



Aplicación de nuevas tecnologías a la búsqueda de información científica agraria



Zaragoza, 22 al 24 de septiembre 2003

X-3-633.3



X-3-633.3

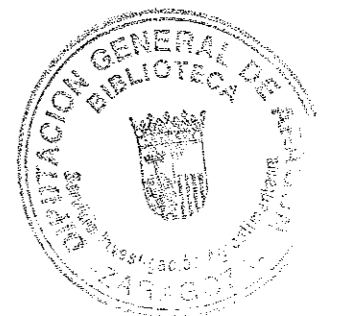
X-3-633.3

No 11643

NºM. 2380

INDICE

⇒ Introducción	1
⇒ Bases de datos	3
⇒ El cambio en las bibliotecas	10
⇒ WinSpirs y consulta de base de datos	14
⇒ Base de datos IBERLEX	41
⇒ Diario Oficial UE (Eur-lex)	51
⇒ FaoStat Statistical Databases	56
⇒ Búsqueda de información en la biblioteca del S.I.A.	65
⇒ Catálogo de la biblioteca del S.I.A.	70
⇒ La Red Internet	77
⇒ Motores y directores de recuperación de información en Internet	82
⇒ Los portales de Internet	84
⇒ Direcciones Electrónicas	95



INTRODUCCIÓN

Los cursos de formación de usuarios se empezaron a desarrollar por la biblioteca del Servicio de Investigación Agroalimentaria en el año 1999 con el objeto de formar a los interesados en el uso de los recursos de información. Y no sólo de los existentes en la biblioteca, sino también los existentes fuera de la propia biblioteca, en las redes de información y concretamente en Internet.

Hoy en día la biblioteca ya no se limita a la creación y mantenimiento de una colección de documentos (libros, revista, etc...). La explosión de la información y el fenómeno internet sobre, que nos ha acercado la información hasta nuestra mesa de trabajo o de casa, ha cambiado radicalmente la noción de servicio bibliotecario.

El objetivo del presente curso es conocer algunas de las diferentes posibilidades que nos ofrecen actualmente las nuevas tecnologías para la búsqueda de información científica, y no va a consistir en dar un listado exhaustivo de recursos en relación con la materia, sino un método para obtener bibliografía de interés científico.

Entre las distintas posibilidades que nos encontramos están:

- Las bases de datos de acceso local
- Las bases de datos de acceso remoto
- Búsqueda de información en Internet a través de los buscadores o los motores de búsqueda
- Búsqueda de información en la biblioteca del Servicio de Investigación Agroalimentaria

BASES DE DATOS

Existen numerosas definiciones del concepto de base de datos; para Recorder, Abadal y Codina se entiende por base de datos

"el conjunto de textos, cifras, imágenes o combinación de todos ellos registrados de tal manera que puedan ser leídos por una máquina (ordenador) y organizados según un programa que permita su localización y recuperación";

para D.A. Downing, es

"una colección de datos almacenados en un medio de almacenamiento de un ordenador, como un disco, que pueden ser utilizados para más de una finalidad".

En cualquier caso, una base de datos debe generarse teniendo en cuenta tres requisitos imprescindibles

- Estar constituida por depósitos de información organizados en unas unidades mínimas llamadas *registros*.
- Que los registros *estén grabados* en un soporte magnético u óptico susceptible de ser leído por un ordenador.
- Que exista un *programa de gestión documental* que se encargue de estructurar y controlar esa información para facilitar la rápida y precisa localización de los registros

TIPOS DE BASES DE DATOS

A pesar de que las bases de datos se pueden tipologizar a partir de la aplicación de numerosos criterios, ahora solo vamos a tener en cuenta el de su clasificación según el contenido.

TIPOS DE BASES SEGÚN EL CONTENIDO

Las bases de datos, según esta clasificación, pueden dividirse en dos grandes grupos:

- Bases de datos referenciales, es decir, aquellas en las que la propia base no dispone de la información final, sino que remiten al usuario a otra fuente de información (documento, organismo, individuo, etc ...).

- Bases de datos factuales o fuente, es decir, aquellas en las que dentro de la misma base se encuentra el documento fuente íntegro.

ESTRUCTURA DE LAS BASES DE DATOS DOCUMENTALES

Ya sean bases de datos referencias o factuales, las bases de datos deben constar de diversos elementos como son los registros, los campos y los formatos.

Los *registros* son las unidades básicas, en el caso de las bases de datos documentales, los registros proporcionan la información completa sobre un determinado documentos, sea una monografía, un artículo de revista, etc.

Campo es la parte de un registro en una base de datos que contiene un elemento de información. Como es obvio, todos los registros de una base de datos contienen los mismos campos (aunque algunos estén vacíos) y cada uno de ellos se centrará en un aspecto concreto de los objetos, personas, etc., referenciados en la base de datos. Pueden ser de longitud fija o variable.

La manera según la cual quedan estructurados los campos de los registros de una base se denomina *formato*, habiendo una diversidad de formatos estandarizados para así facilitar el intercambio de información.

CONSULTA DE BASES DE DATOS

Si nos remontamos brevemente en la historia de las bases de datos hay que recordar que es a finales de los años 60 o principios de los 70, cuando empiezan a hacerse accesible en línea distintas bases de datos, en su mayoría de organizaciones del gobierno de los Estados Unidos. Y, al mismo tiempo, también algunas instituciones sin ánimo de lucro- como por ejemplo la *American Chemical Society*- reciben ayudas del *National Science Foundation*, que les permite pasar de la información en papel al formato digital. En 1977 hay sólo 82 bases de datos disponibles, cifra que se eleva a 2.688 diez años después, cuando se implanta definitivamente el cd-rom como sistema de distribución de información

Los primeros accesos a las bases de datos se realizan a través de instalaciones monopuesto, con el lector instalado en un único ordenador, esto se evidencia rápidamente como una importante limitación y los editores buscan alternativas. Se ofrecen entonces la posibilidad de acceder a los CDs a través de la red local y, más adelante, a medida que desciende el precio de los discos duros, mediante el volcado de sus contenidos en los



servidores locales. Todo esto supone gran avance, gracias al cual se pueden realizar consultas simultáneas en grandes cantidades de información, pero en el campo científico presentan el inconveniente de obtenerla con un retraso, nunca bueno para el investigador, debido a que su actualización se realiza cada dos o tres meses

Las posibles formas de acceso se amplían con el rápido crecimiento de Internet y, sobre todo, con las posibilidades que ofrecen las intranets. Los principales editores realizan versiones web de sus programas de búsqueda para ajustarse a esta nueva situación. Con la intención de proporcionar valor añadido y de distanciarse de la competencia, algunos editores empiezan también a facilitar el texto completo de los artículos, además de la cita bibliográfica. Todo esto acompañado de nuevas alternativas formas de pago como *pay-as you-go* o *pay-per-view* (pagar por consulta)

Todos coinciden en que, por unos años, no se prevé una desaparición del cd-rom porque facilita un rápido acceso y es la opción más económica pues no requiere consumo de telecomunicaciones. Pero los cd-roms se combinan necesariamente con las intranets y el acceso en línea para acceder al texto completo de los artículos, algo que todavía muy pocos CDs ofrecen.

Los nuevos interfaces de consulta permiten que sea el usuario el que busque por sí mismo la información o el artículo que necesita.

Ventajas de la consulta de las bases de datos en red

- Compartir recursos entre usuarios.
- Acceso simultáneo a la misma base de datos.
- Procesos más ágiles (poder realizar la misma consulta al mismo tiempo).
- Independencia de horarios.

Pero naturalmente, su implantación también ha presentado una serie de problemas, que en su mayor parte son económicos, como:

- Hay que instalar una red
- Es necesario un software específico para los CD-ROM dentro de esa red.
- La compra de torres es continua a medida que crece la cantidad de discos.
- Se encarece mucho la suscripción al pasar de monousuario a multiusuario.

RECUPERACION DE INFORMACION EN BASES CD-ROM

La recuperación de información es el conjunto de tareas mediante las cuales localizamos y accedemos a los recursos de información que son pertinentes para la resolución del problema que se nos ha planteado. Si esta recuperación la vamos a realizar en bases de datos CD-ROM, se nos hace imprescindible conocer el emplazamiento de dicho CD-ROM dentro de la red para poder conectarnos a él.

Una vez realizada la conexión con las bases CD-ROM vuelve a plantearse el problema de los lenguajes, ya que cada base de datos suele tener uno distinto, lo que hace muy difícil el poder acceder a la información que realmente va a sernos útil.

En cualquier caso a la hora de realizar un proceso de recuperación debemos seguir las siguientes fases:

- a) Definir los objetivos y la utilización de la búsqueda, no es lo mismo una búsqueda bibliográfica con fines de investigación que para la realización de una tesis doctoral.
- b) Seleccionar las fuentes (o CD-ROM) a utilizar.
- c) Concretar lo que ya se sabe sobre la cuestión. Esto permitirá contar con un punto de partida para iniciar la búsqueda bibliográfica.
- d) Destacar los aspectos en los que se esté particularmente interesado y aquellos otros que deben ser excluidos.
- e) Señalar cualquier relación del tema con otros campos científicos que ayude a diferenciarlo y evitar confusiones.

Criterios de búsqueda que nos permitan establecer el nivel y la cobertura que ha de tener la misma. Estos criterios son:

1. El período que debe cubrir la búsqueda, si es corriente o retrospectiva.
2. Las lenguas deseadas para la recuperación de la información. Esto permitirá limitar los documentos potencialmente recuperables.
3. El tipo de documentos deseados: monografías, artículos, tesis, patente, etc...

Una vez establecidos los criterios de búsqueda se pasa al desarrollo de ésta propiamente dicha, para lo cual es imprescindible formular una estrategia de búsqueda que mediante unos procedimientos lógicos permita obtener los resultados deseados. Una adecuada estrategia de búsqueda ha de contemplar los siguientes pasos:

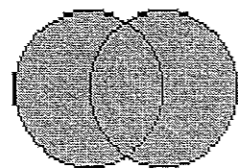
- ✓ Definir en una o varias frase cortas el tema sobre el que se desea obtener información.
- ✓ Tras las frases cortas que representan con precisión los temas que interesan pasaremos a buscar todos los conceptos contenidos en estas frases. Es preciso identificar los conceptos más significativos eliminando aquellos que tenga un contenido vago o impreciso o que representen aspectos secundarios y poco importantes.
- ✓ Consultar las respuestas obtenidas y analizarlas.
- ✓ Replantear, si procede las expresiones utilizadas.
- ✓ Selección y obtención de los documentos fuente que respondan a nuestras necesidades

Para poder realizar la búsqueda bibliográfica en una base de datos, se hace imprescindible el conocimiento del lenguaje de interrogación y los operadores que, organizados según unas normas lógicas permiten la consulta de fuentes y recursos de información electrónica.

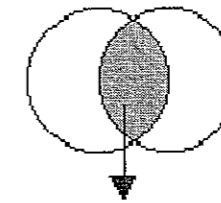
Las normas lógicas que rigen un lenguaje de interrogación responden a cuestiones relacionadas con la coordinación de los elementos, permiten especificar el orden de éstos, sus posibilidades de combinación, etc. Para ello es necesarios el uso de los operadores, que pueden ser:

- **Operadores lógicos** (o booleanos) que relacionan conjuntos de registros entre sí. Los básicos son:

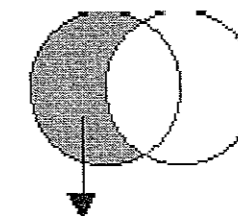
O/OR que indicará la suma/unión; se utiliza para juntar palabras que expresen el mismo concepto. Con ello localizamos registros que contengan al menos una de las palabras especificadas.



Y/AND que indicará el producto /intersección. Busca los registros que contengan todas las palabras.



NO/NOT que indicará la resta/negación. Excluye palabras de una búsqueda Su uso es muy restringido por poder eliminar registros relevantes.



- Operadores posicionales absolutos, que permitirán buscar un término en un lugar dado del documento o registro. (ejemplo en el título)
- Operadores posicionales relativos o de proximidad, que permiten establecer la posición de un término respecto a otro.
- Operadores de comparación que fijan límites dentro de una búsqueda mediante operadores del tipo "mayor que", "igual o menor que", etc.
- Operadores de truncamiento que permiten utilizar un término simple junto con sus derivados.

Después de ejecutar la consulta, deberemos revisar las respuestas obtenidas, analizando si los documentos del resultado reúnen las características que deseamos, ya que podemos encontrarnos con tres posibles problemas:

- Que el número de documentos sea excesivo, lo que nos obligará a utilizar técnicas de restricción, desechando términos generales o limitando truncamientos.
- Que el número de documentos sea muy reducido, en este caso deberemos utilizar términos más generales, añadiremos truncamientos, etc.
- Por último que los documentos obtenidos no sean la respuesta adecuada lo que nos llevará a tener que replantear el proceso de recuperación.

TRATAMIENTO FINAL DE LA CONSULTA

Una vez seleccionada, de manera satisfactoria, la información, todavía podemos someterla a algunos tratamientos.

Por un lado, podremos guardar en un disquete o en nuestro propio ordenador, el perfil de búsqueda que hemos generado, lo que nos facilitará las búsquedas en un futuro.

Por otro lado podremos imprimir los resultados, o bien, guardarlos en un archivo dentro del ordenador, lo que nos permitirá tratar los datos

bien como texto, bien incorporándolos a una base de datos propia (siempre que hayamos podido copiarlos de una manera determinada)

Por último, si la información dada no incluye el documento fuente, deberemos obtenerlo, para lo que se hace necesario, en la mayoría de los casos, la ayuda del documentalista/bibliotecario del Centro.

Bibliografía

CORDÓN GARCÍA, José Antonio, LÓPEZ LUCAS, Jesús, VAQUERO PULIDO, José Raúl. *Manual de investigación bibliográfica y documental: teoría y práctica*. Madrid: Ediciones Pirámide, 2001.

CRUZ MUNDET, José Ramón, MIKELARENA PEÑA, Fernando. *Información y Documentación Administrativa*. Madrid: Tecnos, 1998.

DOWNING, Douglas A. *Diccionario de términos informáticos e Internet*. Madrid Anaya Multimedia, 1998.

FERRAN, Nuria, D'ALÓS-MONER, Adela. Del elefante a internet: breve historia de las bases de datos y tendencias de futuro. EN: *El profesional de la información*, vol. 10, nº 3, pp. 22-25

Fuentes de información bibliográfica y documental en internet para Agricultura y Alimentación. Logroño: Biblioteca Universitaria de la Rioja, Servicio de Información y Documentación, 1997. <http://biblioteca.unirioja.es/biblio/bdg/bdgguias.html> Consultado: 09-09-03

RAMOS, Isabel. Redes de CD-ROM. En: *Educación y Biblioteca*, nº 53, 1995, pág. 50-51.

TRAMULLAS SAZ, Jesús. *Introducción a la Documática, 1. Teoría*. Zaragoza: Kronos, 1997.

EL CAMBIO EN LAS BIBLIOTECAS

Las bibliotecas están en un proceso de cambio fundamente impulsado por cambios radicales en la tecnología. Pensamos que la biblioteca abarca no sólo datos sino también herramientas de navegación, sistemas de metadatos como, por ejemplo, los catálogos, personal cualificado y un entorno adecuado, podemos decir que la biblioteca virtual está aún en sus inicios.

Algo muy importante para la generación actual de sistemas de información ha sido el progreso ininterrumpido en la automatización de todas o la mayoría de las funciones bibliotecarias, comenzando a principios de los 70 con la aparición de los catálogos automatizados, pasando por el desarrollo de los sistemas de préstamo y, finalmente, terminando con los sistemas integrados de gestión bibliotecaria que aparecieron en las bibliotecas más avanzadas hacia finales de los 70 y principios de los 80. Estos sistemas integrados utilizan una arquitectura única para gestionar los procesos básicos de las bibliotecas como la catalogación, el préstamo, las adquisiciones y los presupuestos y, a veces, otras tareas afines pero quizás menos importantes como el préstamo interbibliotecario y otras funciones de tipo administrativo. Uno de los acontecimientos más importantes de este periodo fue el desarrollo de los OPACs que revolucionó la búsqueda en los catálogos y que por primera vez nos hizo pensar que las bibliotecas, de algún modo, no tenían que encontrarse en un lugar geográfico concreto y que los catálogos no tenían por qué recoger sólo los fondos de una biblioteca concreta.

Los sistemas integrados de gestión bibliotecaria han continuado desarrollando funciones cada vez más sofisticadas y junto a estos sistema hemos visto la aparición de otros sistemas que también ofrecen información a

los usuarios. Algo muy importante ha sido la aparición de información electrónica suministrada inicialmente a través de CD-ROM instalados en un ordenador monopuesto y posteriormente a través de CD-ROMs conectados en red y ahora a través de servidores remotos. A su vez, esta información está apareciendo en muchos casos como bases de datos accesibles a través de Internet lo que incluso les da a las bibliotecas más pequeñas la oportunidad de acceder a multitud de datos. En consecuencia, los sistemas integrados de gestión bibliotecaria ha pasado a ser un poco menos importantes, en especial si no han sido capaces de integrar los nuevos avances.

Las bibliotecas han tenido que integrar estos nuevos servicios, a menudo adaptándolos dentro de su marco tradicional de trabajo. Esta necesidad de trabajar con libros y revistas tradicionales, por un lado, y de recursos electrónicos, por otro, ha dado lugar a lo que se conoce como la biblioteca electrónica. La idea es que debe trabajar al mismo tiempo con una gran diversidad de recursos electrónicos, a menudo con interfaces y motores de búsqueda diferentes y con recursos en Internet como los portales y, sin embargo, seguir ocupándose de los libros de la biblioteca tradicional y de su préstamo.

Fuera del sector bibliotecario hemos visto la aparición de los portales web y los motores de búsqueda que utilizan las técnicas de gestión del conocimiento y que son capaces de recoger y clasificar los recursos de Internet en categorías adecuadas a los intereses del individuo.

