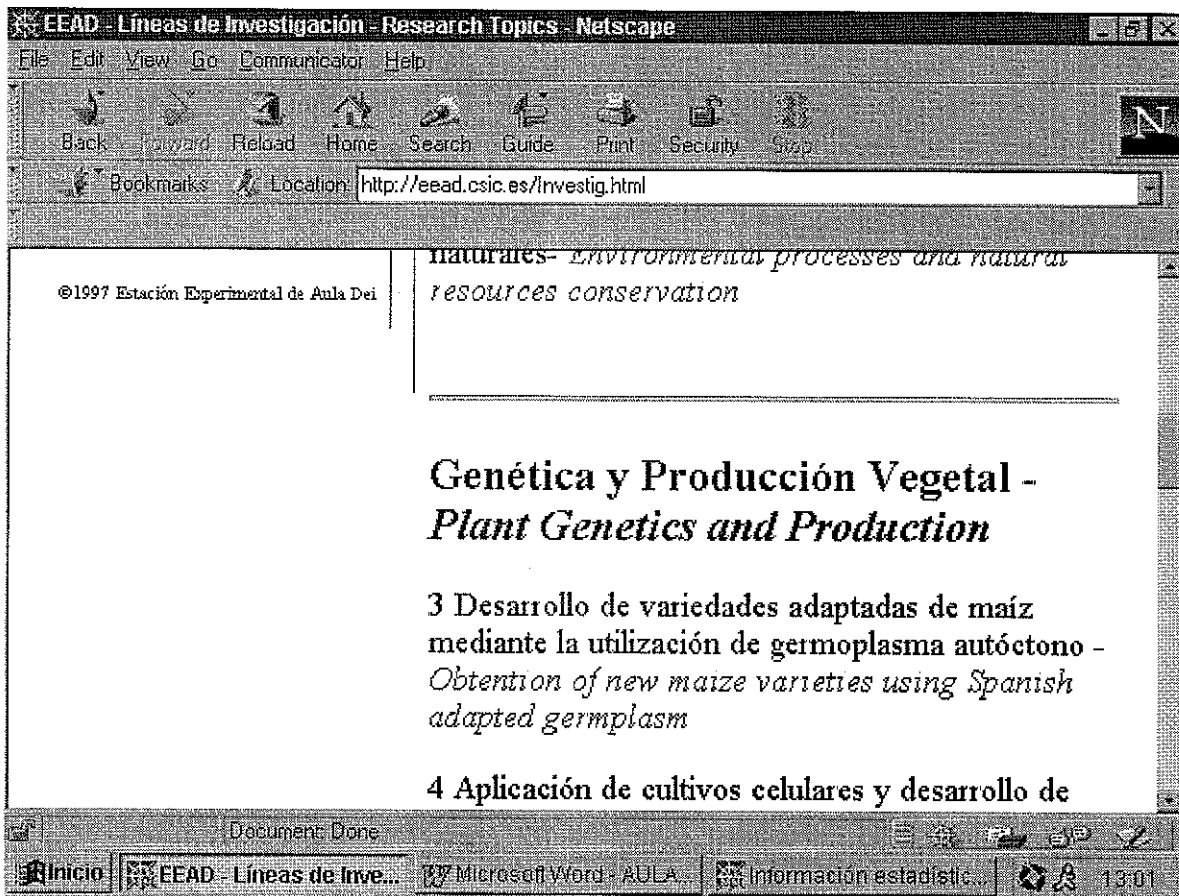


## Estructura de la EEAD

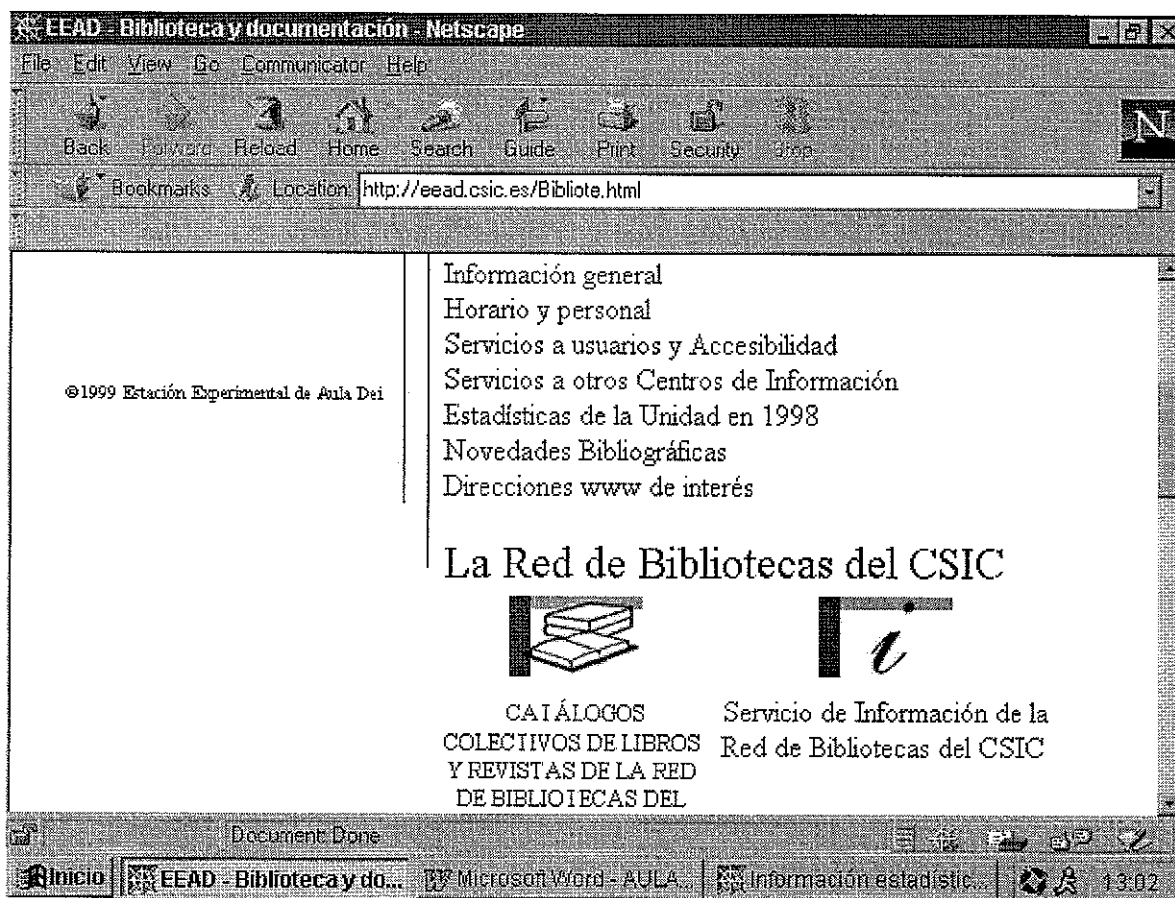




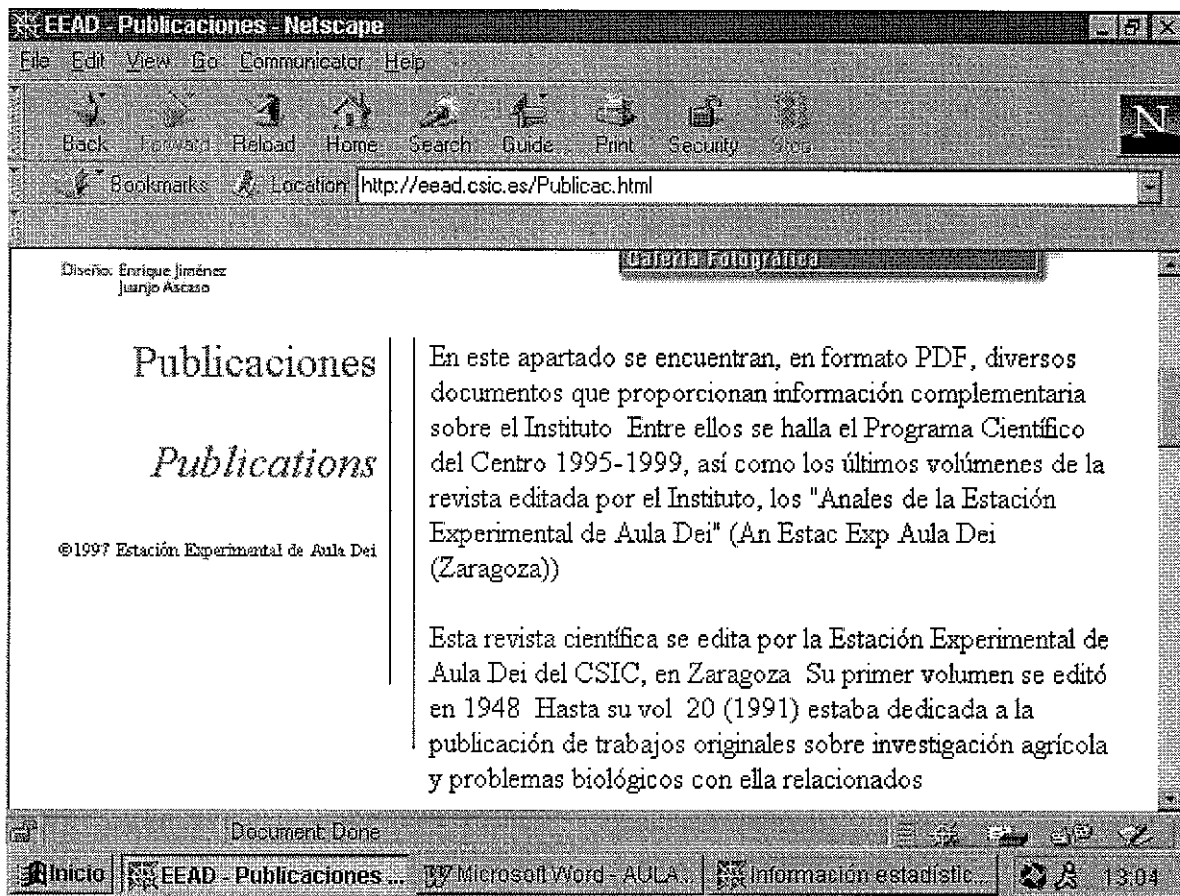
**Departamento:** información sobre lo que se realiza en cada departamento



## Líneas de trabajo

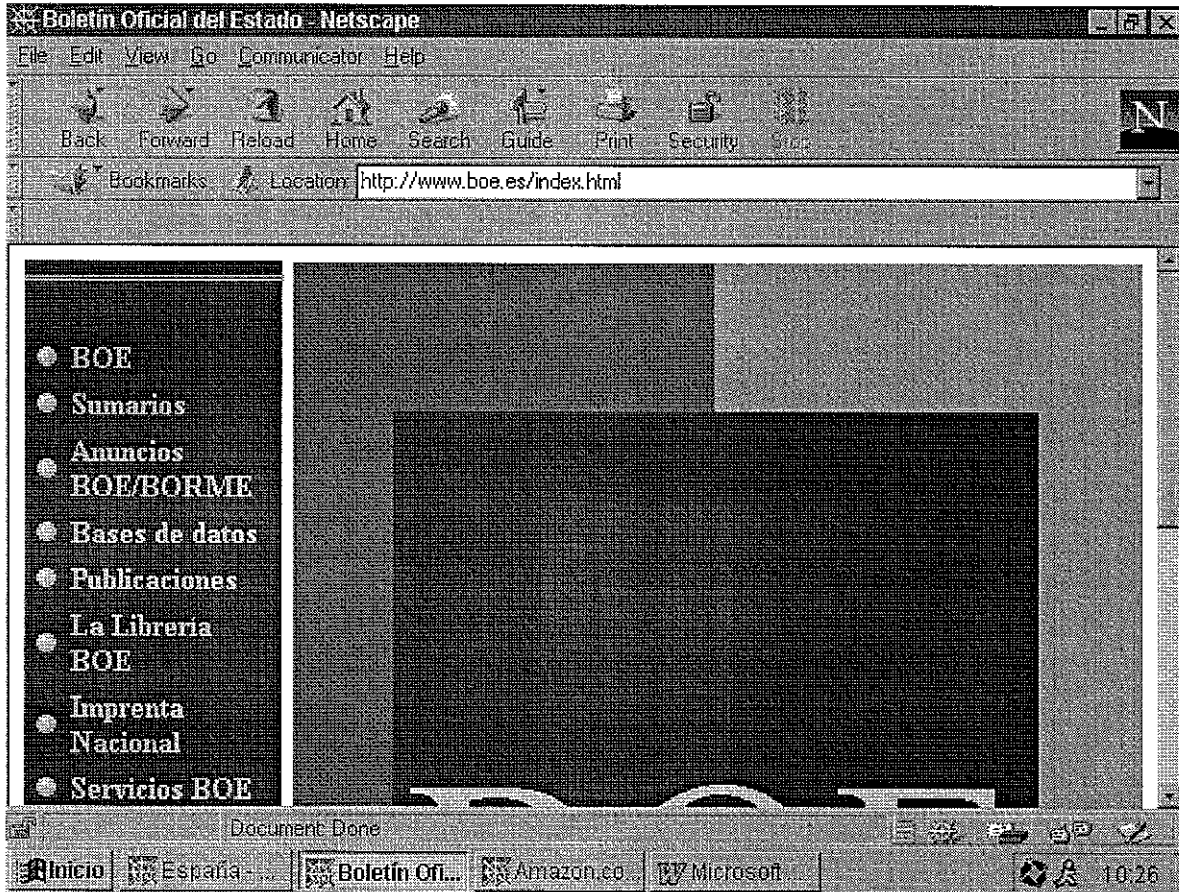


**Biblioteca y Centro de Documentación:** todos los servicios que nos ofrecen



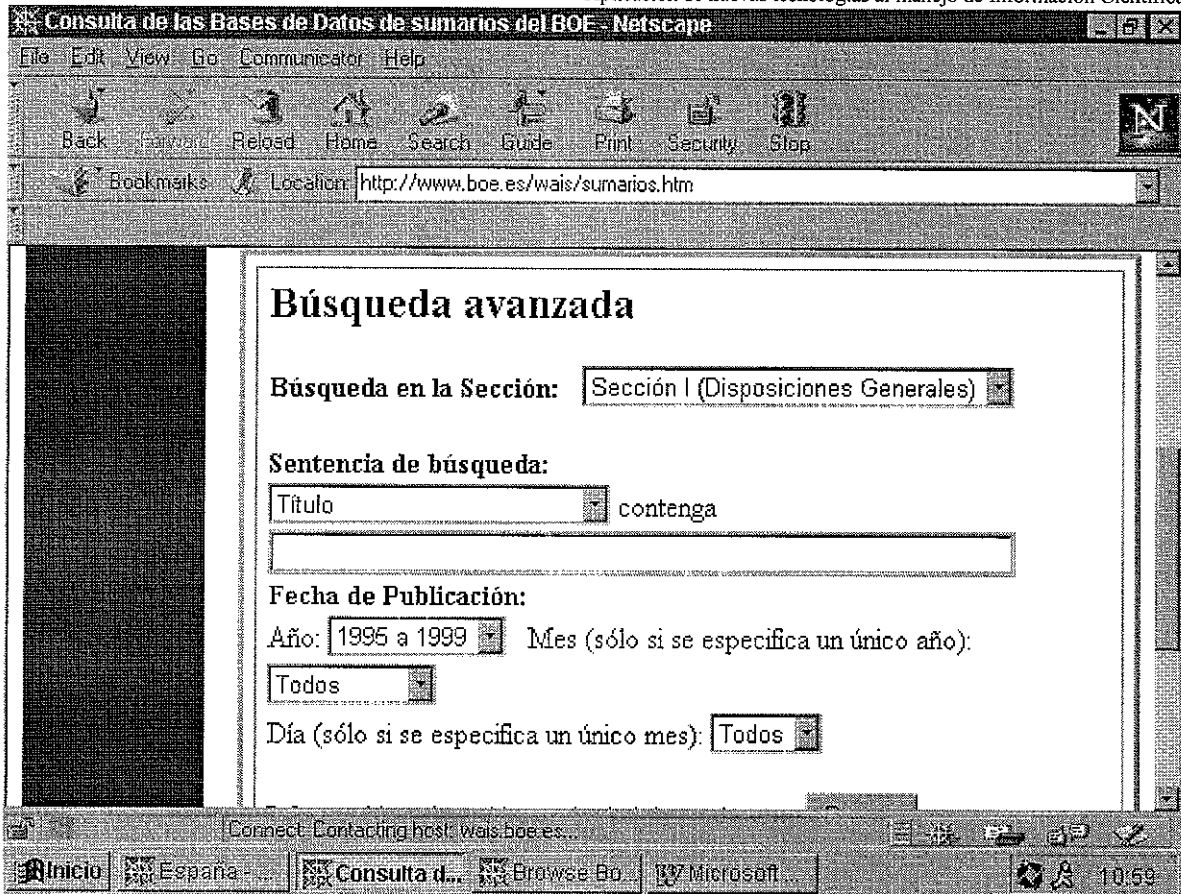
**Publicaciones** que ofrecen disponibles en formato PDF .

## *Boletín Oficial del Estado*



Pantalla principal del B.O.E.

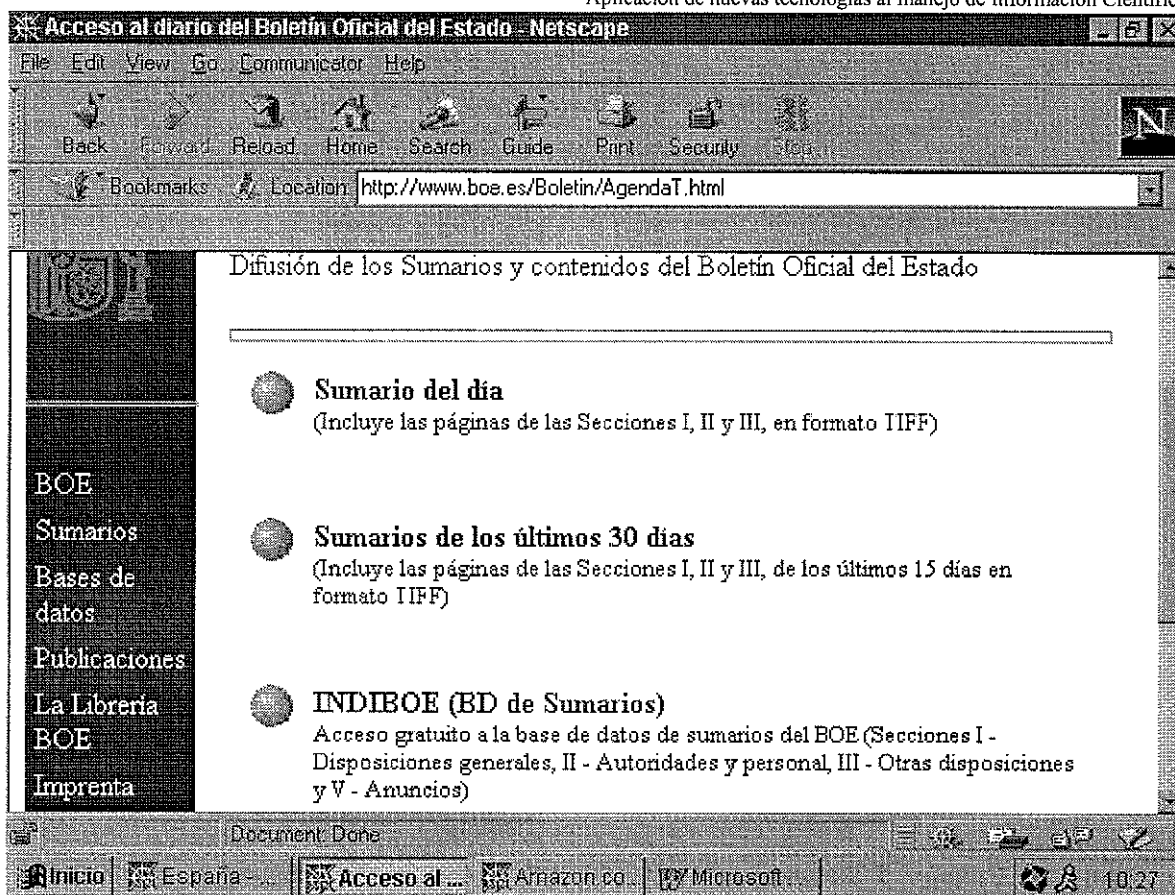
Pinchamos en la opción "sumarios" de la parte derecha de la pantalla



Las diversas opciones de búsqueda que nos ofrece INDIBOE, nos permite buscar pero solo nos da la referencia, no texto completo

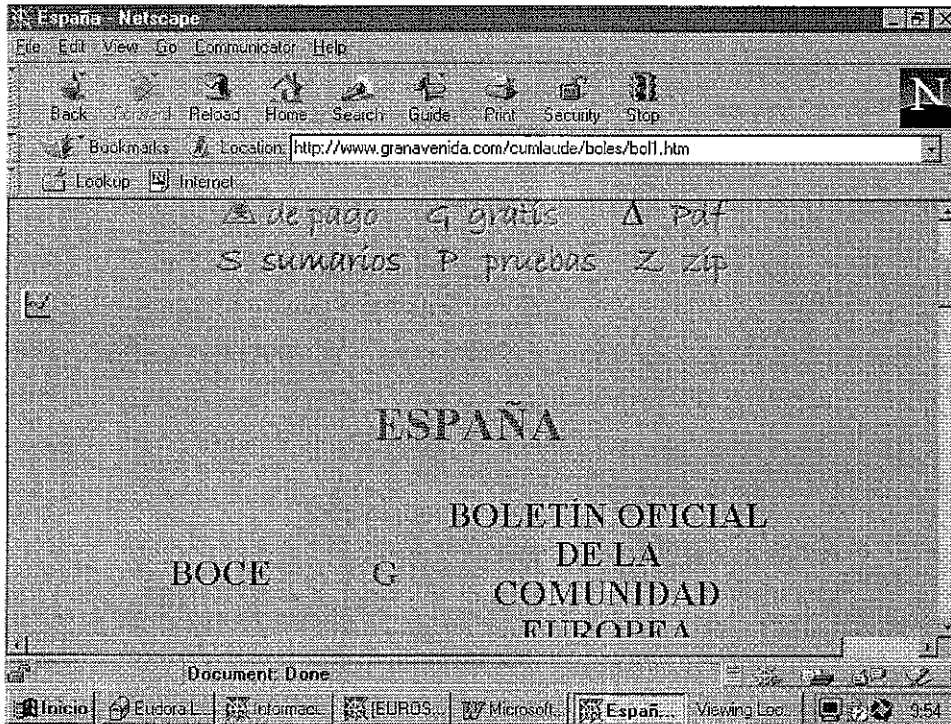
Permite buscar por fecha de publicación o "búsqueda avanzada" con más información.

Por ejemplo: buscar "FEGA" en 1999 Los operadores los de siempre Y, O, NO.

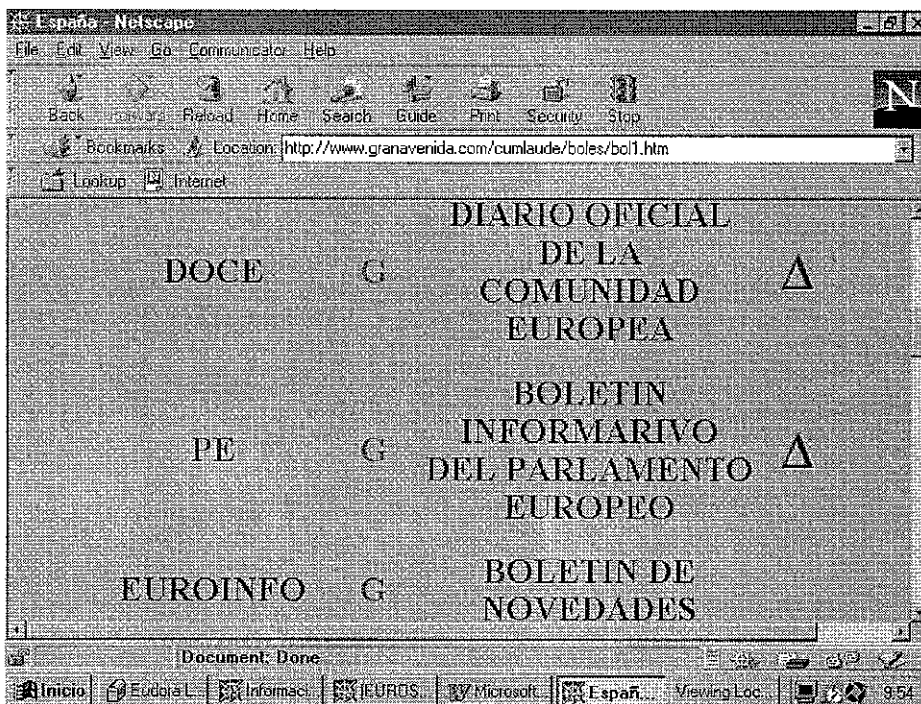


La tres opciones que nos ofrece, con la explicación de que es lo que contiene y como se puede consultar.

## PÁGINA DE ACCESO A BOLETINES OFICIALES



BOCE: acceso directo al último Boletín del D.O.C.E.

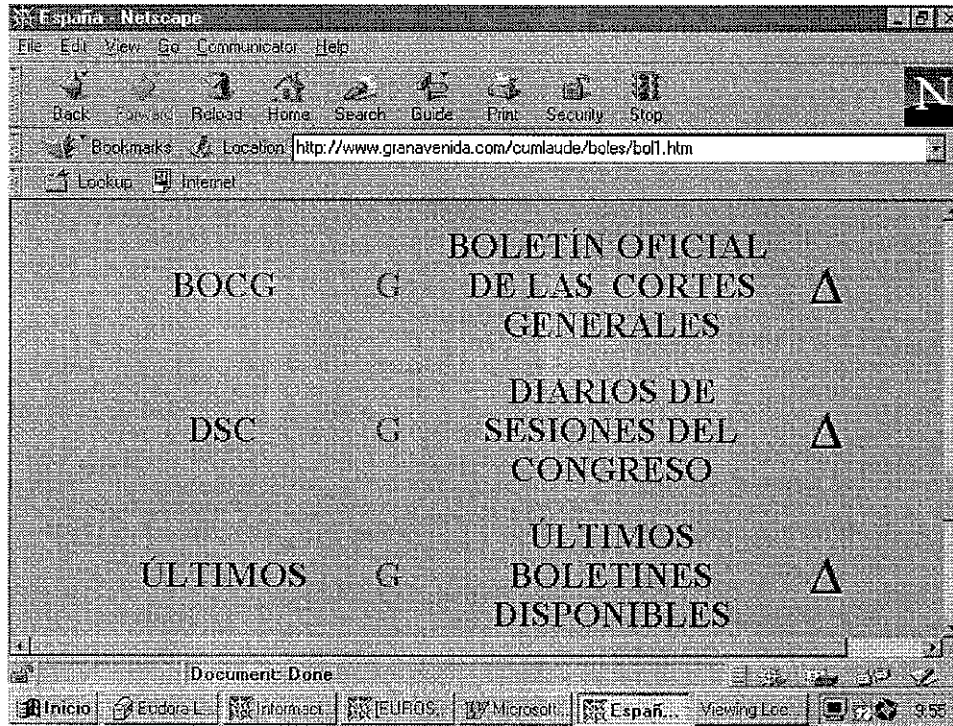
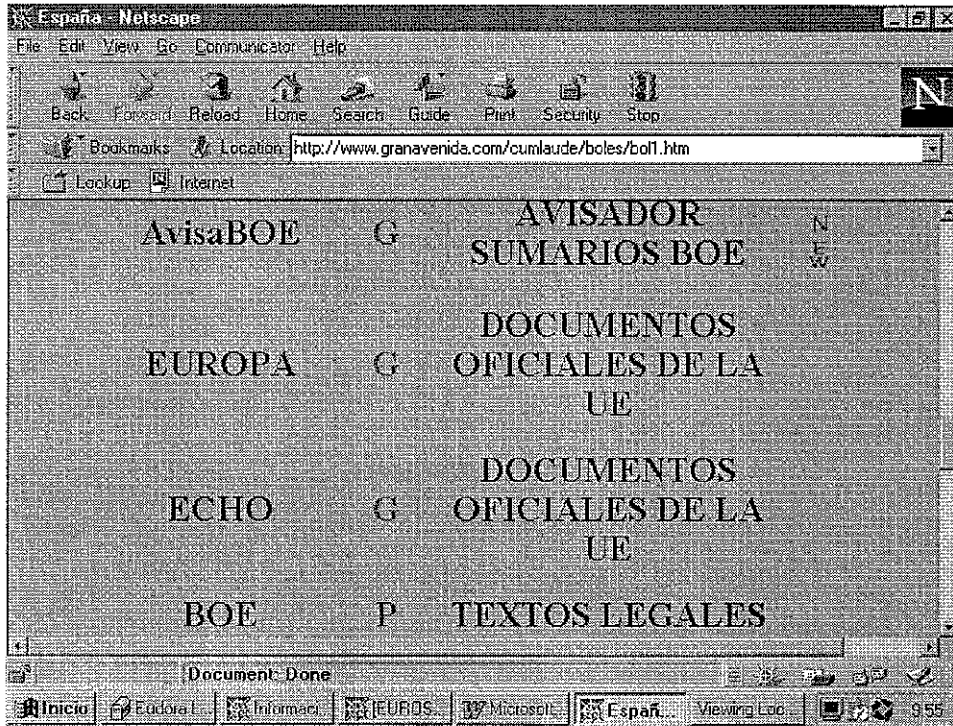


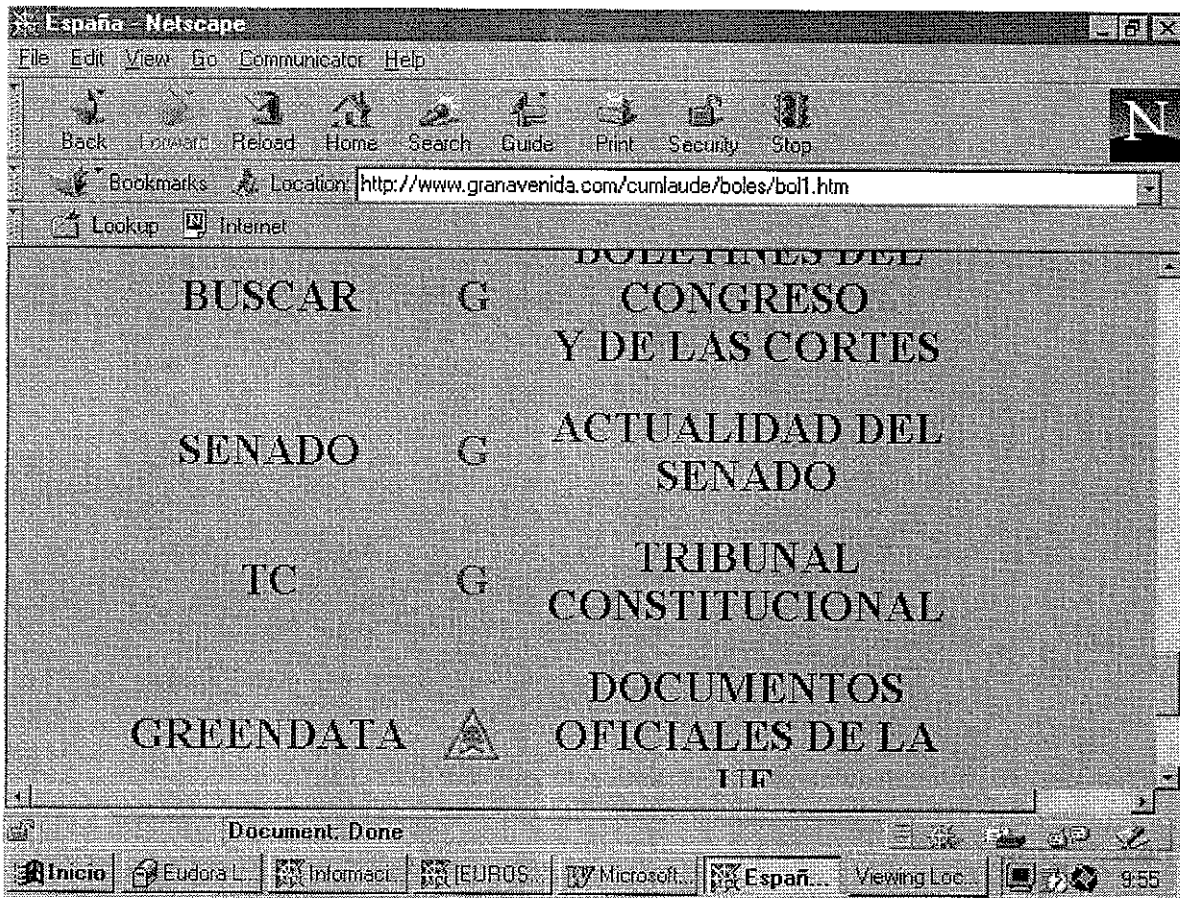
DOCE: acceso al servidor EUROPA de la Unión Europea

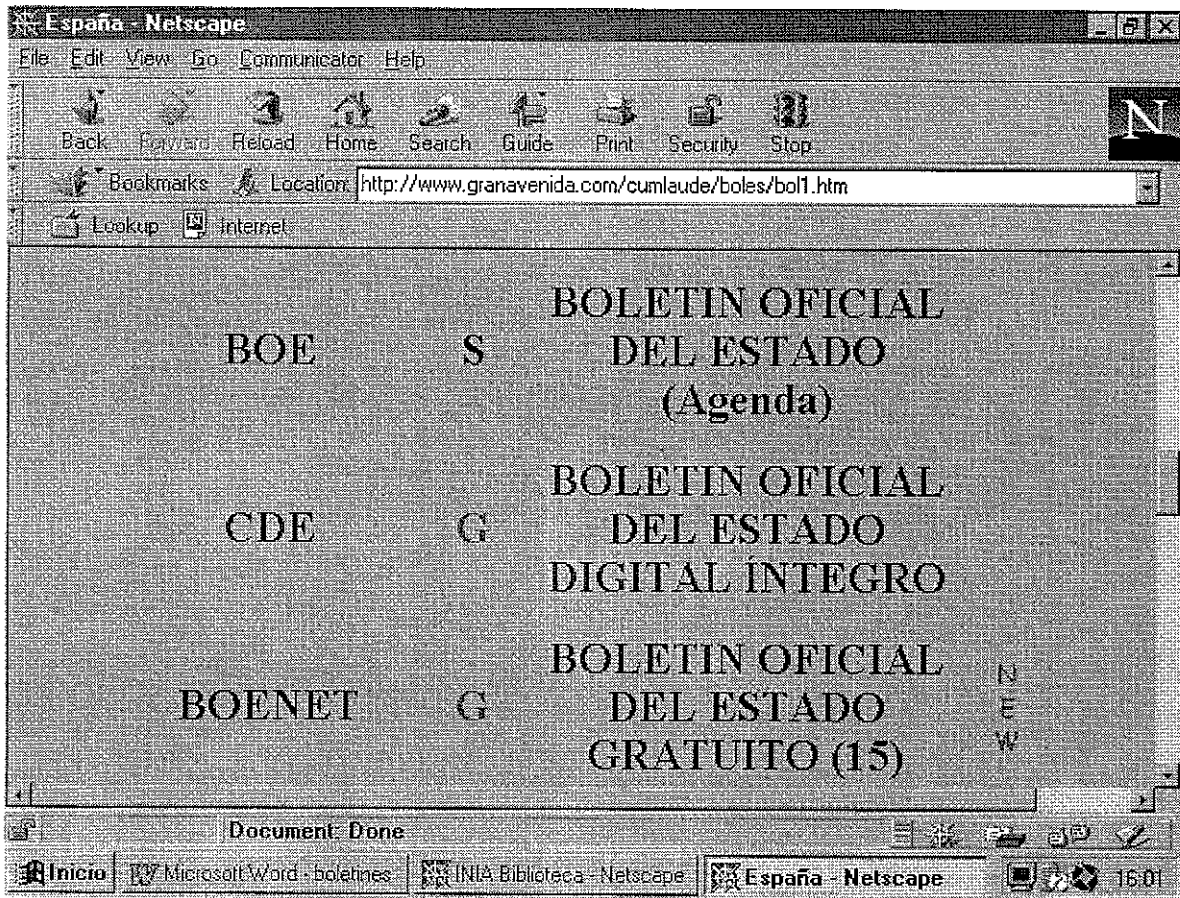
PE: Parlamento Europeo

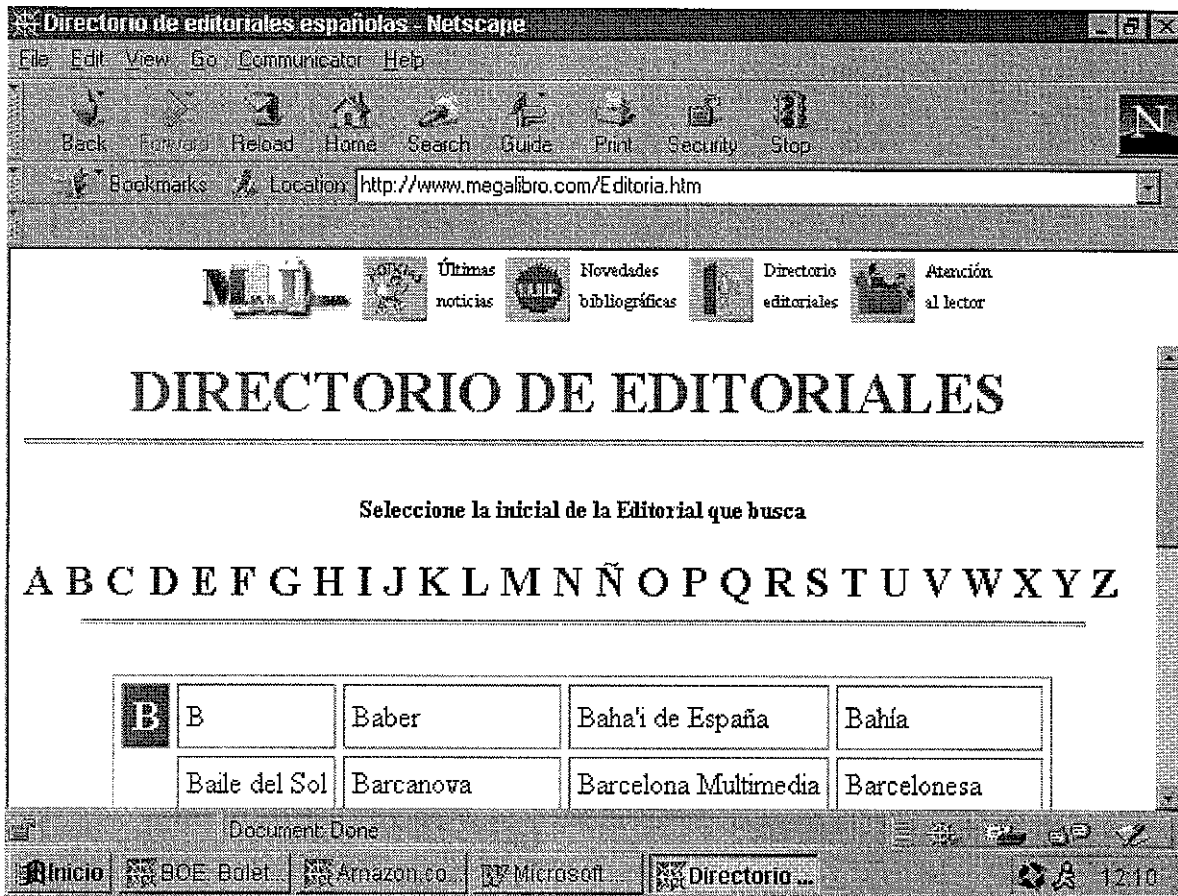
EUROINFO: web de la representación en España de la Unión Europea