Para acceder a los recursos que pone la biblioteca a disposición de los usuarios será necesario un sistema de identificación, puede ser un nombre de usuario y una contraseña o mediante la IP del ordenador. Una vez identificado al usuario, existe un proceso secundario de autorización que especifica lo que el individuo puede hacer cuando se le ha dado acceso.

Las cuestiones relacionadas con la gestión del cambio que afectan a la transición hacia la biblioteca digital son considerables e implican recursos tanto humanos como materiales. Además, los cambios son difícil de predecir debido a que la tecnología está cambiando continuamente

A nivel económico, las bibliotecas con servicios más avanzados ya conocen cuáles son los problemas que se derivan de la necesidad de mantener suscripciones tanto a material electrónico como a material impreso durante este periodo de transición que podría durar algunos años. Los usuarios generalmente son reacios a los cambios radicales en el uso del material y no les gusta que se les impongan los formatos electrónicos ya que para hacer uso de ellos se necesita una conexión a Internet, el equipo adecuado y los conocimientos necesarios en tecnología y redes. Además, los precios cada vez más elevados de las revistas hacen que sea difícil que las bibliotecas puedan hacer realidad el ahorro que, en principio, pensaban conseguir al poner sus recursos accesibles electrónicamente.

Un factor positivo ha sido la aparición de la contratación de licencias de recursos electrónicos a través de la pertenencia a un consorcio de bibliotecas que, como consecuencia, debería ayudar a ahorrar en los presupuestos además de democratizar el acceso a la información, especialmente para las instituciones más pequeñas que pueden "aprovecharse" de las necesidades de recursos que tienen las organizaciones más grandes

Una tercera cuestión es el crecimiento de la publicación de documentos en la web tanto a nivel individual como por parte de las universidades. En algunos casos, este tipo de actividad puede incluso preceder a la publicación tradicional. Existe un aumento constante de material de calidad al que ahora se puede acceder en la red a través motores de búsqueda o de portales más especializados. Con el tiempo, este tipo de publicación personalizada afectará

a la industria de la publicación tradicional y seguramente a la larga bajará los precios.

En resumen, estamos en un periodo de cambios rápidos en los servicios bibliotecarios hay que replantear y reinventar constantemente lo que somos. La biblioteca del futuro se interesará tanto de añadir valor a los recursos de información y ofrecer apoyo a los usuarios como por actuar de conservadora del material impreso. Estos serán los enormes retos a los que necesitaremos hacer frente si queremos encontrar nuestro lugar en la sociedad del conocimiento.

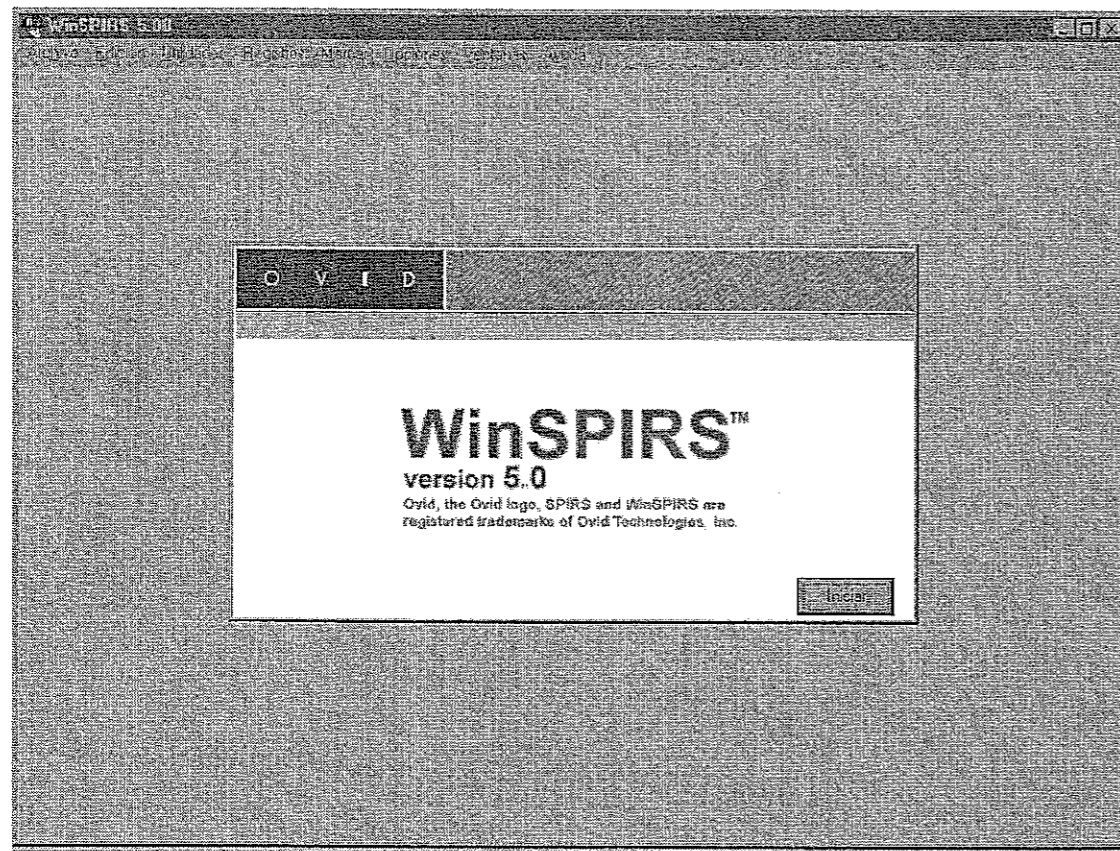
BIBLIOGRAFÍA

LOZANO, Tony. "La gestión del cambio en las bibliotecas electrónicas". *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecario*, nº 69, Diciembre 2002, pp 49-56

CONSULTA DEL PROGRAMA WinSpirs 5.0

WinSPIRS (siglas del inglés SilverPlatter Information Retrieval System for Windows: sistema de recuperación de la información para Windows) proporciona varias herramientas de búsqueda para extraer información almacenada en bases de datos. Puede buscar registros pertenecientes a un tema de interés; también mostrar, imprimir y descargar esos mismos registros; y, asimismo, guardar la estrategia de búsqueda para utilizarla en una sesión posterior.

Para este tipo de búsqueda es necesaria, normalmente, la intervención de dos tipos de organizaciones: una sería el productor de las bases de datos, bien en línea <<on line>>, bien comercializada en cd-rom, y la otra el centro u organismo que disponga de los equipos de teledocumentación necesarios.

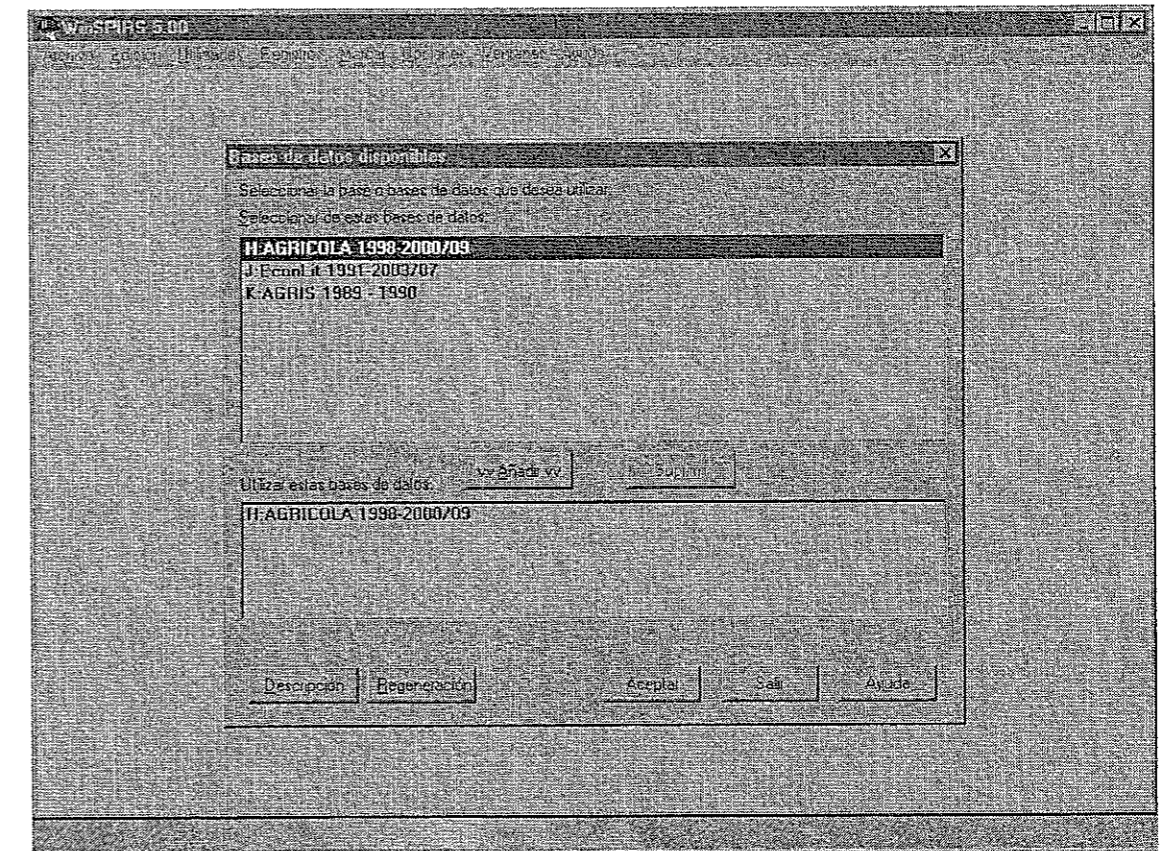


Al ejecutar el programa nos aparece una pantalla de presentación.

Al pulsar "Inicio", aparece una nueva pantalla que nos muestra en la ventana superior las bases de datos que tenemos disponibles (las que anteriormente hemos conectado a nuestro ordenador).

Seleccionaremos con el ratón todas las que vayamos a consultar, y mediante la tecla "Añadir" las pasaremos a la ventana inferior.

Después pulsaremos "OK".



Nos aparece una nueva pantalla de información, esta vez de las bases de datos que vamos a utilizar.

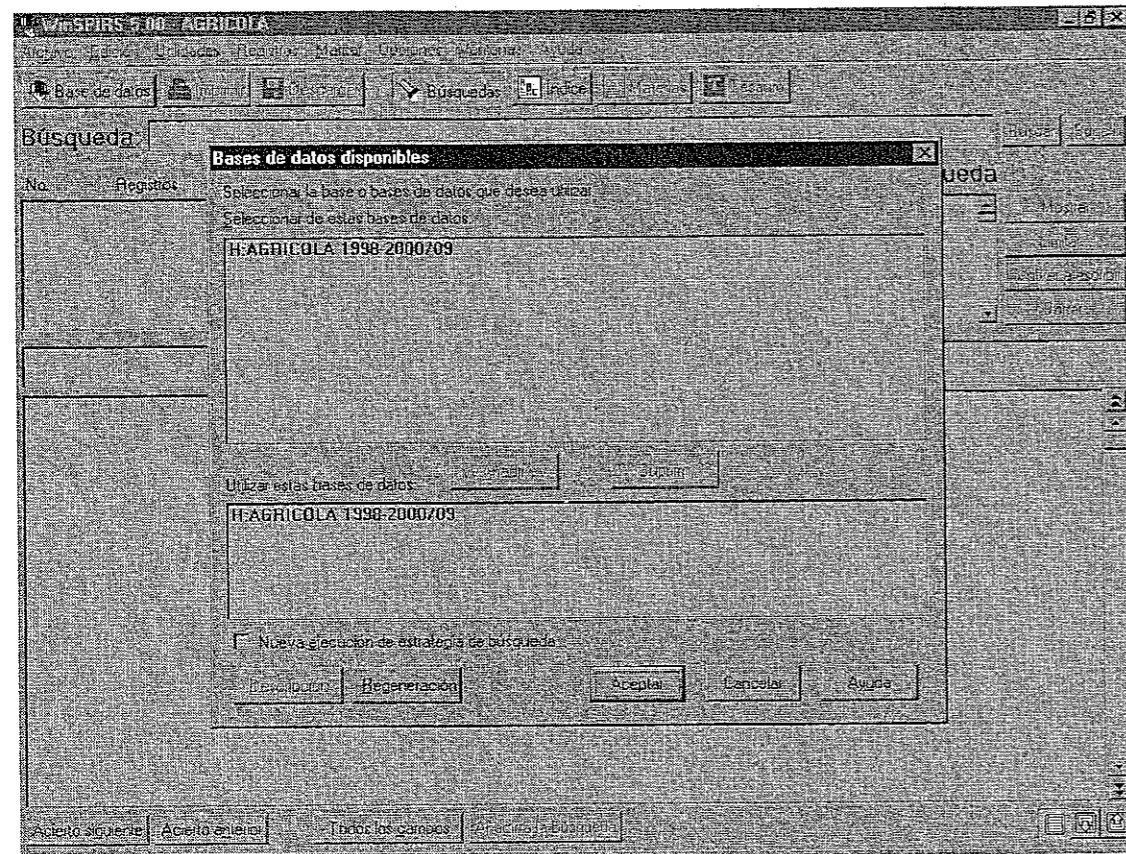
Pulsando "OK" nos lleva a la pantalla de búsqueda.

Seleccionar bases de datos

Es posible, en cualquier momento de la búsqueda, cambiar la base o bases de datos en las que se está llevando a cabo el proceso de búsqueda. WinSPIRS guarda la estrategia de búsqueda de modo que pueda repetirse en la nueva base de datos. Si cambia a otra base de datos de la misma familia, se mantienen las Opciones de visualización activas. Si cambia a una base de datos de otra familia, estas opciones recuperan su configuración predeterminada.

Para seleccionar bases de datos:

- 1 Haga clic en **Base de datos** en la barra de botones o escoja la opción Seleccionar base de datos del menú Archivo desde la pantalla Buscar para que aparezca el cuadro de diálogo Bases de datos disponibles.
- 2 Haga clic en las bases de datos oportunas mostradas en el cuadro de lista Seleccionar de estas bases de datos y haga clic en **Añadir**.
- 3 Si desea repetir automáticamente las búsquedas en las nuevas bases de datos, marque **Nueva ejecución de estrategia de búsqueda**. (WinSPIRS le avisará si vuelve a ejecutar una búsqueda específica de campo en una nueva base de datos que no contiene tal campo.)
- 4 Haga clic en **Aceptar**.



16

Pantallas de Winspirs

Winspirs consta de cuatro pantallas: Búsqueda, índice, tesaurus, índice materias.

Cada una de estas pantallas incluye una barra de menús y una de botones.

Pantalla de Búsqueda

En la **ventana superior** "búsqueda" es donde podremos introducir las palabras y operadores para realizar nuestro perfil de búsqueda, hacemos las solicitudes de búsqueda.

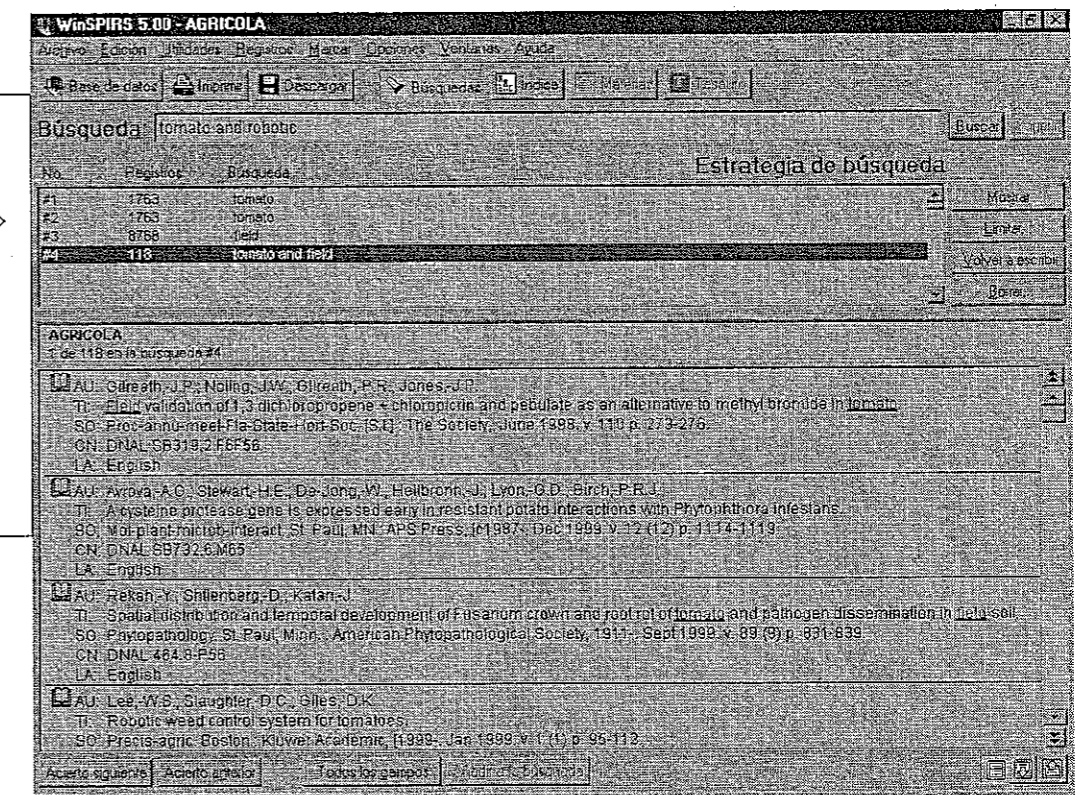
En la **ventana intermedia** vemos las búsquedas anteriores y sus resultados. Nos indica el n° de línea de consulta, los registros encontrados y la búsqueda que hemos hecho.

En la **ventana inferior** aparecen los registros recuperados en la búsqueda, estructurado por campos.