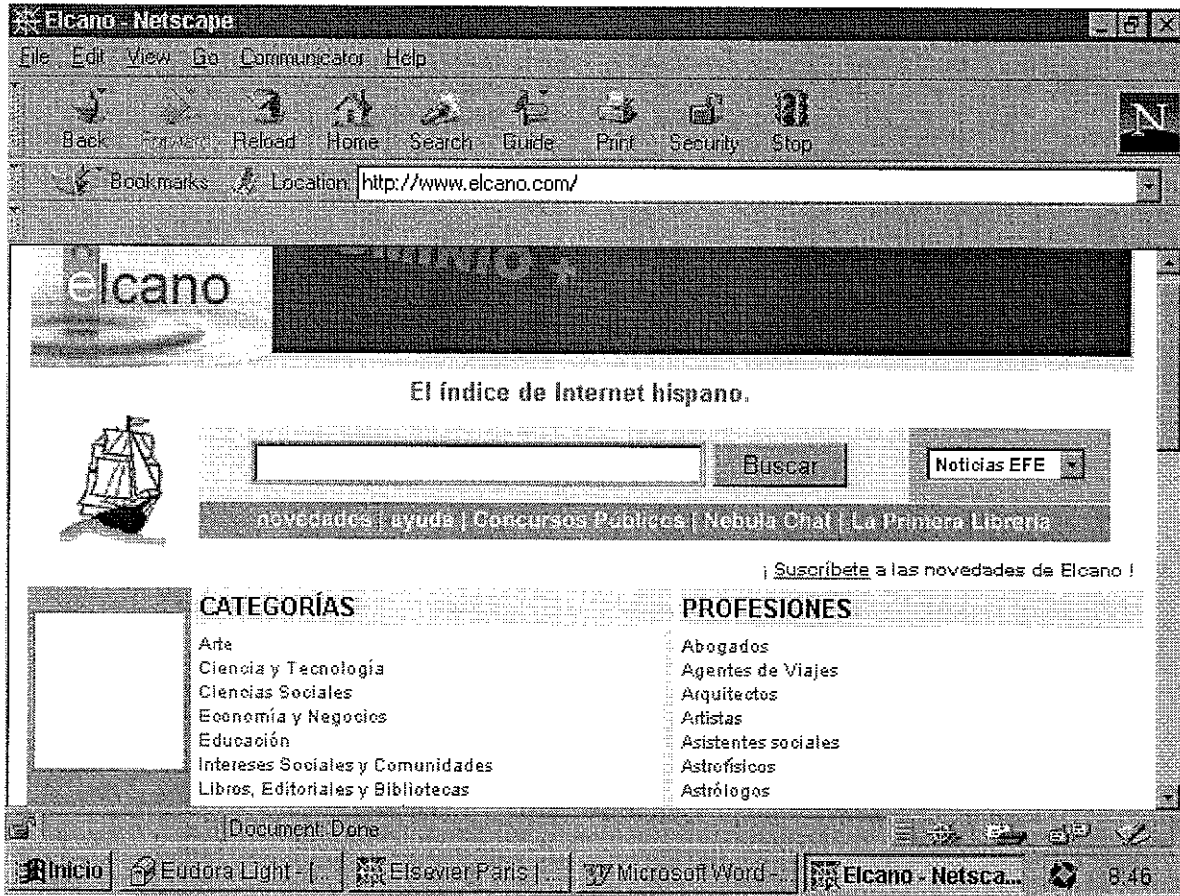




Directorio de las Editoriales con "B" Entramos en la página Web de la editorial

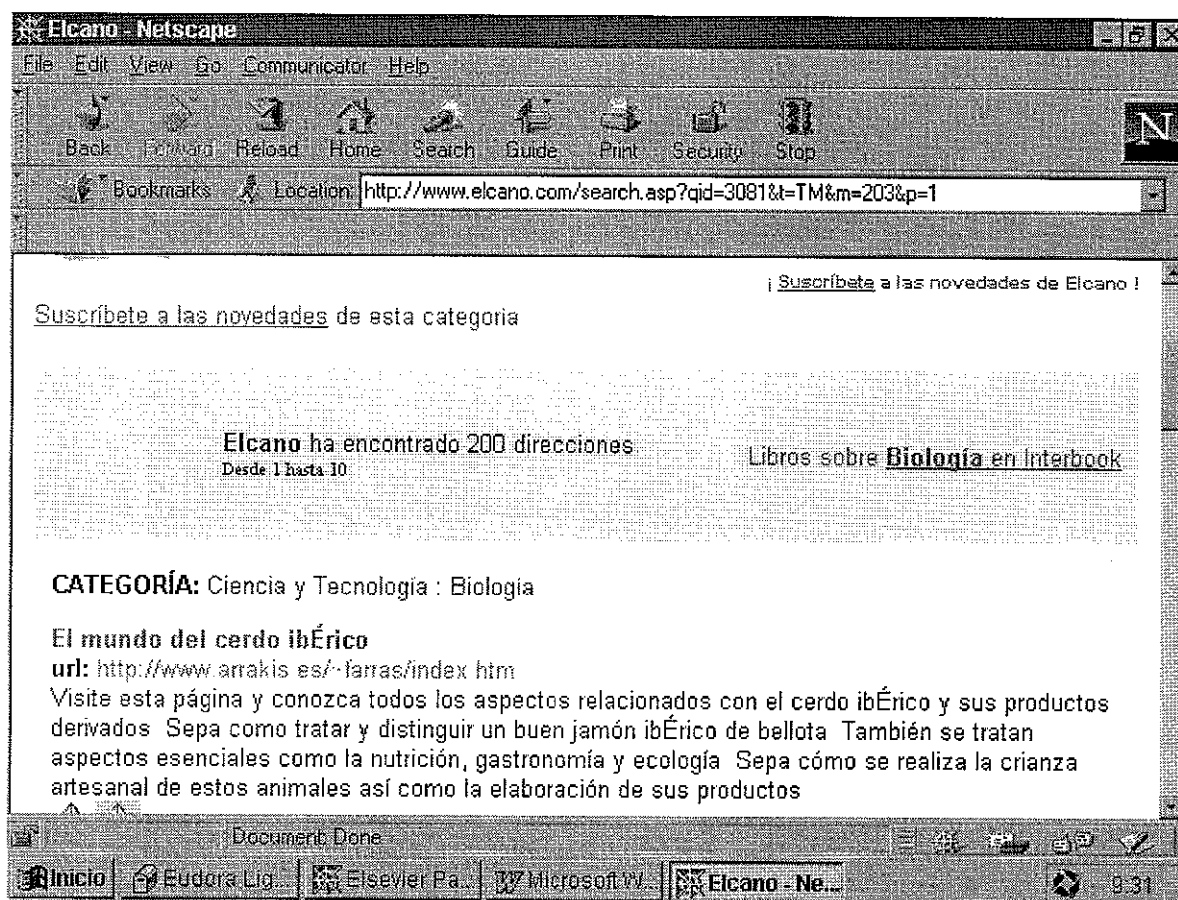
Esto nos serviría para buscar información sobre una editorial cuando sea española.

# ELCANO



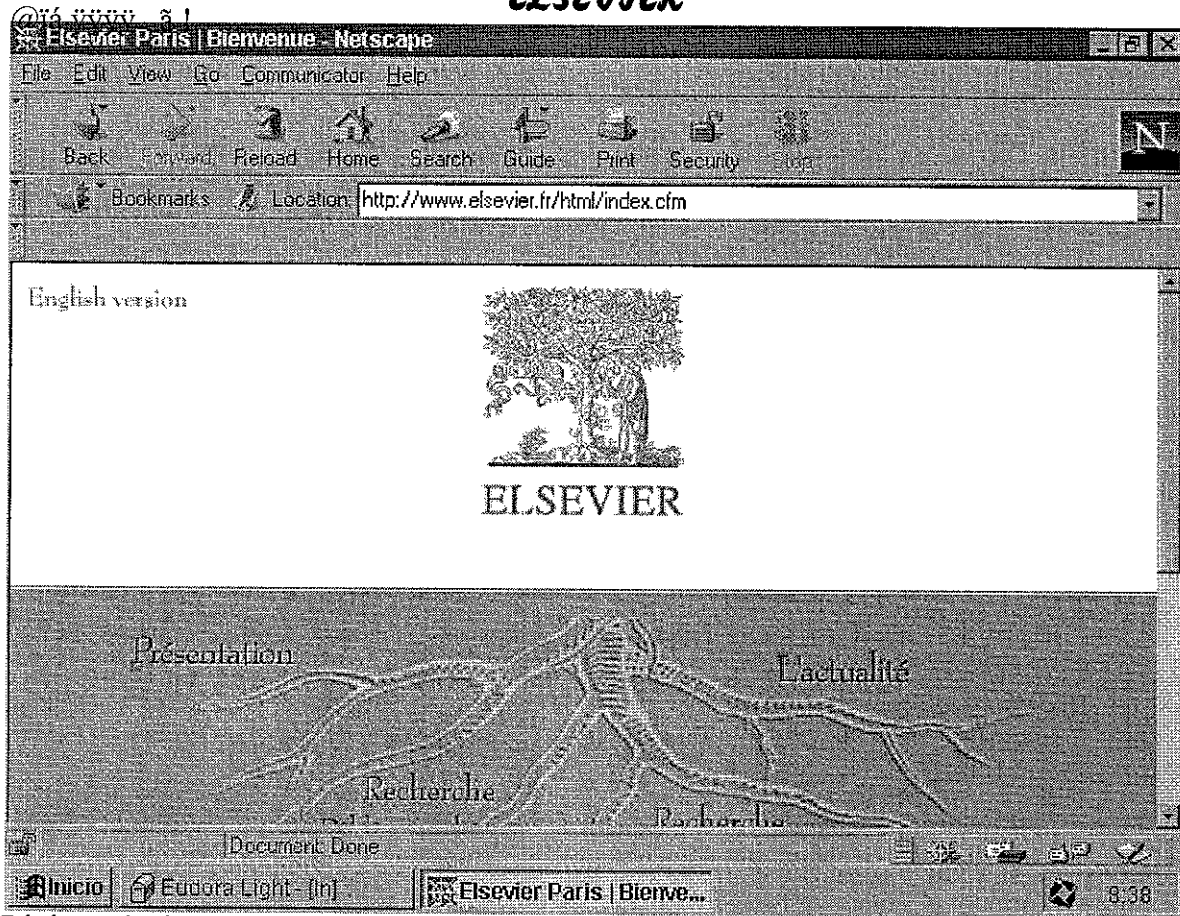
Nos vamos a la opción de *Ciencia y Tecnología*

The screenshot shows a Netscape browser window with the title "Elcano - Netscape". The address bar contains the URL "http://www.elcano.com/search.asp?qid=2913&t=TM&m=2&p=1". The main content area features the Elcano logo on the left and the heading "RESPUESTA plus" in large, bold letters. Below this, it says "Conexión, Correo, Comercio Electrónico, Espacio Web." and "El índice de Internet hispano." There is a search bar with a "Buscar" button and a dropdown menu set to "Noticias EFE". A navigation bar includes links for "novedades", "ayuda", "Concursos Públicos", "Nebula Chat", and "La Primera Librería". A subscription prompt reads "Suscríbete a las novedades de esta categoría" and "Suscríbete a las novedades de Elcano!". Search results are displayed in two columns: "Elcano ha encontrado 195 direcciones Desde 1 hasta 10" and "Libros sobre Ciencia y Tecnología en Interbook". The browser's status bar at the bottom shows the current URL "http://www.elcano.com/suscripciones.asp" and the system tray with icons for "Inicio", "Eudora Light", "Elsevier Paris", "Microsoft Word", and "Elcano - Netsca...", along with the time "9:49".



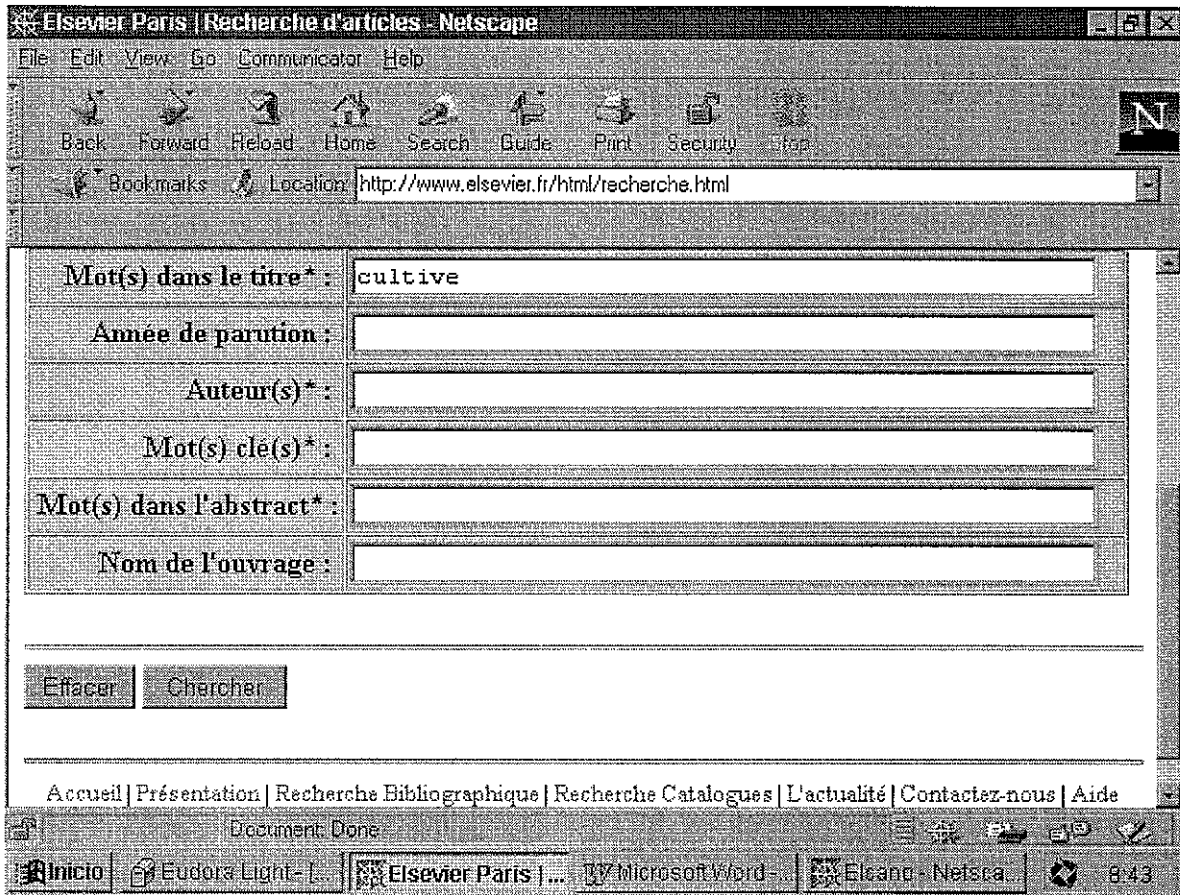
El resultado es todas las páginas Web que ha encontrado sobre el tema de Biología

**ELSEVIER**



Página principal de Elsevier





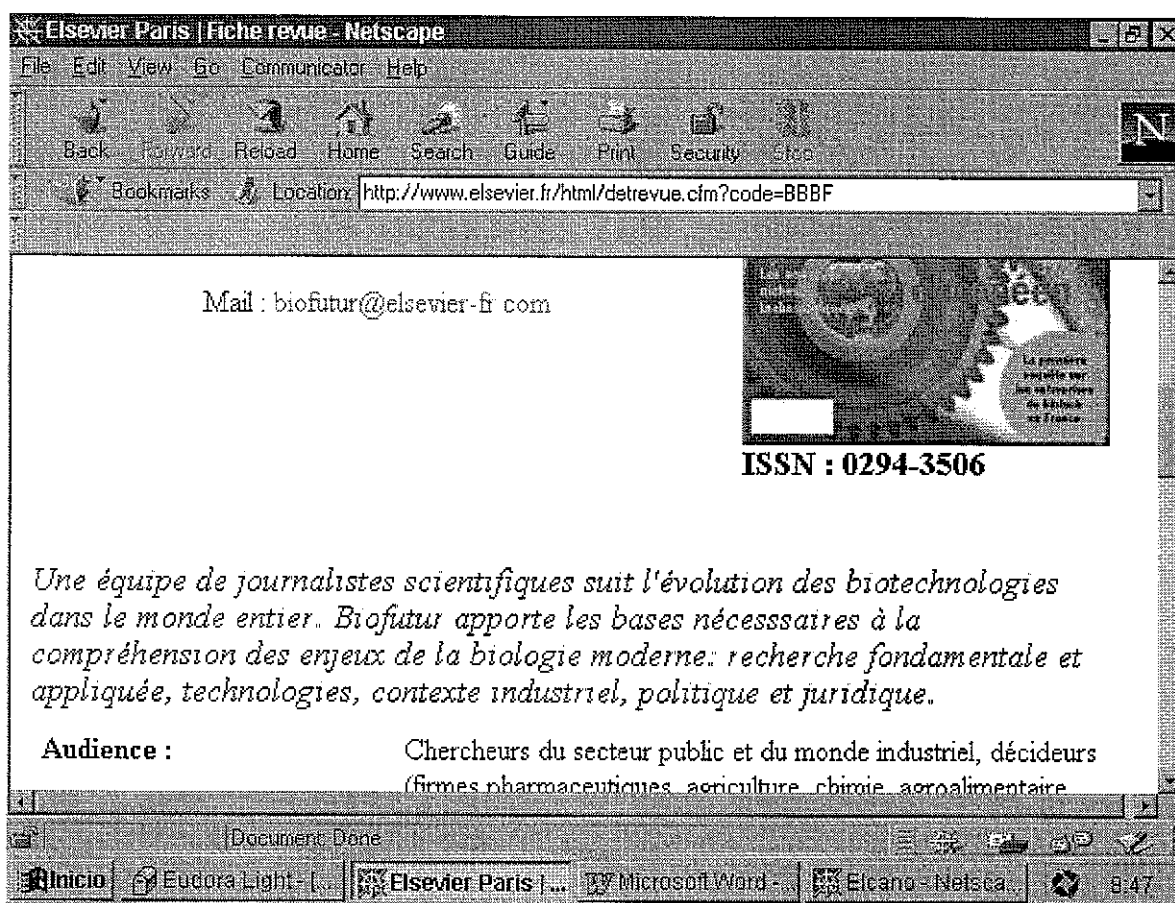
Página de Recherche bibliographique

The screenshot shows a Netscape browser window with the title 'Elsevier Paris | Recherche - Netscape'. The address bar contains the URL 'http://www.elsevier.fr/html/rachart.cfm?RequestTimeout=120'. The main content area displays the Elsevier Paris logo and navigation links for 'Accueil' and 'Aide'. The search results are titled '1 Réponse' and include instructions: 'Un clic sur le nom de l'ouvrage vous conduira au descriptif de celui-ci.' and 'Un clic sur le bouton Abstract vous conduira vers un résumé de l'article.' Below this, a table lists the search results:

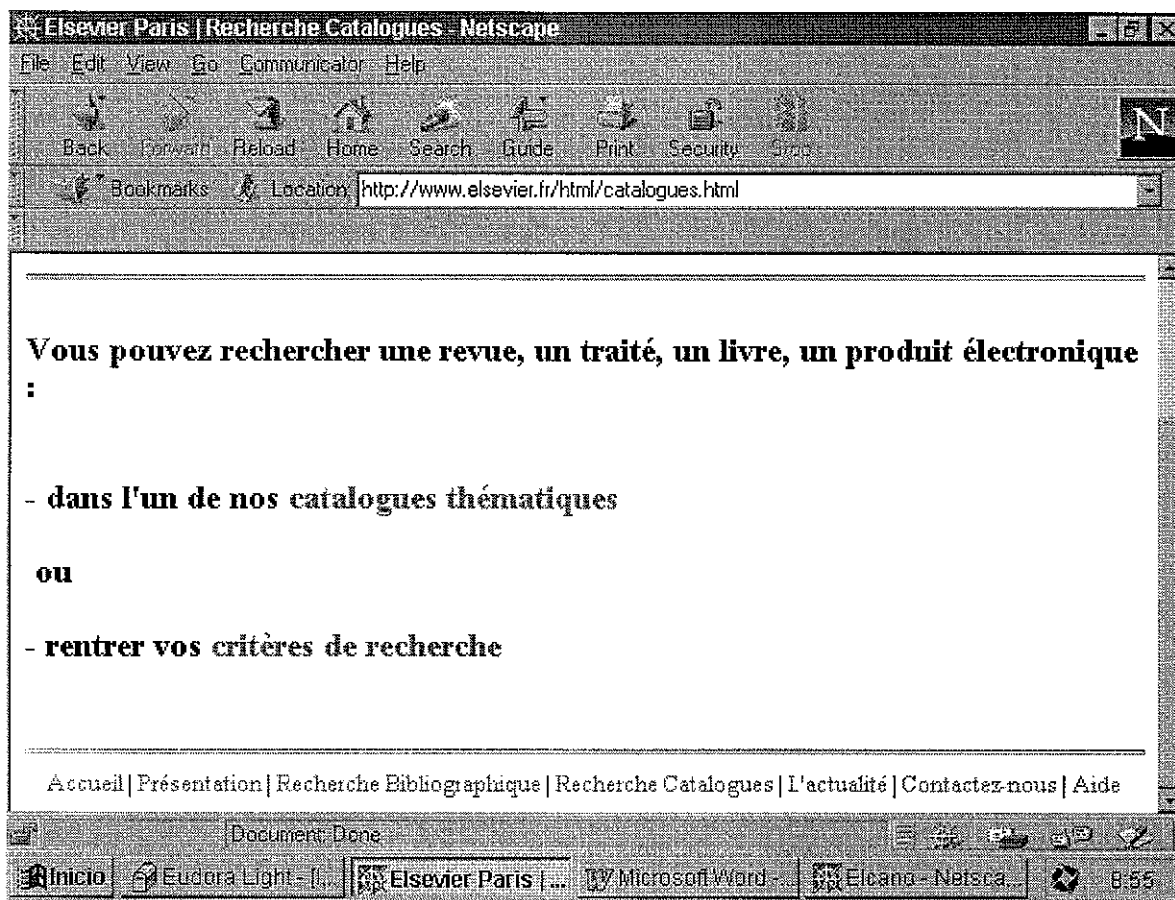
Comment cultiver les cellules animales <i>N. Emery, P. Germ</i>	Brofutur 1998 - Numéro 184 (page 26)
--	---

The browser's taskbar at the bottom shows several open applications: 'Inicio', 'Eudora Light', 'Elsevier Paris', 'Microsoft Word', and 'Elcano - Netsca'. The system clock shows 3:45.

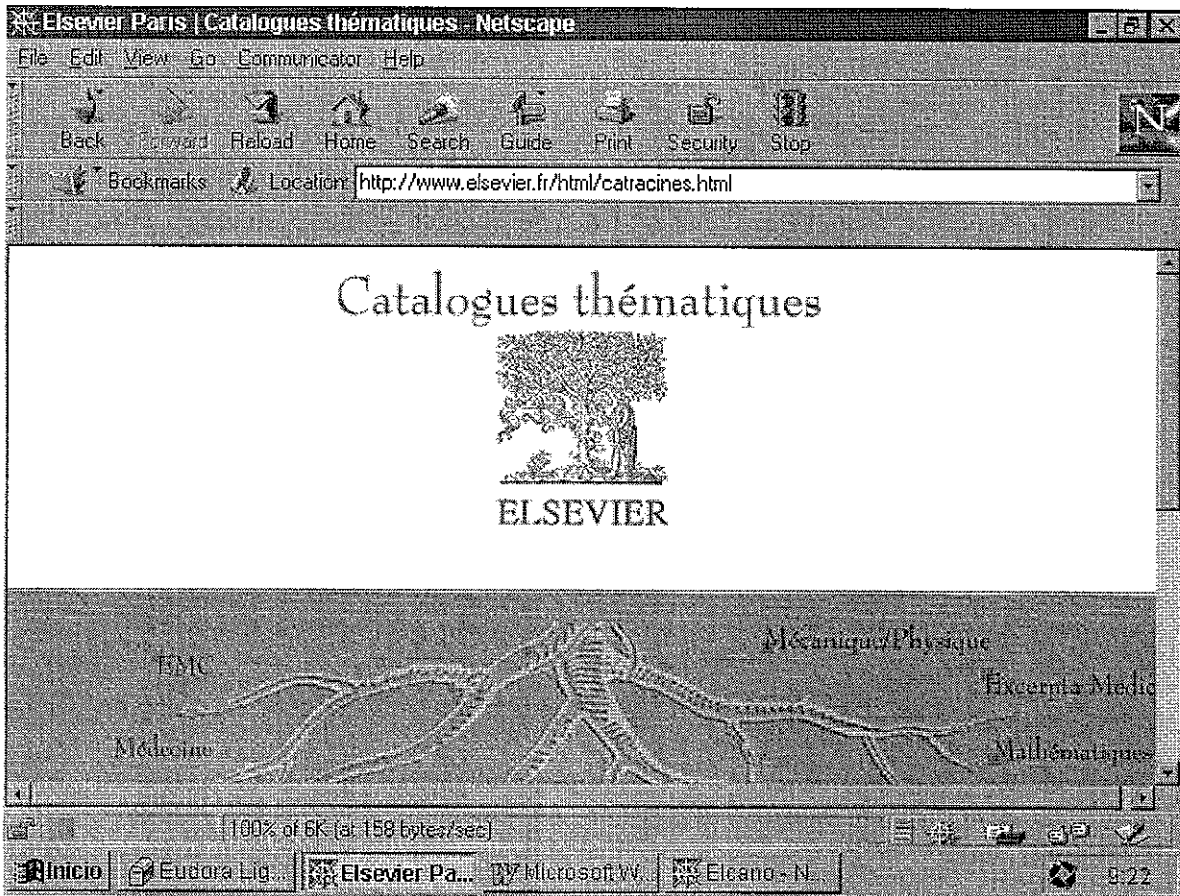
Resultado de la búsqueda, únicamente una referencia bibliográfica



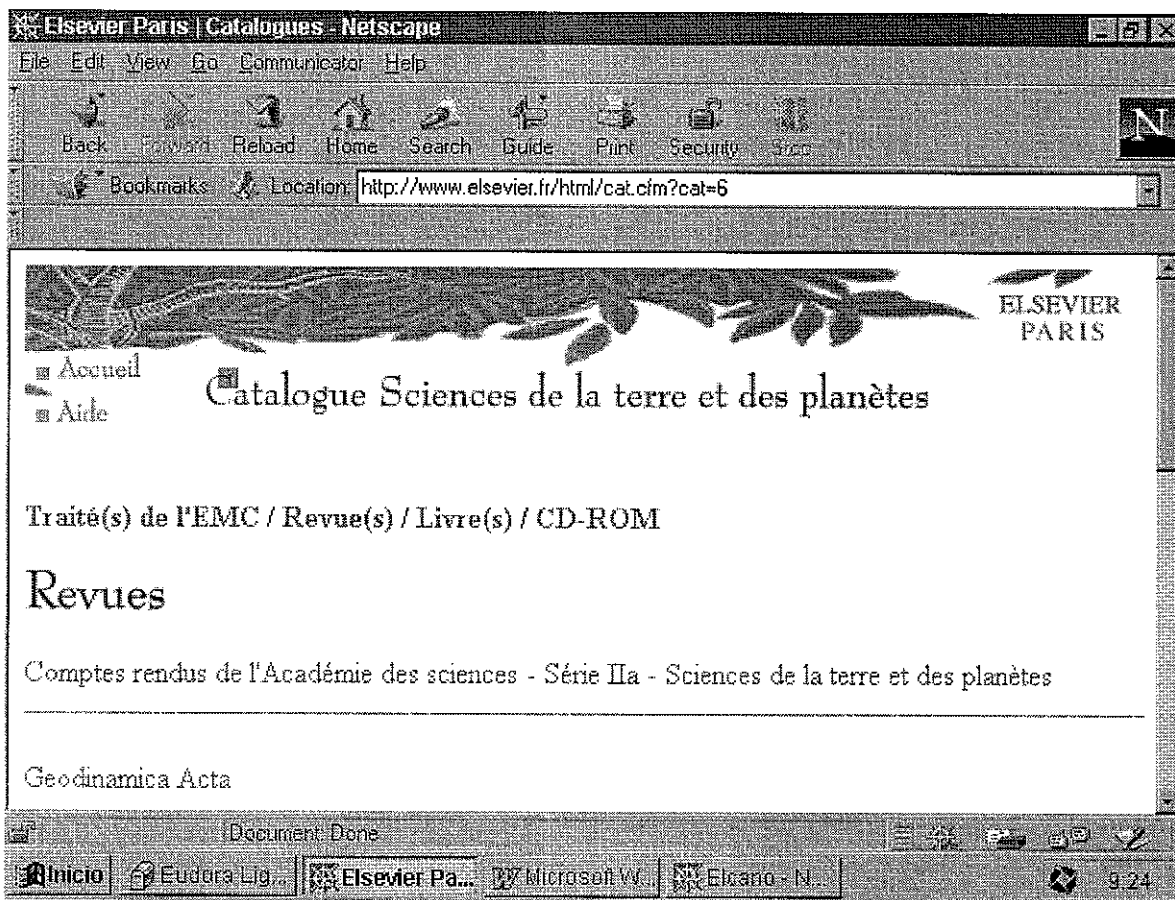
Información de la revista donde se encuentra la referencia bibliográfica



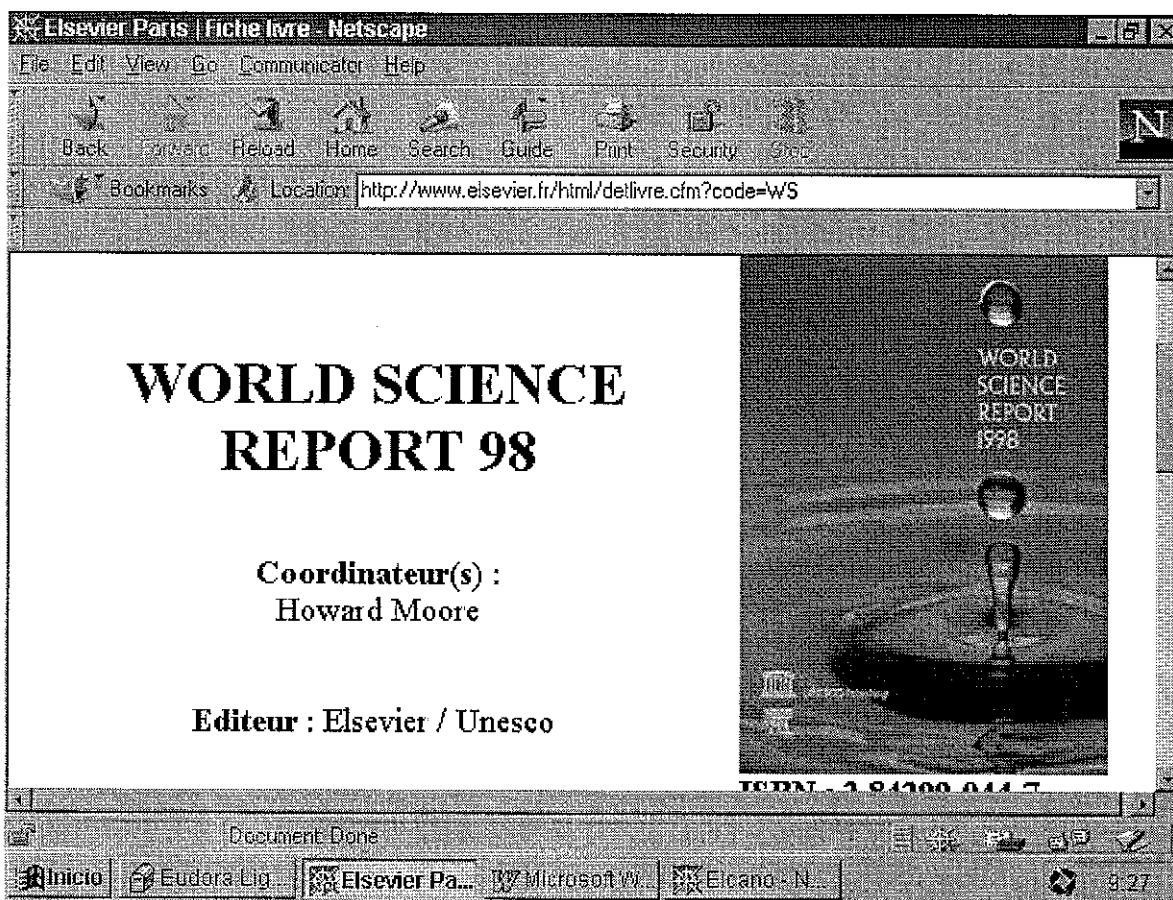
Nos vamos al *Catálogo temático*



Opciones del *Catálogo temático*, de aquí podemos pinchar en *Sciences des terres et des plantes*.



Información que se nos ofrece, tanto revistas como libros y CD-ROM sobre ese tema.



Hemos ido a la parte inferior de la pantalla anterior y hemos pinchado un libro, para ver la información que nos ofrecen sobre ese libro

analysis for all those with an interest in understanding how science is shaping around the world : decision-markers, science watchers or active participants in the scientific enterprise The book is also available in French, with the title : Rapport mondial sur la science

**Descriptif :**

The third in a biennial series published by Unesco, the World Science Report 1998 looks at the current state of science around the globe through the eyes of an international team of experts Three contemporary issues

- Science and food security
- Science and the management of water
- Globalization and scientific communities in developing countries

**3<sup>e</sup> édition** Parution : 1994

**Prix France** 430,00 FF (65,55 €)

Más información sobre el libro anterior.



## EUR-LEX en Internet

EUR-Lex: Repertorio de la legislación comunitaria vigente - Netscape

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Guide Print Security Help

Bookmarks Netsite http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/lif/index.html

### Repertorio de la legislación comunitaria vigente

Descripción

Índice alfabético

MAPA DEL SITIO

BUSCAR

AYUDA

RESPUESTA

COPYRIGHT

*Estructura analítica*

01 Asuntos generales, financieros e institucionales	01 <i>latest deliveries</i> (13)
02 Unión aduanera y libre circulación de mercancías	02 <i>latest deliveries</i> (17)
03 Agricultura	03 <i>latest deliveries</i> (85)
04 Pesca	04 <i>latest deliveries</i> (14)
05 Libre circulación de trabajadores y política social	05 <i>latest deliveries</i> (2)

http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/lif/new/es\_whatnew\_05.htm Según el envío de CELEX del 07/10/1999

Inicio GOBIERNO DE ARÁJ EUR-Lex: Repertorio d... 16:37

Nos vamos donde pone *Agricultura* y aparece:

EUR-Lex: Repertorio de la legislación comunitaria vigente - Estructura analítica - Netscape

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Netsite: [http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/lif/ind/es\\_analytical\\_index\\_03.html](http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/lif/ind/es_analytical_index_03.html)

## Repertorio de la legislación comunitaria vigente

*Estructura analítica*

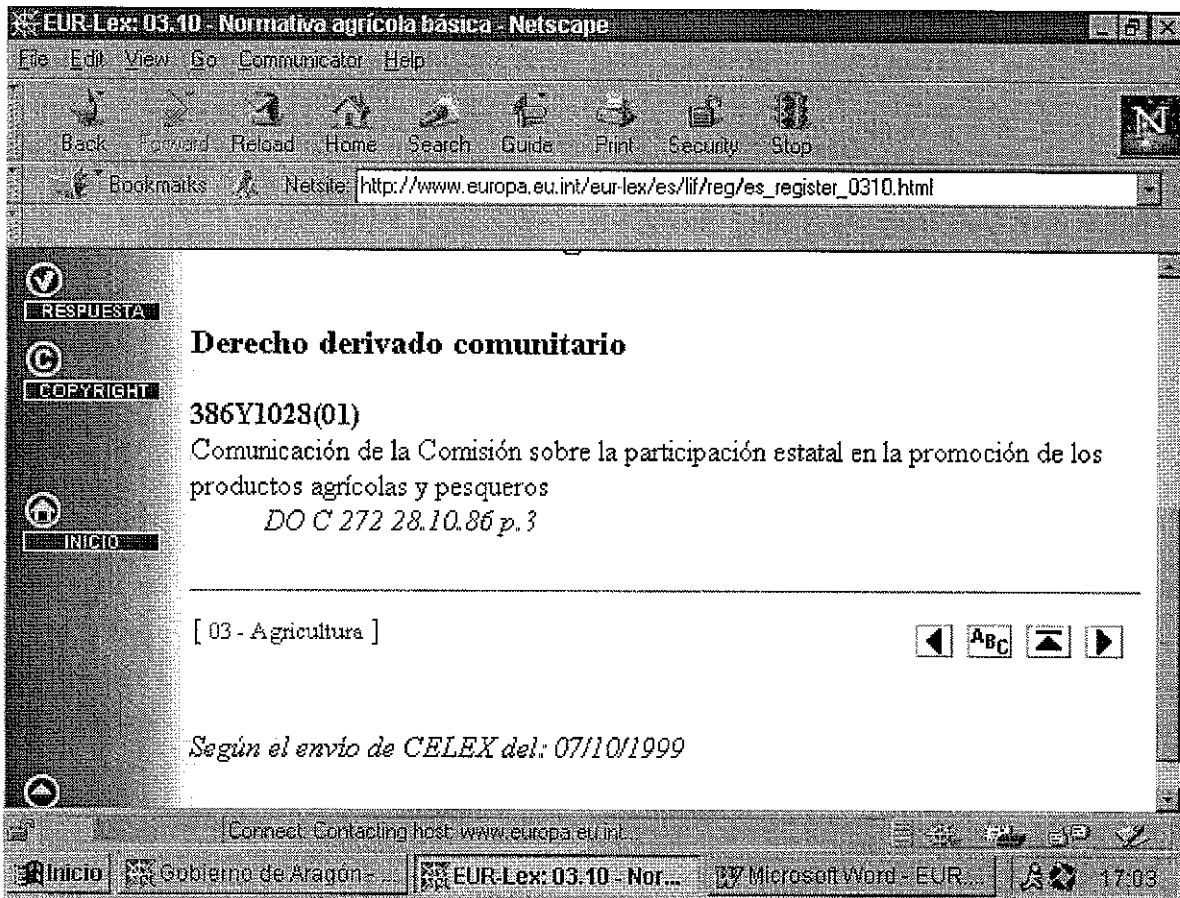
**03 Agricultura**

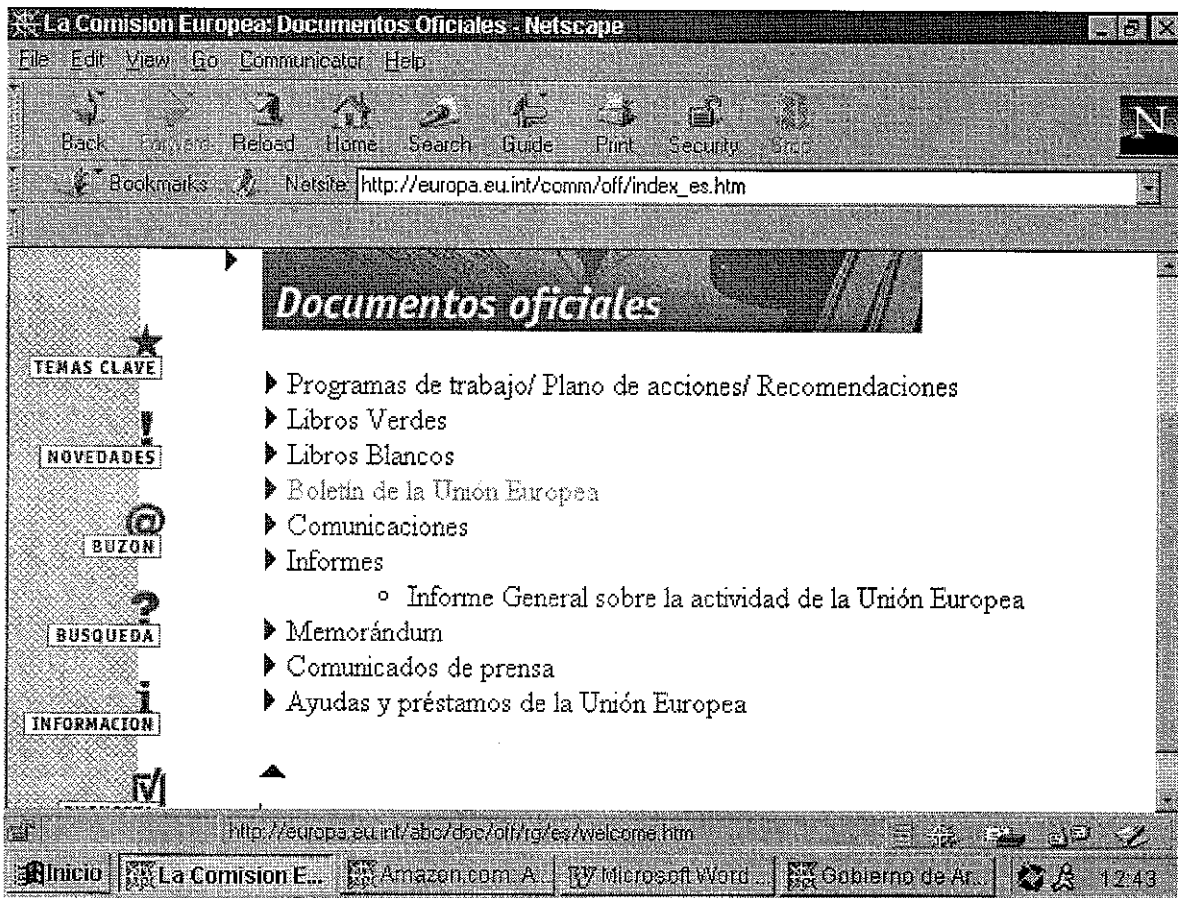
- 03 05 Generalidades
- 03 10 Normativa agrícola básica
  - 03 10 10 Ayudas nacionales
  - 03 10 20 Mecanismos de la Política Agraria Común
  - 03 10 30 Adhesiones a la CEE
- 03 20 Fondo Europeo de Orientación y de Garantía Agraria (FEOGA)
  - 03 20 10 Generalidades
  - 03 20 20 FEOGA, Sección "Orientación"

Document: Done

Inicio Gobierno de Aragón EUR-Lex: Repertorio d... Microsoft Word - EUR... 16:55

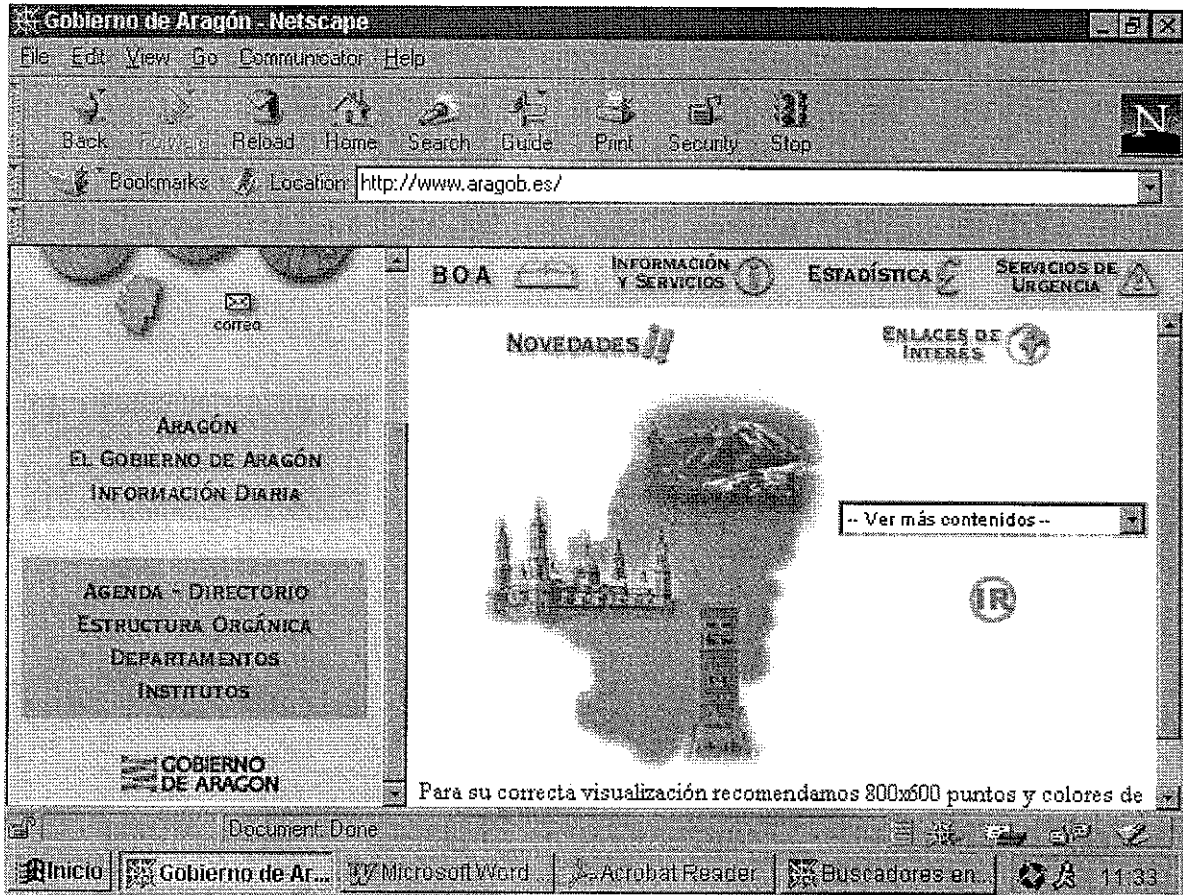
Luego a *Normativa Agrícola básica*





La página que visualizamos al acceder a Europa: documentos oficiales de la Unión Europea

## GOBIERNO DE ARAGÓN



En la parte izquierda de la pantalla, se encuentra las opciones

**ARAGÓN:** información sobre Aragón, las instituciones, historia, Estatuto de Autonomía, símbolos de Aragón, aragoneses Ilustres, geografía, turismo, etc.

**EL GOBIERNO DE ARAGÓN:** información todos los Gobiernos de la Comunidad Autónoma de Aragón y sobre los Consejeros y Directores Generales, tanto del Gobierno Actual como de Gobiernos anteriores.

**INFORMACIÓN DIARIRA:** información sobre la actividad del Presidente del Gobierno, Agenda Diaria, Notas de prensa, consejos de Gobierno, Discusiones e Intervenciones, etc ...

**AGENDA-DIRECTORIO:** permite la búsqueda mediante formulario o por materias de aquellos centros ubicados en Aragón, como asociaciones, fundaciones, organismos oficiales, etc, con datos de ubicación, teléfono.

**ESTRUCTURA ORGÁNICA:** del Gobierno de Aragón. Se puede visualizar la estructura en texto plano, departamento por departamento, o mediante búsqueda en Bases de datos.

**DEPARTAMENTOS:** nos ofrece una página con los todos los departamentos del Gobierno de Aragón. Según vamos pinchando en cada uno de ellos, vamos a acceder a la información contenida en el Web sobre ese departamento.

**INSTITUTOS,** acceso a la páginas Web de los Institutos del Gobierno de Aragón, I.A.F. (Instituto Aragonés de Fomento), I.T.A. (Instituto Tecnológico de Aragón), I.A.E. (Instituto Aragonés de Estadística), Instituto Aragonés de la Mujer, Instituto Aragonés de Servicio Sociales.

Ya en la parte principal de la página, podemos acceder:

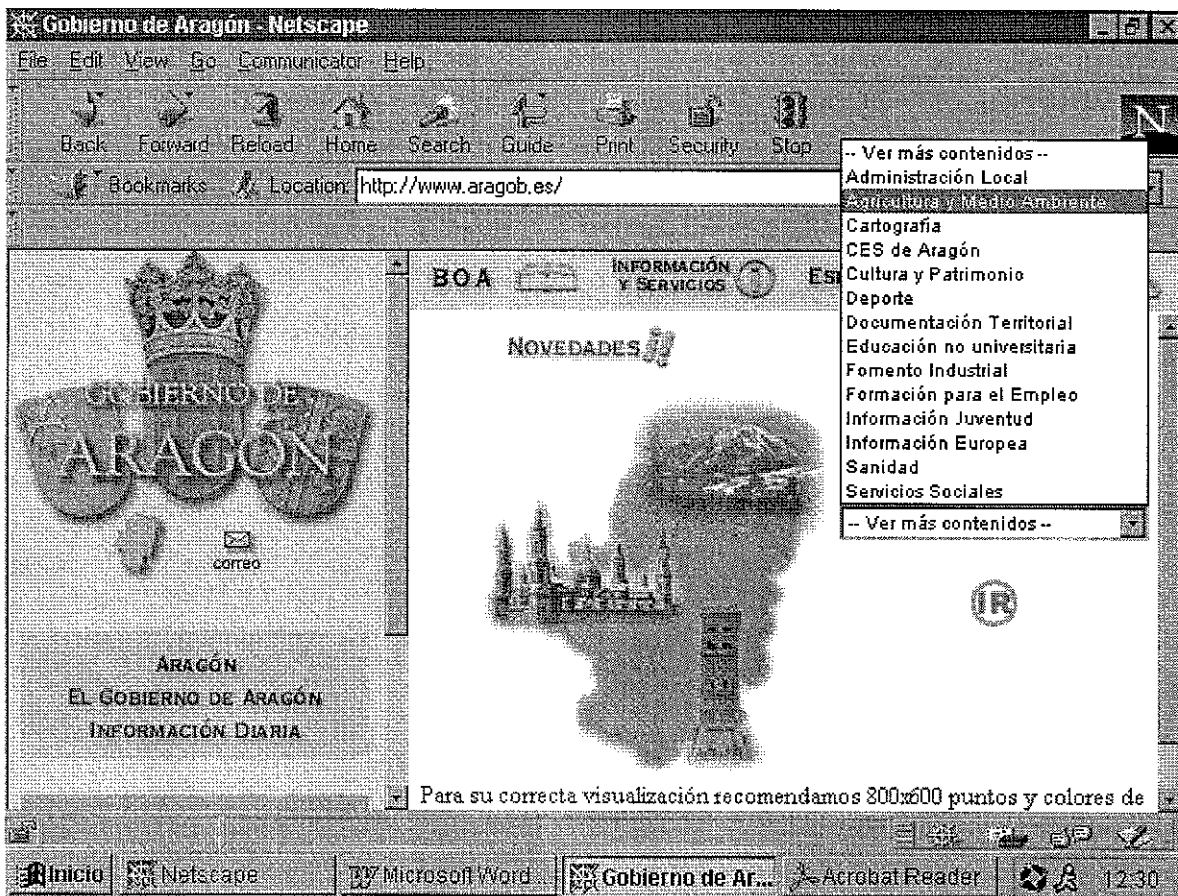
**Otros enlaces de Interes:** como al Ayuntamiento de Zaragoza, Universidad de Zaragoza, etc..

**Novedades:** los últimos enlaces que se vayan incluyendo

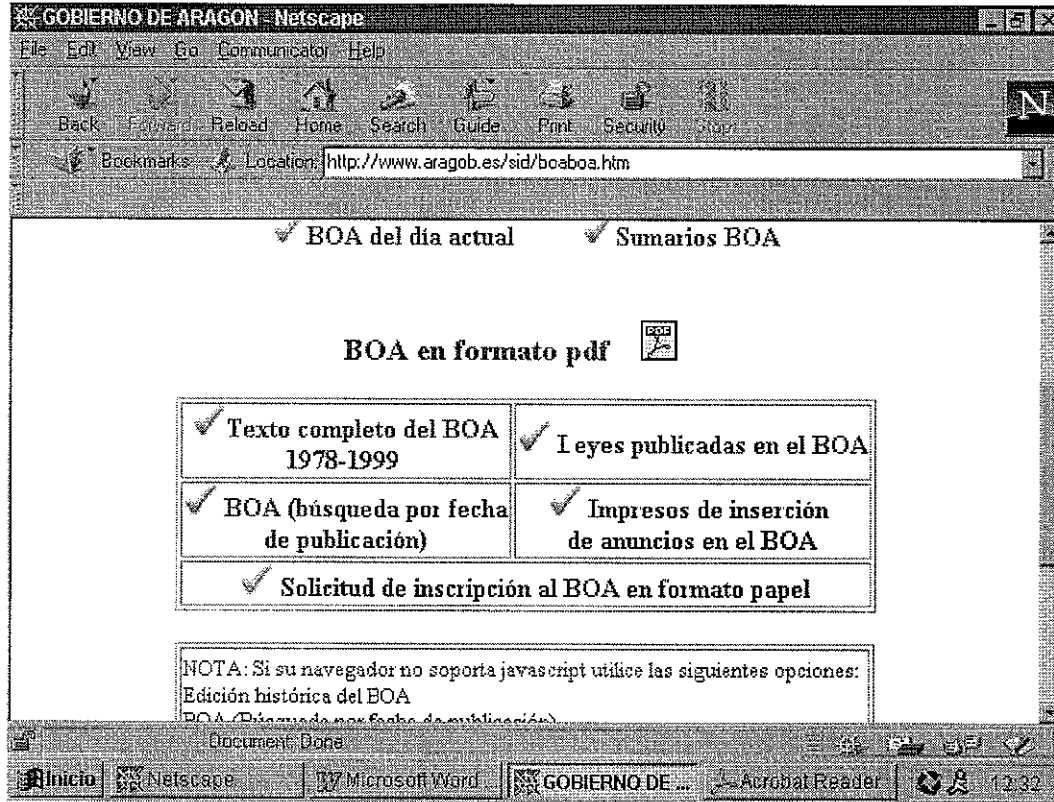
**I.A.E.,** enlace al Instituto Aragonés de Estadística

**Información y Servicios:** acceso a más información que ofrece el Gobierno de Aragón, como Información Administrativa (Agenda, base de datos legislativa, boletín Oficial de la Provincia de Huesca, Publicaciones Electrónica, etc.)

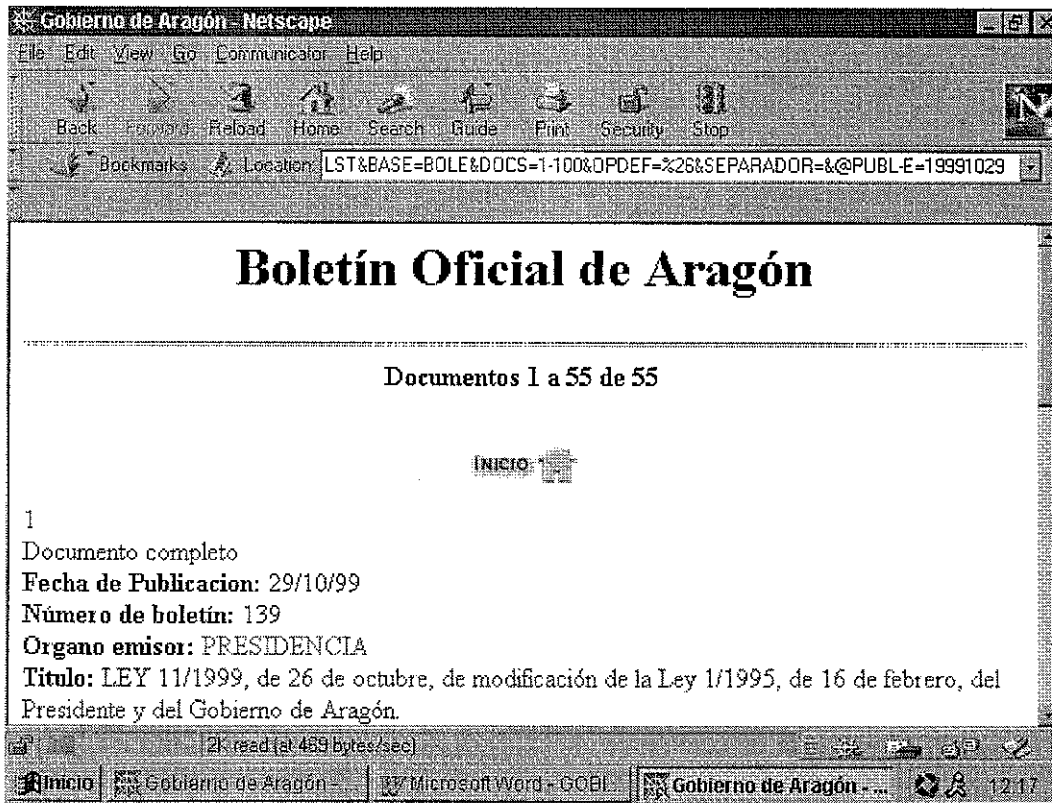
**Servicios de Urgencia:** los servicios de urgencia



En la parte derecha de la pantalla tenemos una opción **Ver más contenido**, cuando pinchamos nos ofrece todas estas opciones, para verlas tendremos que seleccionar y luego pinchar en *ir*

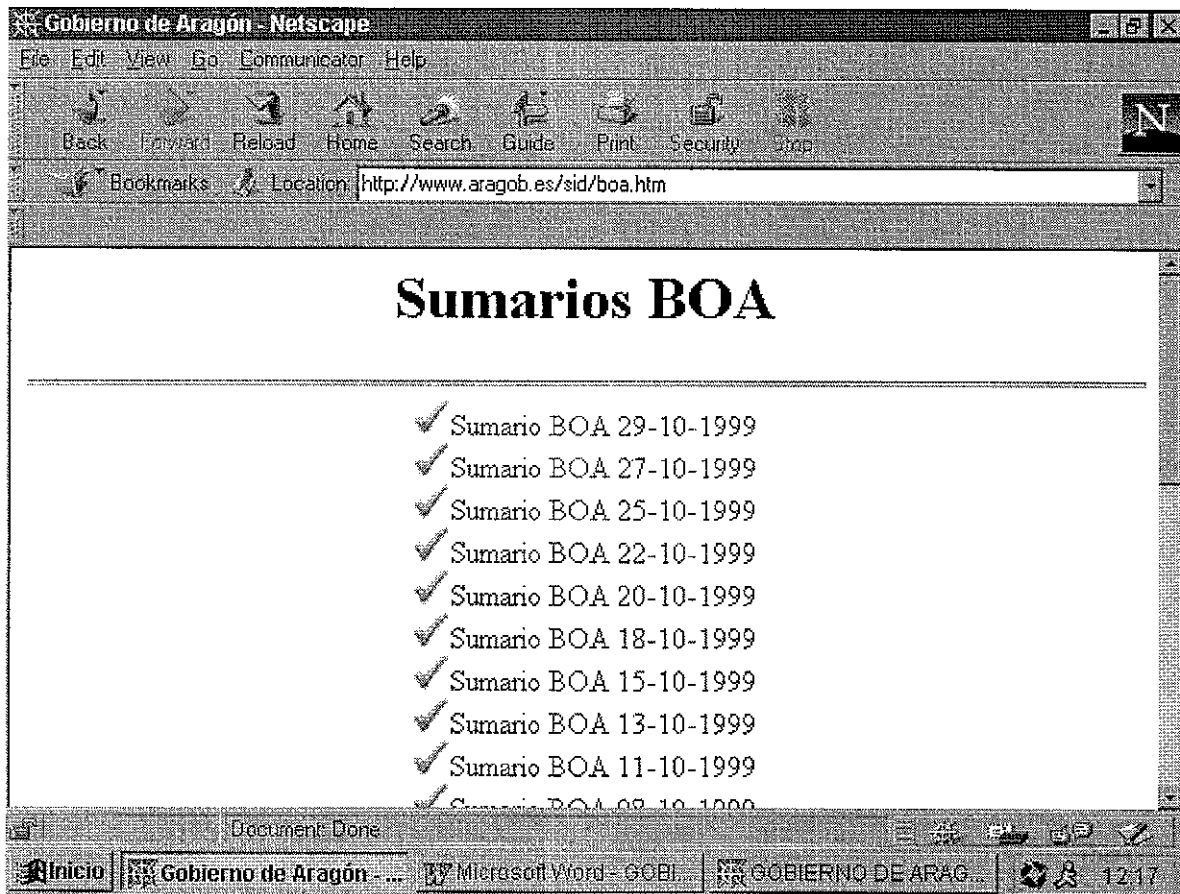


En esta página se nos ofrece todas las posibilidades de búsqueda en el B.O.A.

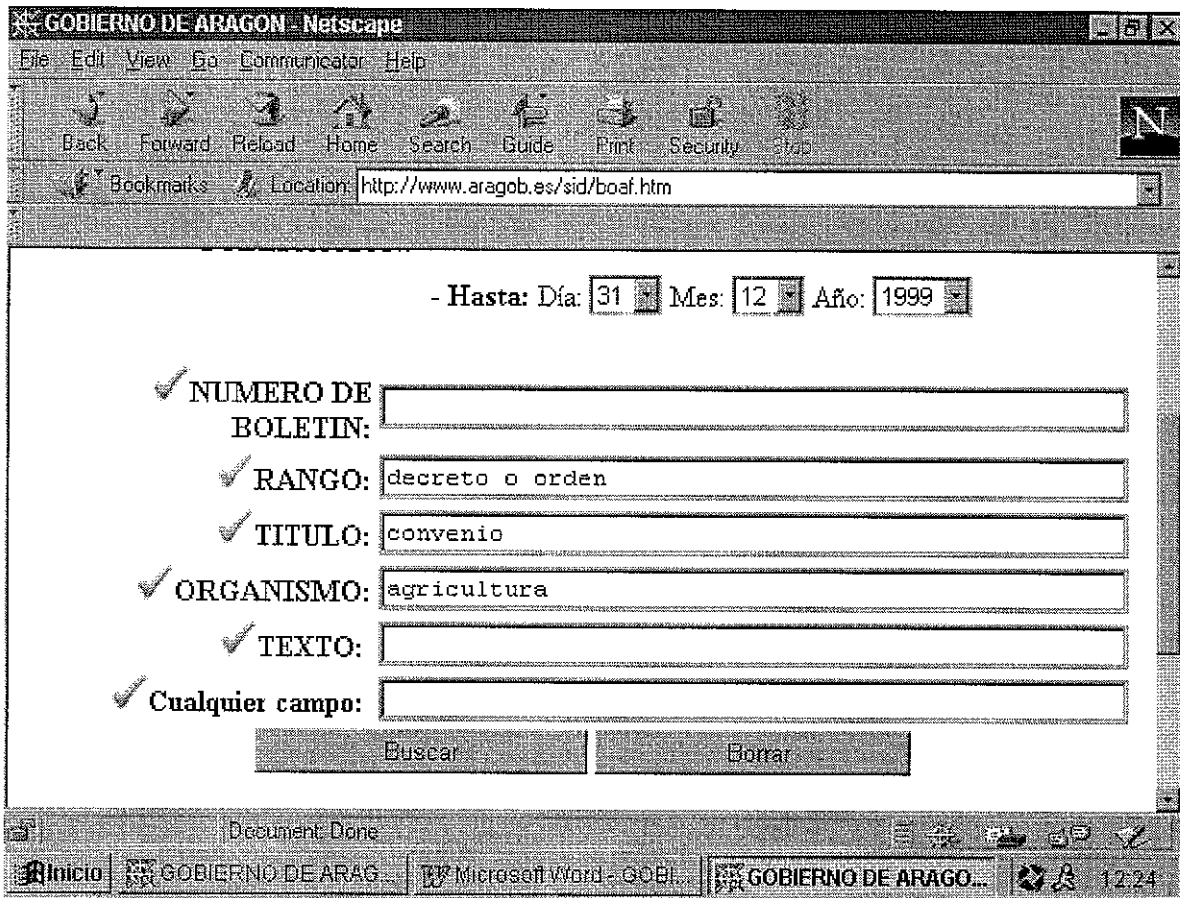


Acceso directo al **B.O.A.** del día actual

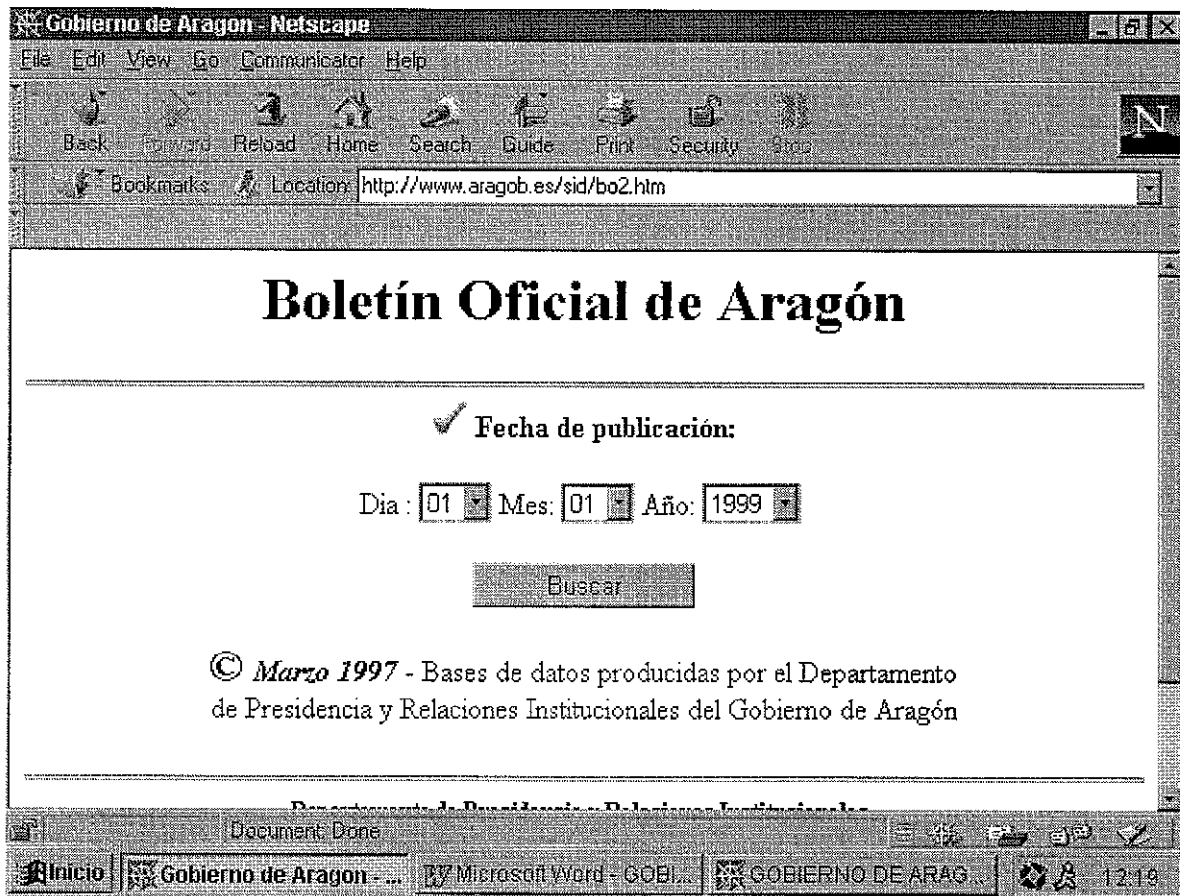




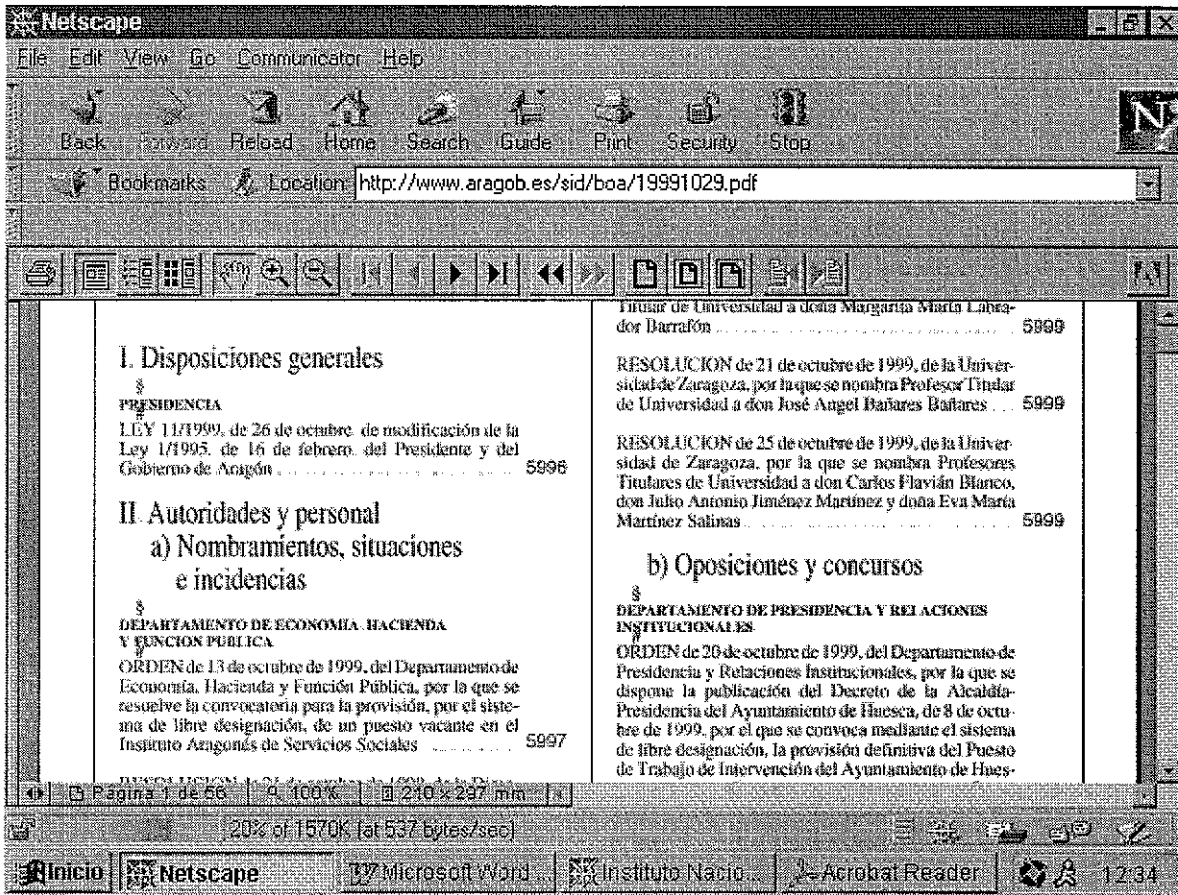
**Sumarios del B.O.A.**, ofrece simplemente los sumarios de los boletines, no se puede acceder al texto completo.