Ventana superior =>

Ventana intermedia =>

Ventana inferior =>



17

Pantalla Índice

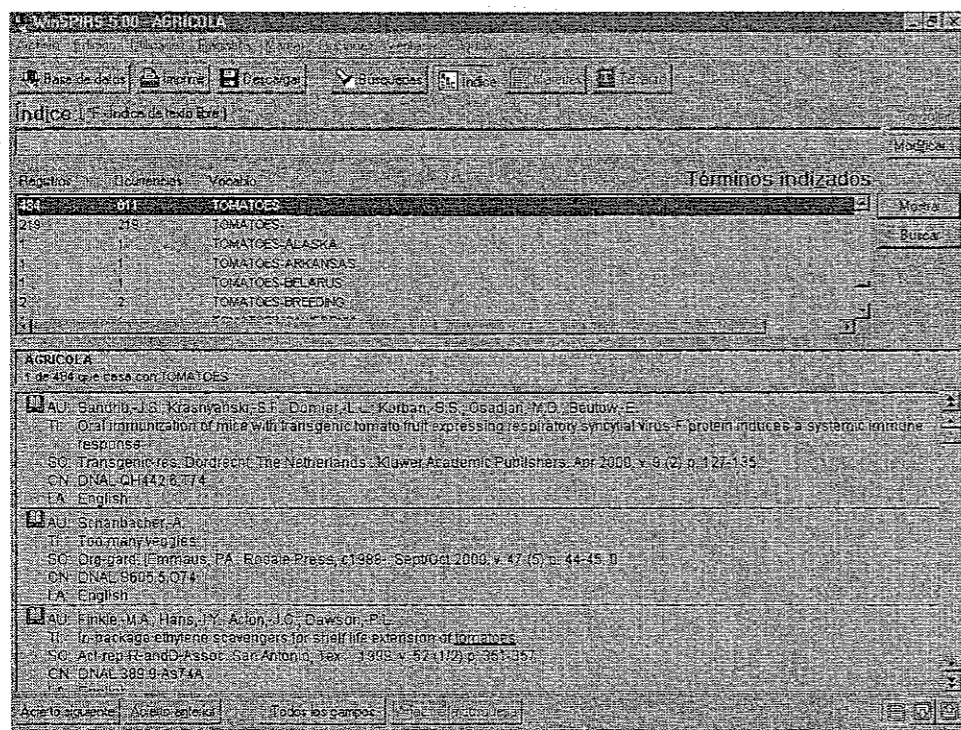
La pantalla Índice incluye la zona Índice, que le permite consultar un término del índice seleccionado;

La zona Términos indizados, donde se enumeran los términos del índice, así como el número de registros que contienen cada término y las ocurrencias totales de cada término;

y la zona Registros recuperados, que le permite ver los registros que contienen los términos indizados.

También puede cambiar los índices para realizar una búsqueda en la lista de términos de otro campo o grupo de campos.

Para mostrar la pantalla Índice, haga clic en Índice en la barra de botones, seleccione Índice en el menú Vistas o pulse [F5].



Pantalla Tesoro

El Tesoro proporciona una lista de vocabulario limitado que se usa para normalizar el proceso de indización de la base de datos. Éste sirve para seleccionar y buscar sinónimos, términos relacionados y preferidos, así como para ver sus descripciones. La pantalla Tesoro está disponible sólo con ciertas bases de datos y sólo si se busca en una única base de datos (o en bases de datos del mismo grupo).

Para mostrar la pantalla Tesoro, haga clic en Tesoro en la barra de botones, seleccione Tesoro en el menú Vistas o pulse [F9].

Muchas bases de datos incluyen un tesoro, es decir, una lista de vocabulario limitado que se usa para normalizar el proceso de indización de la base de datos. Éste sirve para seleccionar y buscar sinónimos, términos relacionados y preferidos, así como para ver sus descripciones. Además, si el tesoro de la base de datos tiene una estructura jerárquica, es posible seleccionar términos más genéricos (amplios) y más específicos.

Para consultar un término del Tesoro:

1. Haga clic en Tesoro en la barra de botones o seleccione la opción Tesoro del menú Vistas a fin de entrar en el Tesoro de WinSPIRS.
2. Escriba un término en la zona de introducción de texto Tesoro; y haga clic en Consultar. Aparece el Índice permutado, junto con el término especificado resaltado.
3. Si lo desea, haga clic en Información del término para consultar los pormenores del término, tales como definiciones, notas de esfera, así como términos más amplios o más específicos.

Para buscar el término:

1. Seleccione el tipo de búsqueda desde la zona Opciones de búsqueda.
 - * Un solo término busca sólo el término seleccionado.
 - * Búsqueda ampliada busca el término seleccionado y todos los términos más específicos relacionados.
2. Haga clic en Iniciar la búsqueda o Añadir a la lista para exclusivamente buscar los registros que contienen este término.
 - * Iniciar la búsqueda busca el término inmediatamente.
 - * Añadir a la lista agrega el término a la lista para así buscarlo con posterioridad; de esta forma, se le da la posibilidad de consultar otros términos del Tesoro antes de buscar la lista (haciendo clic en Buscar).

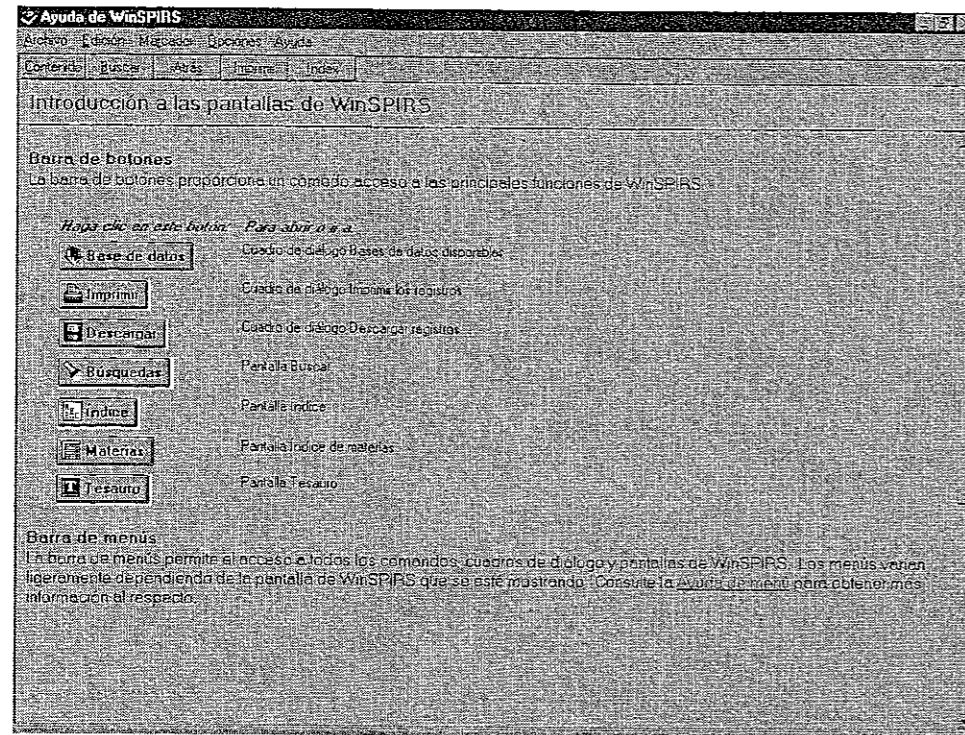
Nota: Si ha seleccionado varias bases de datos de distintas familias, el Tesoro no está disponible.

Pantalla Índice de materias

El índice de materias de WinSPIRS ofrece un esquema de la base de datos en que se está realizando la búsqueda y permite mostrar los registros que correspondan a los temas del esquema. El índice de materias está disponible sólo para las bases de datos de texto íntegro.

Para mostrar la pantalla Índice de materias, haga clic en Materias en la barra de botones, seleccione Índice de materias en el menú Vistas o pulse [F3].

Barra de botones

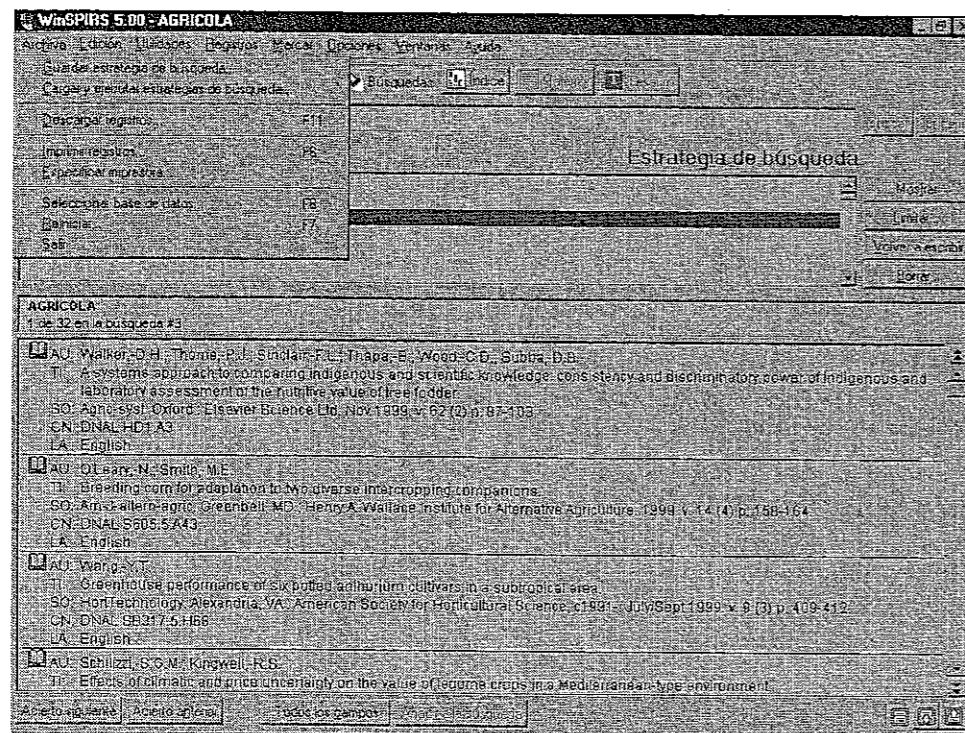


Barra de menús

La barra de menús permite el acceso a todos los comandos, cuadros de diálogo y pantallas de WinSPIRS. Los menús varían ligeramente dependiendo de la pantalla de WinSPIRS que se esté mostrando.

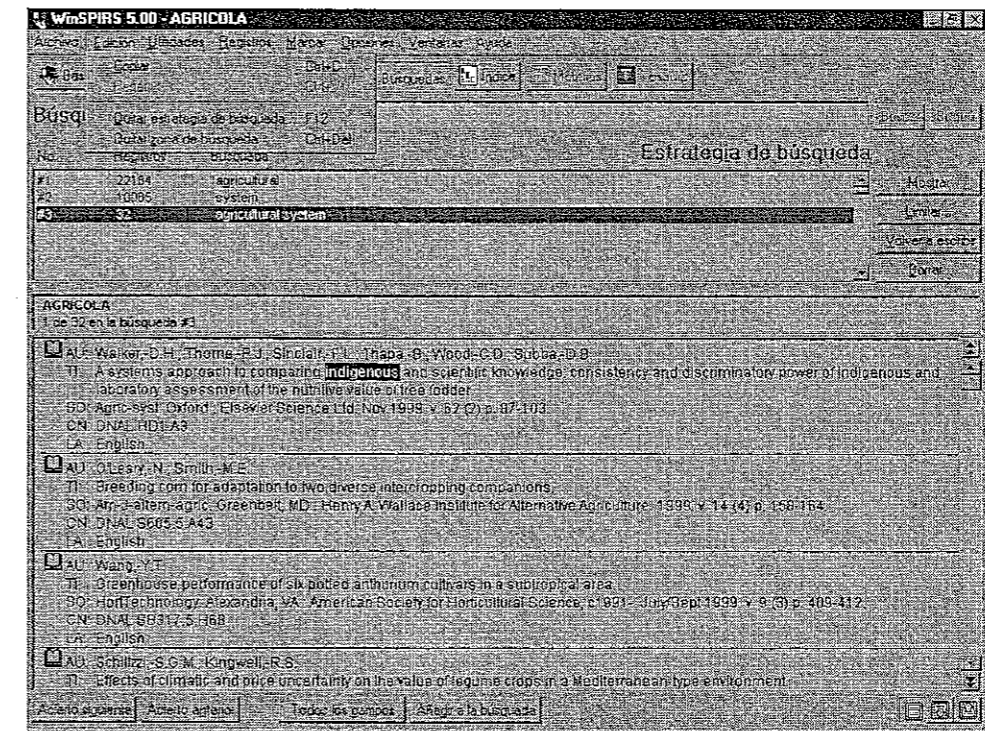
Menú Archivo

sirve para guardar, cargar y ejecutar estrategias de búsqueda; para descargar e imprimir registros recuperados, cambiar de base de datos y salirse de WinSPIRS.



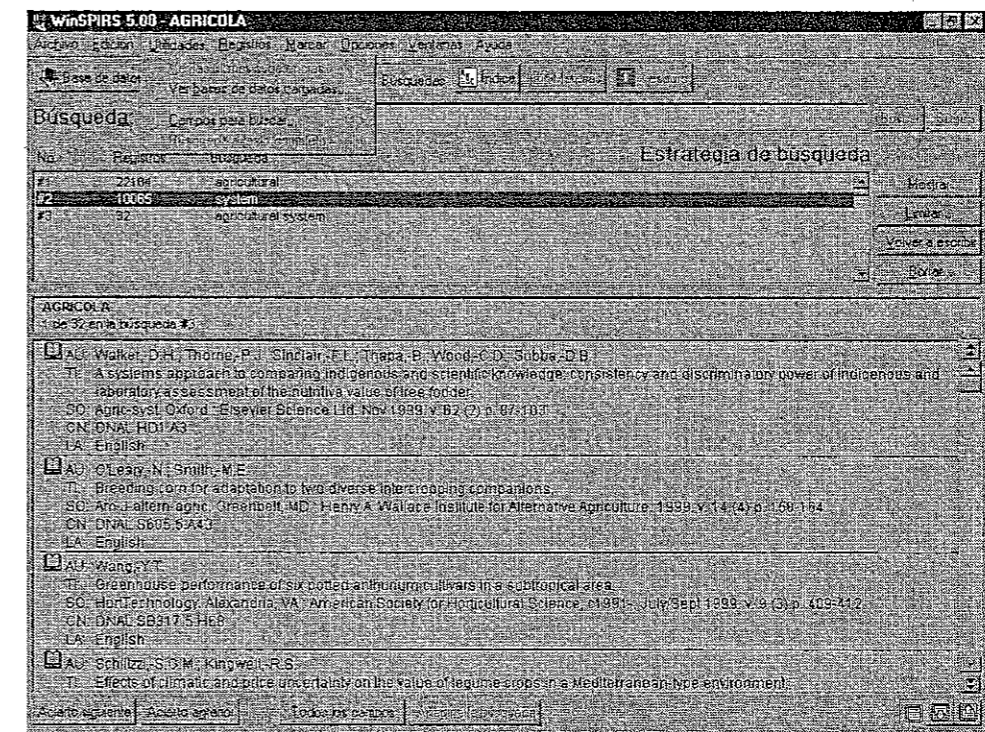
Menú Edición

El menú Edición permite copiar y pegar texto, así como borrar zonas y estrategias de búsqueda.



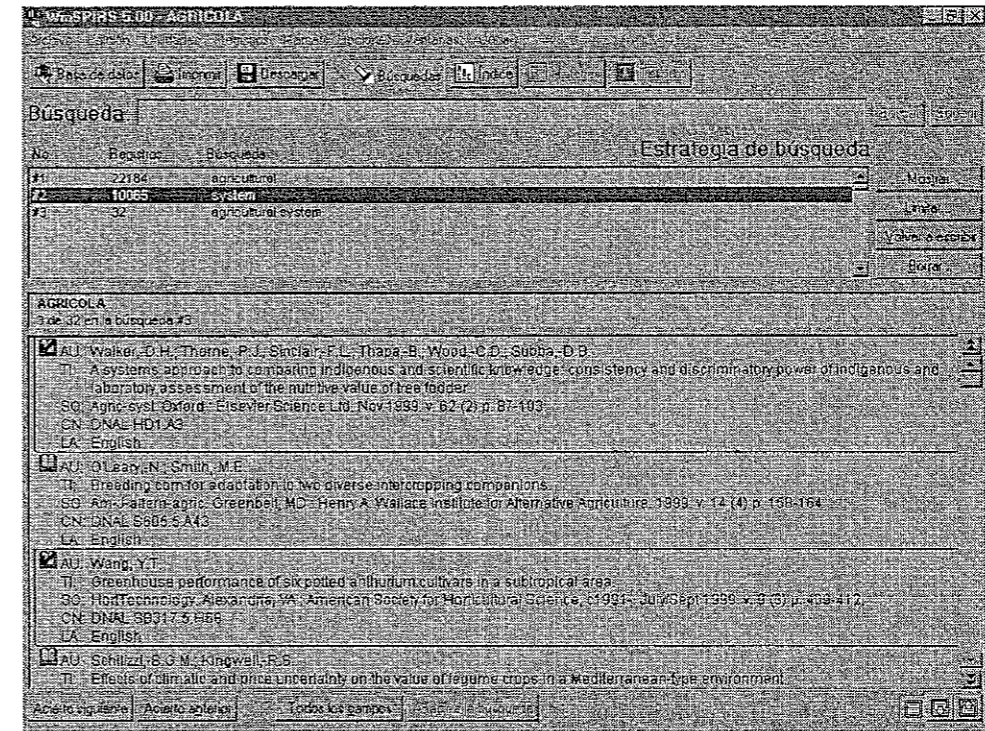
Menú Utilidades

El menú Utilidades pone a su disposición herramientas de búsqueda tales como el Índice y el Tesoro.



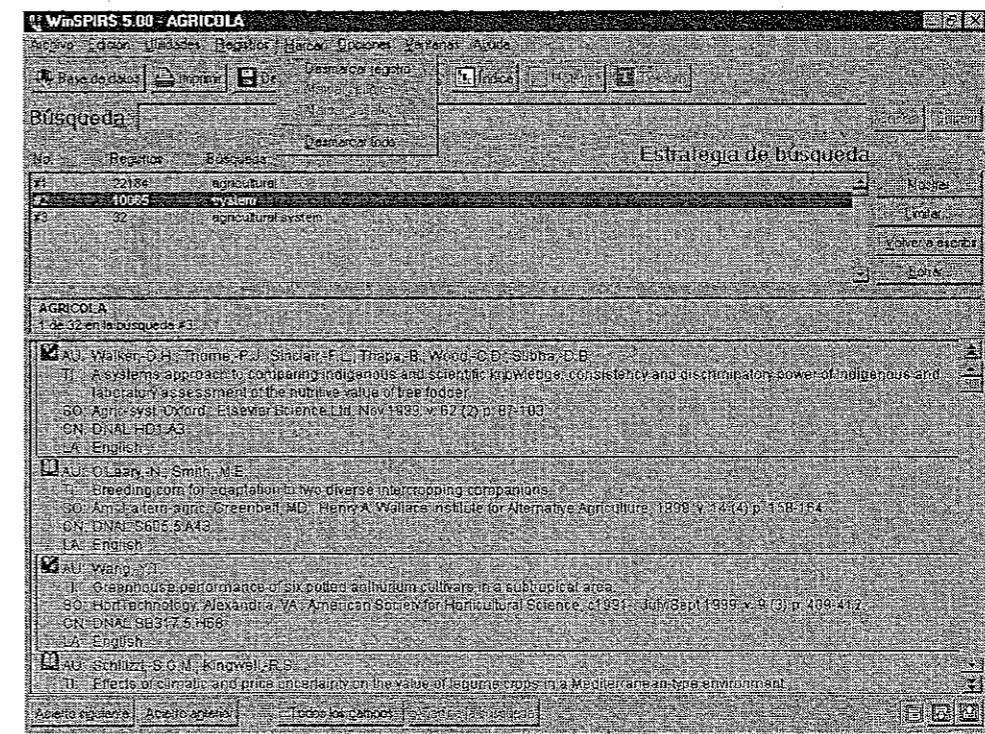
Menú Registros

El menú Registros permite marcar y desmarcar registros, ordenarlos y ver exclusivamente los fondos locales de la biblioteca



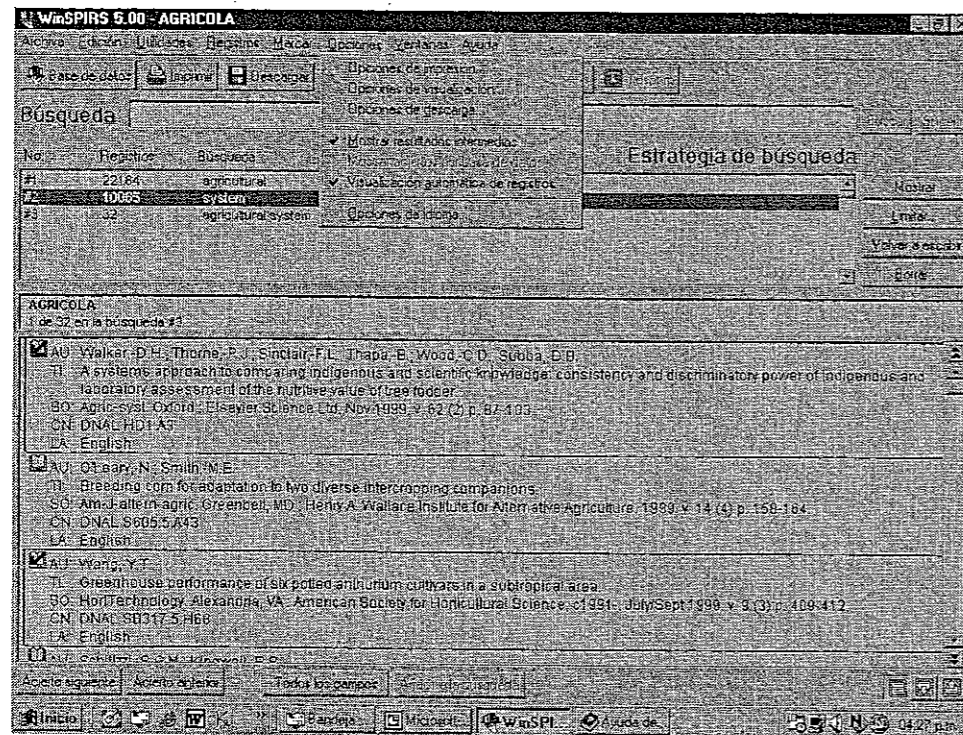
Menú Marcar

El menú Marcar permite marcar texto para descargarlo, imprimirlo o guardarlo.



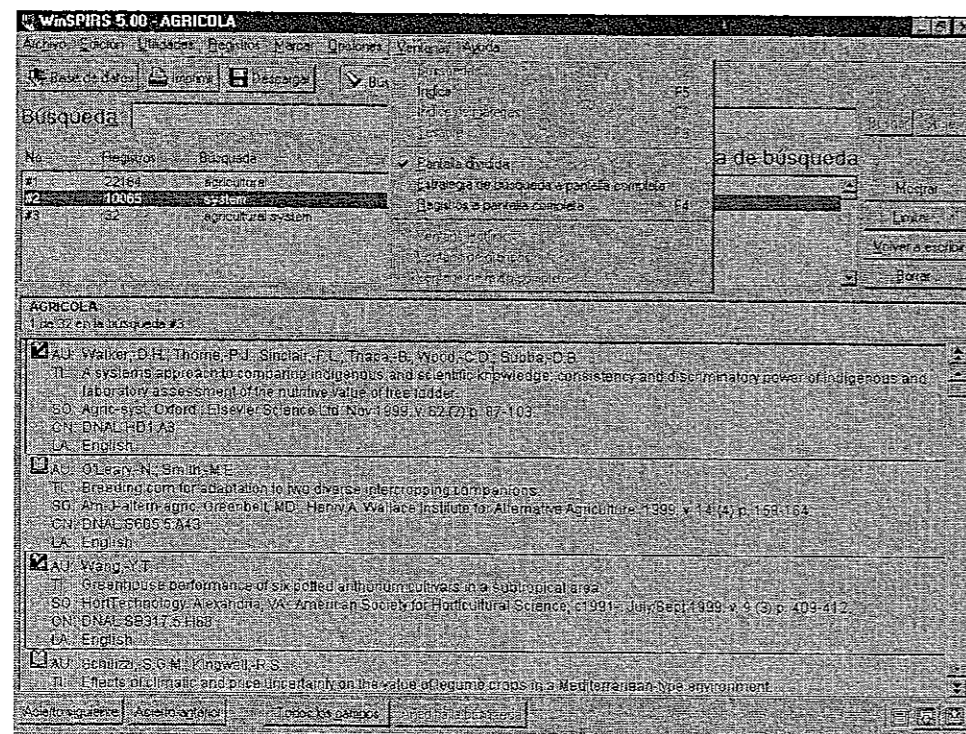
Menú Opciones

El menú Opciones sirve para cambiar las opciones de presentación, impresión y descarga de registros. Además, permite cambiar el esquema cromático de la pantalla, reconfigurar el Tesauro y cambiar los índices.



Menú Ventana

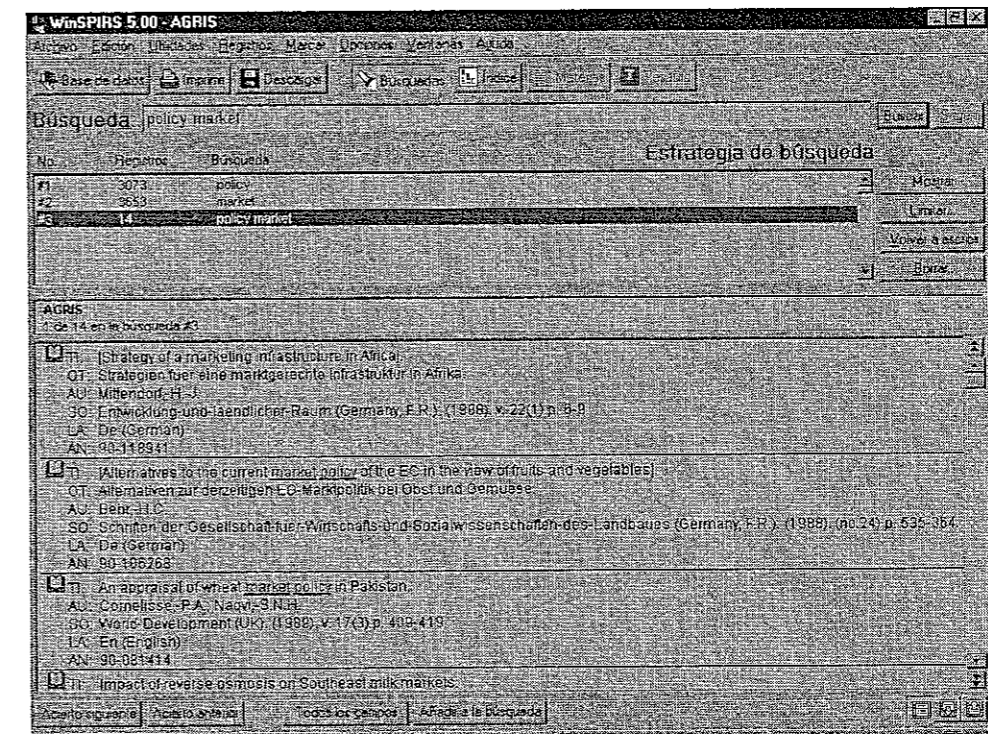
permite ver las pantallas Índice, Buscar, Índice de materias o Tesauro



Realizar una búsqueda simple

Ya tenemos seleccionada la base de datos a consultar

1. Si no está en la pantalla Buscar, haga clic en Búsquedas en la barra de botones.
2. Escriba una solicitud de búsqueda en la zona de introducción de texto Buscar. La solicitud puede ser tan simple como una palabra o un número.
3. Haga clic en Buscar. WinSPIRS informa del número de veces que la solicitud de búsqueda ocurre en la base de datos y del número de registros en que ocurre.
4. Si fuera necesario, haga clic en Mostrar para ver los registros que contienen la solicitud de búsqueda. (Esto no es necesario si Visualización automática de registros está seleccionada en el menú Opciones.)



Cómo buscar

Estrategias y herramientas para buscar eficazmente con WinSPIRS.

Estrategias

Búsqueda lateral. - Sirve para seleccionar y buscar términos dentro de los registros mostrados

Guardar estrategia de búsqueda

Guarda la estrategia de búsqueda para poder usarla en otra sesión posterior.

Buscar en un campo específico

Busca términos en un campo específico.

Buscar en todos los campos de texto libre

Busca términos en todos los campos de "texto libre"; es decir, los que no están indizados individualmente, en las bases de datos empleadas.

Buscar en varias bases de datos.- Busca en varias bases de datos simultáneamente a fin de que la operación sea exhaustiva

Herramientas

Índice

Listas alfabéticas de los términos de los diversos campos y grupos de campo de las bases de datos empleadas.

Campos límite campos indizados con el propósito de concentrar la búsqueda a ellos.

Operadores combinar términos y obtener resultados más concretos.

Sugerencias facilita automáticamente los sinónimos y términos preferidos sustitutos del término en cuestión

Índice de materias Esquema de las materias contenidas en la base de datos

tesauro Términos de índice preferidos y vocabulario de control de la base de datos

Truncamiento y caracteres comodín Sustitutos de caracteres para buscar palabras con var ortografías posibles o las versiones singular y plural de un término

Búsquedas

Por Autor: La mayoría de las bases de datos contienen un campo de autor, normalmente con la abreviación AU, Es posible buscar la información concerniente al autor directamente en estos campos o, si lo prefiere, seleccionar el nombre en el Índice

Buscar en los campos de autor:

Los nombres y apellidos de autores normalmente aparecen separados por un guión, si bien siempre se menciona primero el apellido, por ejemplo, orwell-george Cuando busque directamente un autor, bien escriba apellido y nombre separados por un guión: orwell-george in au, bien trunque el nombre: orwell* in au.

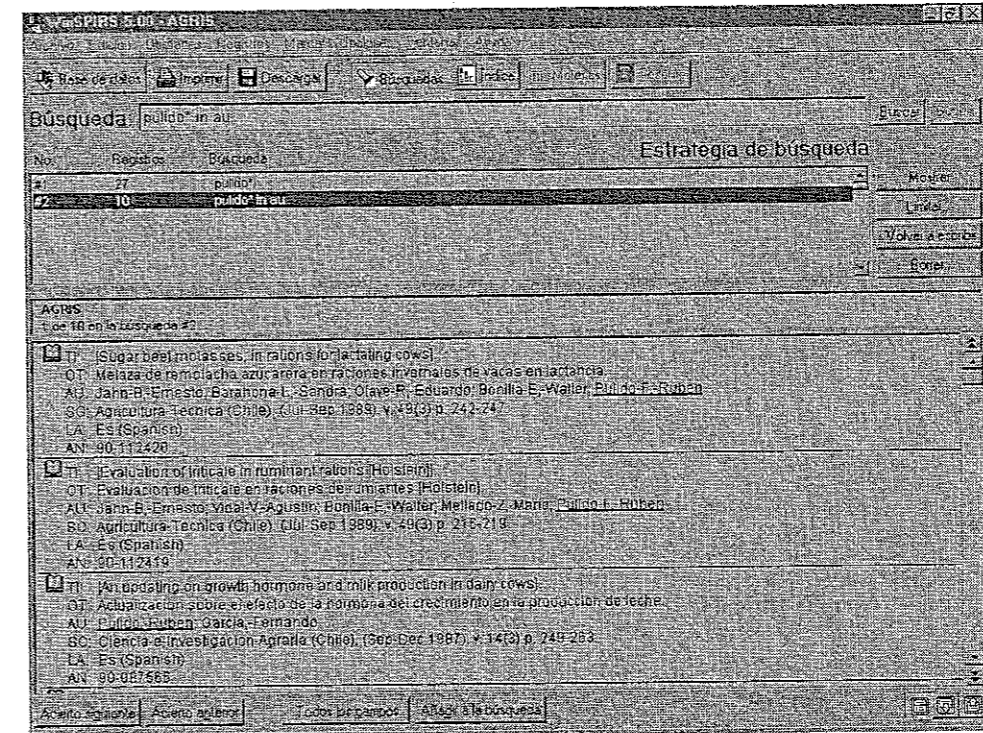
Buscar en el índice:

Si no está seguro de la ortografía del nombre de un autor, puede seleccionarlo desde el índice. Éste incluye todas las posibles variaciones del nombre, por ejemplo orwell-george y orwell-g.

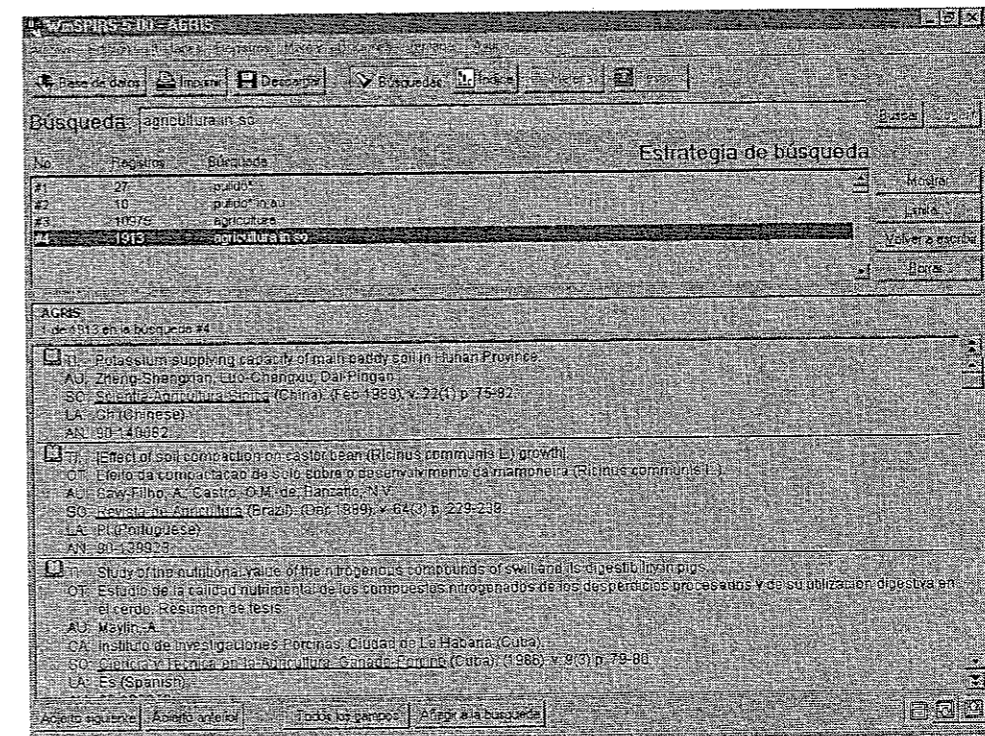
Búsqueda en un campo concreto:

De la misma forma que hacemos la búsqueda de un autor en el campo autor podemos buscar un término en cualquier campo de la base de datos

Búsqueda en el campo Autor



Búsqueda en un campo específico



Buscar en todos los campos de texto libre:

- 1 Escriba una palabra o frase en la zona de introducción de texto Buscar:
- 2 Haga clic Buscar. Se muestran todas las ocurrencias de la entrada habidas en los campos de texto libre. WinSPIRS presenta el número de registros encontrados en la zona Estrategia de búsqueda y los propios registros en la zona Registros recuperados.

Buscar en el índice

El botón Índice de WinSPIRS proporciona índices de varios campos y grupos de campos de cada base de datos. Es posible utilizar esta opción con el fin de seleccionar términos de búsqueda desde cualquiera de estos índices.