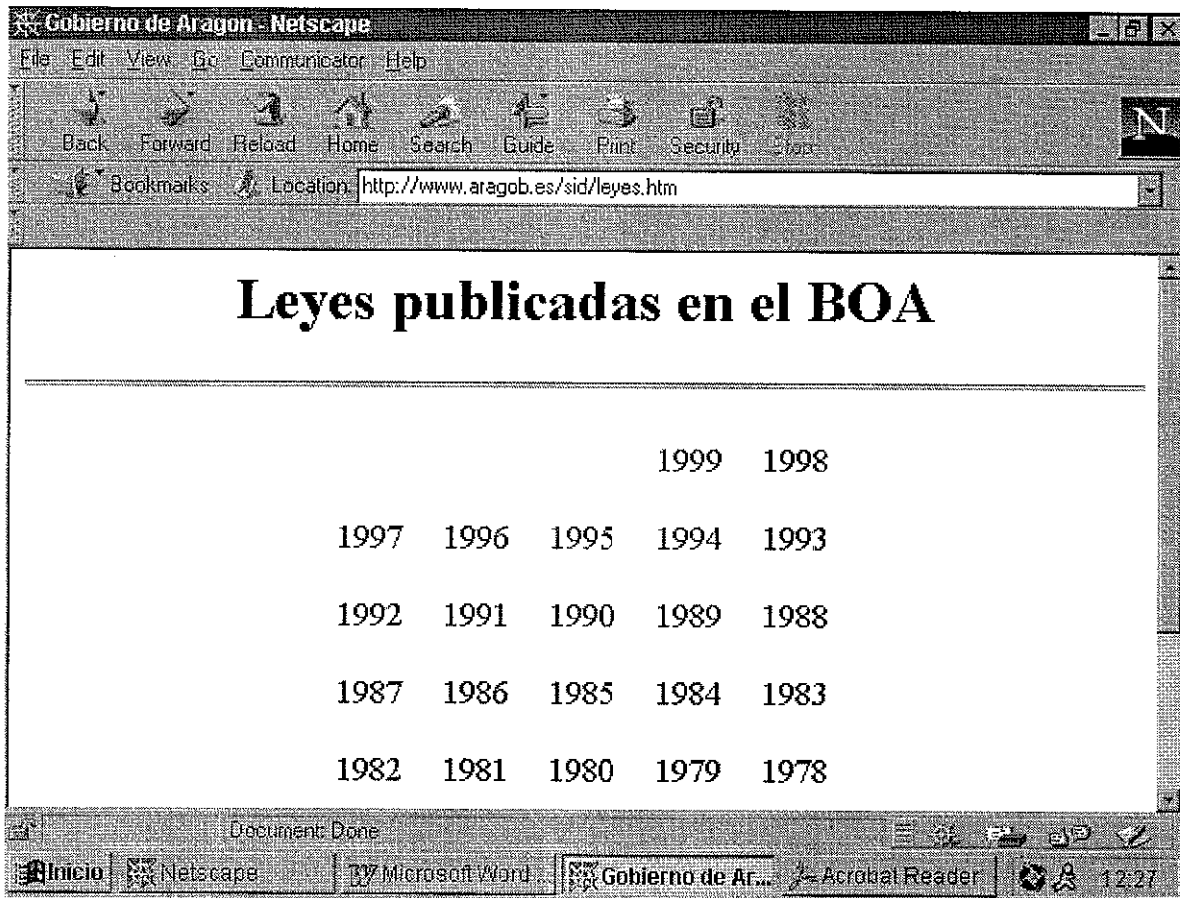
**Texto completo:** de búsqueda en base de datos en todo el Boletín Oficial de Aragón. La pantalla nos ofrece los campos por los que podemos buscar.



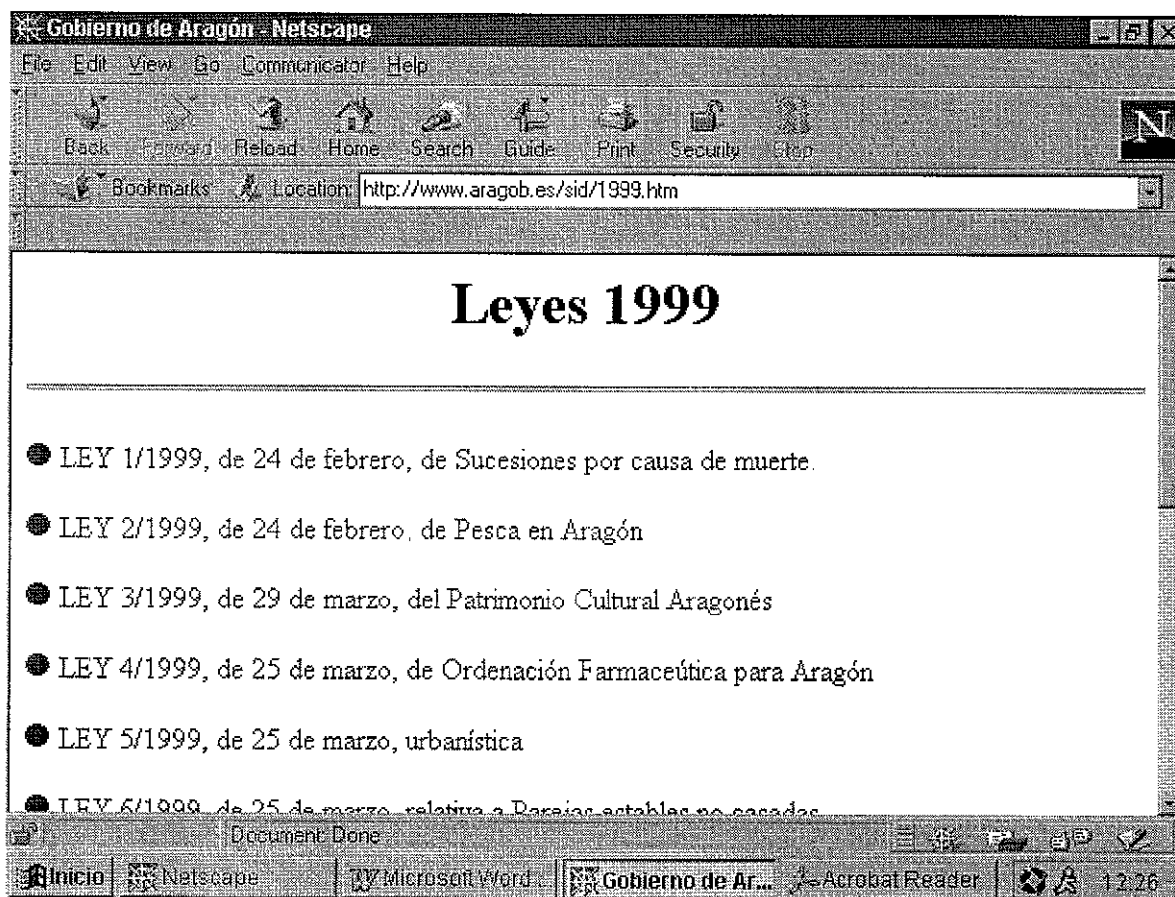
Introducir la fecha de publicación del Boletín Oficial de Aragón.



Resultado de pinchar en la opción de B O A. en PDF, donde se nos abre el programa Adobe Acrobat, o si no lo tenemos nos lo tendremos que instalar

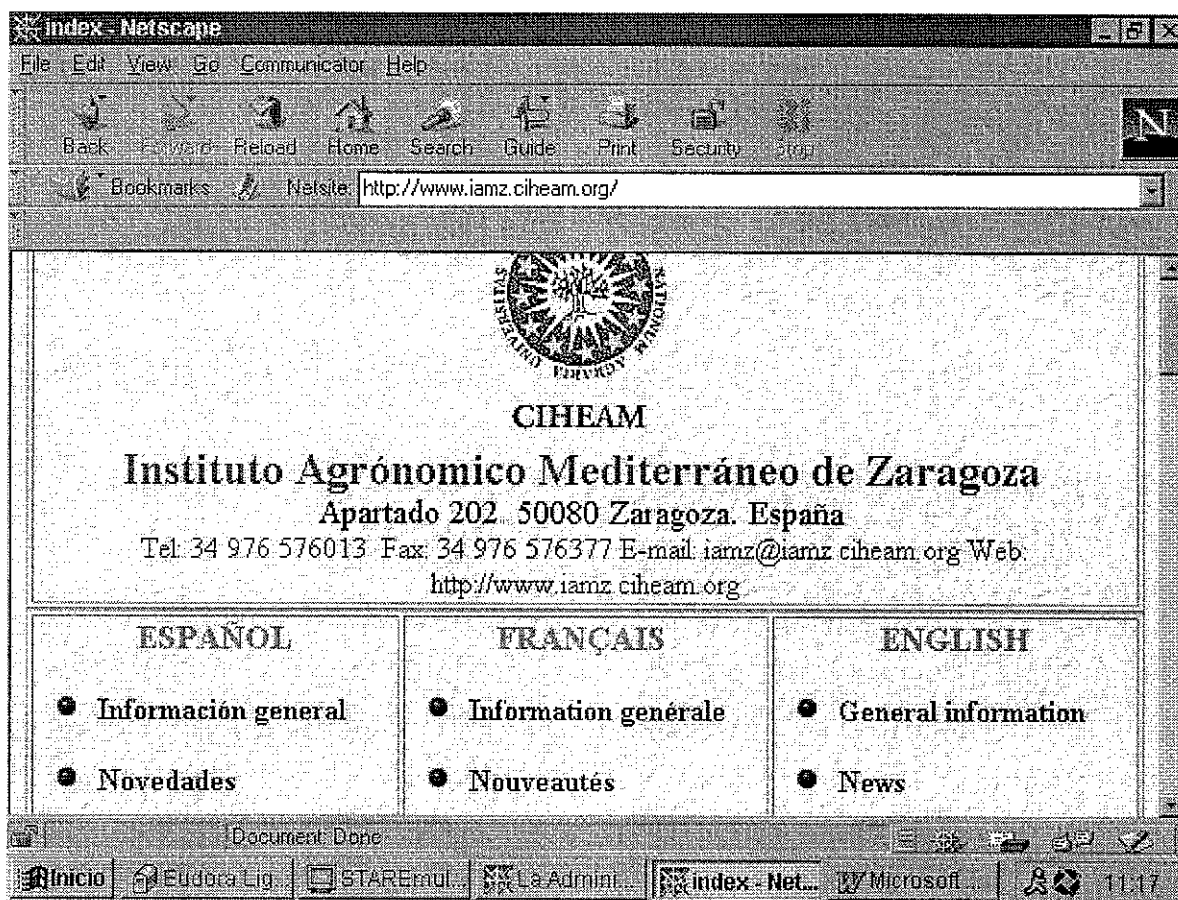


Quando pinchamos en la opción de **leyes publicadas**



Leyes publicada en el B O A. en 1999

**J.A.M.Z.**



## Información General

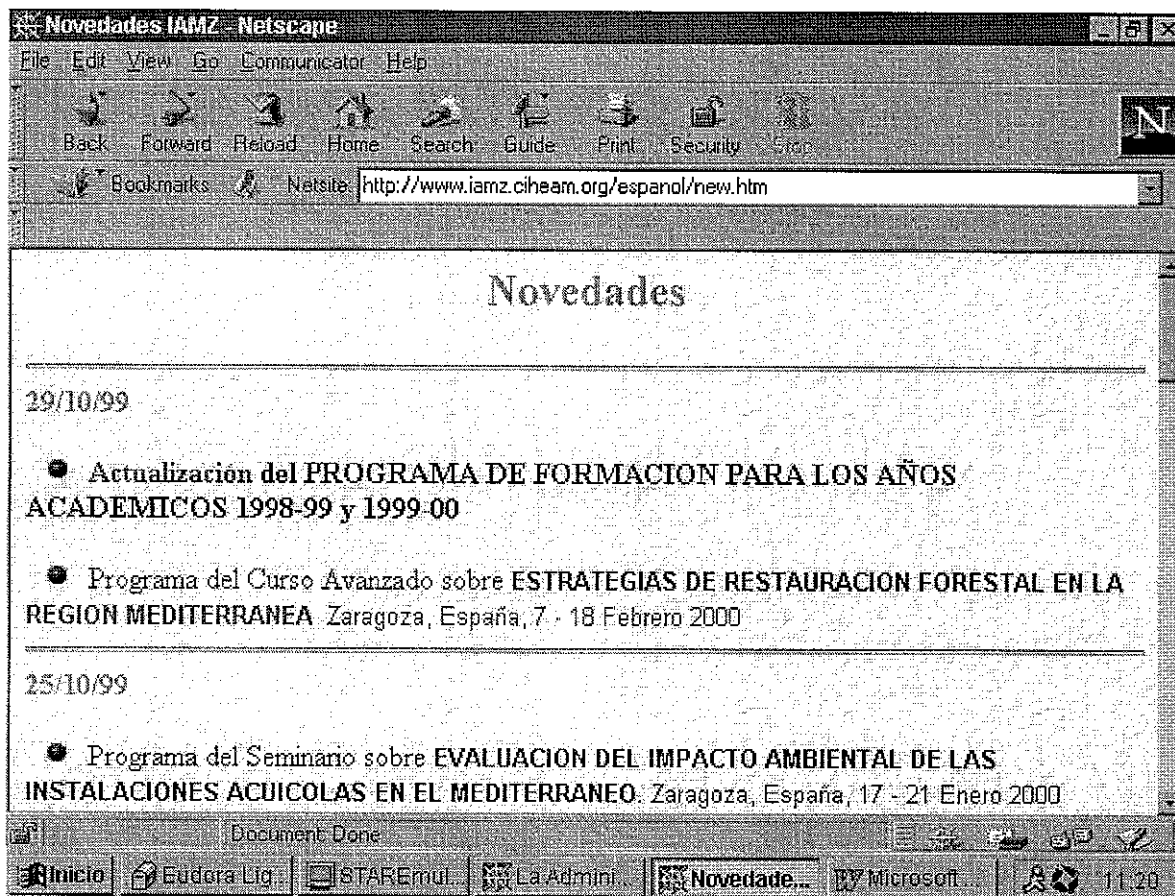
### EL CIHEAM

El Centro Internacional de Altos Estudios Agronómicos Mediterráneos (CIHEAM) es una organización intergubernamental con vocación regional mediterránea. El CIHEAM fue creado en 1962 bajo los auspicios de la OCDE y del Consejo de Europa. Actualmente el Centro está integrado por 13 países miembros: Albania, Argelia, Egipto, España, Francia, Grecia, Italia, Líbano, Malta, Marruecos, Portugal, Túnez y Turquía.

El objetivo del Centro es dar una enseñanza complementaria tanto económica como técnica y desarrollar el espíritu de cooperación internacional entre los responsables de la agricultura en los países mediterráneos (Acuerdo de creación del CIHEAM, Artículo 1.)

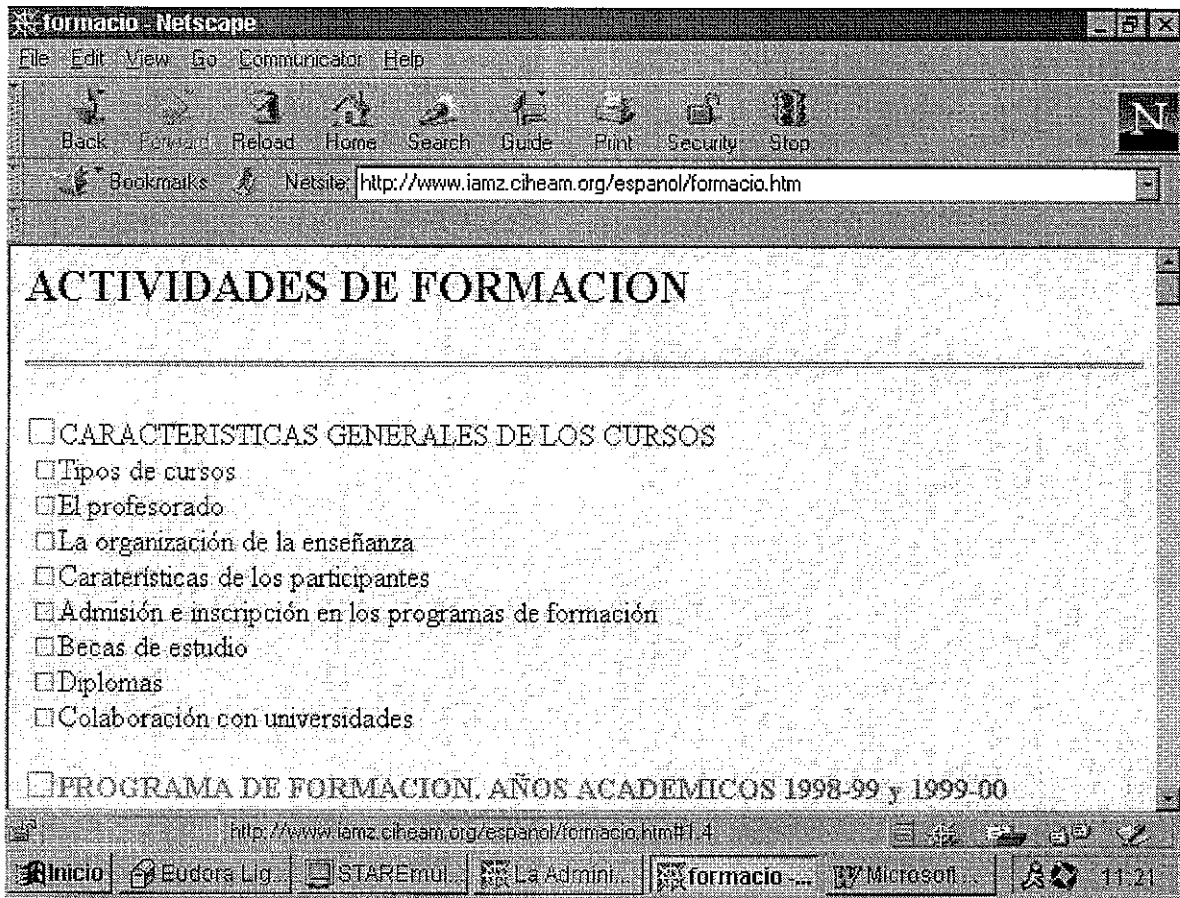
El Centro está dirigido por un Consejo de Administración compuesto por un representante de cada uno de los países miembros. Además de la OCDE y del Consejo de Europa, otras organizaciones internacionales como la FAO, la CEE y la OADA participan en el Consejo de Administración del CIHEAM.

El Centro dispone de una Secretaría General que tiene su sede en París y cuenta con cuatro Institutos Agronómicos Mediterráneos situados respectivamente en Bari (Italia), Chania (Grecia), Montpellier (Francia) y Zaragoza (España)

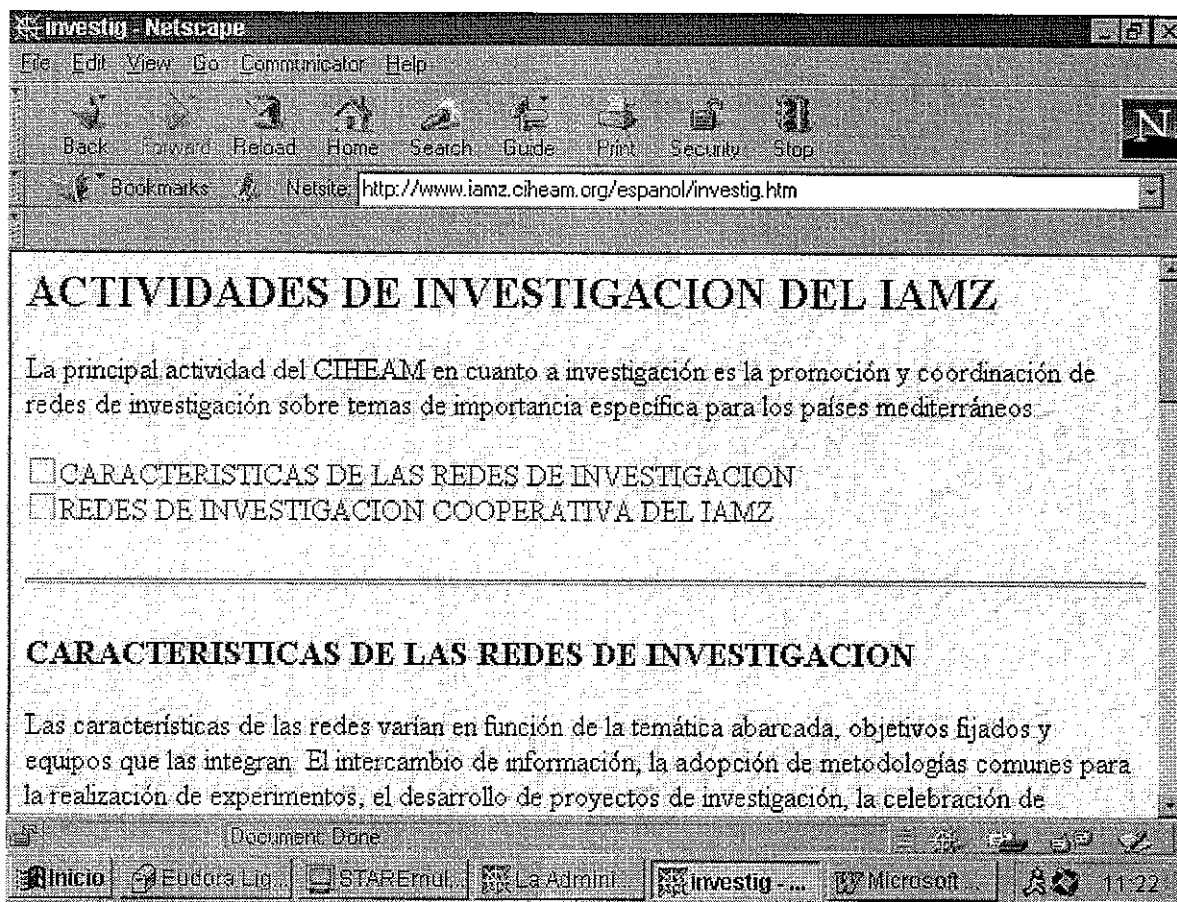


**Novedades:** nos dan información sobre los cursos

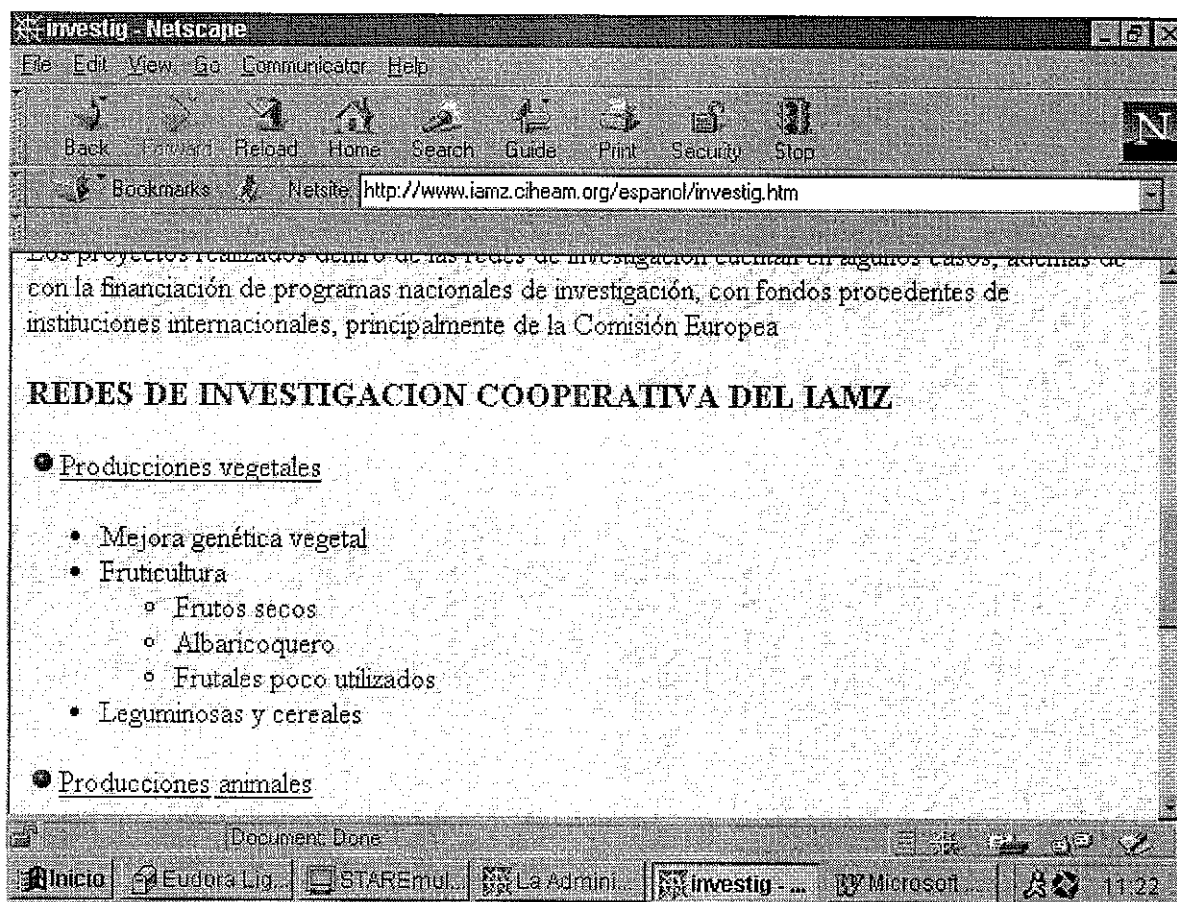


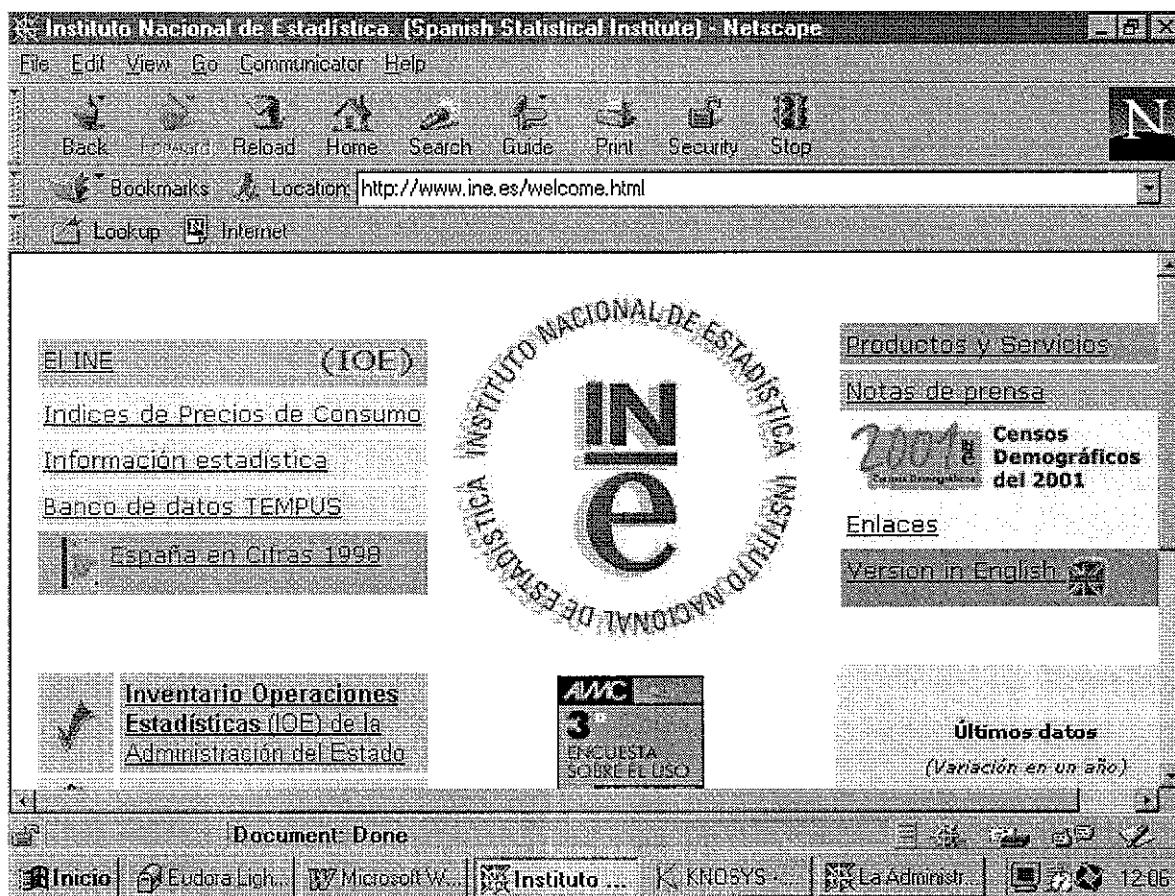


Actividades de formación

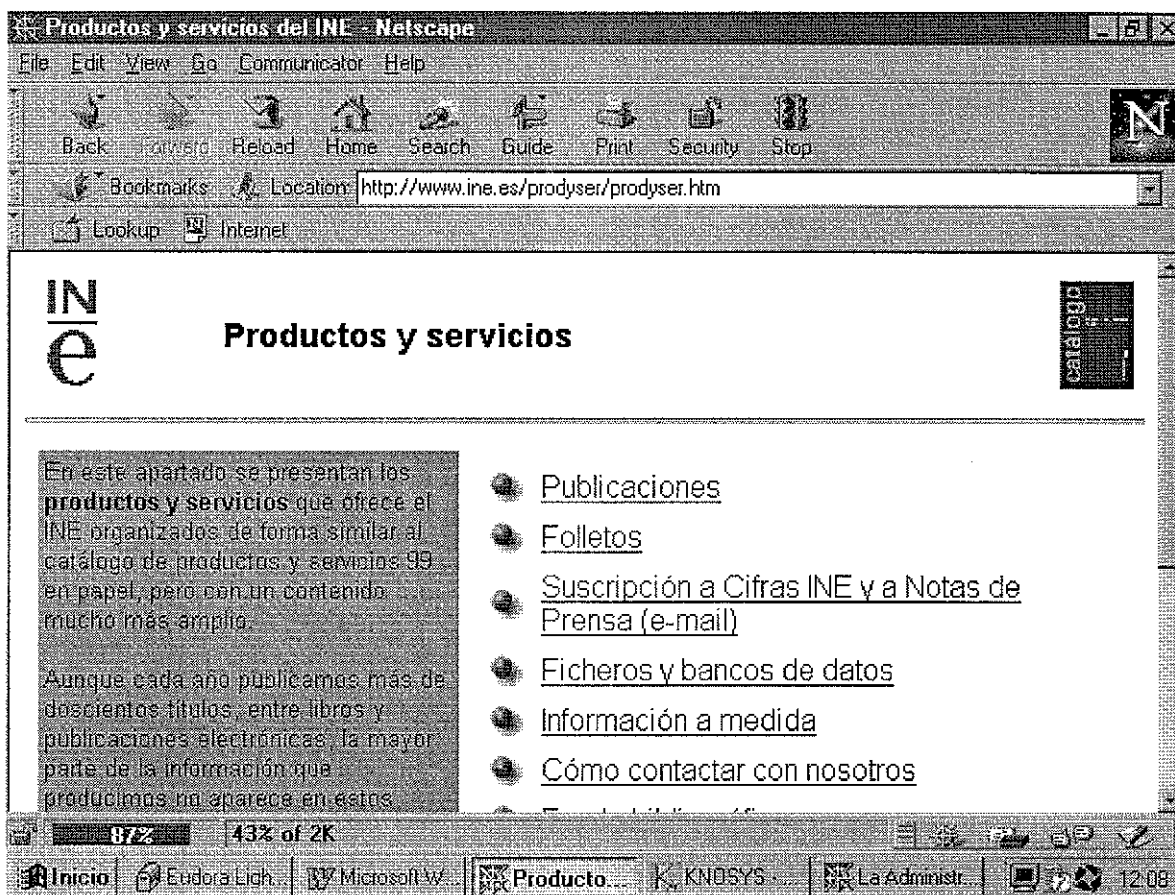


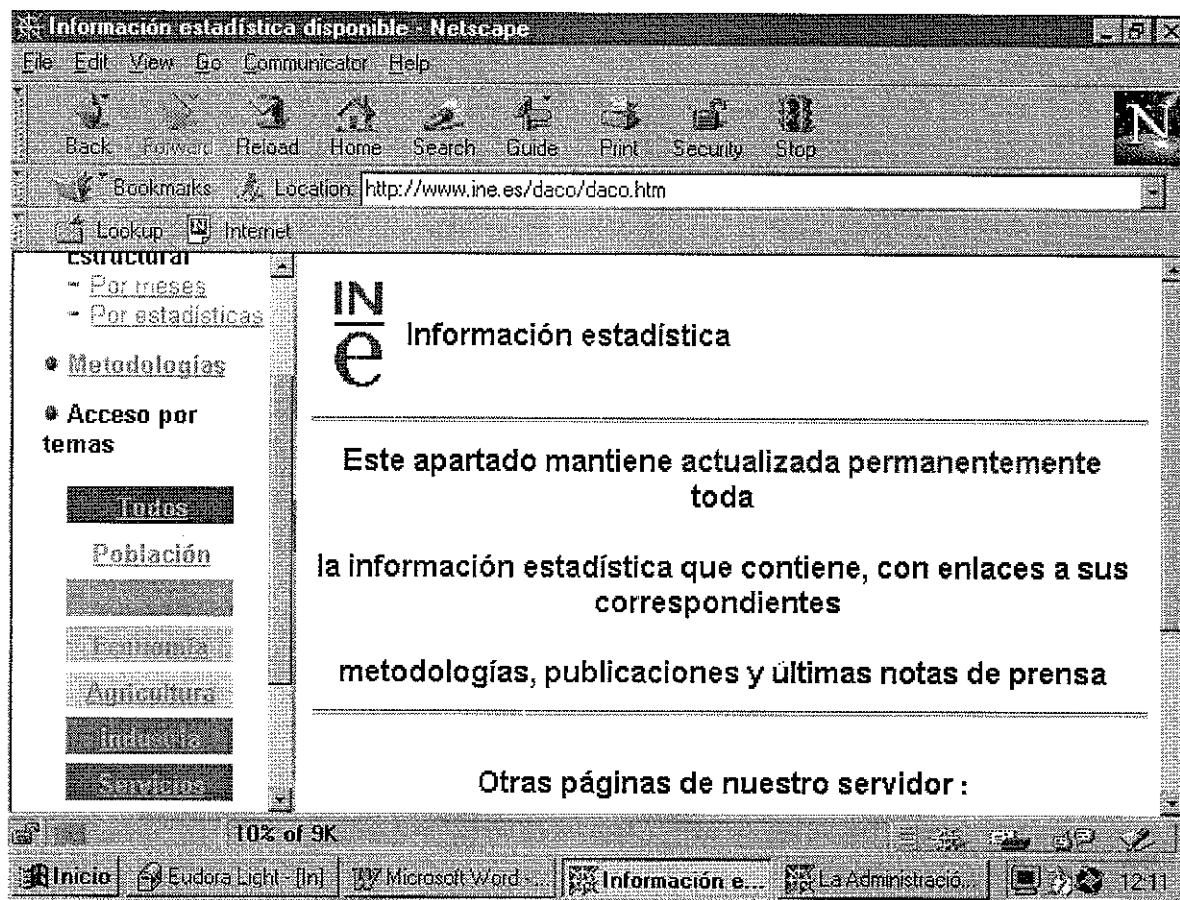
Actividades de formación del IAMZ



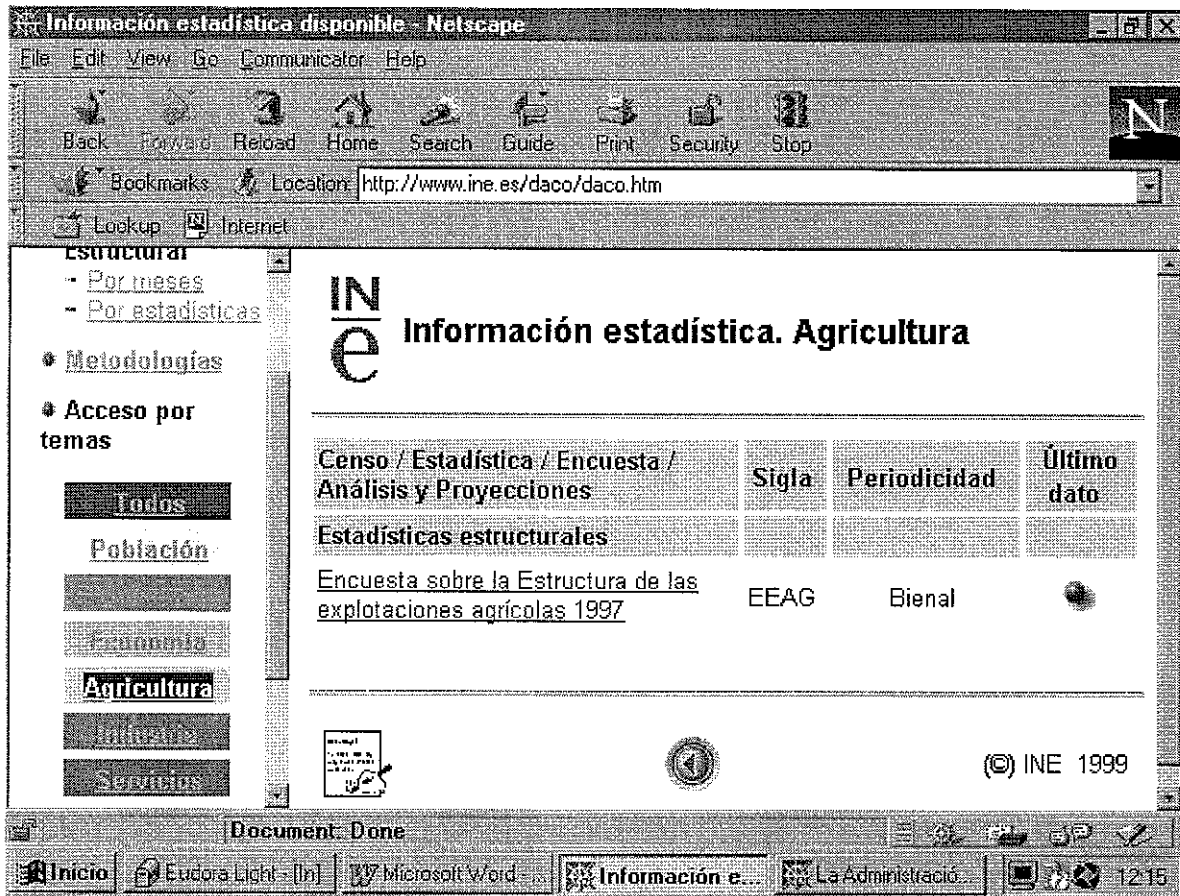


Página de información estadística





Información estadística



Información estadística sobre el tema de Agricultura

**temas**

- Todos
- Población
- Economía
- Agricultura
- Industria
- Servicios
- INE's MEI
- "España al día"**
- "Últimas Cifras"