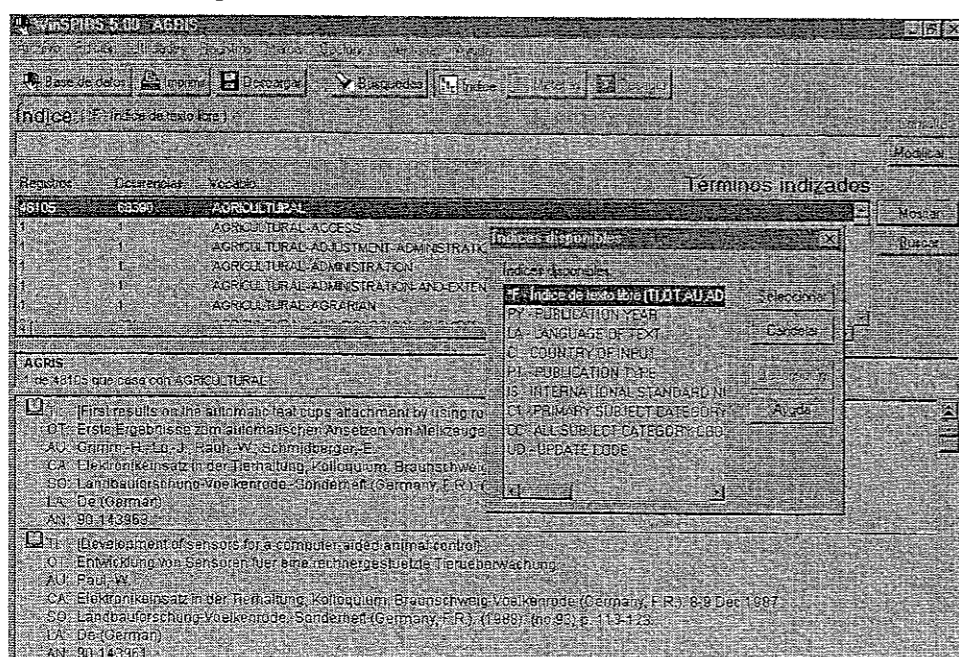
- 1 Haga clic en Índice de la barra de botones o seleccione Índice del menú Vistas en la pantalla Buscar, Índice de materias o Tesauro.
- 2 Escriba un término en la zona de introducción de texto Índice: de la pantalla del mismo nombre. Conforme escribe, la lista alfabética de los términos se va desplazando para mostrar el término hallado.
- 3 Haga clic en Mostrar para que aparezcan los registros vinculados con el término.
Existe la posibilidad de ver los registros vinculados a otro término de índice con sólo hacer clic en el término y, a continuación, en Mostrar.

Para cambiar índices:

- 1 Haga clic en Cambiar o elija la opción Cambiar índice del menú Opciones; WinSPIRS mostrará el cuadro de diálogo Índices disponibles.
- 2 Seleccione el nuevo índice que desee ver y haga clic en Seleccionar.
- 3 Realice una búsqueda del Índice siguiendo los pasos descritos anteriormente.

Para utilizar términos de índice en la búsqueda:

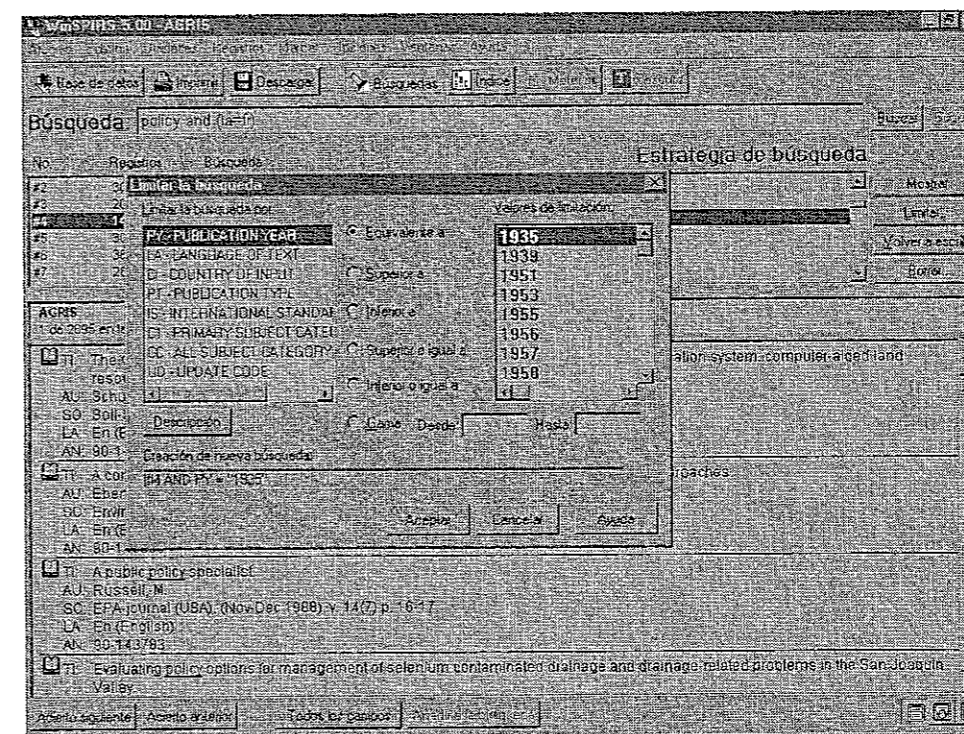
- 1 Seleccione uno o más términos. Para seleccionar más de un término, basta con pulsar sin soltar la tecla [Mayúsculas] o [Control] y hacer clic en los términos que desee seleccionar o pulsar sin soltar el botón del ratón y arrastrar el puntero por los términos deseados.
- 2 Haga clic en Buscar. Los términos aparecerán en la zona denominada Estrategia de búsqueda de la pantalla Buscar. Si ha seleccionado más de un término, WinSPIRS los combinará con el operador or.



Búsqueda de campos límite

Ciertos campos de bases de datos son campos límite; campos indexados de forma especial que contienen relativamente muy pocos valores posibles. Permiten restringir la búsqueda a los registros de una característica particular, como el tipo de publicación o el idioma del texto.

Es factible buscar campos límite en la zona Buscar: de la pantalla Buscar o usando el cuadro de diálogo Limitar la búsqueda, disponible asimismo desde la pantalla Buscar.

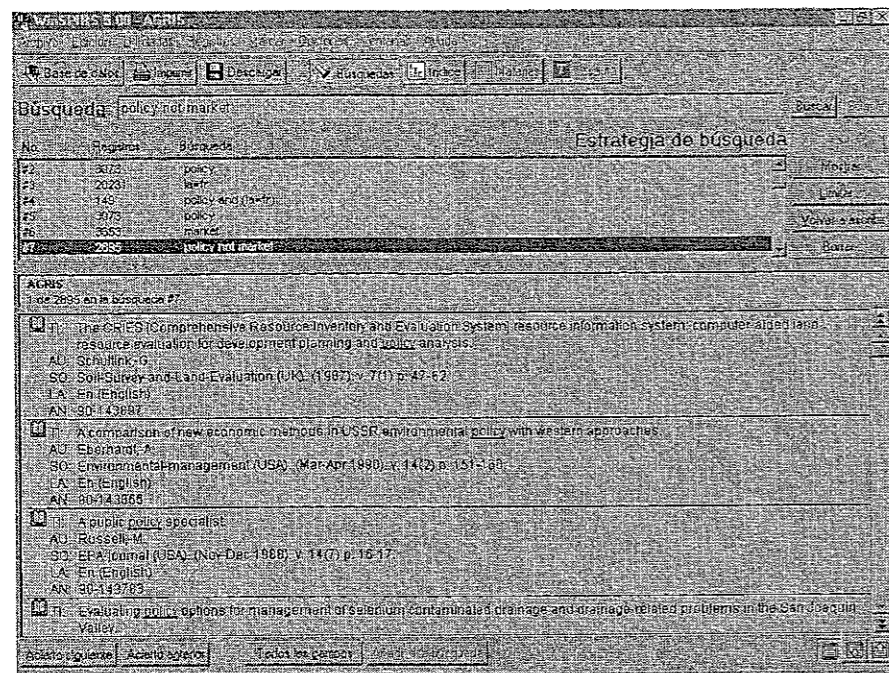


WinSPIRS tiene varios operadores que permiten formar solicitudes de búsqueda compuestas.

- | | |
|------|--|
| adj | Busca los registros que incluyen los dos términos especificados situados el uno junto al otro en un orden determinado. |
| and | Busca los registros que incluyen los dos términos especificados. |
| in | Busca los registros que contienen un término en un campo específico. |
| near | Busca los registros que incluyen en una misma frase los dos términos especificados. |
| not | Busca los registros que contienen un término pero no otro. |
| or | Busca los registros que contienen uno o ambos de los términos especificados. |
| with | Busca los registros que incluyen en un mismo campo los dos términos especificados. |

Para usar un operador:

- 1 Escriba un término en la zona Buscar: de la pantalla Buscar.
- 2 Escriba uno de los operadores enumerados anteriormente, dependiendo de la operación que desea efectuar con los términos.
- 3 Escriba otro término después del operador y haga clic en Buscar.

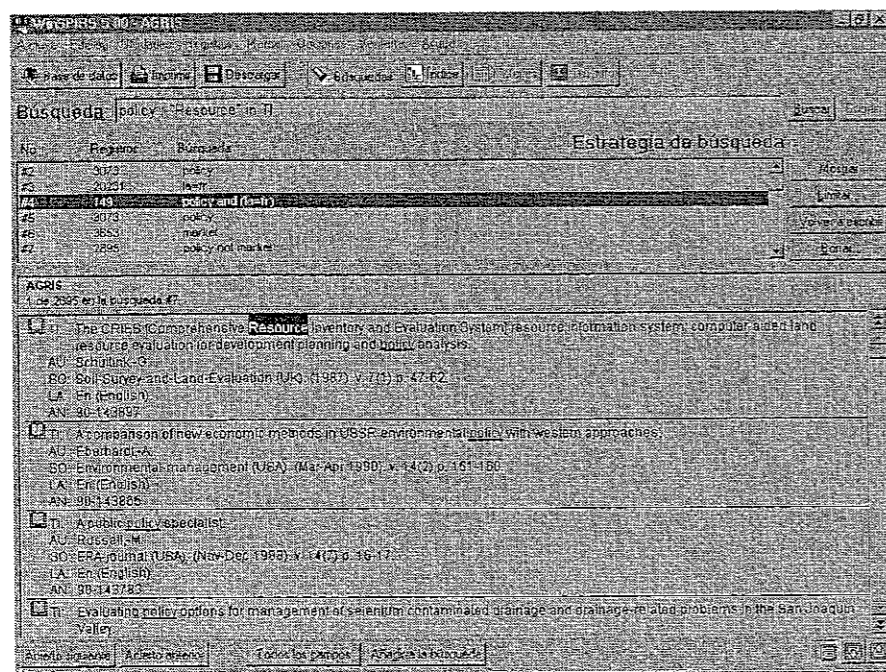


Búsqueda Lateral

Existe la posibilidad de seleccionar, en los registros en pantalla, términos de búsqueda adicionales y proceder a su búsqueda directamente, sin tener que escribirlos; esta opción se conoce por "búsqueda lateral".

Para realizar una búsqueda lateral:

1. Seleccione un término de la zona de visualización de registros de la pantalla Buscar, Índice, Índice de materias o Hotlink, bien arrastrando el cursor sobre él, bien haciendo clic encima. WinSPIRS resaltará el término.
2. Haga clic en Añadir a la búsqueda. WinSPIRS añade el término en la pantalla Buscar seguido del operador in y del nombre abreviado del campo en que seleccionó el término.
3. Si desea seleccionar varios términos, repita los pasos 1 y 2.
4. Si fuera necesario, haga clic en Búsquedas en la barra de botones para cambiar a la pantalla Buscar.
5. Haga clic en Buscar para buscar el término o términos.



Buscar un término usando el Tesauro

Al introducir un término en la línea de búsqueda del Tesauro, aparece el índice permutado, junto con el término especificado resaltado.

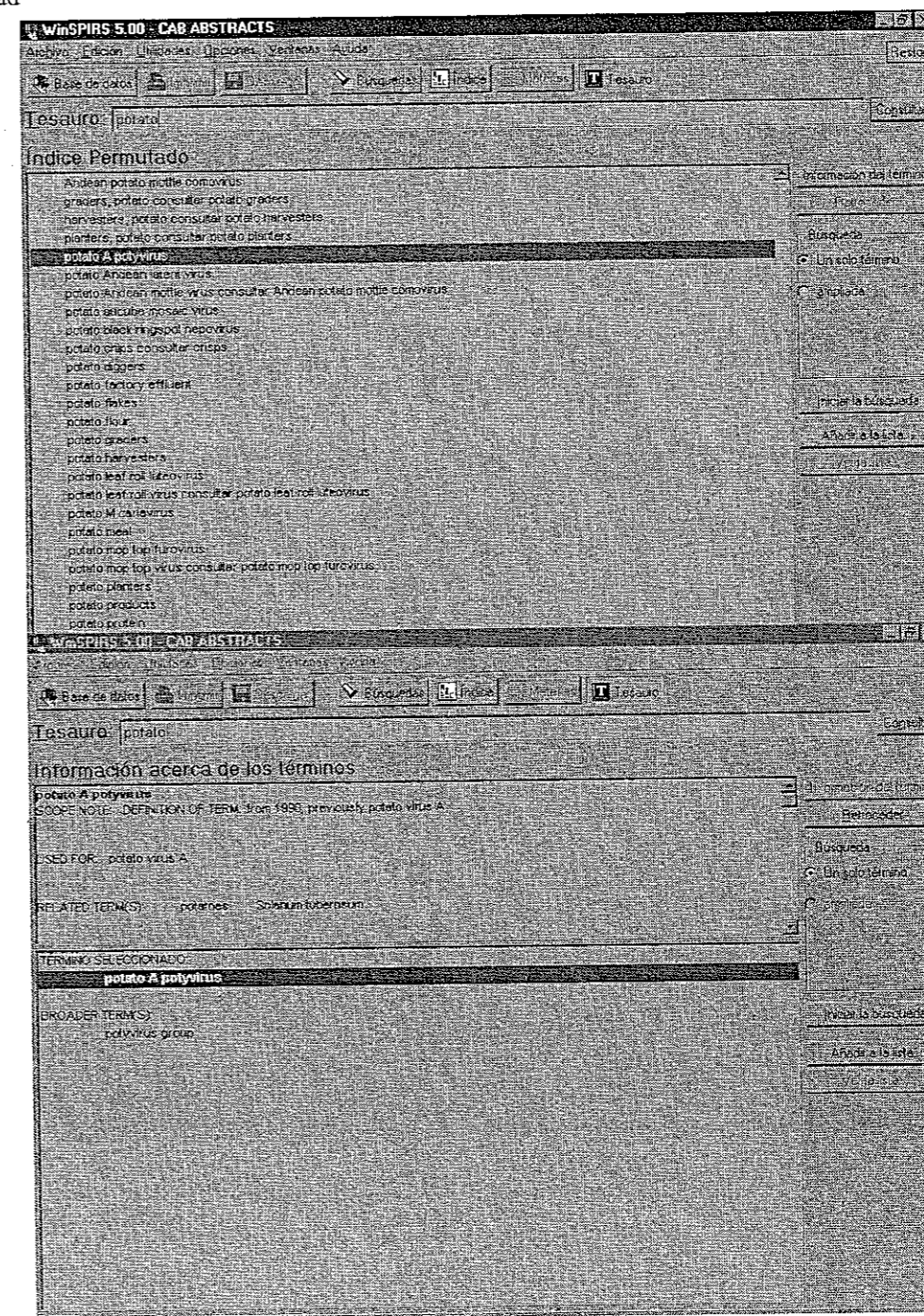
Una vez seleccionado el término, tenemos varias opciones:

- **Información del término:** explicación del significado concreto dado a ese término para indizarlo en la base de datos; además muestra otros términos relacionados que por su proximidad semántica también pueden ser pertinentes el tema buscado: BI términos más genéricos, NI términos más específicos, RI términos relacionados.

- **Iniciar la búsqueda** ejecuta la búsqueda de los registros que contiene ese término en el campo descriptores "SU" o una búsqueda ampliada que busca ese término en cualquier campo de la base de datos

<explote "término a buscar">

- **Añadir a la búsqueda** agrega los términos que seleccionamos a una lista para sí buscarlos con posterioridad



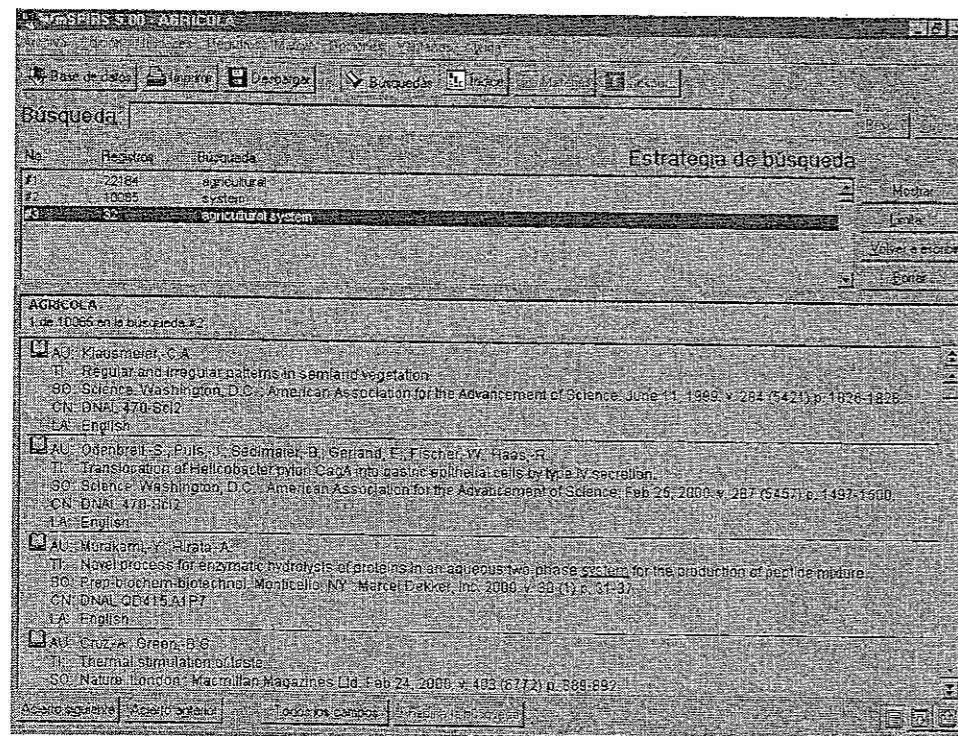
Uso de los resultados de las búsquedas

Para mostrar registros:

- En la pantalla Buscar, resalte una solicitud de búsqueda y haga clic en Mostrar
- En la pantalla Índice, resalte un término de Índice y haga clic en Mostrar

Con los registros visibles, es posible:

- Marcarlos con objeto de imprimirlos o descargarlos posteriormente
- Cambiar su presentación haciendo clic en el botón Opciones de visualización del menú Opciones, donde cambiamos los campos que queremos visualizar del registro
- Alternar los campos mostrados haciendo clic en Todos los campos/Campos abreviados.
- Ampliar o reducir el área de visión haciendo clic en los botones Pantalla dividida (iconos de la parte inferior derecha de la ventana)
- Desplazarse al registro siguiente o anterior seleccionando Registro siguiente o Registro anterior, desde el menú de Registro
- Desplazarse a la ocurrencia del término de búsqueda siguiente o anterior seleccionando Acierto siguiente o Acierto anterior (botones de la parte inferior izquierda de la ventana).
- Desplazarse a un registro relacionado haciendo clic en un vínculo del registro actual (Los vínculos aparecen como texto resaltado, igual que con la Ayuda Sin embargo, no todas las bases de datos pueden vincular registros relacionados).
- Realizar una búsqueda lateral resaltando un término y después haciendo clic en Añadir a la búsqueda, me añade el término señalado a la búsqueda y en el campo donde lo he encontrado



Ordenar registros

Se ofrece la posibilidad de ordenar un máximo de 1000 registros recuperados según el campo que especifique. Por ejemplo, puede ordenar los registros alfabéticamente por autor o cronológicamente por el año de edición. A continuación, puede visualizar, imprimir o descargar los registros ya ordenados.

Para ordenar los registros:

1. Seleccione la opción Ordenar los registros del menú Registros para que se abra el cuadro de diálogo Ordenar los registros
2. Escoja un método de clasificación (Ascendente o Descendente)
3. Elija de la lista el campo en el que desea ordenar los registros.
4. Haga clic en Aceptar WinSPIRS presenta un mensaje de progreso según ordena los registros.

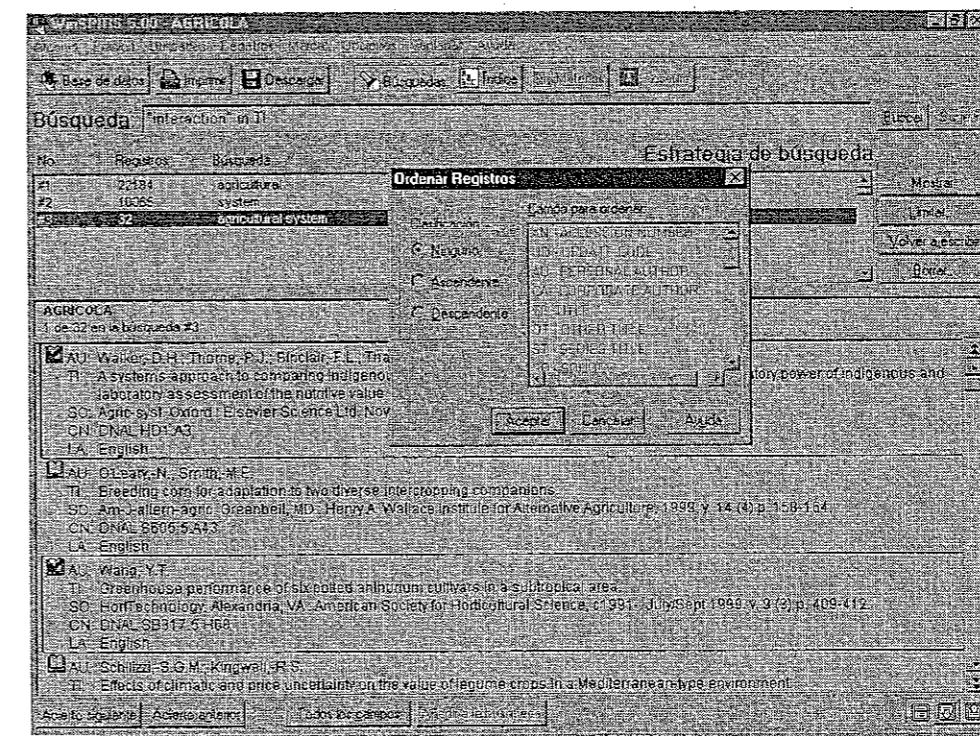
Para imprimir o descargar los registros ordenados:

1. Ordene los registros tal y como se describe anteriormente
2. Seleccione Imprimir registros o Descargar registros desde el menú Archivo

Para deshacer la clasificación de los registros:

1. Seleccione la opción Ordenar los registros del menú Registros.
2. Seleccione Ninguno como método de clasificación
3. Haga clic en Aceptar

Nota: La ordenación de los registros se desactiva automáticamente al realizar otra búsqueda o al visualizar los registros de otra búsqueda en la estrategia de búsqueda



Marcar y desmarcar registros

Con WinSPIRS, es fácil marcar los registros que interesan para, posteriormente, mostrar, imprimir o descargar solamente esos registros. Es posible, en cualquier momento, desmarcar los que ya no interesen.

Puede marcar registros en la zona de visualización de registros de las pantallas Buscar, Índice e Índice de materias. Para marcar un registro:

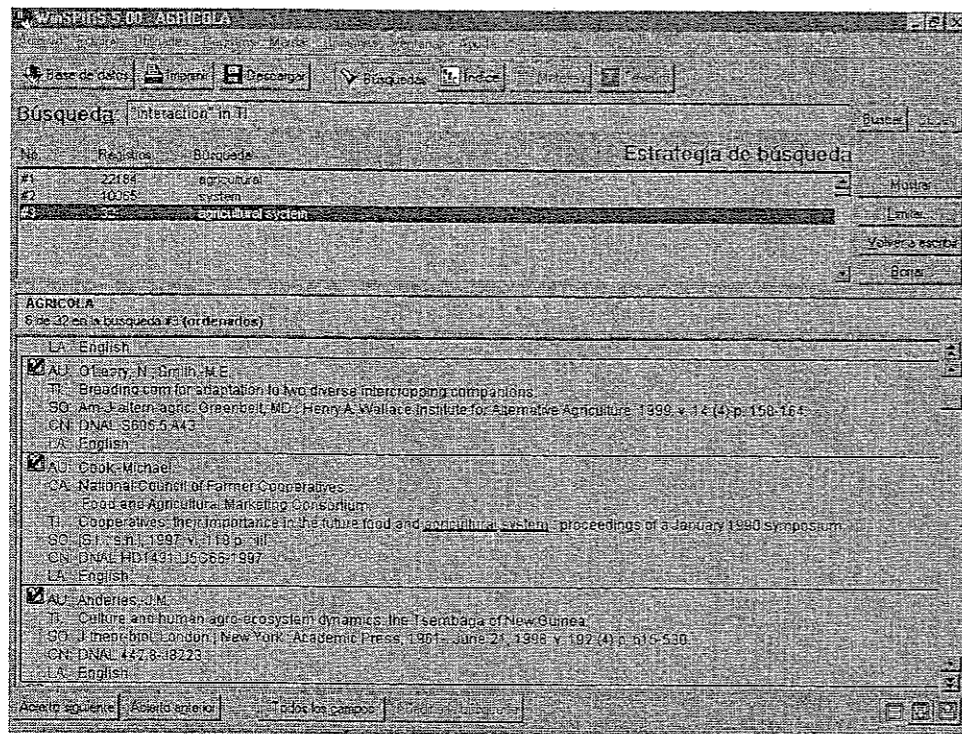
Haga clic en el icono de libro situado a la izquierda del registro que desea marcar para seleccionarlo. También puede hacerlo si sitúa el cursor en el registro y después selecciona Marcar registro del menú Marcar.

Para desmarcar un registro:

Haga clic en el icono de libro situado a la izquierda del registro o parte de registro que desea desmarcar. Otro método consistiría en colocar el cursor sobre el registro o parte del mismo y después seleccionar del menú Marcar Desmarcar registro.

Para desmarcar todos los registros marcados:

Seleccione la opción Desmarcar todo del menú Marcar; todos los registros marcados se desmarcarán inmediatamente.



Imprimir registros

Con WinSPIRS se le ofrece la posibilidad de imprimir los registros recuperados en la búsqueda, los registros asociados con un determinado término de Índice u otro asociado con uno de los temas del Índice de materias.

Para imprimir registros:

1. Si fuera necesario, haga clic en Imprimir en la barra de botones o seleccione Imprimir registros del menú Archivo de las pantallas Buscar, Índice, Índice de materias o Hotlink. WinSPIRS abre el cuadro de diálogo Imprimir los registros.

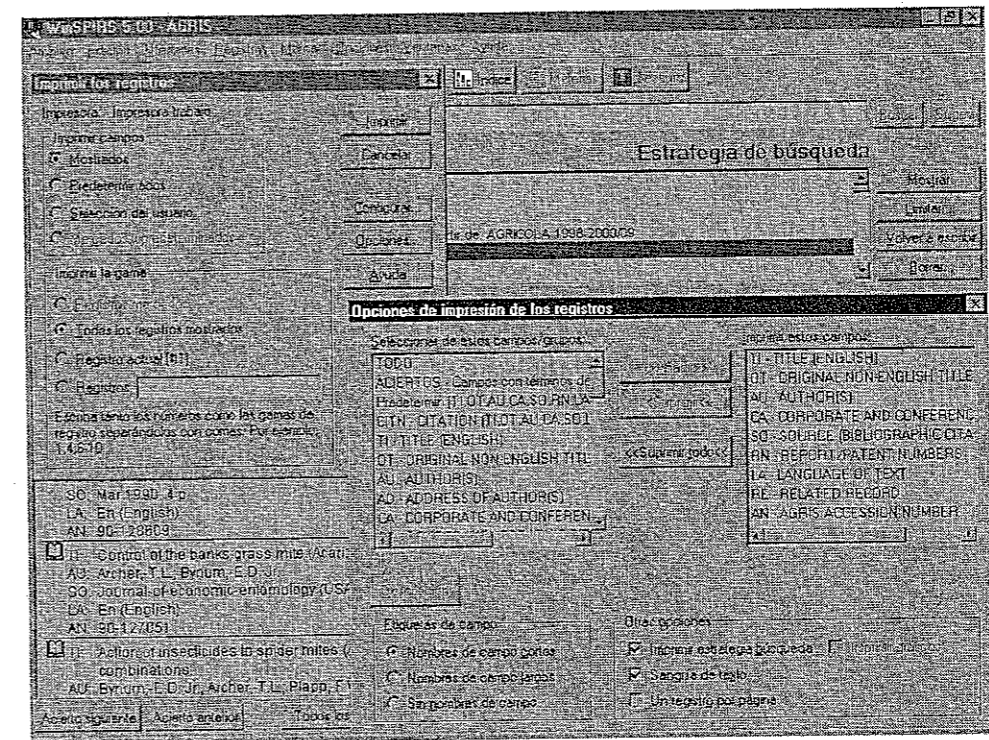
2. Seleccione la serie de registros que desea imprimir en la zona Imprimir gama.

3. Indique los campos que desea imprimir con las opciones de Imprimir campos de este cuadro de diálogo y la lista Imprimir estos campos del cuadro de diálogo Opciones de impresión de los registros.

Puede imprimir los campos mostrados, campos predeterminados o una lista específica de campos. Con muchas bases de datos de texto completo puede, asimismo, imprimir las partes marcadas de los registros.

4. Si así lo desea, puede hacer clic en Configurar para modificar la configuración de la impresora.

5. Haga clic en Imprimir.



Descargar registros

Con WinSPIRS se le ofrece la posibilidad de descargar (guardar) en el disco duro o flexible los registros recuperados en la búsqueda, los registros asociados con un determinado término de Índice u otro asociado con uno de los temas del Índice de materias. Si decide descargarlos en un disco flexible, cerciórese de que está formateado.

Para descargar registros:

1 Haga clic en Descargar de la barra de botones o seleccione la opción Descargar registros del menú Archivo en las pantallas Buscar, Índice, Índice de materias o Hoflink. WinSPIRS abre el cuadro de diálogo Descargar registros.

2. Seleccione un tipo de archivo en la lista Guardar archivos como tipo.

Sólo texto (* .txt) descarga sólo el texto de los registros. Los gráficos se omiten.

Texto con saltos de línea (* .txt) descarga sólo el texto e inserta un retorno de carro/avance de línea después de aproximadamente 72 caracteres en cada línea.

3. Escriba un nombre de archivo en la zona Nombre de archivo.

4. Si fuera preciso, seleccione otro directorio y unidad en que guardar los registros.

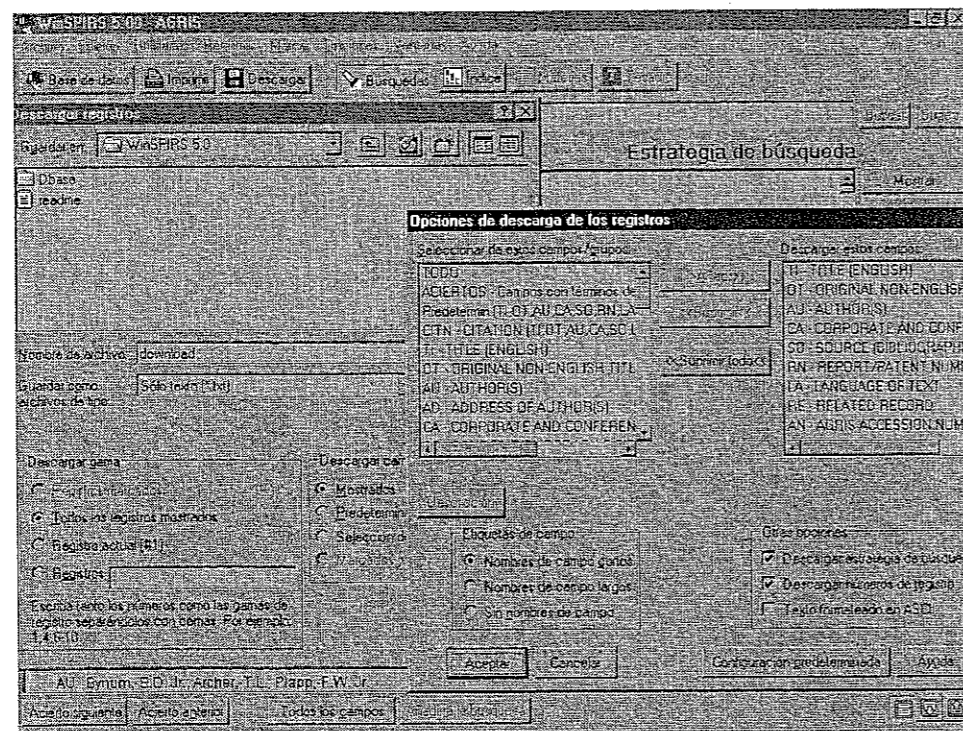
5. Seleccione la gama de registros que se van a descargar.

6. Indique los campos que desea descargar en la zona Descargar campos.

Puede descargar los campos mostrados, campos predeterminados o una lista específica de campos.

Con algunas bases de datos de texto completo puede, asimismo, descargar las partes marcadas de un registro.

7 Haga clic en Descargar.



Guardar estrategia de búsqueda

Se le ofrece la posibilidad de guardar la estrategia de búsqueda en un disco duro o flexible para su uso en sesiones de búsqueda futuras. Se guarda toda la estrategia de búsqueda, de modo que, antes de proceder a guardarla, puede ser conveniente borrar los planteamientos de búsqueda que no le sirvan.

Para guardar la estrategia de búsqueda:

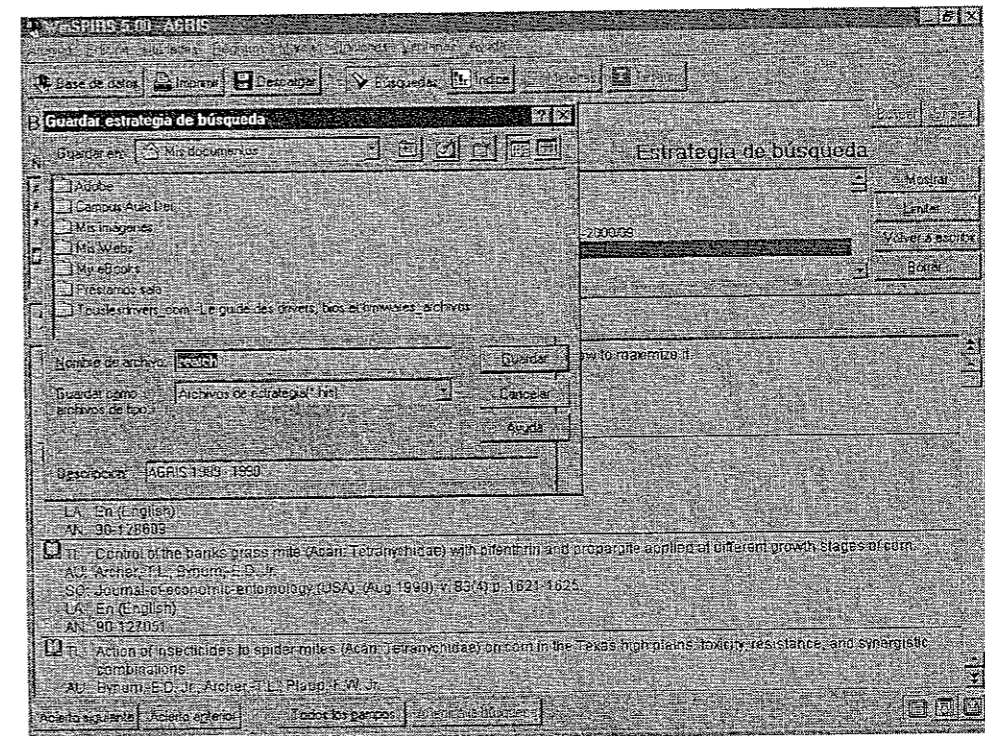
1 Seleccione la opción Guardar estrategia de búsqueda del menú Archivo desde la pantalla Buscar. WinSPIRS abre el cuadro de diálogo Guardar estrategia de búsqueda.