**IN e España al día. 29 de octubre de 1999**  
**La última hora en las cifras coyunturales del INE**

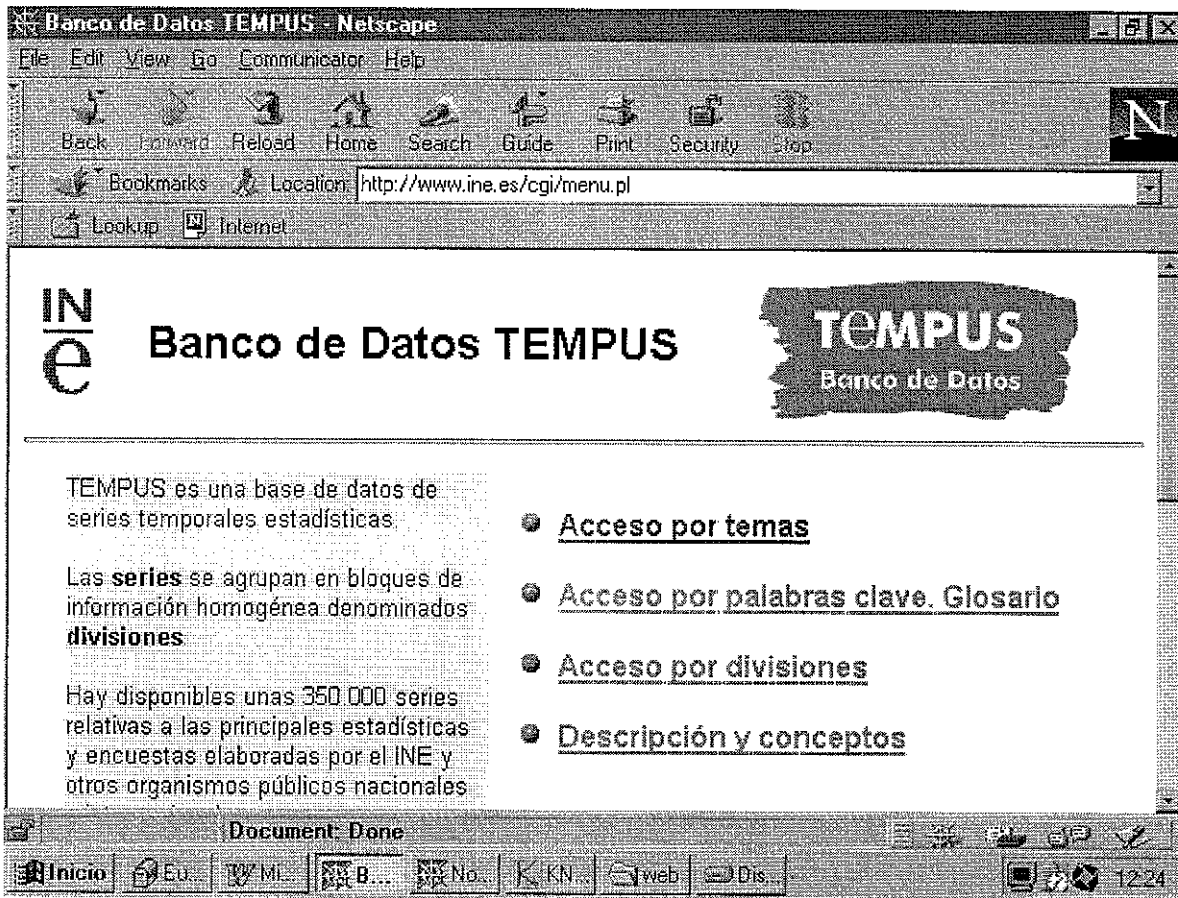
Indice de precios de consumo (IPC)		IPC armonizado. Países
% Variación interanual		
1999	<b>Septiembre</b>	2,5 Alemania
	Agosto	2,4 Austria
	Julio	2,2 Bélgica
		<b>España</b>
	Junio	2,2 Finlandia
	Mayo	2,2 Francia
	Abril	2,4 Holanda

Document: Done

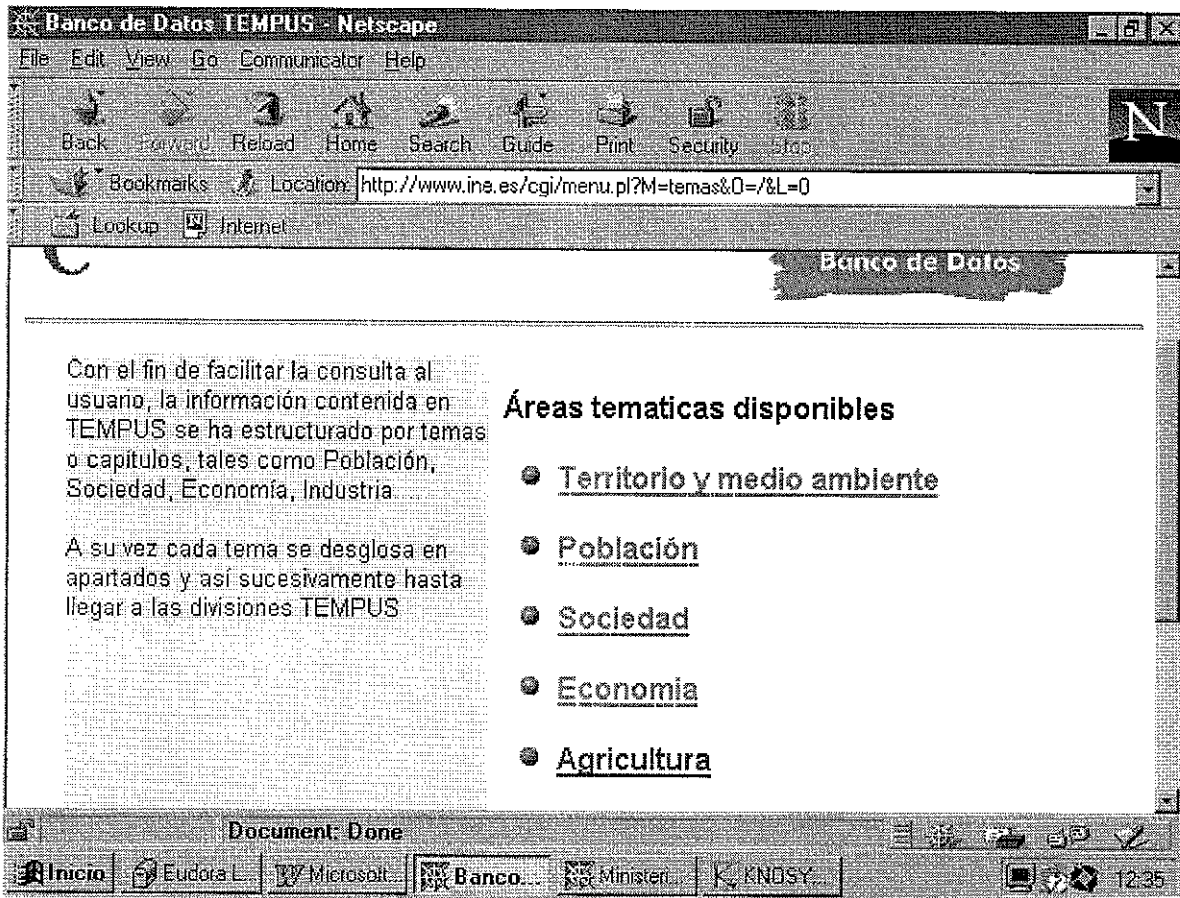
Inicio Eudora Light Microsoft W Informaci La Administr K KNDOSYS 12:20

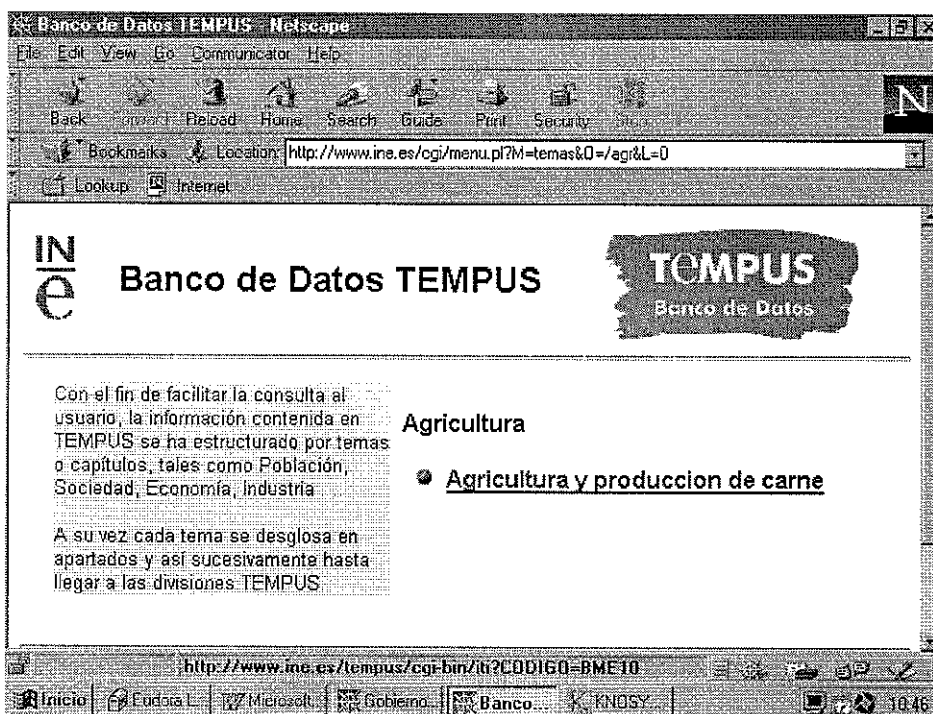
“España al día”



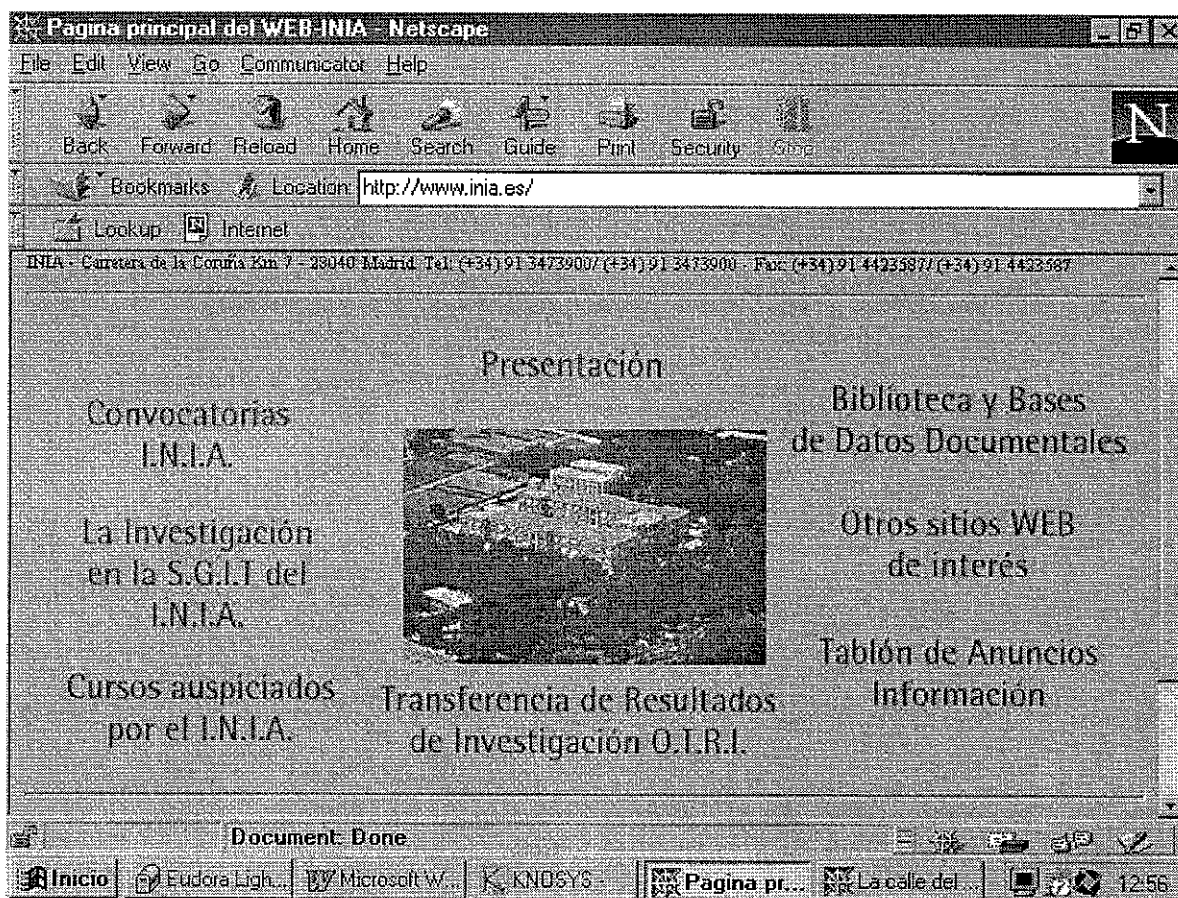


Selección por "temas"

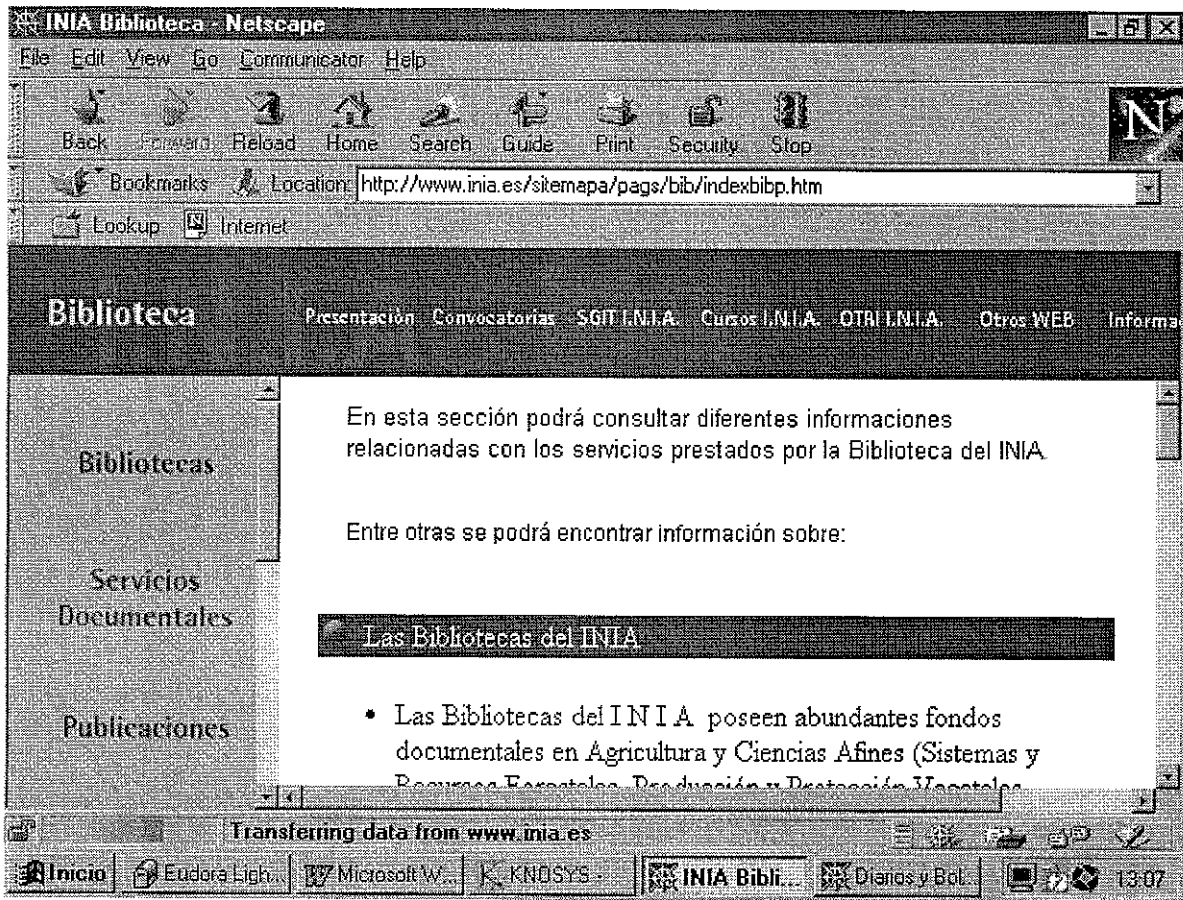




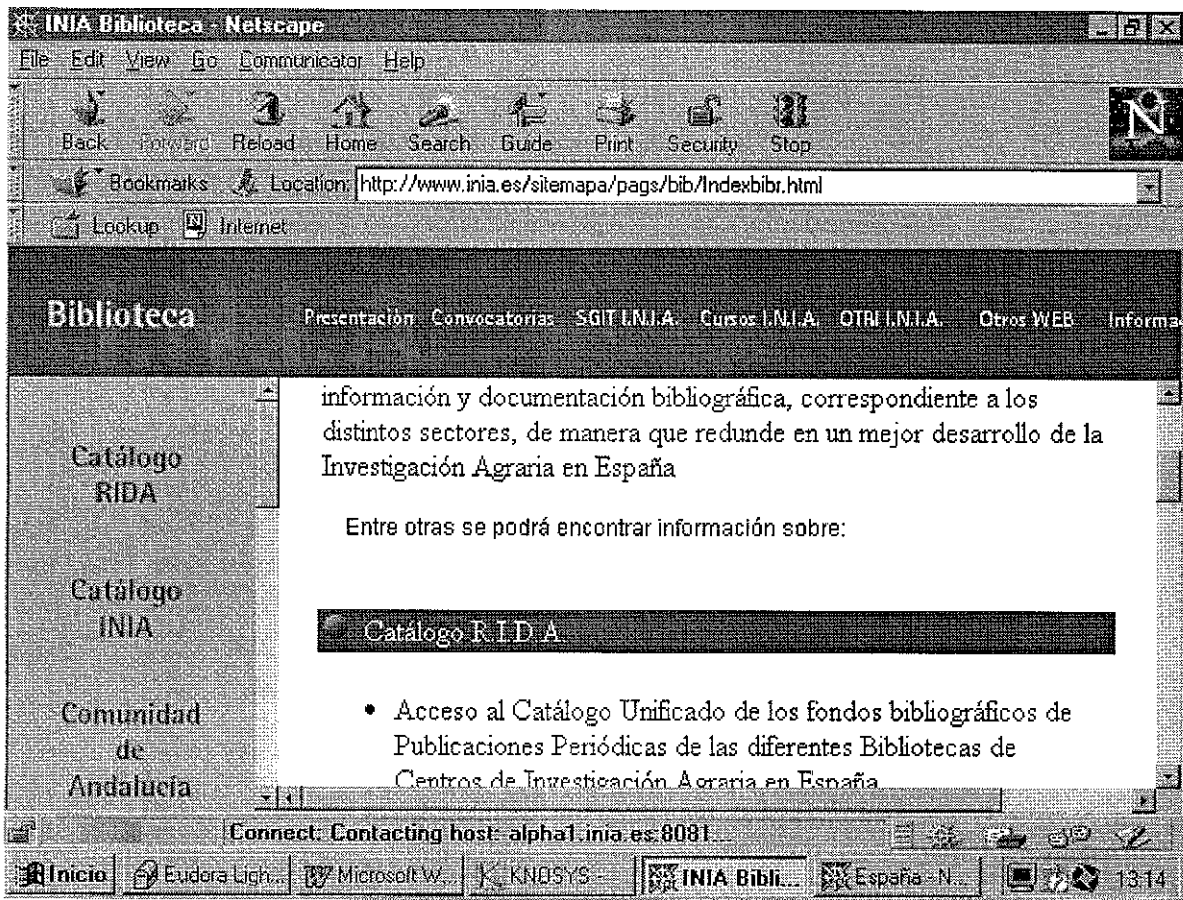
## J.N.I.A.



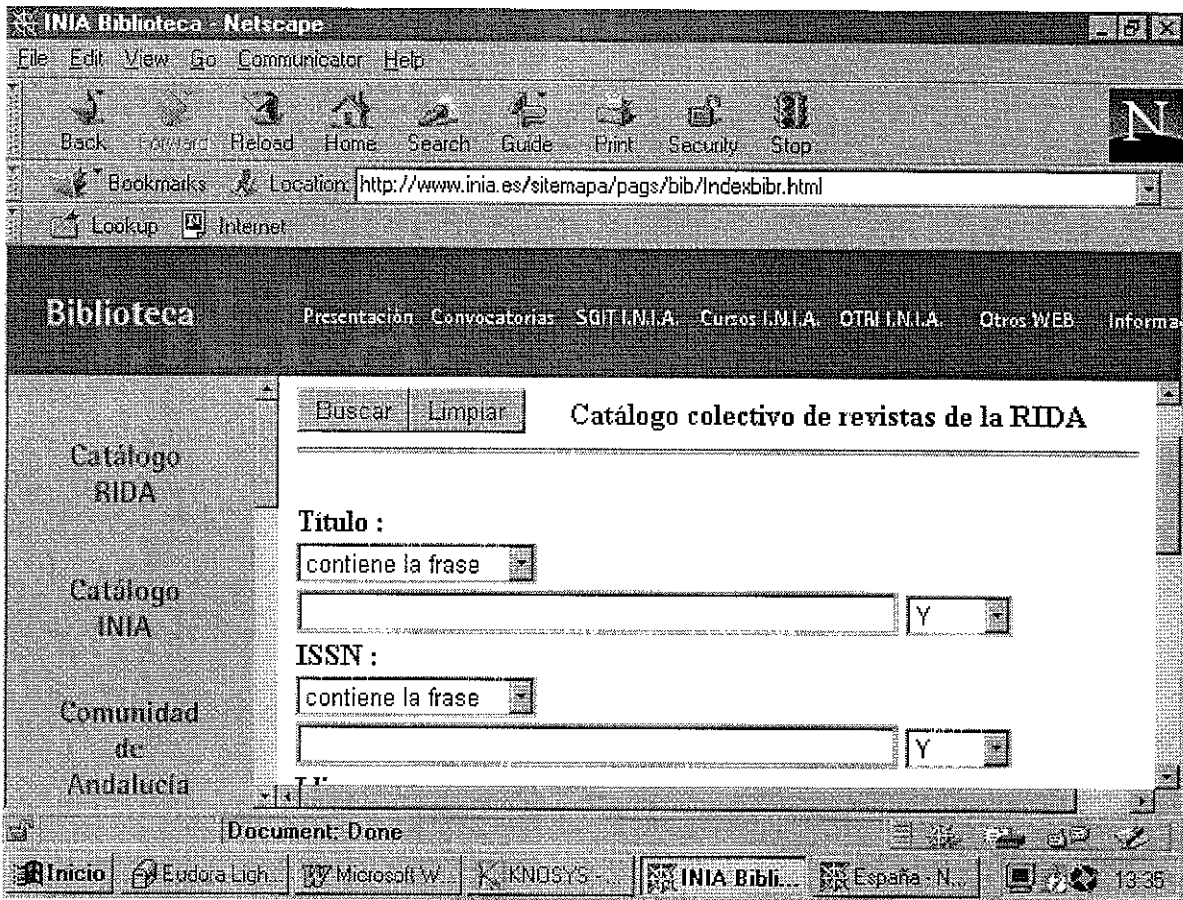
Página principal del Web del I.N.I.A.



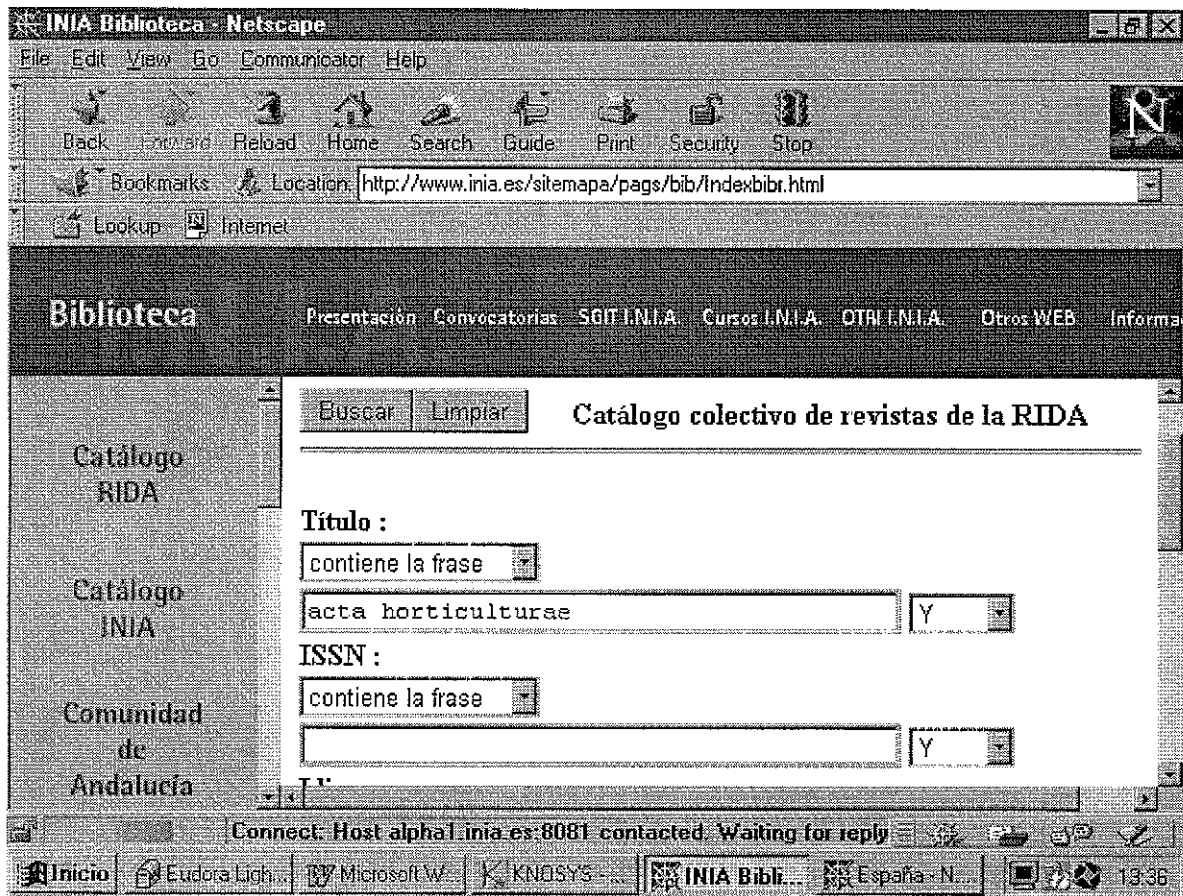
Desde el link de biblioteca, se nos ofrece los servicios que se relacionan.  
En la parte izquierda al final (bajando hasta el final) hay una opción “R I D A.”



Parte de la información que sale desde Biblioteca

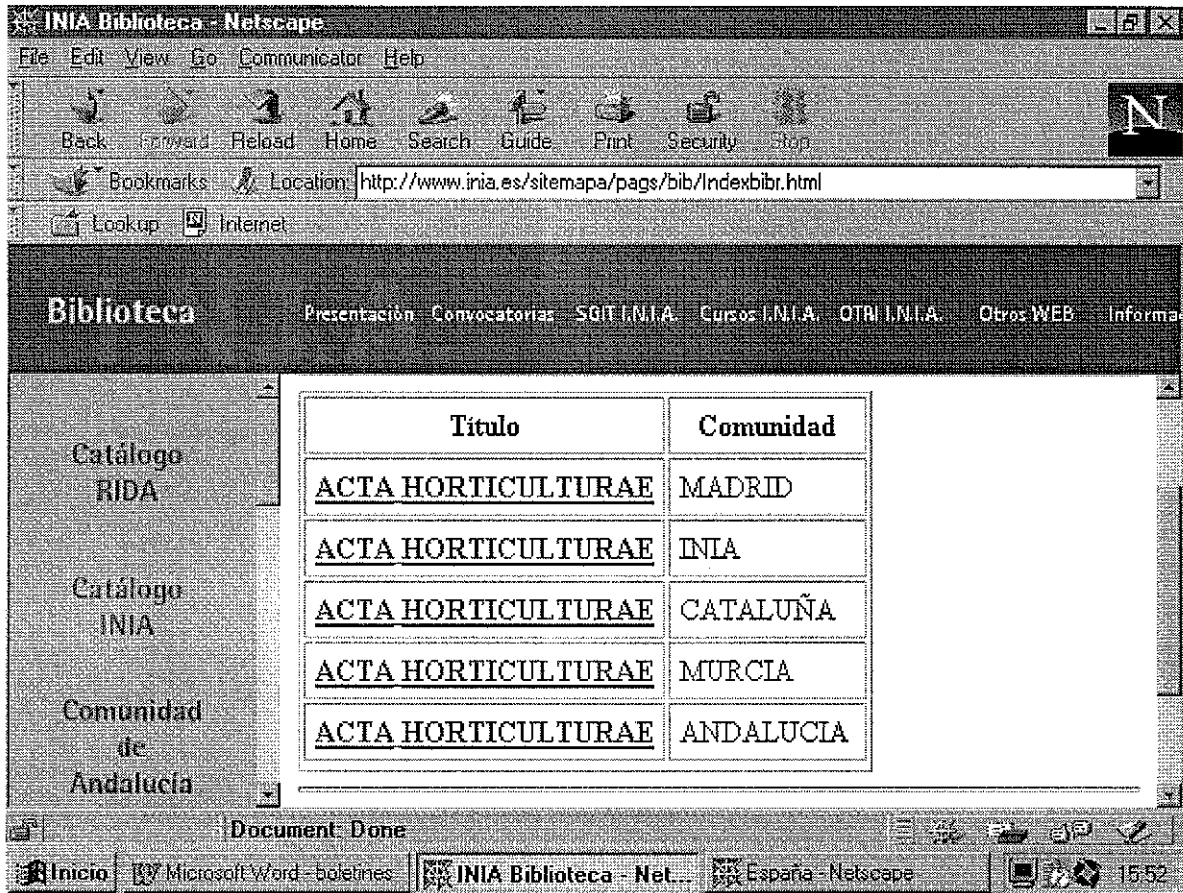


Catálogo colectivo de publicaciones periódicas de las Bibliotecas de la RIDA



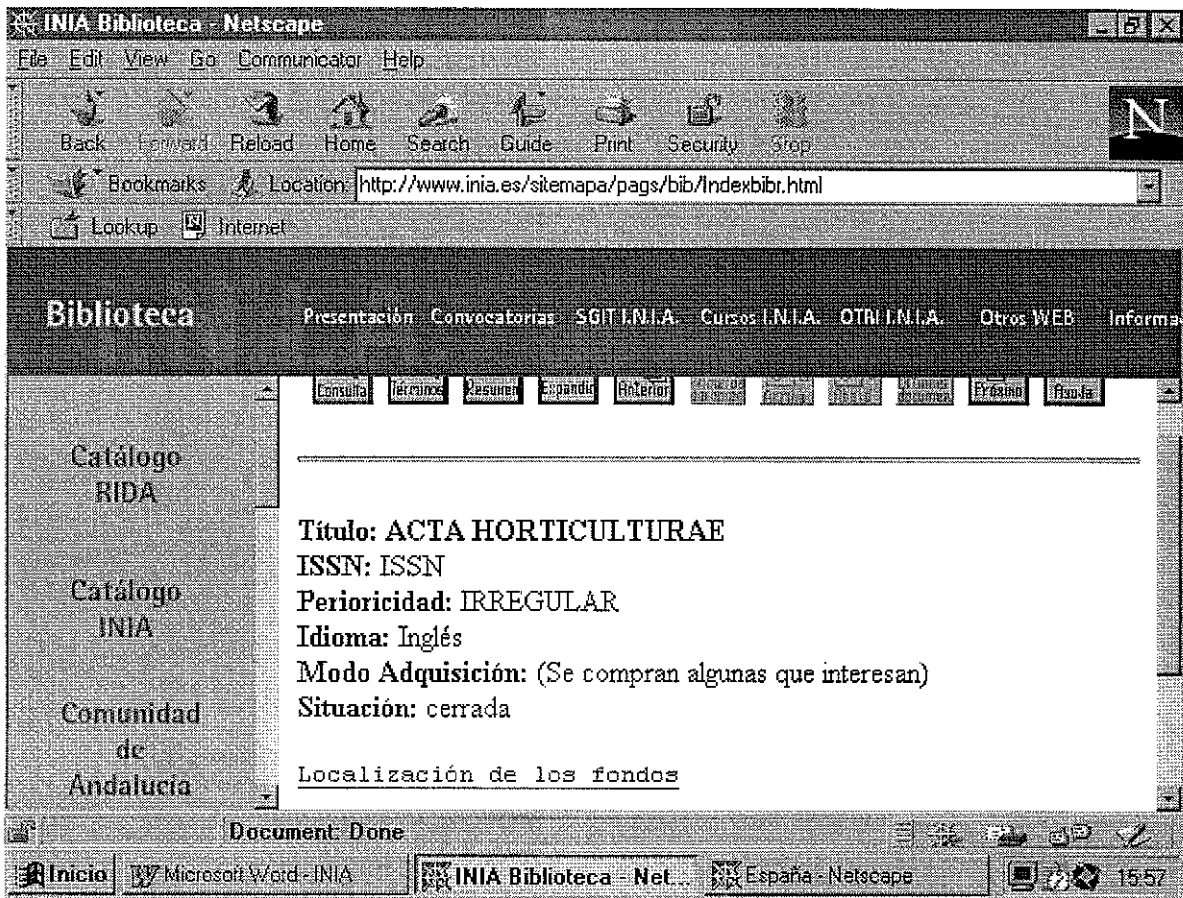
Realizamos una búsqueda por el título de una revista





Como resultado nos aparecen todas las comunidades que tienen en el fondo de su biblioteca la revista que hemos buscado.

Pinchamos en cualquiera, por ejemplo Murcia y nos aparece la siguiente pantalla.