2. Escoja el directorio y unidad apropiados en las listas correspondientes.

3. Escriba el nombre del archivo de estrategia en la zona Nombre de archivo.

4. Si lo desea, escriba una breve descripción de la estrategia de búsqueda en la zona Descripción. Esta descripción sirve para identificar la estrategia más adelante, por ejemplo, al cargar y ejecutar una estrategia guardada.

5 Haga clic en Aceptar para guardar la estrategia de búsqueda.

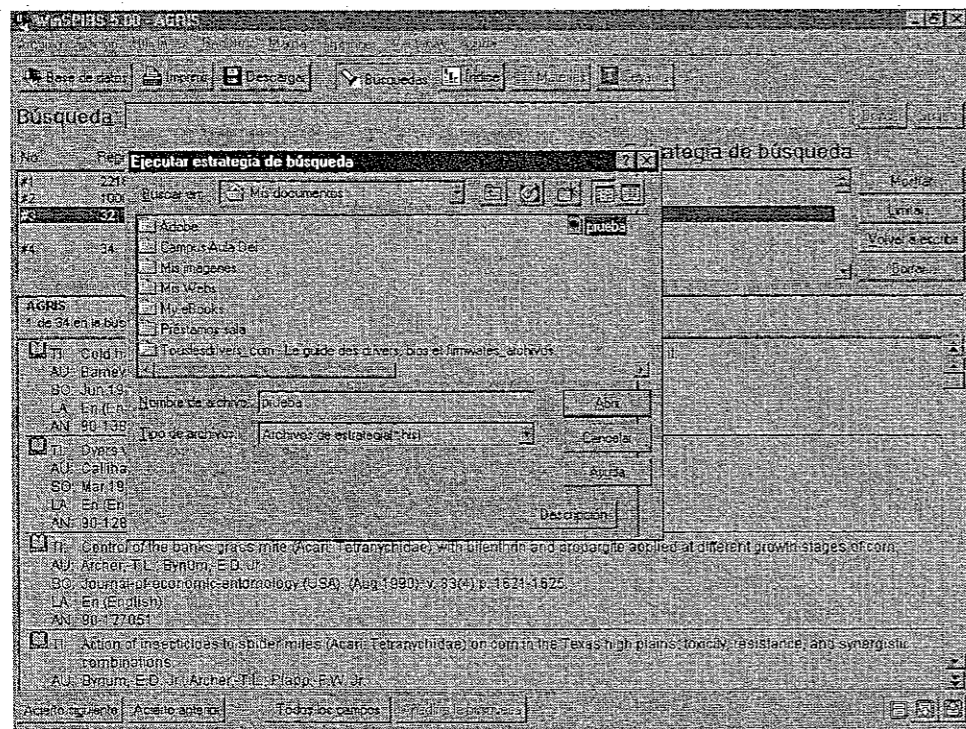


Ejecutar estrategias de búsqueda guardadas

Es posible cargar estrategias de búsqueda previamente guardadas en un disco duro o flexible y utilizarlas en la sesión de búsqueda actual

Para cargar y ejecutar una estrategia de búsqueda guardada:

- 1 Seleccione la opción Cargar y ejecutar estrategias de búsqueda del menú Archivo en la pantalla Buscar a fin de que se abra el cuadro de diálogo Ejecutar estrategia de búsqueda
- 2 Si fuera preciso, cambie el directorio y la unidad seleccionándolos en las listas correspondientes
- 3 Seleccione uno de los archivos de búsqueda guardados en la lista o escriba el nombre en la zona Nombre de archivo Si desea ver la descripción del archivo de búsqueda, haga clic en Descripción
- 4 Haga clic en Aceptar; WinSPIRS ejecuta la búsqueda y los resultados aparecen en la zona Estrategia de búsqueda



Comando de Winspurs

Quitar estrategia de búsqueda. - *Menú edición* para eliminar una estrategia de búsqueda concreta o todas las estrategias de búsqueda

Campos para buscar. - *Menú utilidades* permite ver una lista de los campos seleccionables que hay en las bases de datos en que está buscando.

Visualización. - *Menú Opciones* ofrece la posibilidad de visualización de los campos de registro cambiarlos para impresión, descarga de registros o en pantalla.

Opciones de Idioma. - *Menú Opciones* podemos cambiar el idioma en que visualizaremos la información de los menús en pantalla (alemán, inglés, francés y español)

Base de datos EconLit

Materia: Economía y Estadística

Contenido: referencias bibliográficas y resúmenes de artículos y libros.

Cobertura: desde 1969-

Alrededor de 400 revistas son indizadas en esta base de datos de lengua inglesa sobre Economía y Finanzas desde 1969. Recoge referencias de revistas periódicas especializadas, working papers, capítulos de libros y conferencias sobre Teoría e Historia Económica, Teoría Monetaria, Finanzas y otras áreas relacionadas.

Fuentes: Journal of Economic Literature, Index of Economic Articles and Economic Journal Index (On-line).

Campos

AB	Abstract	
AF	Información del Autor	
AI	Nos indica si el registro tiene abstract, es una opción de búsqueda	“yes/no”
AN	Número de acceso, se asigna a cada registro de la base de datos	
AU	Autores	
AV	Disponible, nos indica la dirección de Internet*	
CR	Copyright *	
DE	Descriptores	
DI	Tipo de Documento	
GE	Descriptores Geográficos	
IB	I S B N	
IS	I S S N	
PB	Información de la publicación	
PR	Precio	
PY	Año de Publicación	
RF	Referencia	
SO	Fuente	
TI	Título	
UD	Update Code, año y mes en que el registro se añadió en la base de	datos
XURL	URLs, etc.	

* Campos no disponibles para buscar

Base de Datos AGRIS

Sistema internacional de información sobre ciencias agrícolas y tecnología establecido por la FAO para facilitar el intercambio de información y para identificar la literatura mundial relacionada con diferentes aspectos de la agricultura. La base de datos contiene alrededor de 3 millones de referencias bibliográficas que van desde 1975 hasta la fecha.

Materia: Agricultura y Ciencias de los alimentos

Contenido: información bibliográfica de la literatura internacional sobre ciencias agrarias, silvicultura, ganadería, acuicultura, pesca, alimentación, nutrición. Recoge informes técnicos y científicos, tesis, conferencias, publicaciones oficiales, etc.

Cobertura: desde 1975-

Campos

TI - TITULO (EN INGLES)

OT - TITULO ORIGINAL (DISTINTO AL INGLES)

AU - AUTOR

CA - AUTOR CORPORATIVO O CONFERENCIA

SO - FUENTE (CITACION BIBLIOGRAFICA)

NI - NOTIAS: Tesis, Direcciones, E-mail, etc ..

PY - AÑO DE PUBLICACION

LA - LENGUAJE DEL TEXTO: Es (Spanish)

CI - PAIS DONDE SE HA CREADO EL REGISTRO

PT - TIPO DE PUBLICACION: Monografía, Sumario, Tesis doctoral, Artículo, etc ..

ENDE - DESCRIPTORES EN INGLES ASIGNADOS POR LA PERSONA QUE INDIZA LOS DOCUMENTOS

ENC - DESCRIPTORES EN INGLES ASIGNADOS AUTOMATICAMENTE POR EL ORDENADOR

ESDE - DESCRIPTORES EN ESPAÑOL ASIGNADOS POR LA PERSONA QUE INDIZA LOS DOCUMENTOS

ESC - DESCRIPTORES EN ESPAÑOL ASIGNADOS AUTOMATICAMENTE POR EL ORDENADOR

FRDE - DESCRIPTORES EN FRANCÉS ASIGNADOS POR LA PERSONA QUE INDIZA LOS DOCUMENTOS

FRC - DESCRIPTORES EN FRANCÉS ASIGNADOS AUTOMATICAMENTE POR EL ORDENADOR

AB - ABSTRACT (Puede estar en distintos idiomas, dependiendo de cómo se encuentre en el documento)

C1 - CODIGO DE CATEGORIA (PRIMARIO)

CC - CODIGOS ASIGNADOS POR TEMAS

CD - DENOMINACION DEL CODIGO DE CATEGORIA

UD - CODIGO DE ACTUALIZACION (AGRIS)

AN - NUMERO DE ACCESO AGRIS

Base de Datos CAB ABSGTRACTS

CAB ABSTRACTS es una base de datos bibliográfica que cubre gran número de revistas internacionales de investigación sobre agricultura, ciencias forestales, medio ambiente y disciplinas afines, incluyendo ciencias agrícolas y sociología rural, aspectos de la salud humana, medicina veterinaria, protección de los cultivos y biotecnología.

Más de 100 científicos y lingüistas en los Servicios de Información con ayuda de instituciones y personas relacionadas de todo el mundo, resumen e indizan más de 16 000 publicaciones seriadas y muchas otras publicaciones importantes recogidas en todo el mundo. Cada año se añaden a la base de datos CAB ABSTRACTS alrededor de 150 000 registros bibliográficos.

Contiene: libros, conferencias, entrevistas y otras clases de publicaciones internacionales

Materia: mundo animal, agricultura, clases de plantas, protección de plantas, genética, ingeniería forestal, economía, medicina veterinaria, nutrición humana y desarrollo rural.

Cobertura: desde 1976

Campos

TI - TITULO

AU - AUTOR

AD - DIRECCION DEL

SO - FUENTE (CITACION BIBLIOGRAFICA)

PY - AÑO DE PUBLICACION

LA - LENGUAJE DEL TEXTO

LS - LENGUAJE DE LOS RESUMENES

AB - ABSTRACT

DE - DESCRIPTORES

OD - DESCRIPTOR MAS AMPLIO

GE - ENCABEZAMIENTO GEOGRAFICO

BI - DESCRIPTORES MAS AMPLIOS, INCLUIDOS LOS ENCABEZAMIENTOS GEOGRAFICOS

CC - CODIGOS ALFANUMERICOS DE CATEGORIA ASIGNADOS POR CAB, (EJEM : PP500)

CD - DENOMINACIONES DE LOS CODIGOS ALFANUMERICOS

PT - TIPO DE PUBLICACION: Monografía, Artículo, etc

IS - ISSN: INTERNATIONAL STANDARD SERIAL NUMBER: 1000-5382

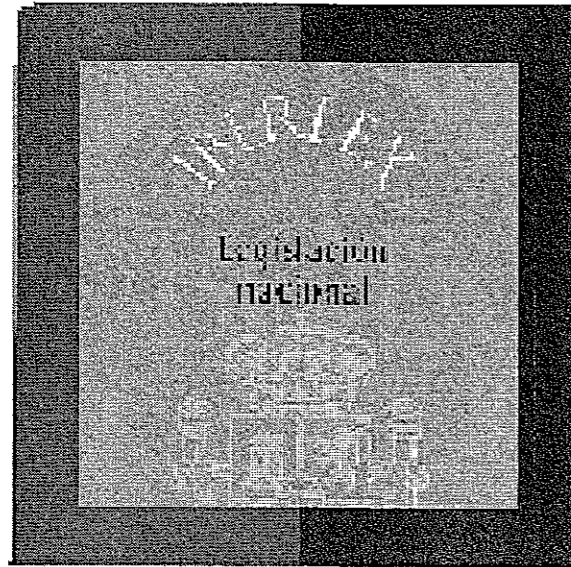
UD - CODIGO DE ACTUALIZACION (CAB)

AN - NUMERO DE ACCESO (CAB)

Bases de Datos AGRICOLA

(AGRICultural OnLine Access) es una base de datos bibliográfica creada por la "National Agricultural Library". Contiene publicaciones y recursos que cubren todos los aspectos de la agricultura y ciencias afines, tales como silvicultura, entomología, recursos del suelo y del agua, agricultura económica, ingeniería agrícola, alimentación y nutrición.

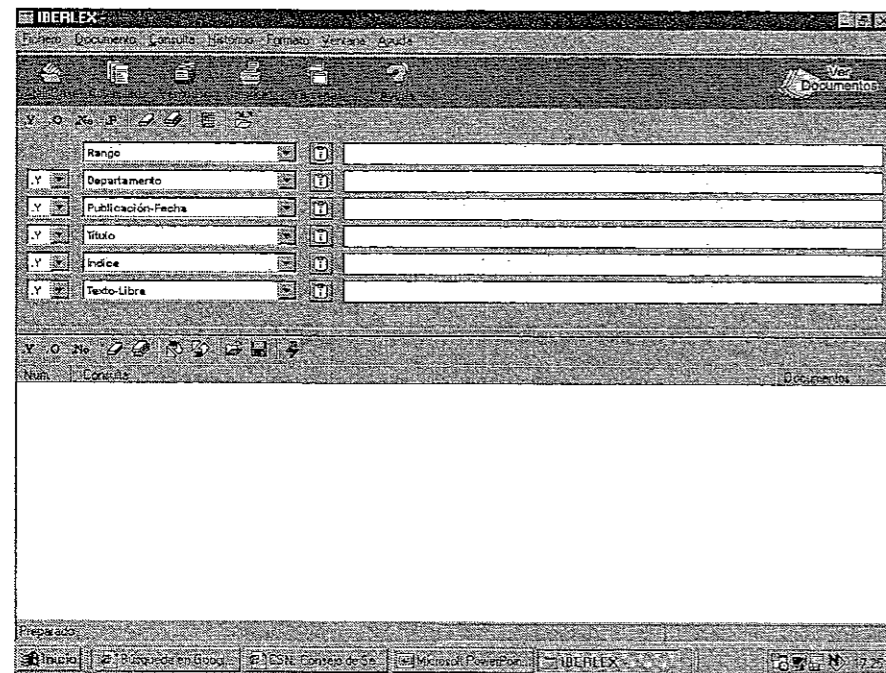
BASE DE DATOS IBERLEX



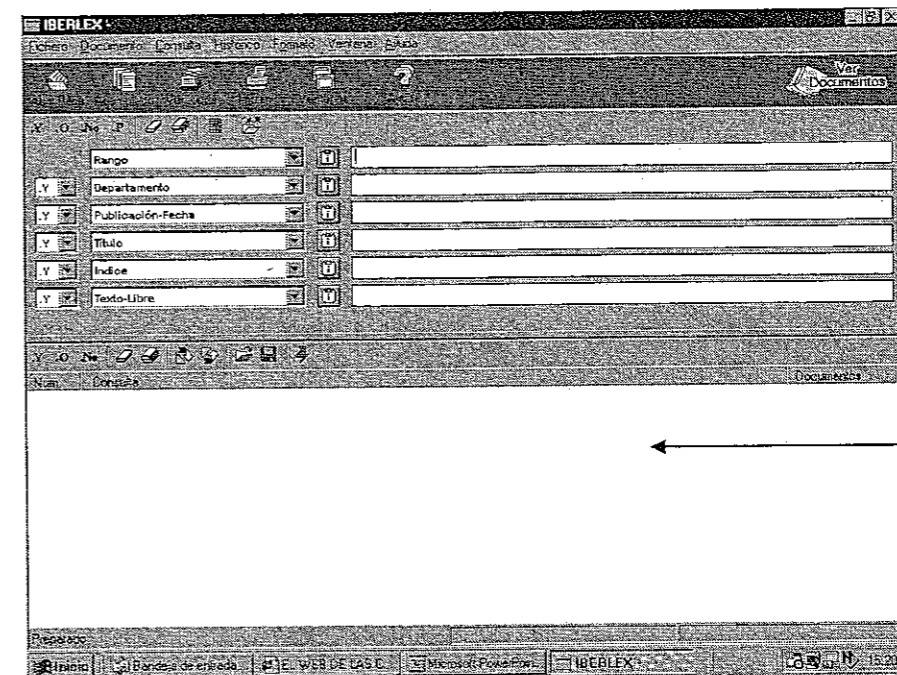
La Base de Datos *Iberlex* contiene las disposiciones de carácter general (apartado I del Boletín Oficial del Estado) desde 1968, incluidas disposiciones autonómicas que por su rango deban publicarse en el B.O.E., también se incluyen reglamentos, directivas y decisiones de la C.E.E. desde 1986

Hasta 1977, *Iberlex* no incluye el texto de las disposiciones, es a partir de esta fecha cuando se puede localizar el texto completo, a excepción de la legislación de la Comunidad Europea en la que la base de datos es simplemente referencial, es decir podemos localizar las disposiciones, pero no el texto de las mismas

Cuando damos la orden de ejecutar el programa, se abre la base de datos, apareciendo la pantalla desde la que vamos a realizar las búsquedas



Es una pantalla de *búsqueda asistida*, que nos va a servir para hacer la consulta más fácil a través de los campos de la bases de datos



Esta ventana está dividida en dos sub-ventanas:

(1) La parte superior, dividida en líneas, con cuatro zonas claramente diferenciadas (desde donde haremos las búsquedas)



- A la izquierda es posible elegir el operador que se desee utilizar para las consultas
- Seguido aparece una ventana, que al “desplegarse” nos permite especificar el campo en el que queremos buscar. Existe una opción de texto-libre para no especificar ninguno en concreto
- La tercera zona (si la “i” aparece en rojo) nos permite ir al índice de descriptores
- Por último, la zona de la derecha nos permite escribir sentencias de búsqueda, que pueden contener palabras simples o expresiones más complejas

(2) La parte inferior: nos mostrarás los resultados de las distintas búsquedas que vayamos realizando.

Cada línea representa una consulta y nos da la siguiente información:

Núm: Asignado por el programa, indica el número de consulta

Consulta: Muestra el texto que hemos introducido en la consulta

Documentos: Nos dice el número de documentos que contienen el texto buscado.