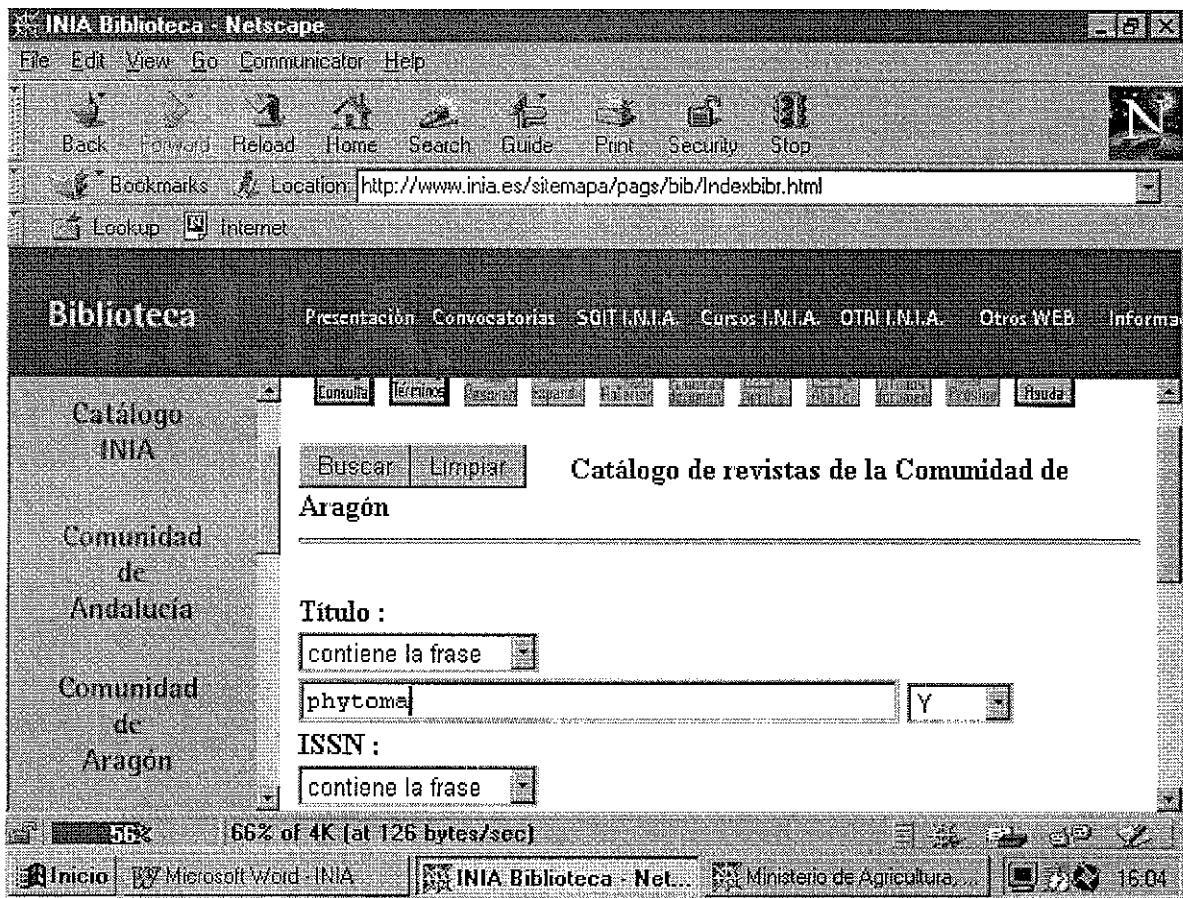
**Biblioteca**    Presentación    Convocatorias    SGIT I.N.I.A.    Cursos I.N.I.A.    OTRI I.N.I.A.    Otros WEB    Informa

Localización	Fondos
14A	1963(HN 1), 1966(HN 5), 1968(HN 8), 1969(HN 14), 1971(HN 18,20,22), 1972(HN 25,26), 1973(HN 27-32), 1974(HN 35-40,43), 1975(HN 52), 1976(HN 55,64,66), 1977(HN 62,78), 1978(HN 77,82,83), 1981(HN 85a-115), 1982(HN 121), 1983(HN 132,134), 1984(HN 144), 1985(HN 159,164), 1986(HN 179,1980,186,188,190), 1987(HN 196,206), 1988(HN 219), 1989(HN 235,236,239,249,254), 1990(HN 266,283,284,2...

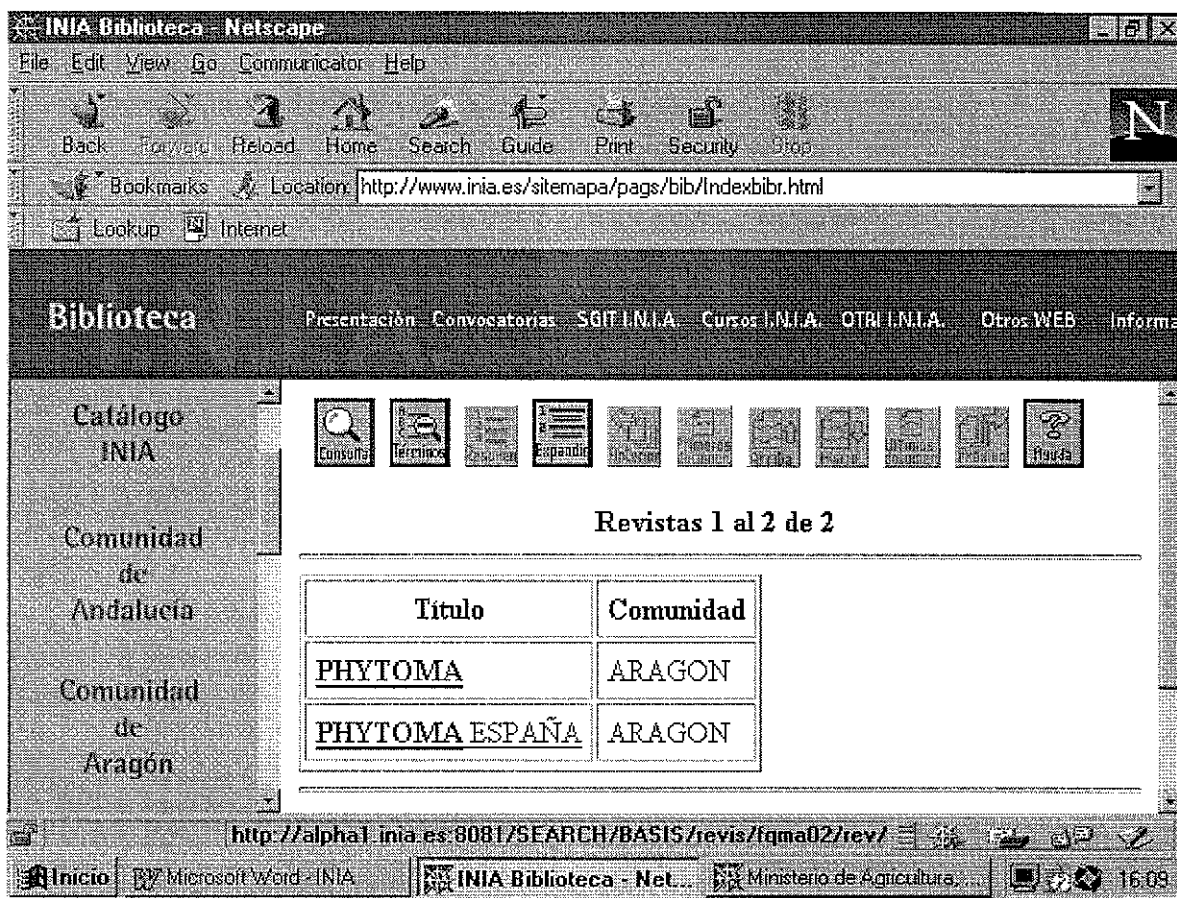
Document: Done

Inicia    Microsoft Word - boletines    INIA Biblioteca - Net...    España - Netscape    15:58

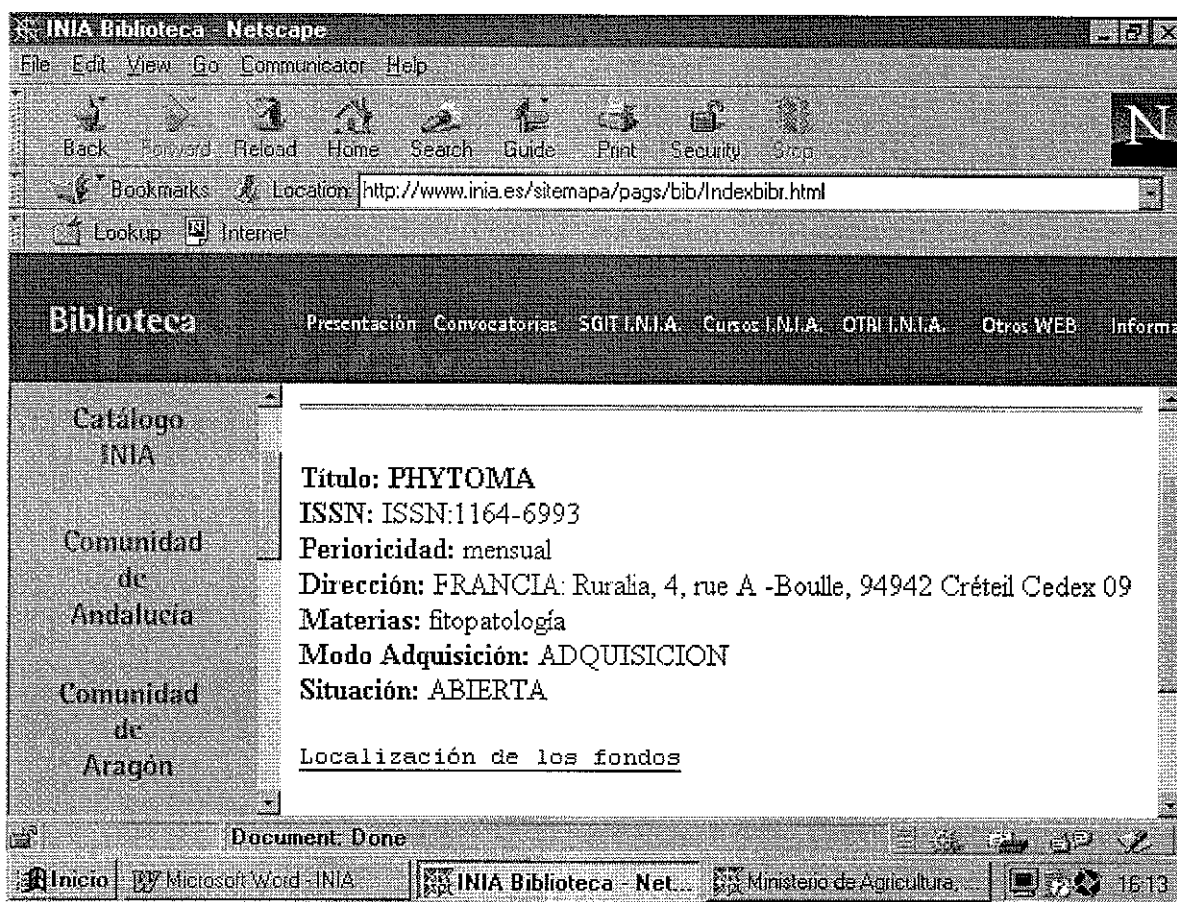
Nos dice el fondo que tiene, desde que año, los números que le faltan o los números que tiene únicamente.



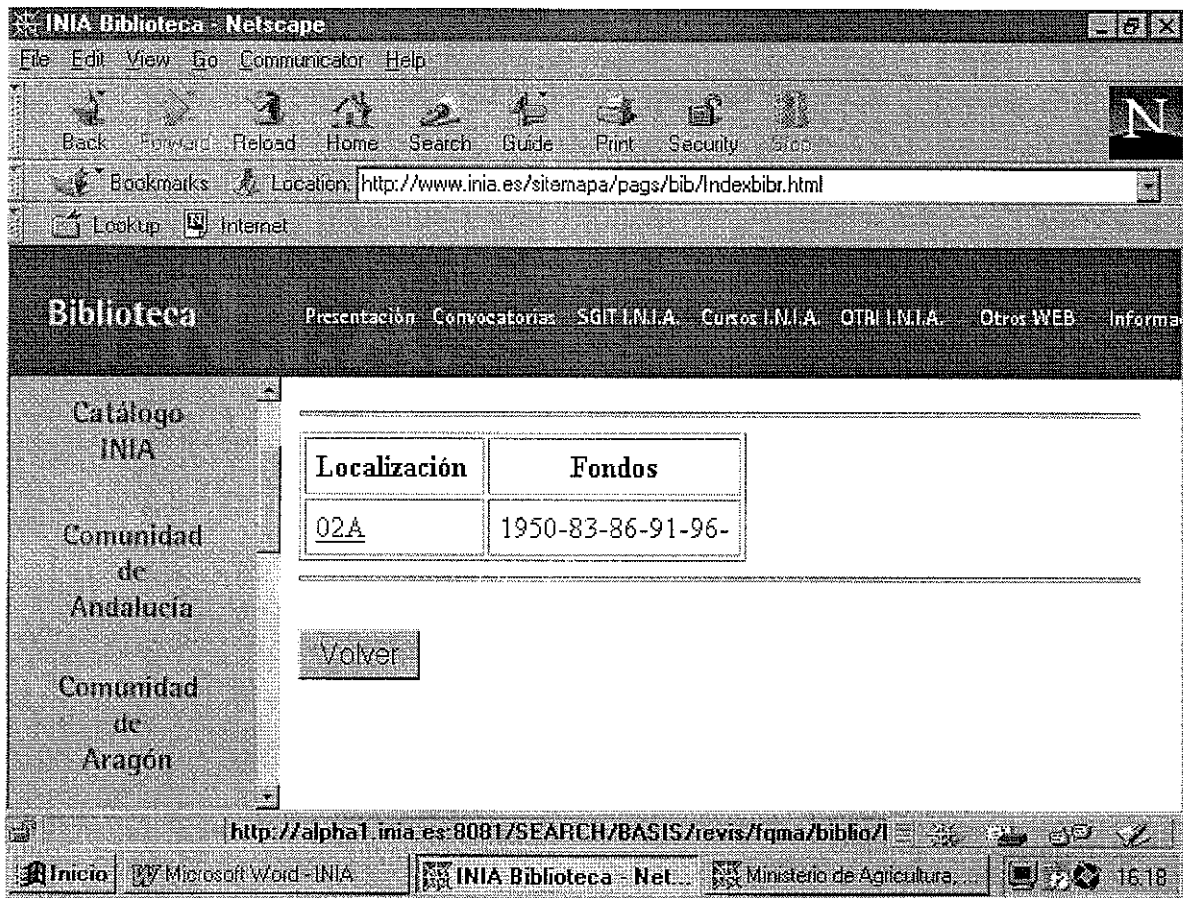
Ahora, vamos a pinchar en la parte de la izquierda de la pantalla “Comunidad de Aragón”  
Vamos a realizar la búsqueda únicamente en nuestro catálogo  
Escribimos un nombre cualquiera de una revista.



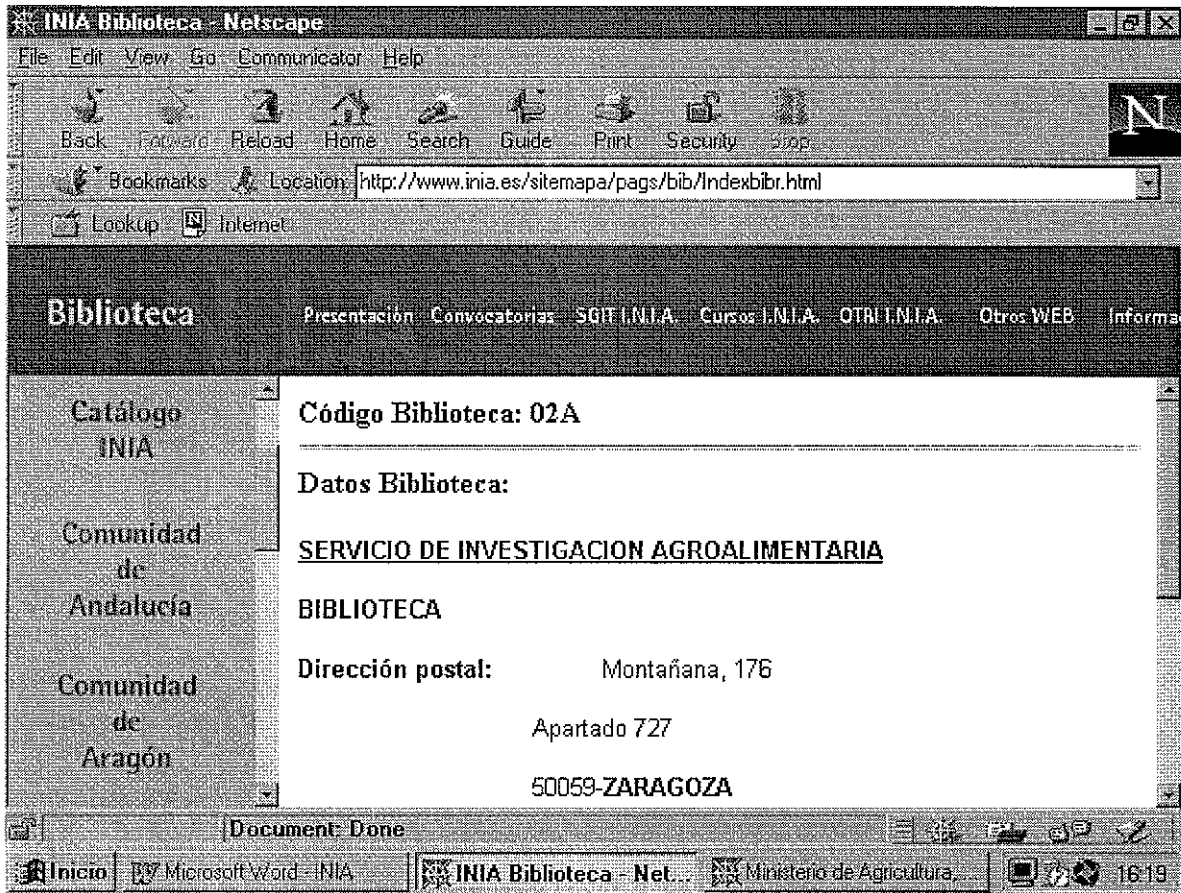
Vemos el resultado de nuestra búsqueda. Volvemos a pinchar en una de ella y lo que aparece es:



Nos da una serie de datos sobre la revista. Si nos vamos a *Localización de los fondos*

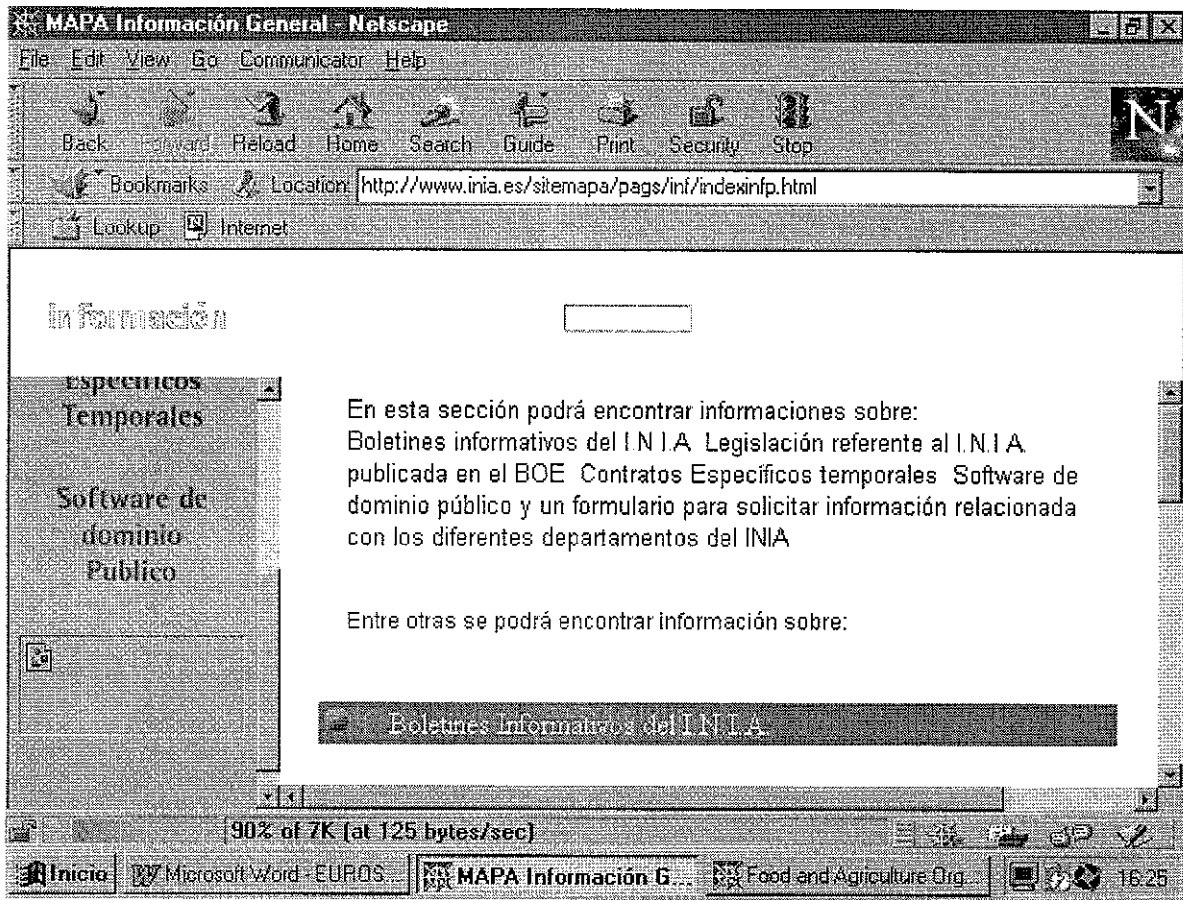


Volvemos a pinchar en la opción que tenemos 02<sup>a</sup>

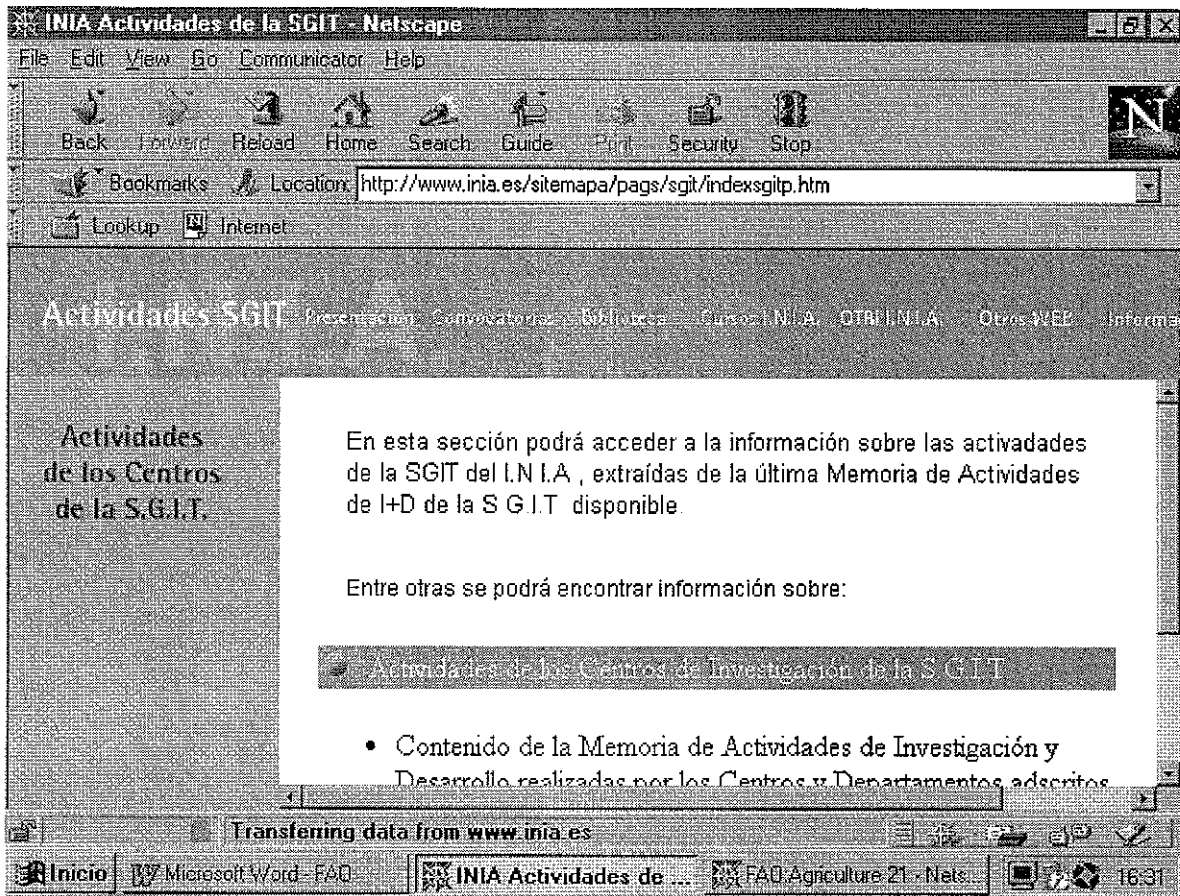


Nos aparece la información sobre la Biblioteca de la Comunidad Autónoma de Aragón

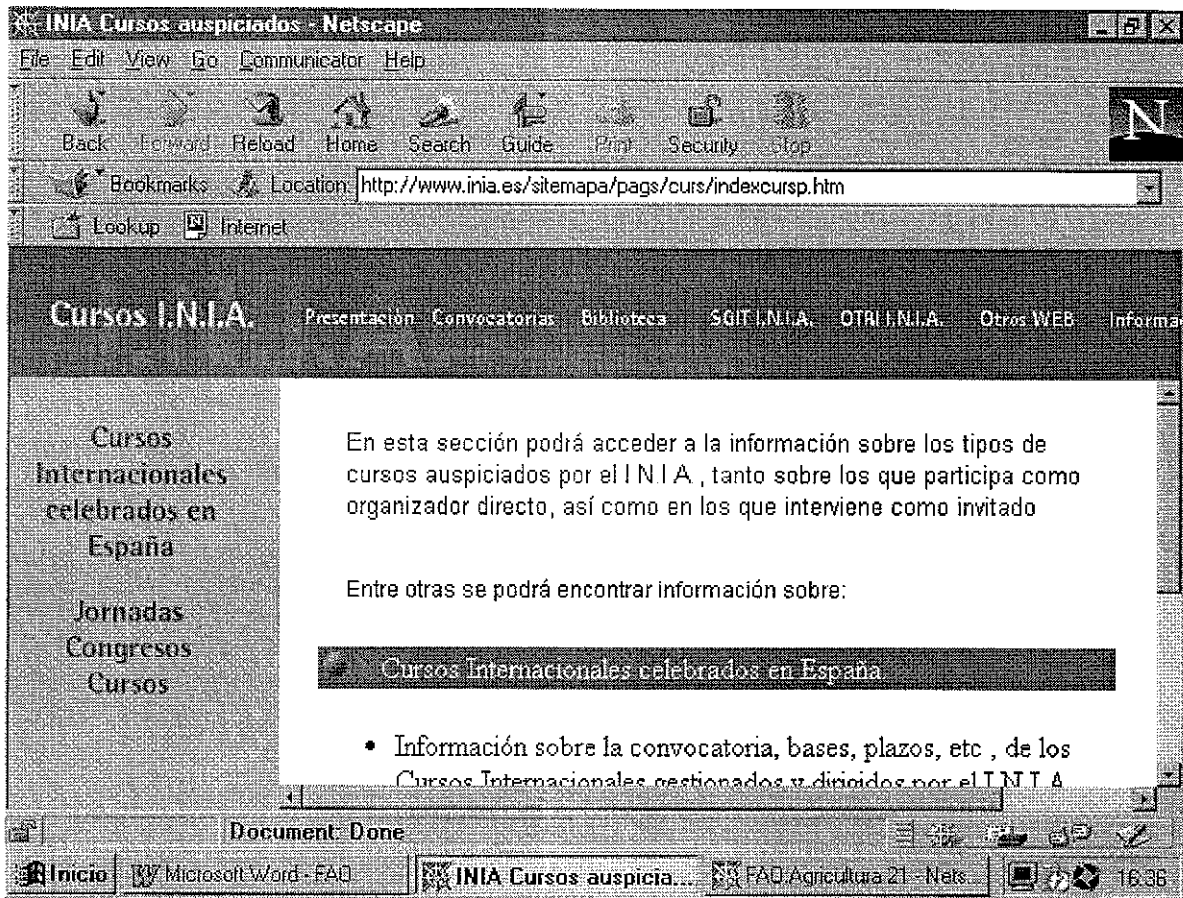




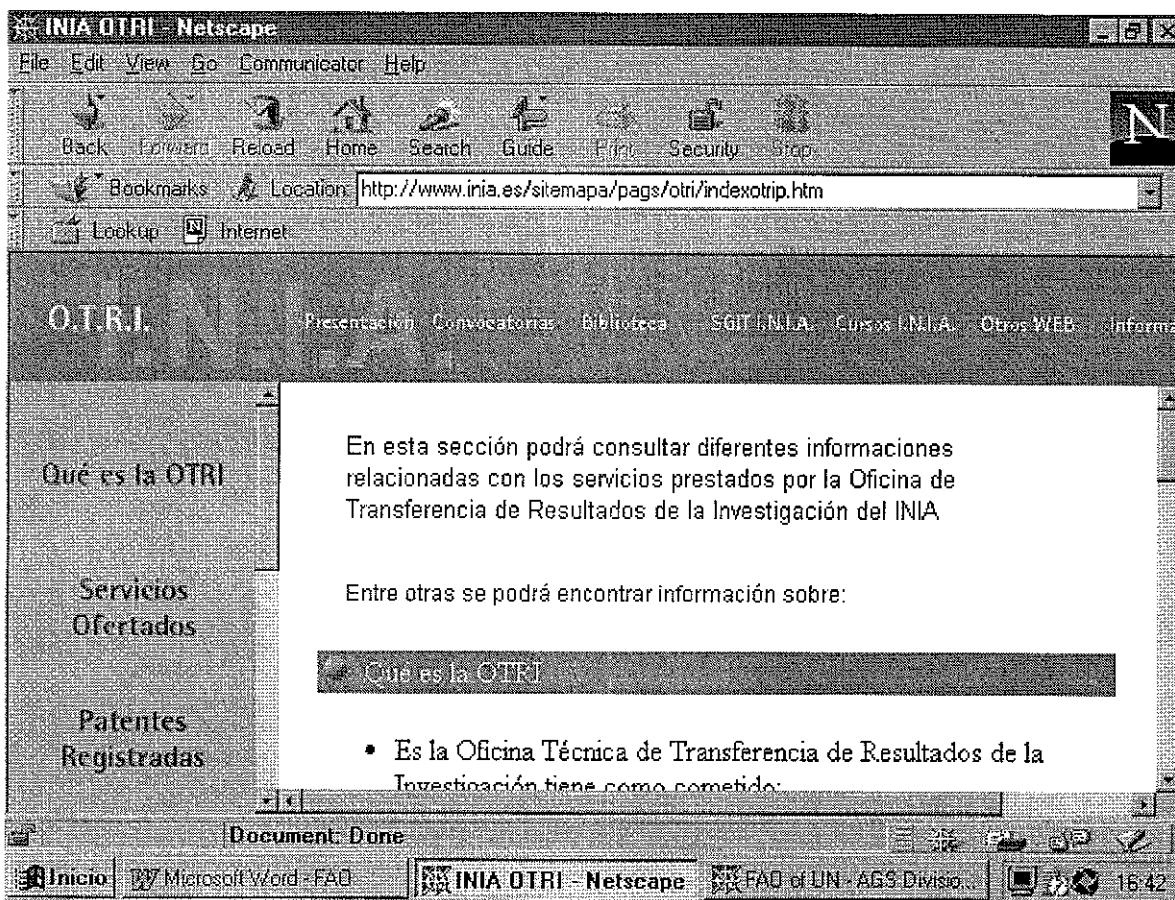
En el link "Información", nos aparece la información de Boletines, legislación, contratos, etc. .



Actividades de los Centros de la S.G.I.T.



*Cursos auspiciados por el I.N.I.A.*



*OTRI*, la información y servicios que nos ofrece el INIA desde su Web.

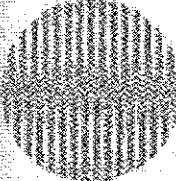
J.N.R.A.

INRA - Serveur institutionnel - Netscape

File Edit View Go Communicator Help


Back Forward Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Location <http://www.inra.fr/>

 **INRA**

**Institut National de la Recherche Agronomique**

Serveur institutionnel

 **Une**

Bertrand Hervier  
nommé Président  
du Conseil d'administ  
de l'INRA

Vient de paraître sur le web INRA

Synoptique du site institutionnel

L'INRA

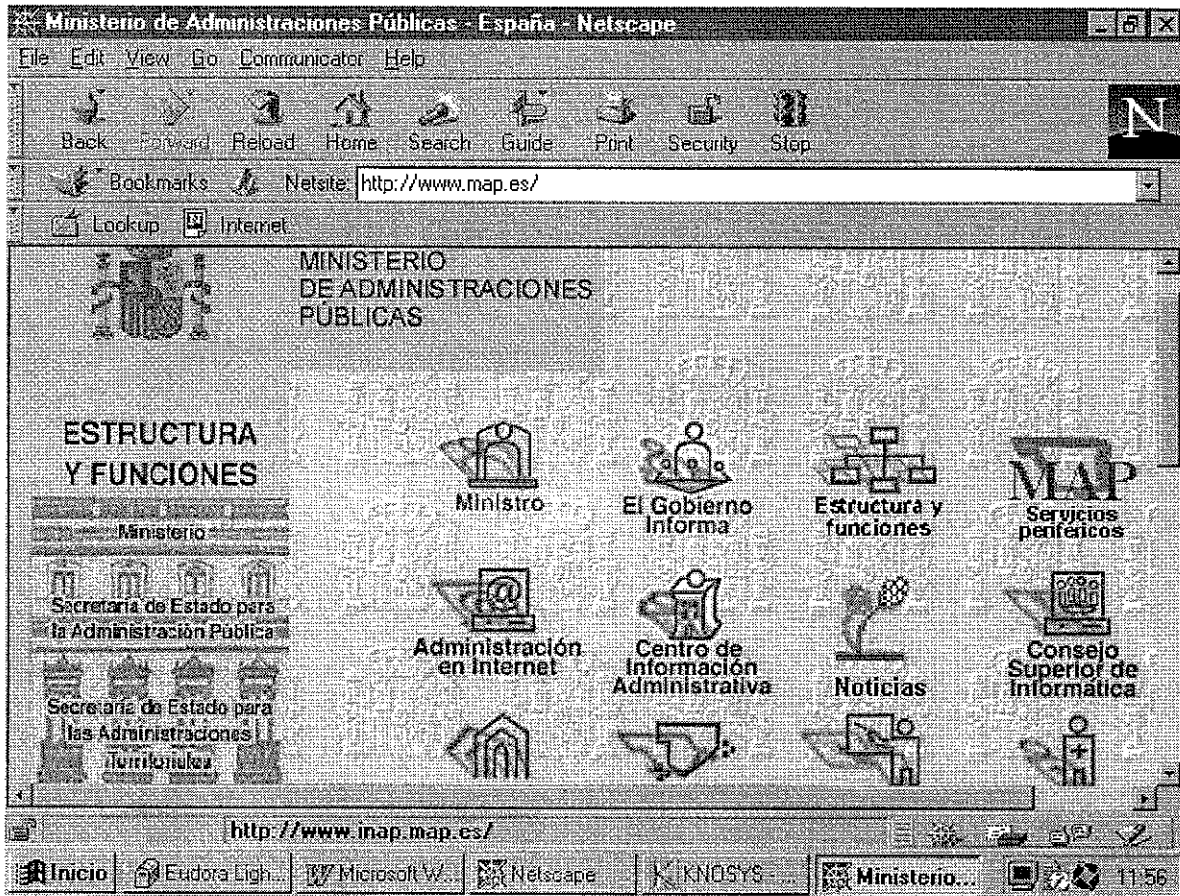
Structures et Activités de  
recherche

Actualités

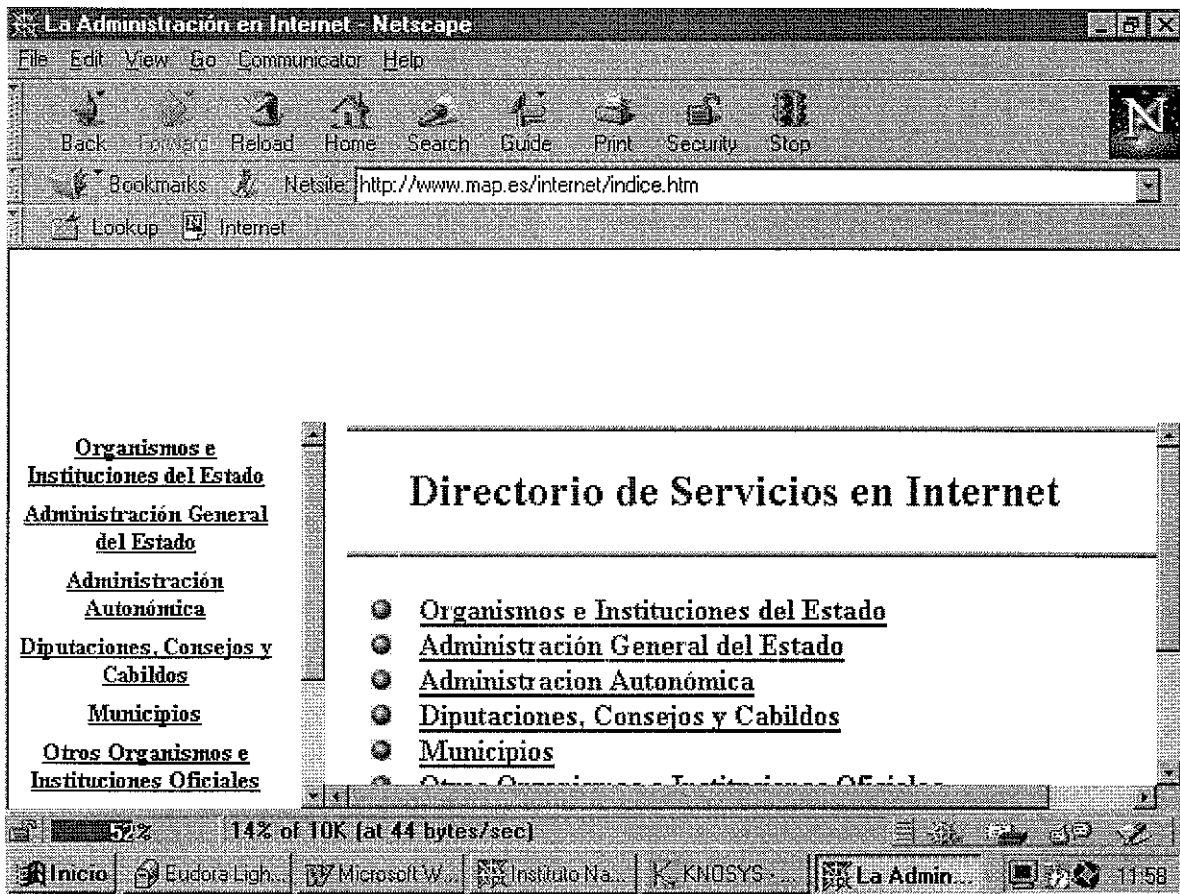
Document Done

Inicio Eudora Light - [ini] INRA - Serveur i... Microsoft Word Ministerio de Ag... 11:42

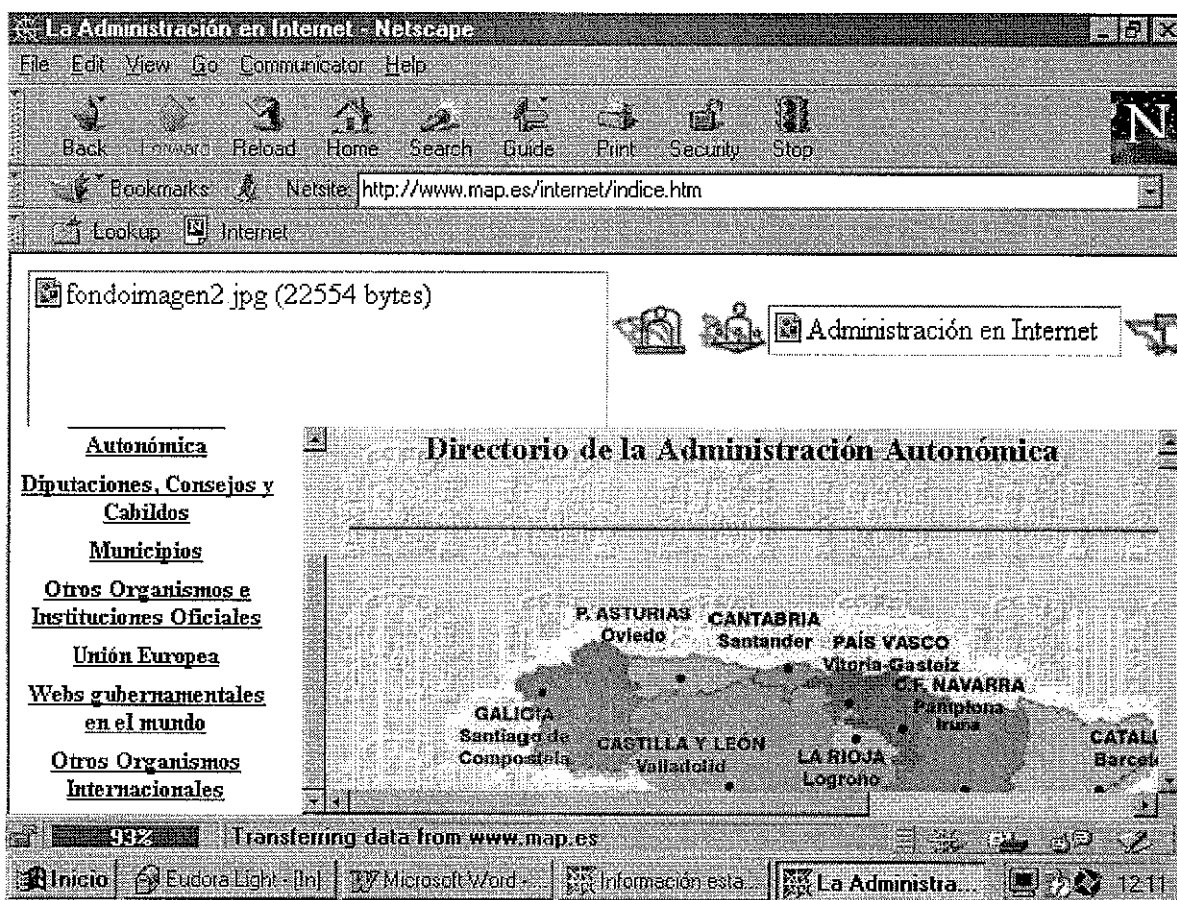
Página principal del I.N.R.A.



Página principal del Web del Ministerio para las Administraciones Públicas

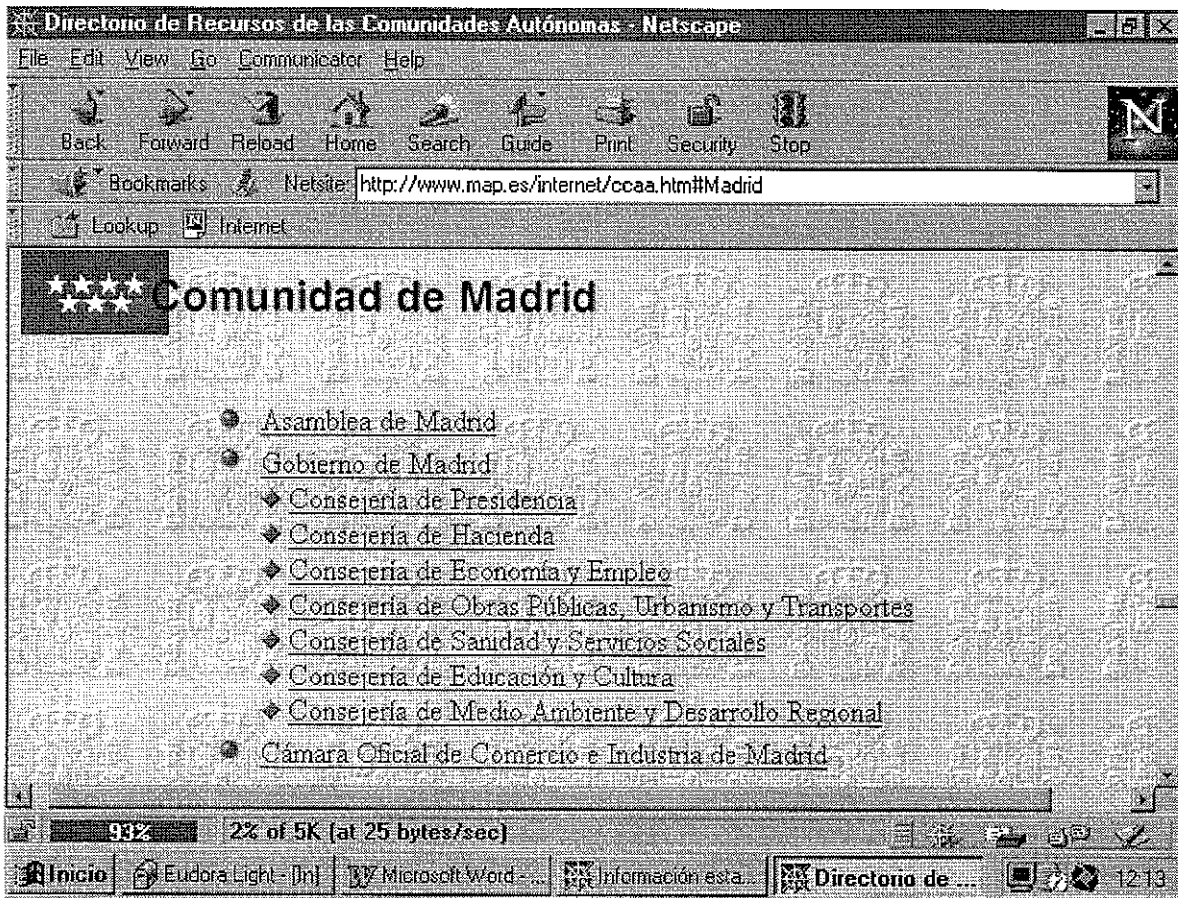


Página con información a la que podemos acceder

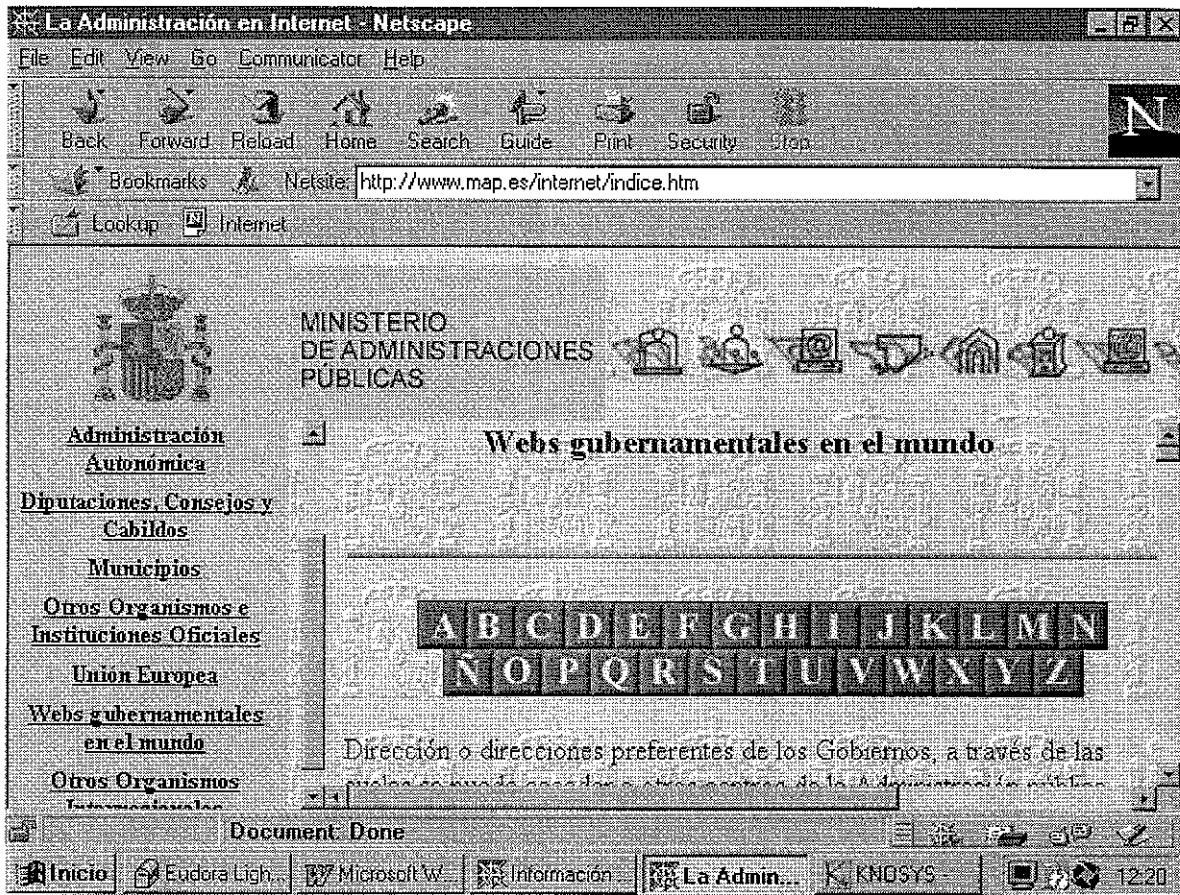


Para acceder a todos los Web de las Comunidades Autónomas





Si vamos a Madrid nos aparece la siguiente información




**La Administración en Internet - Netscape**

File Edit View Go Communicator Help

Back Forward Reload Home Search Guide Print Security Stop

Bookmarks Netsite: <http://www.map.es/internet/indice.htm>

Lookup Internet

 **MINISTERIO DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS**

**Autonómica**

- [Diputaciones, Consejos y Cabildos](#)
- [Municipios](#)
- [Otros Organismos e Instituciones Oficiales](#)
- [Unión Europea](#)
- [Webs gubernamentales en el mundo](#)
- Otros Organismos Internacionales**

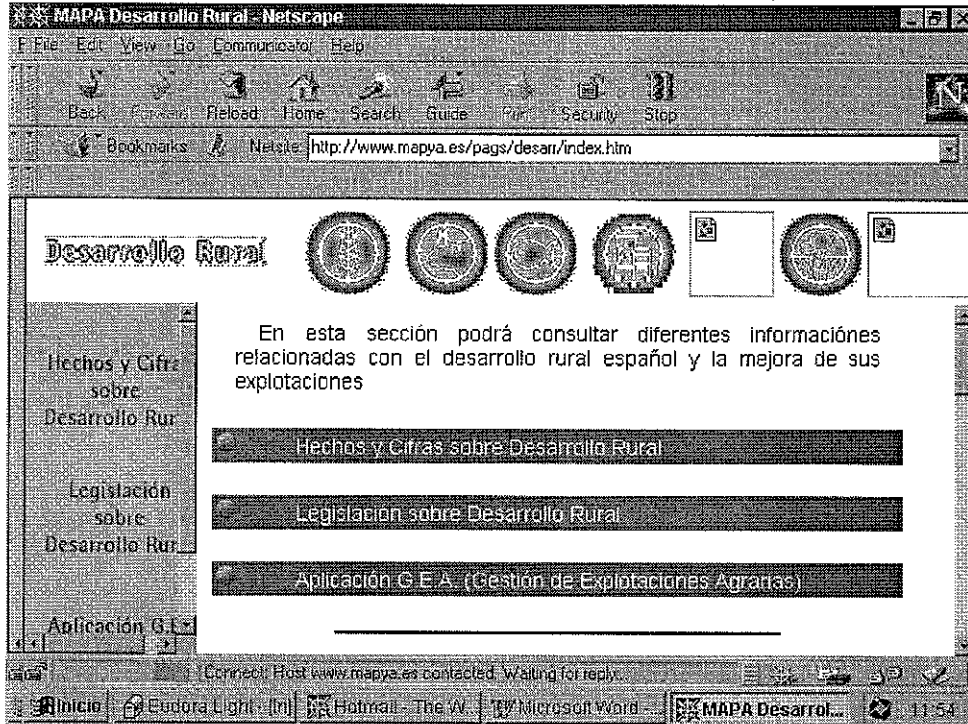
- [Consejo de Europa](#)
- [FAO](#)
- [Organización de Cooperación y Desarrollo Económico \(OCDE\)](#)
- [Organización Internacional del Trabajo \(OIT\)](#)
- [Organización de las Naciones Unidas \(ONU\)](#)
- [Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa \(OSCE\)](#)
- [Organización del Tratado del Atlantico Norte \(OTAN\)](#)

642 65% of 4K (at 194 bytes/sec)

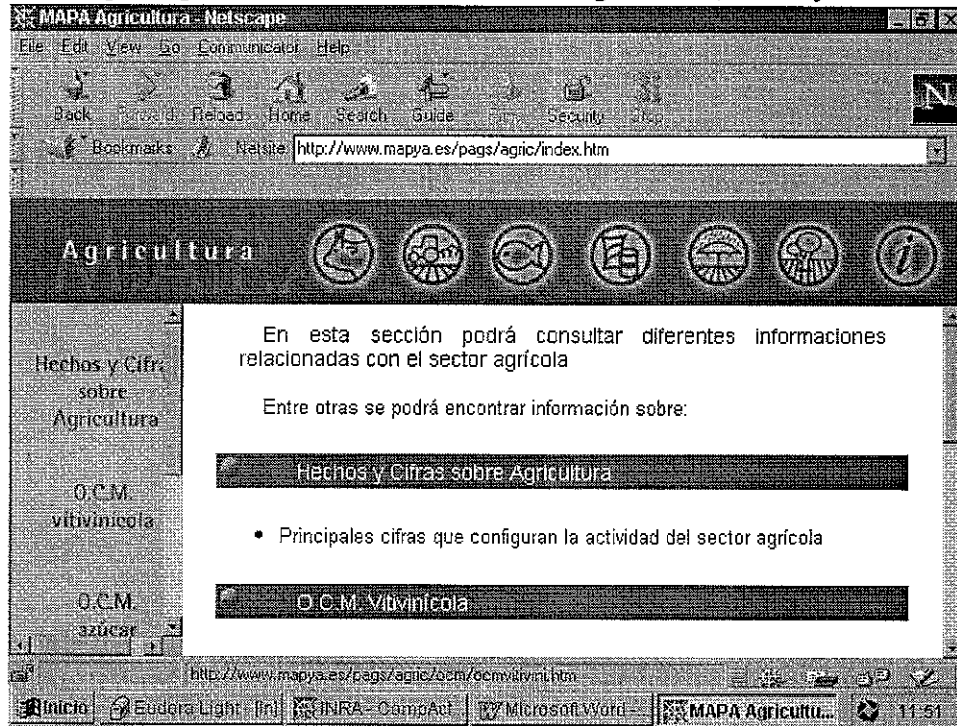
Inicio Eudora Light Microsoft W. Información La Admin... KNDOSYS 12:22

**Organismos Internacionales**

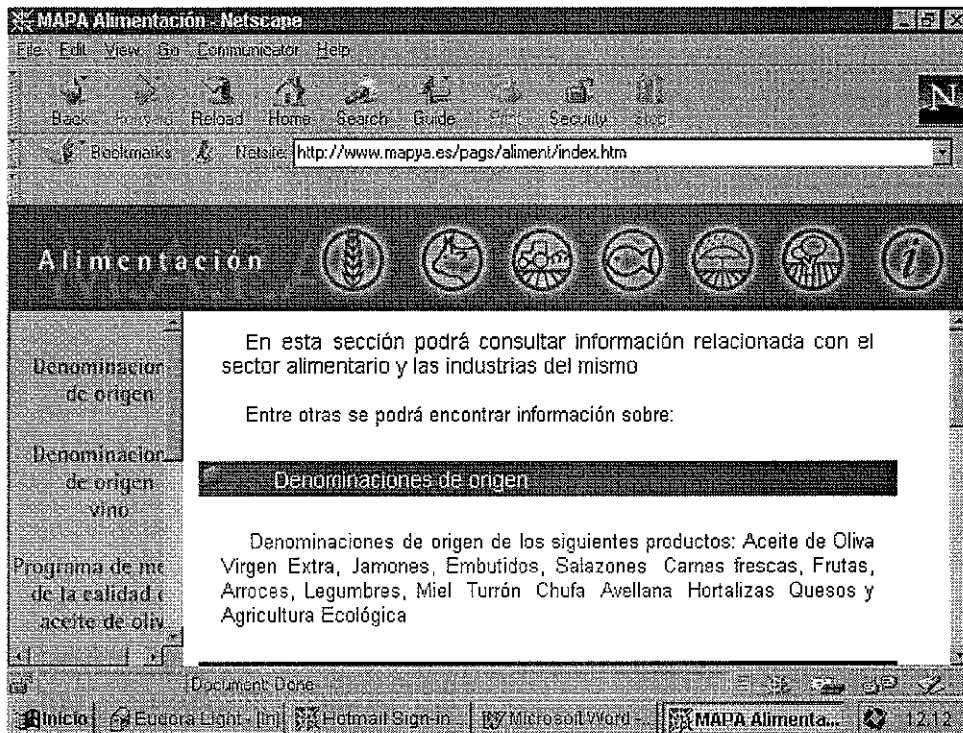
## Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación



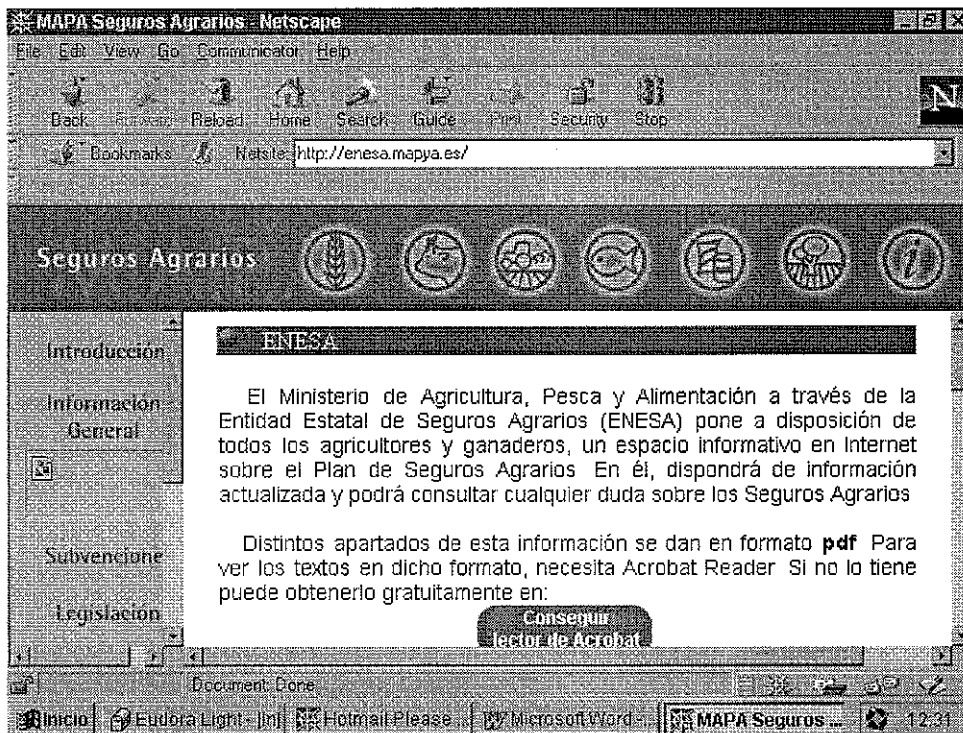
Página principal del Web del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación



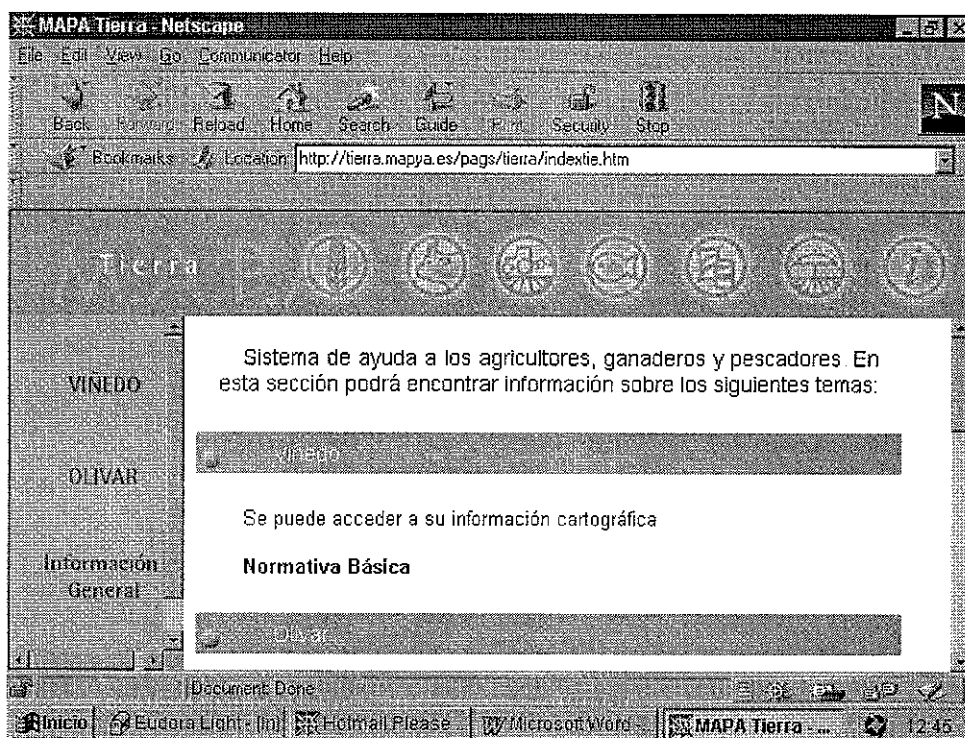
Desarrollo Rural



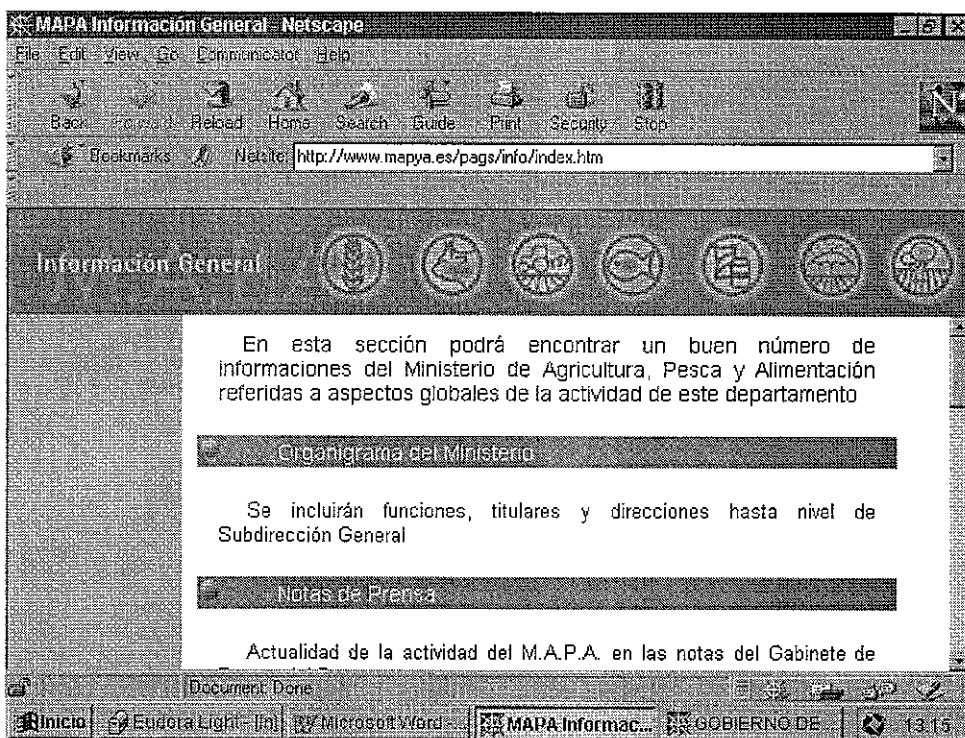
*Sector Alimentario, información sobre este tema*



*Seguros Agrarios*



Tierra



En esta página nos ofrece información variada, pero muy útil sobre el Ministerio como:

*Organigrama del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación*

*Notas de prensa*

*Bases de datos de Ayuda a la Agricultura*

*Hechos y cifras del Sector Agrario*

*Publicaciones del M A P A*

*Evolución de las Macromagnitudes Agrarias Nacionales*

*Anuario de Estadística Agraria 1997*

*Oposiciones y Concursos del M A P A*



# NETSCAPE COMMUNICATOR

## Introducción

Netscape fue una de las primeras compañías de software que distribuyó un navegador WWW. Con sus primeras versiones del navegador se dejaba entrever un modo más fácil e intuitivo de acceder a los servidores de la red Internet.

Posteriormente fue creando nuevas versiones de su navegador WWW, añadiéndose funcionalidad, como la posibilidad de recibir y enviar correo electrónico, leer las news, etc.

Netscape, fue dejando atrás a todos sus competidores, y parecía establecerse como la compañía líder en aplicaciones para Internet. Pero justo en ese momento Microsoft se dio cuenta del enorme potencial de la red Internet, y comenzó a desarrollar software de acceso a Internet.

Ahora, Netscape ha apostado muy fuerte por este nuevo producto que ha puesto a disposición de los usuarios de la red. Se han distribuido varias versiones de éste paquete de programas.


## Instalación


Desde "entorno de red", acceder a la carpeta "bibl\_sia", donde entre otros programas se encuentra Netscape. No hay más que ejecutar el programa de la carpeta "Netscape" y se instala el programa en nuestro ordenador.

## Novedades

Integración del resto de las aplicaciones dentro del navegador, como pueden ser el editar una página Web desde el navegador.

## Barra de herramientas

*Back*: retroceder  Por los que ya se ha pasado durante una sesión con el navegador.

*Forward*: avanzar 

*Reload*: para actualizar el contenido de una página Web.

*Home*: página de inicio que se debe de especificar cual se quiere poner. Esta página de inicio también se abrirá siempre que se inicie el Navegador. Se puede cambiar en la opción *preferences* dentro del menú *Edit*.

*Search*: para hacer búsquedas en la red.

*Guide*: al pulsar este botón veremos una serie de referencias a páginas Web que Netscape ha incluido para realizar una clasificación sobre distintos temas que se pueden encontrar en la red.

*Imprimir*: para imprimir la página Web en la que nos encontramos.

*Seguridad*: para mandar información a otros ordenadores de modo cifrada la información.

*Detener*: para detener la carga de una página Web. Es útil para no tener que esperar que se cargen páginas de gran tamaño.



*Netscape*. es el botón N que aparece a la derecha en el navegador. Como el botón de *inicio*, está programado para llevarnos a una página Web determinada, con la diferencia de que ésta dirección no puede ser modificada. Siempre nos lleva a una página de Web de Netscape.

El resto de los elementos de la barra de herramientas son el botón de *bookmarks* y el campo de URL.

El campo *location* sirve para indicar la dirección del documento que queremos ver. Podemos escribir esta dirección en el campo, o llegar a ella navegando. Una de las novedades de Netscape es que nos permite crear botones en la barra de tareas con los enlaces a las páginas que queramos. Para ello basta con que, una vez hayamos llegado a la página en concreto, hagamos clic sobre la figura que aparece al lado del campo *location*. Si mantenemos el botón del ratón se añadirá un nuevo botón a la barra, que al pulsarlo nos llevará a la página que hemos indicado. Si hacemos clic sobre la flecha de la derecha del campo *location* podemos ver una serie de sitios por los que hemos pasado con anterioridad, y podremos seleccionar cualquiera de ellos para acceder a él de un modo más rápido y sencillo.

### **Bookmark**

Los bookmark, o marcas de libro, son marcas que podemos hacer para acceder más rápidamente a una URL determinada.

Constan de dos partes básicas:

- ✓ URL: es la dirección real de la página, y la parte imprescindible de una marca
- ✓ Descripción. Es una descripción que podemos dar a una marca. Por defecto, la descripción es el nombre de la página que estás visitando.

Para ver los bookmarks basta con pulsar el botón de *bookmarks* en la barra de herramientas, verás un nuevo menú donde hay una serie de carpetas y de marcas que nos pueden conducir a distintos lugares de la red. Este menú tiene una estructura jerárquica, es decir, dentro de un elemento se pueden encontrar otros, y así sucesivamente. Esto nos permite agrupar las marcas según el criterio que deseemos. Así mantendremos un cierto orden en nuestras marcas.

Por defecto, Netscape ya incluye una gran cantidad de enlaces a distintos sitios interesantes de la red, pero pueden que estos no nos interesen, o que deseemos nuevas marcas a las que ya existen.

Para añadir una marca basta con seleccionar la opción *add bookmark* del menú. Si volvemos a abrir este menú podremos ver cómo, en la parte inferior del mismo, se ha añadido la marca que acabamos de insertar.

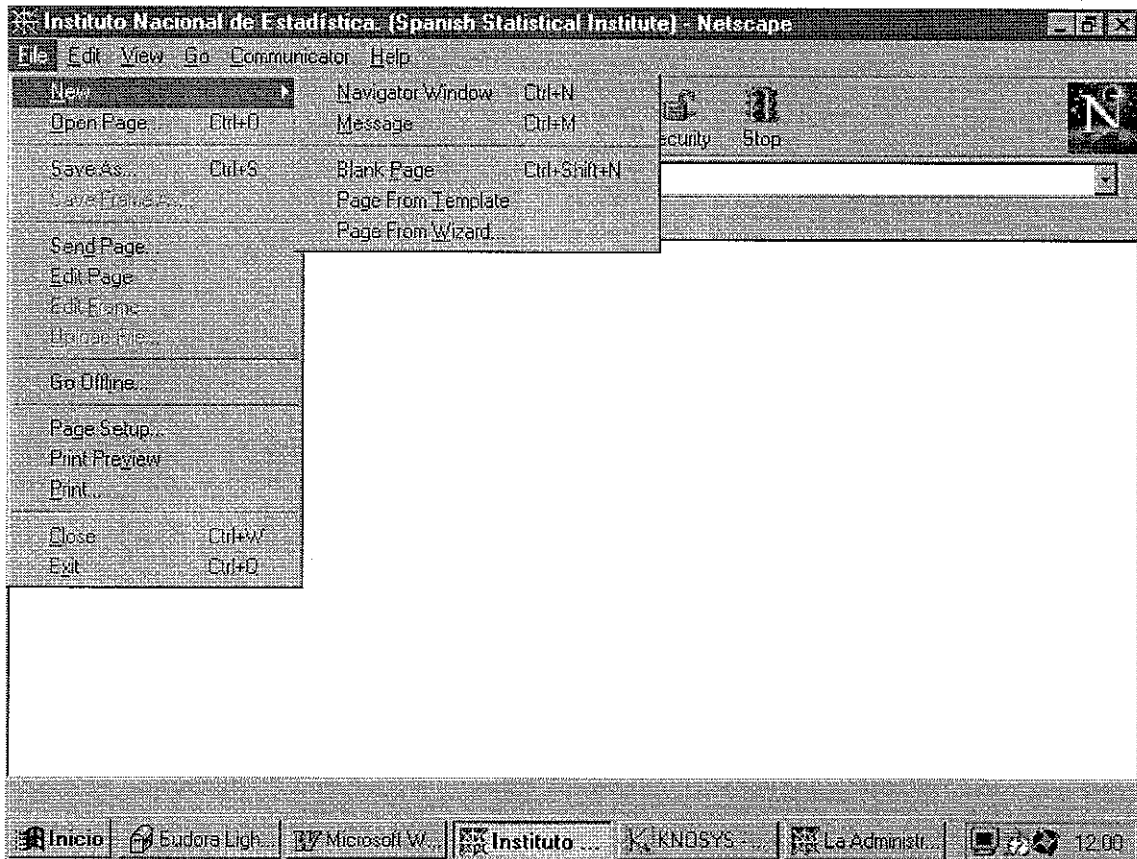
También es posible modificar las marcas ya existentes, eliminarlas o moverlas de carpeta. Para ello selecciona la opción *edit bookmark* del menú. Se abrirá una ventana.

Los componentes básicos de los bookmarks son tres: los bookmarks en sí mismos, las carpetas que sirven para organizarlos por temas y los separadores, que utilizan para separar un conjunto de bookmarks de otro mediante una línea horizontal.

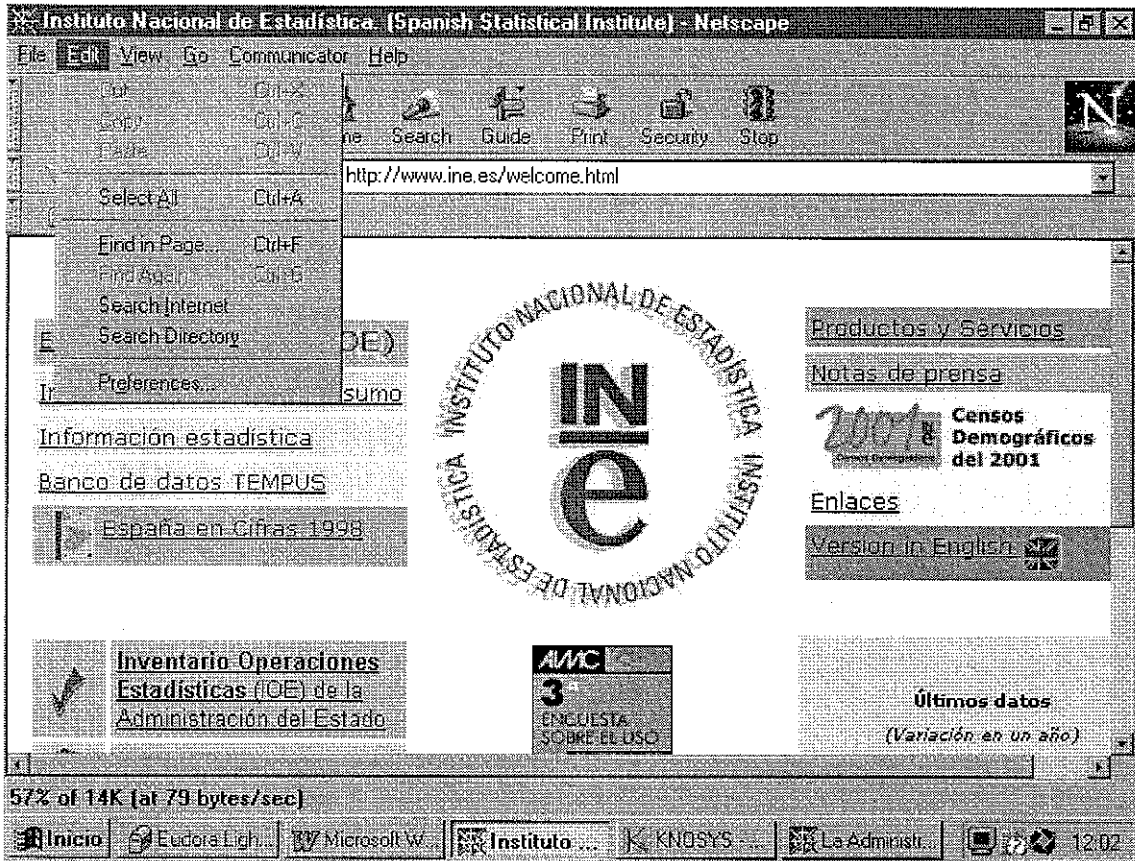
Podemos añadir cualquiera de estos elementos utilizando la opción *file* de la barra de menú. Si queremos borrar cualquier elemento basta con seleccionarlo y pulsar la tecla *suprimir*. En caso de que queramos mover objetos de su posición actual a cualquier otra posición bastará con que la seleccionemos y los arrastremos hasta el lugar que hayamos elegido.

## Barra de herramientas

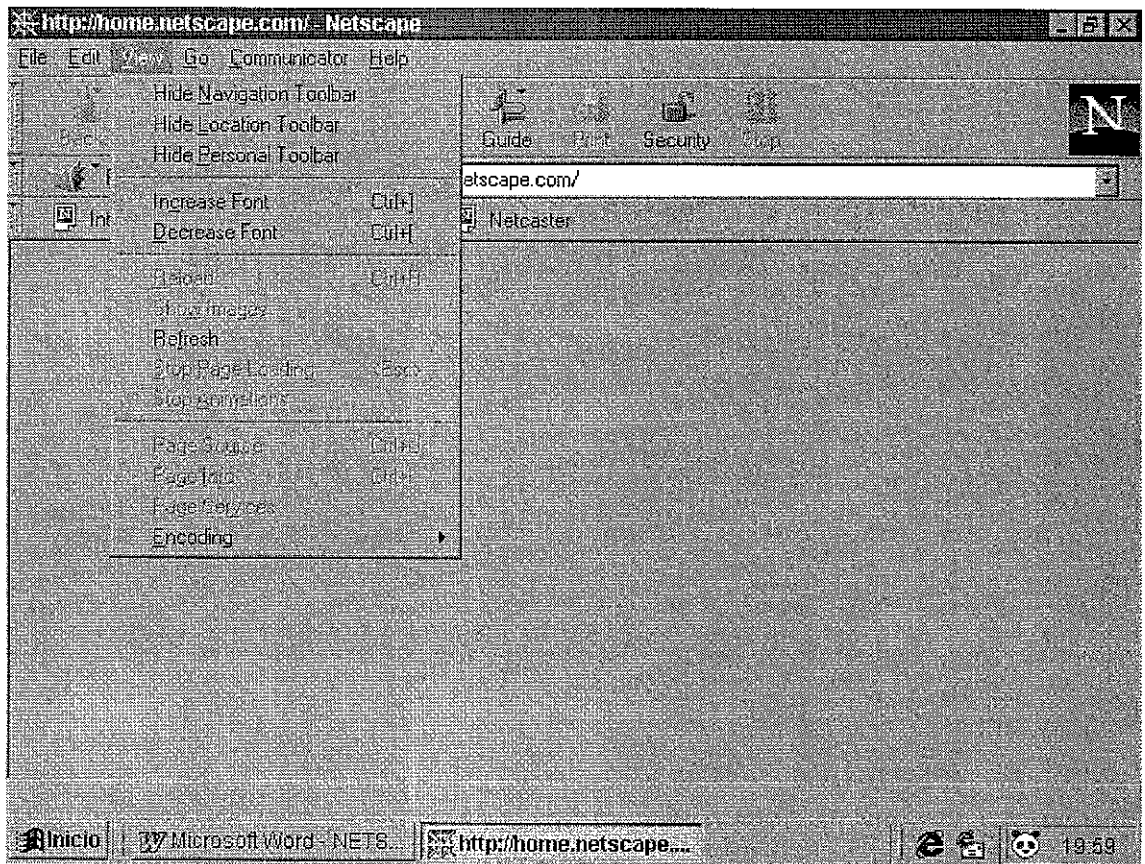
### *File*



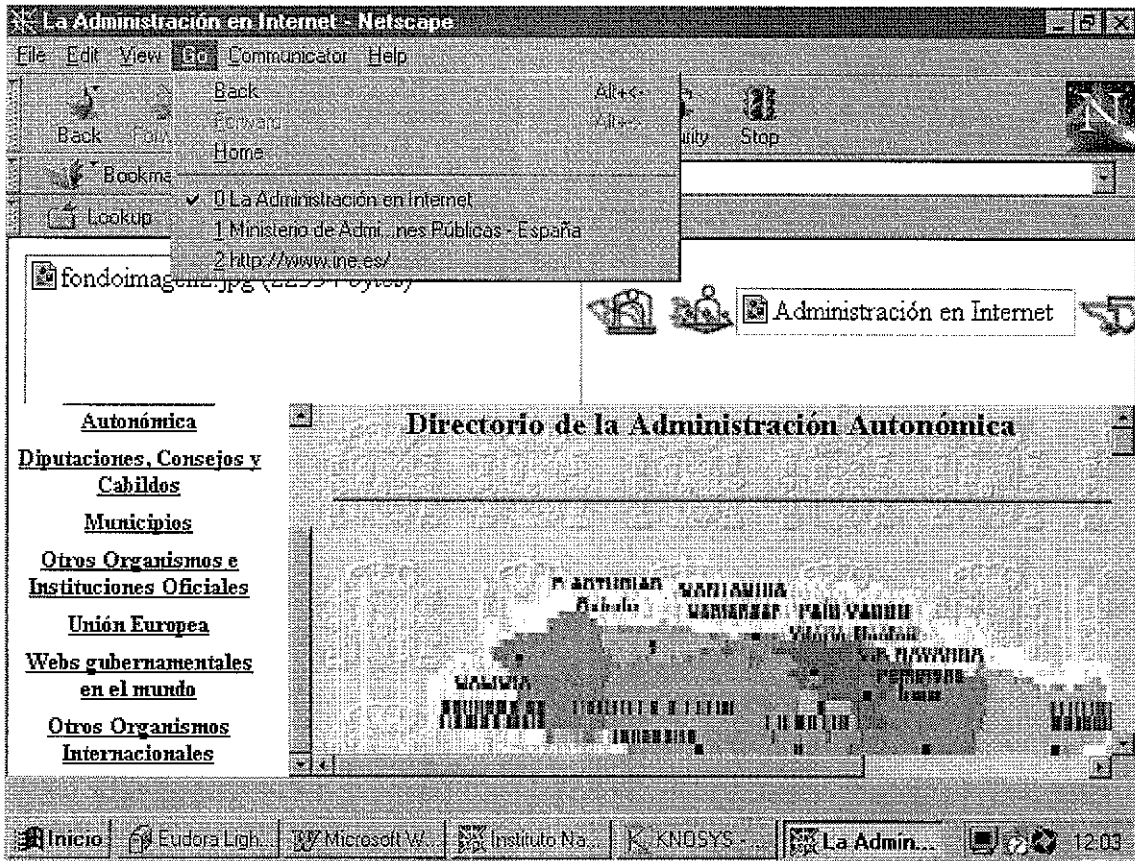
### *Edit*



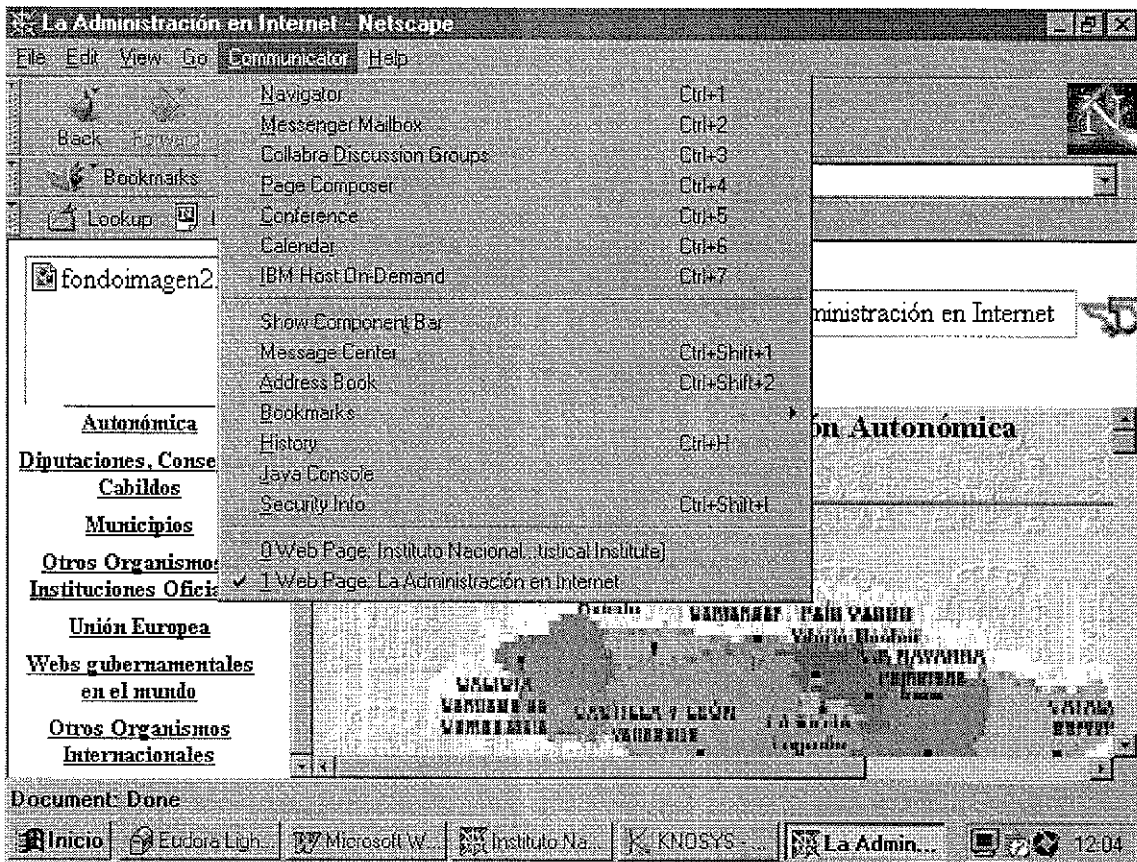
View

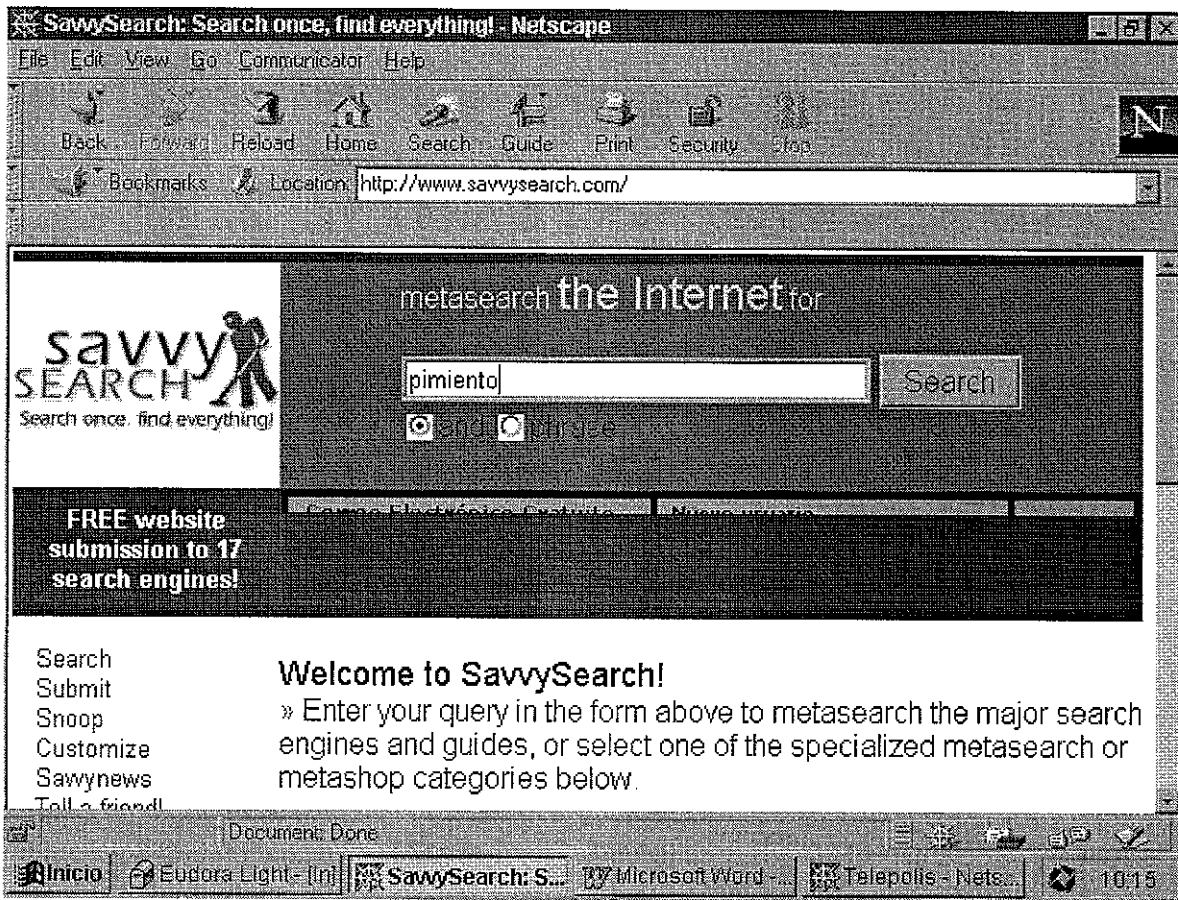


Go

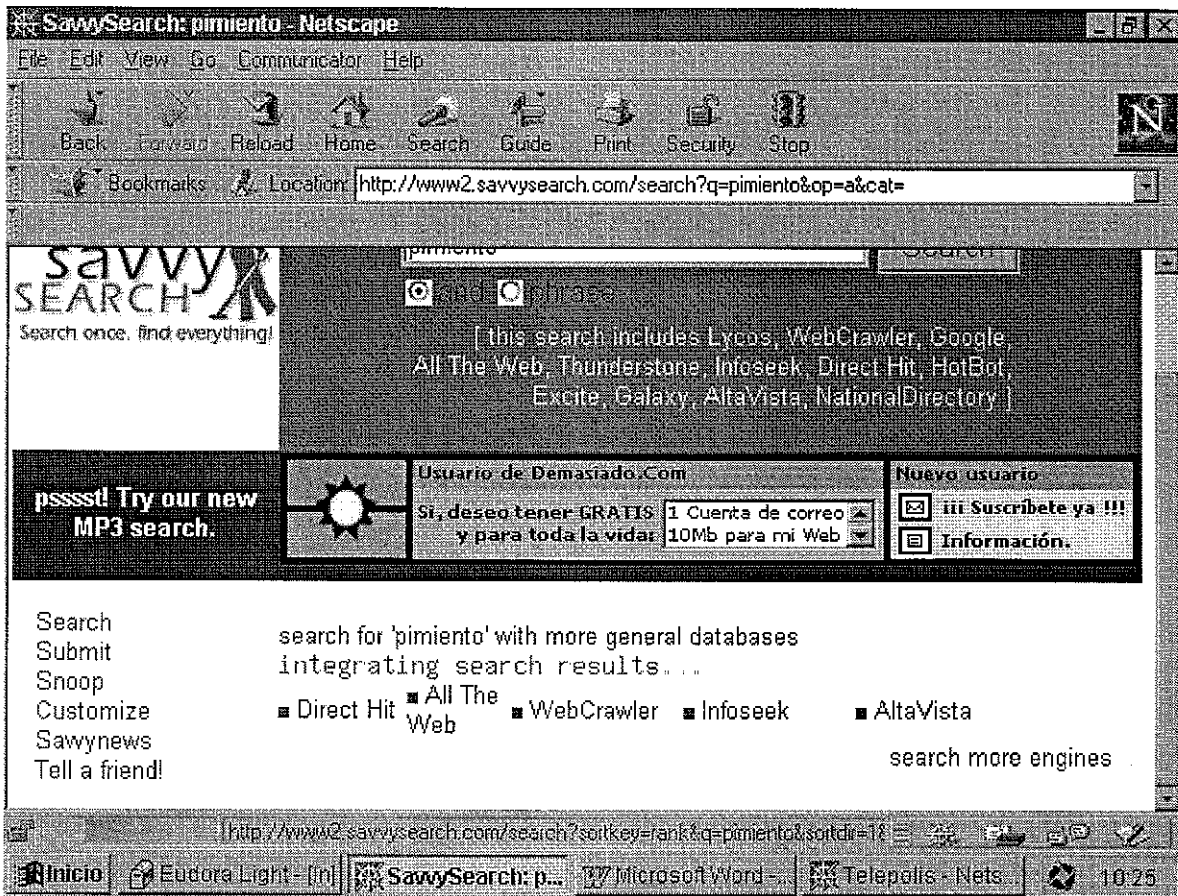


Communicator



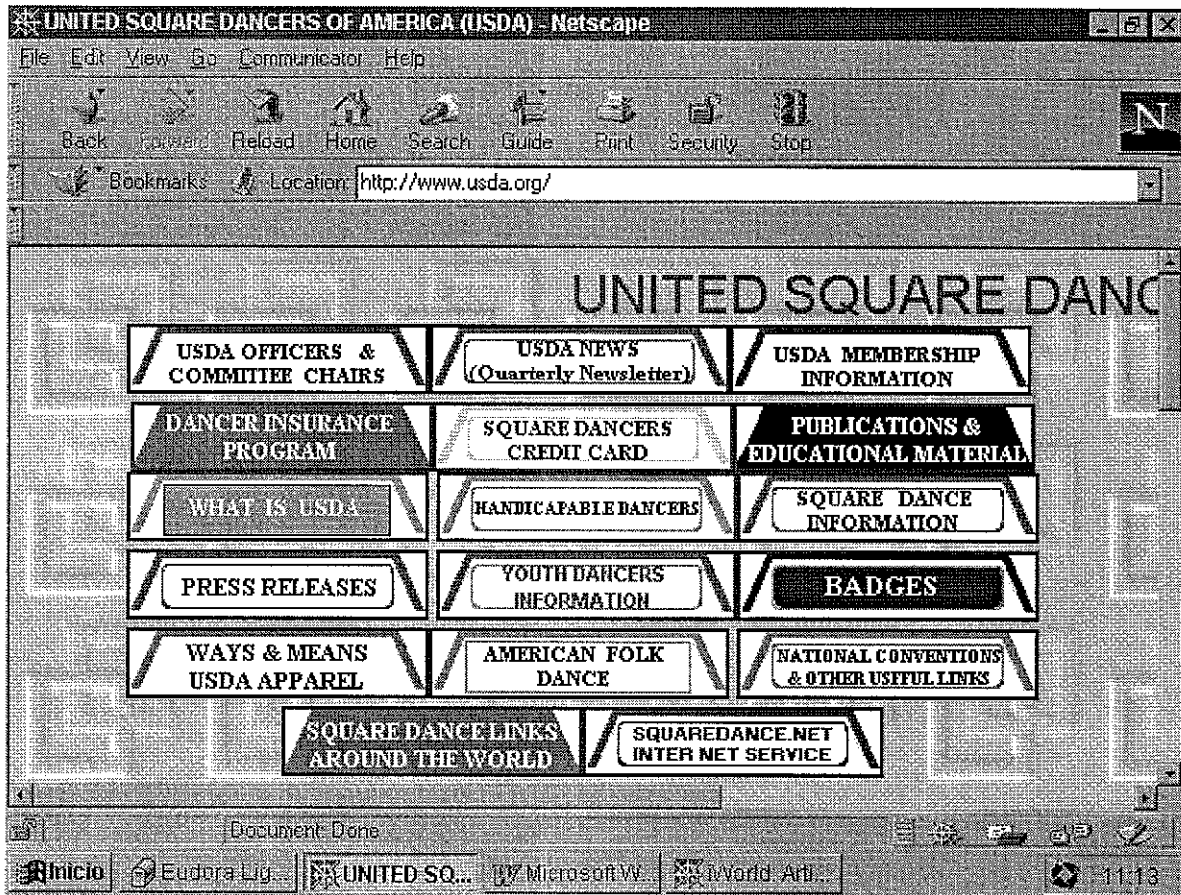


Realizamos una búsqueda como puede se de forma general "pimiento"

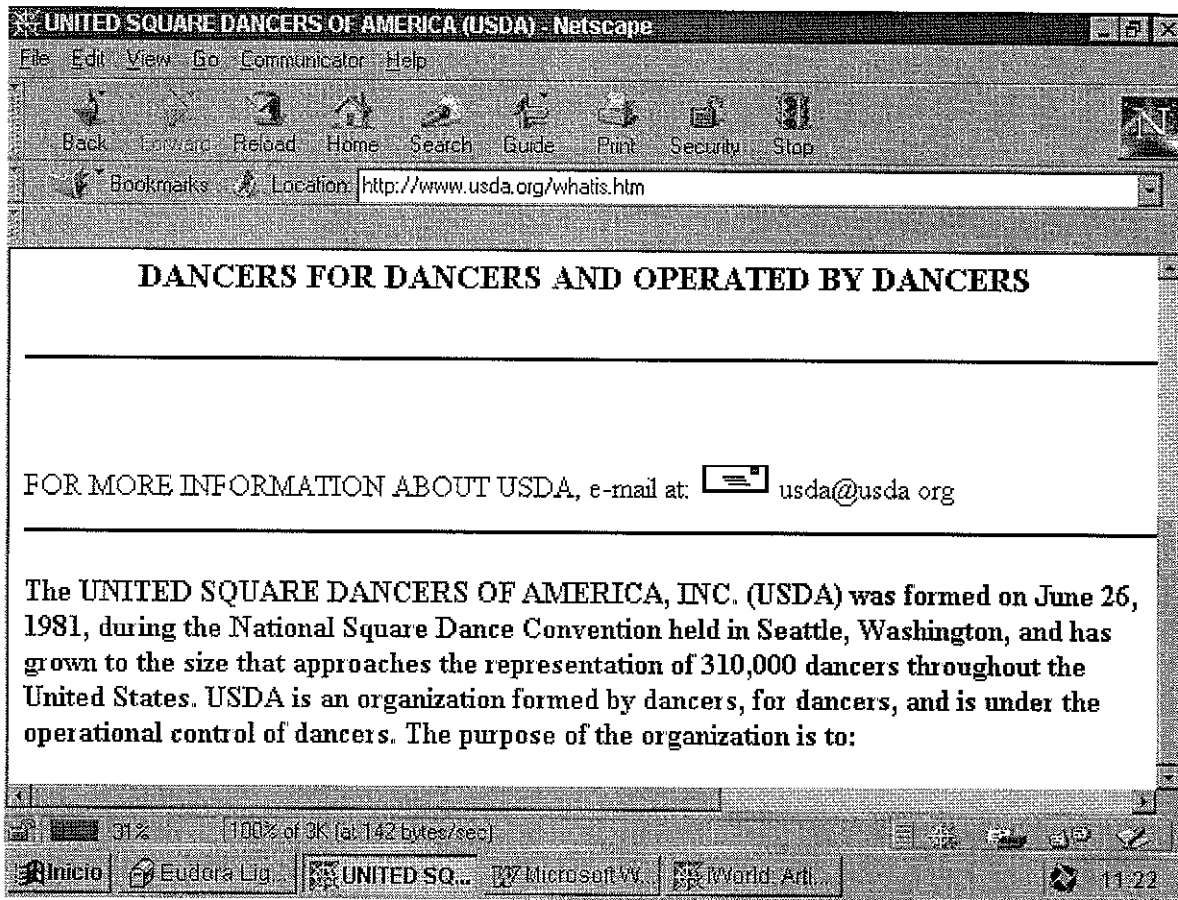


Como estamos buscando en un multibuscador, vemos como nos señala los buscadores en los que está realizando la búsqueda

# U.S.D.A.



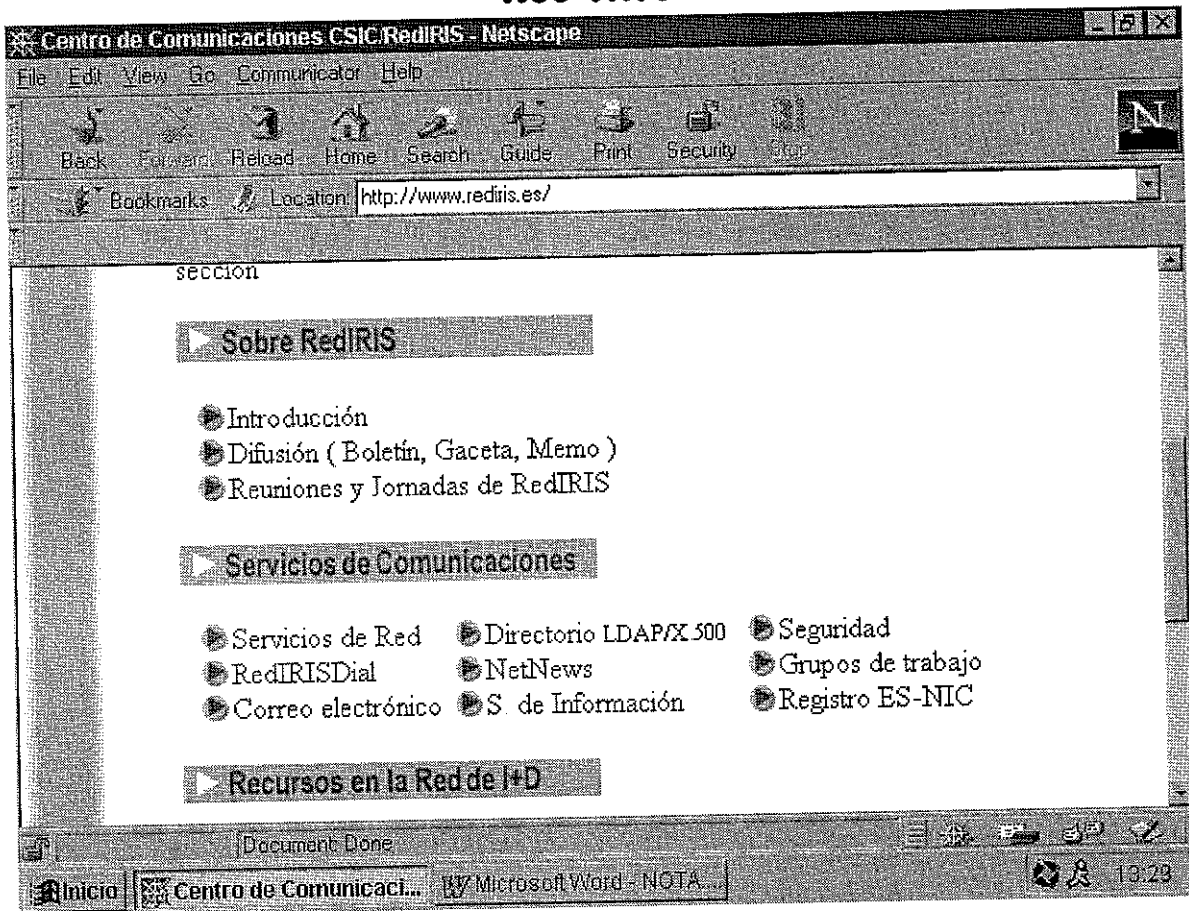
Página principal del U.S.D.A.



Sobre ¿Qué es el U.S.D.A.?



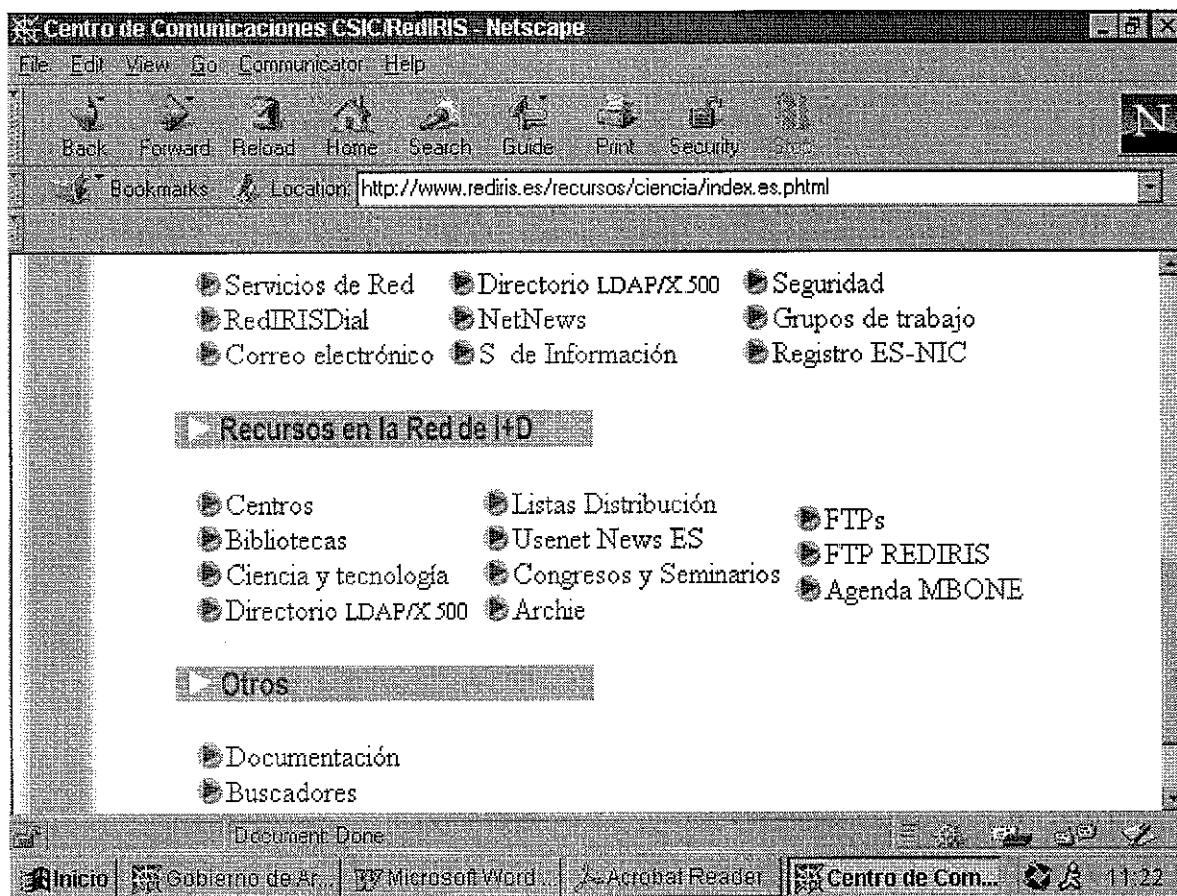
## RED IRIS



La página principal de RedIris con Información muy variada y de gran utilidad.

RedIRIS dispone de varios **instrumentos de difusión** con el fin de que tanto sus usuarios como el público interesado en estos temas pueda estar informado sobre las actividades que se están desarrollando

### Servicios de Comunicaciones:



### **Recursos en la Red de I+D: entre los interesantes**

**CENTROS**, Listado de centros e instituciones en RedIRIS y una clasificación por tipo de centro, entre ellas las Universidades Españolas.

**BIBLIOTECAS**: Bibliotecas y centros de documentación accesibles por la red de investigación RedIRIS.

**CIENCIA Y TECNOLOGÍA**, Sistemas de información de centros, departamentos, grupos y proyectos de investigación situados en la red de investigación española, organizados por Ciencia y Tecnología.

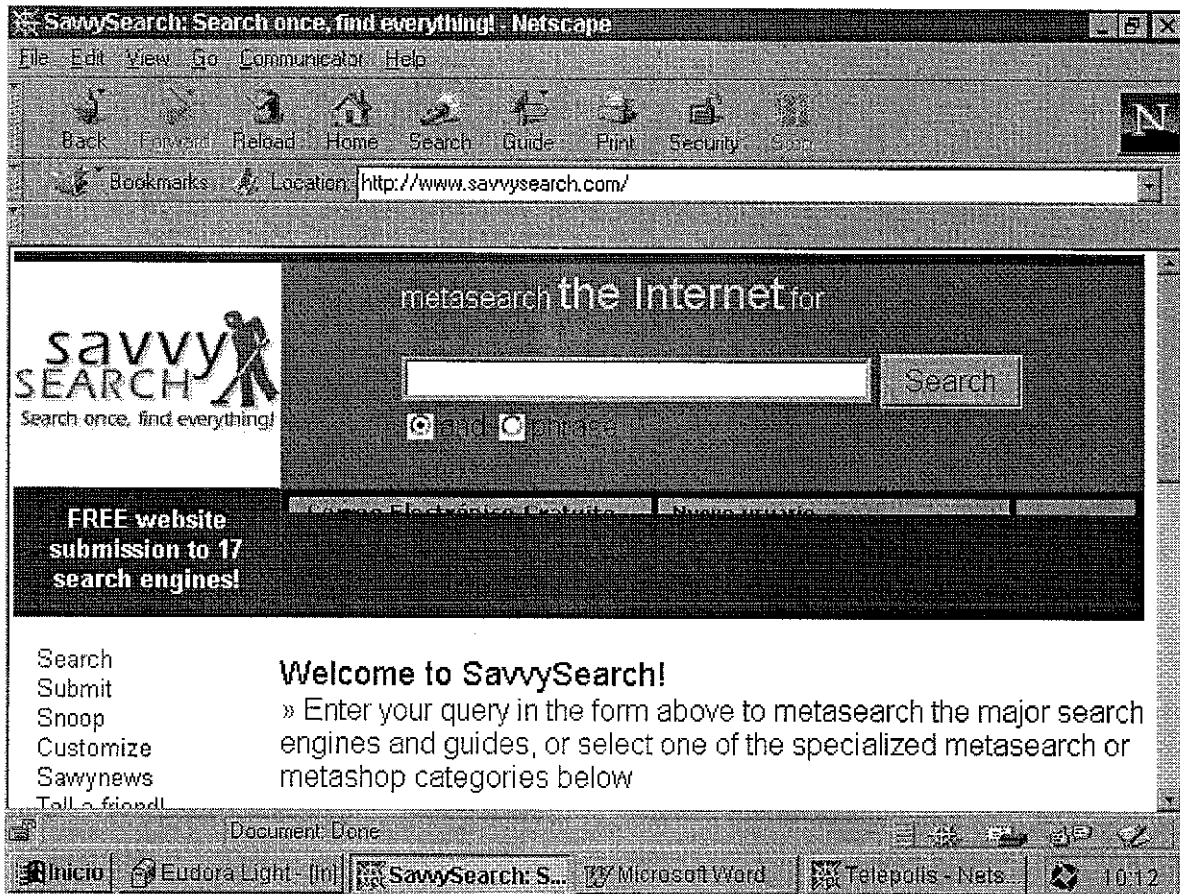
**LISTAS DE DISTRIBUCIÓN**, Proporciona foros de discusión electrónicos a la comunidad académica y científica española. Ofrece la relación de listas de distribución de RedIris, nos ofrece temática todas las listas relacionadas con esa materia.

### **Otros:**

**DOCUMENTACIÓN**, documentación estructurada relativa a comunicaciones destinada a la formación de usuarios tanto avanzados como finales. Se compone de las siguientes secciones: documentación relativa a WWW, Internet para principiantes, etc...

**BUSCADORES**: lista de buscadores en español

# SAVVYSEARCH



Página principal del Multibuscador