Existen 15 campos distintos por los que podemos realizar la búsqueda, cuyo contenido es:

Referencia: indica el número de orden de publicación en el BOE: *año completo/nº de orden*

√ Rango: indica el rango de la disposición (ley, decreto, orden, decisión, directiva, etc.) *nombre*

√ Oficial-número: indica el número oficial de aquellas disposiciones que por su rango lo requieran. *número de disposición/año completo*

√ Disposición fecha: indica la fecha de aprobación de la norma en formato día-mes-año (dd-mm-aaaa), dentro de este campo la información la podemos recuperar de cuatro formas

dd-mm-aaaa: nos buscará todos los documentos que contengan esta fecha

m aaaa: nos recupera todos los documentos aprobados ese mes

aaaa: recupera todos los documentos aprobados ese año

m: recupera todos los documentos aprobados ese mes.

√ Departamento: indica el órgano de la norma: *nombre del órgano*

√ Publicación-fecha: indica la fecha de publicación de la norma en formato día, mes, año (para introducir los datos seguimos lo dicho anteriormente en el campo *disposición fecha*)

√ BOE-número: número de BOE en que se publicó la disposición: *número de BOE/año completo*

√ Página: indica la página del BOE donde se encuentra la disposición (por este campo no se puede realizar búsqueda)

√ Título: título de la norma, para realizar la búsqueda por este campo basta con introducir alguna palabra que aparezca en el mismo.

√ Vigencia: indica la fecha a partir de la cual la norma deja de estar vigente (no permite realizar una búsqueda por este campo)

√ Anterior-Referencia: indica las normas anteriores a las que está afectando (no permite realizar una búsqueda por este campo)

√ Posterior-Referencia: referencias de las normas que le han ido afectando (no permite realizar una búsqueda por este campo)

√ Notas: Indica la entrada en vigor y aplicabilidad de la norma (para buscar por este campo seguiremos las mismas pautas que en el campo *disposición fecha*)

√ Indice: indica la palabras claves que reflejan el contenido de la norma

√ Texto: buscar por cualquier palabra del texto

√ Texto libre: no es un campo de la base de datos, pero se nos ofrece para poder buscar cualquier palabra en cualquier campo.

Operadores de búsqueda

Dentro de ellos podemos diferenciar:

Operadores Lógicos

El lenguaje de interrogación tiene cuatro operadores lógicos, basados en el Algebra de Boole. Estos operadores pueden aplicarse para combinar todo tipo de operandos

OPERADOR	ESPAÑOL	INGLES	ALGEBRAICA
INTERSECCION	.Y	.AND	&
UNION	.O	.OR	+
DIFERENCIA	.NO	.NOI	!
MISMO PARRAFO	P	P	

Cada operador se puede emplear en cualquiera de sus tres formas sin que cambie su significado.

El operador intersección selecciona los documentos que contienen los dos operandos. Por ejemplo:
GOBIERNO .Y ADMINISTRACION

El operador unión selecciona los documentos que contienen uno de los dos operandos o bien ambos. Por ejemplo:
GOBIERNO .O ADMINISTRACION.

El operador diferencia selecciona los documentos que contienen el primer operando pero no contienen el segundo. Por ejemplo:
GOBIERNO .NO ADMINISTRACION.

El operador mismo párrafo busca palabras que estén en el mismo párrafo, es decir, hasta un punto y aparte. Por ejemplo:
GOBIERNO .P ADMINISTRACION

Operadores Numéricos

Operador de número de documento .D[número]

Cada documento de cada bases de datos tiene asociado un número que lo diferencia del resto. El número asociado a cada documento es fijo y se usa principalmente para labores internas del programa aunque en algunas ocasiones es de utilidad seleccionar por número de documento. Una de las utilidades más comunes de la selección por número de documento es la selección de todos los documentos de la base de datos mediante la siguiente selección:
D1..999999

Operador subrango (Operando .Operando)

Las referencias subrango sirven para seleccionar los documentos que contienen referencias incluidas dentro del rango indicado. Es muy útil para localizar documentos con números y/o fechas. Por ejemplo, para localizar documentos con fechas del año 1991 se escribirá lo siguiente:

1991. 1992 o también 1-1-1991. 31-12-1991

Operadores Sintácticos

Operador de adyacencia

Dos o más referencias o términos adyacentes se recuperan escribiéndolas de forma consecutiva, separadas por espacios en blanco. Se consideran adyacentes aunque estén separadas por palabras vacías o por caracteres separadores. Por ejemplo:
COMUNIDAD AUTONOMA

Operador de distancia (Operando n Operando)

El operador de distancia es un punto seguido de un número cualquiera (n).

Con este operador se localizan todos los documentos que contienen los operandos conectados por él, separados como máximo por un número n de palabras.

Por ejemplo: TRIBUNAL .1 JUSTICIA

Operador de asociación (=)

Con el operador de asociación se localizan todos los documentos que contengan el término seleccionado o cualesquiera de todos sus sinónimos. Ejemplo:

=BOLSA busca los documentos que contienen las palabras ACCIONES, BOLSA, etc.

Operador de especificación de Campo (EN Campo Operando)

Este operador se utiliza para especificar que las palabras buscadas deben de estar en un campo determinado. Por ejemplo:

.EN FECHA 29/4/1990 busca sentencias que contengan la fecha 29/4/1990 en el campo FECHA
.EN TITULO GOBIERNO busca sentencia que contengan la palabra GOBIERNO en el campo TITULO

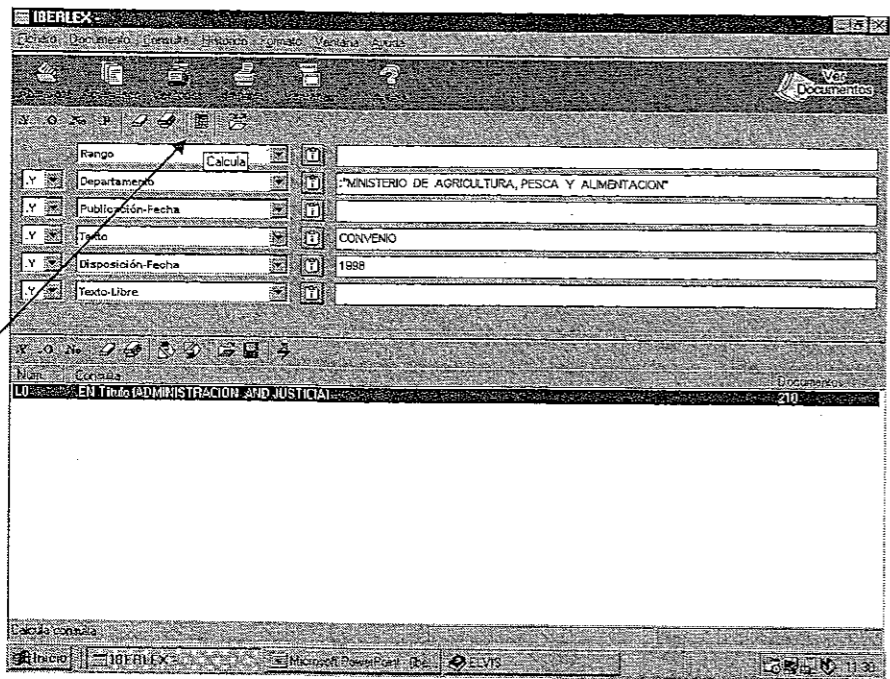
Operadores de truncamiento (* ?)

Los operadores de truncamiento permiten recuperar términos de búsqueda con cadenas de caracteres comunes. Los operadores de truncamiento son:

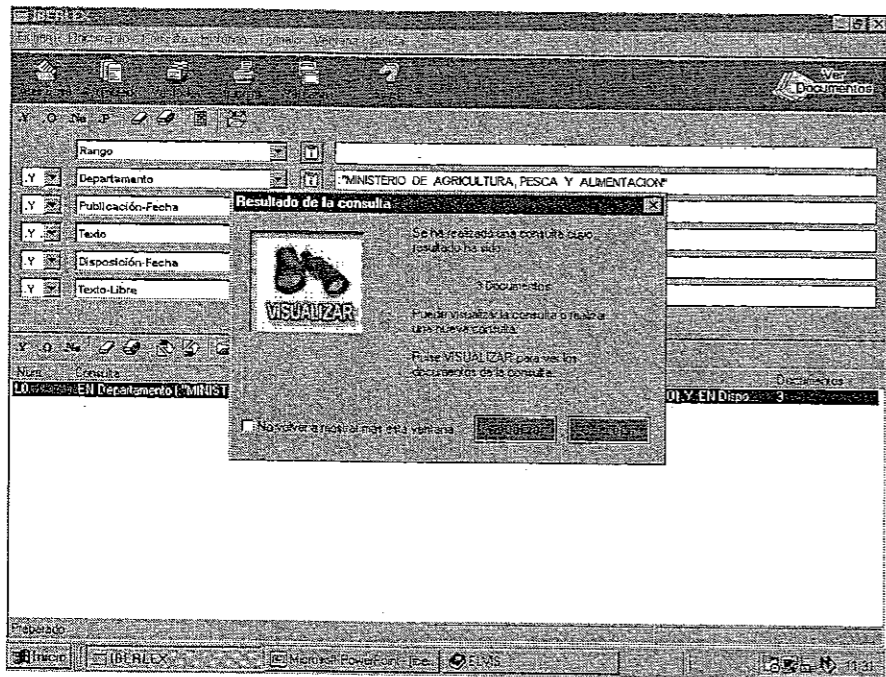
* representa cualquier número de caracteres. ? representa un solo carácter

Se pueden utilizar al principio de una palabra para recuperar prefijos, al final para plurales y sufijos o en medio de la palabra:

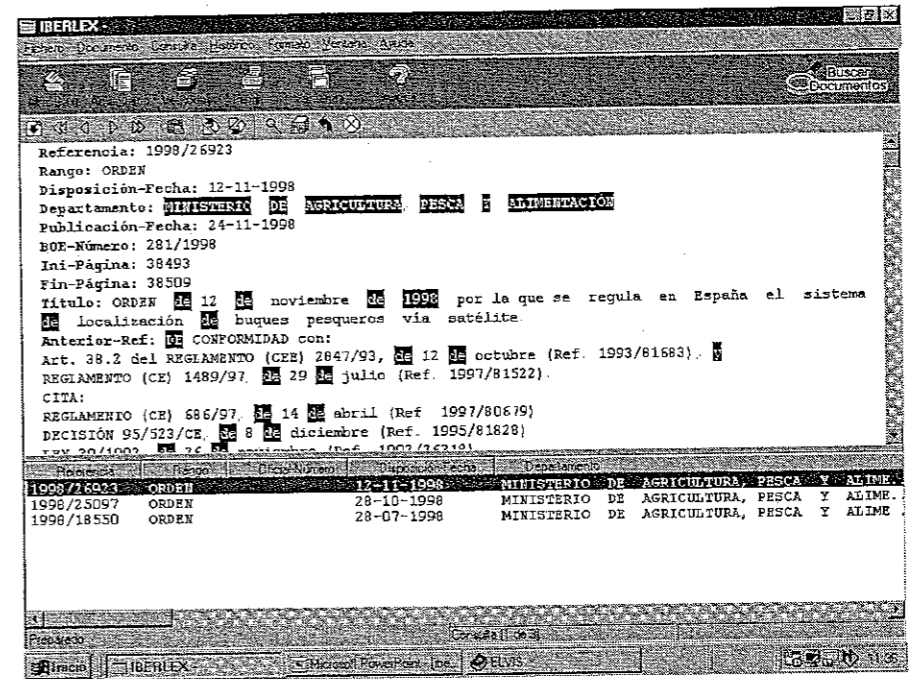
Punto (): Precede a los operadores. Indica que el carácter que aparece a continuación es un operador.



Para realizar una búsqueda introducimos los datos en los campos que nos interesa y damos al botón de la barra de herramientas o pulsamos la tecla "intro" del teclado "↵"

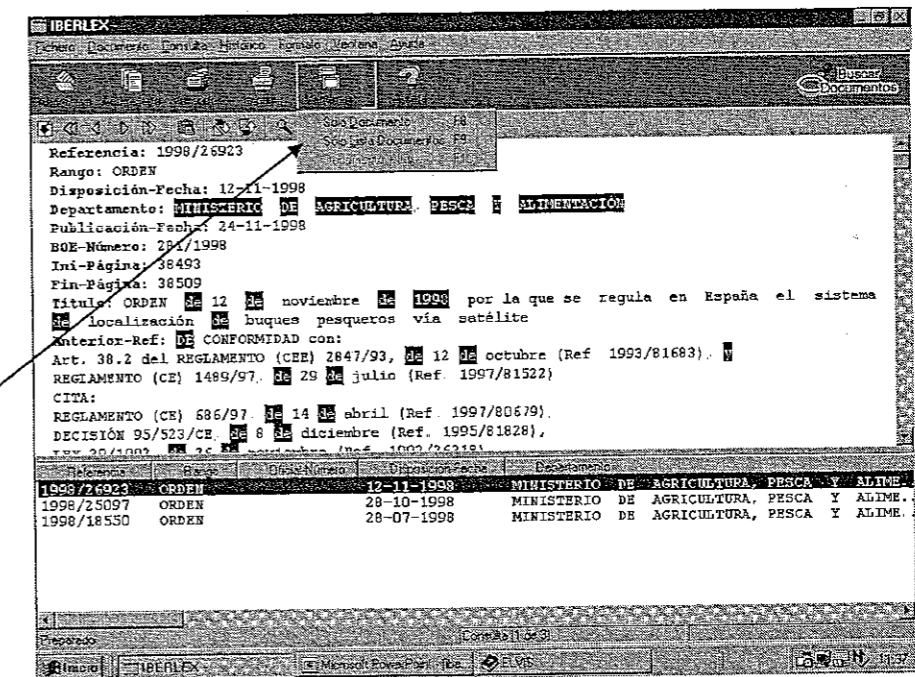


El programa ejecuta la búsqueda y cuando ha terminado, lo primero que nos aparece es una pantalla informándonos del número de documentos que se han encontrado. Para ver los resultados pulsamos *visualizar*

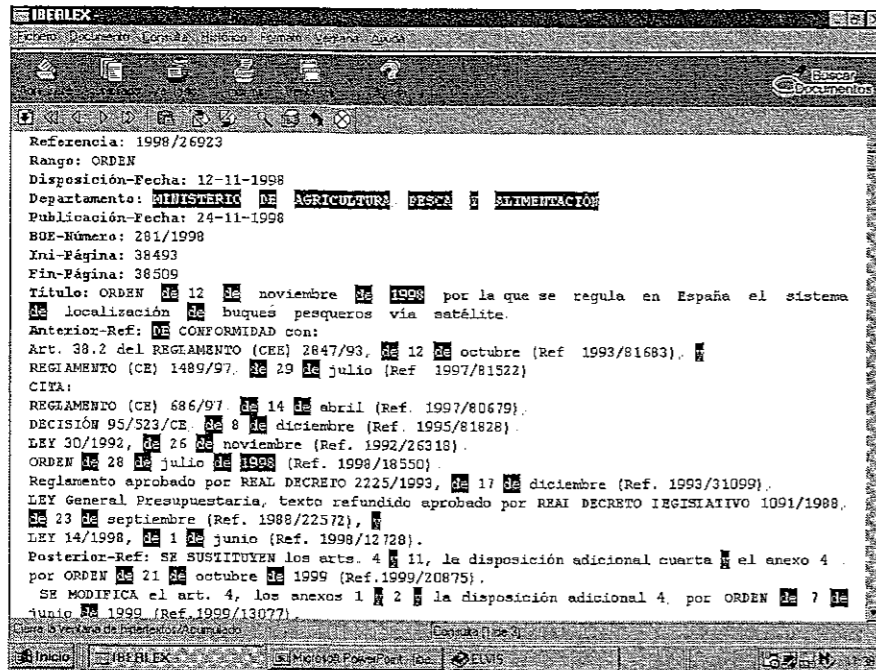


La información se nos presenta: en la parte superior de la pantalla aparecen el texto completo del documento que se está visualizando y en la parte inferior el resto de las disposiciones encontradas.

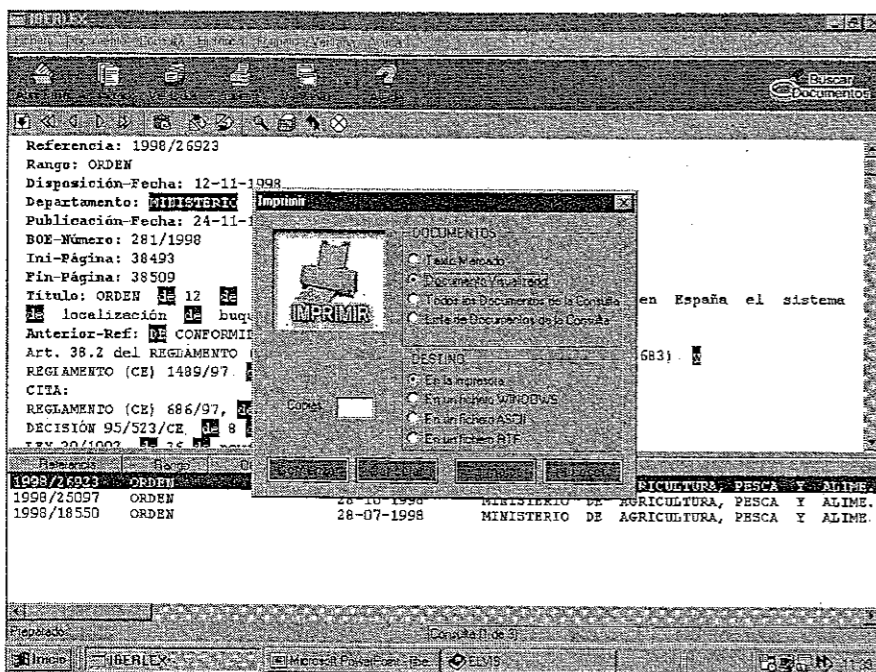
Para ir visualizando el resto de los documentos encontrados basta con pinchar con el ratón sobre los mismos para que aparezca en la parte superior de la pantalla.



Pulsando el icono de ventana podremos elegir que parte de la ventana queremos ver.

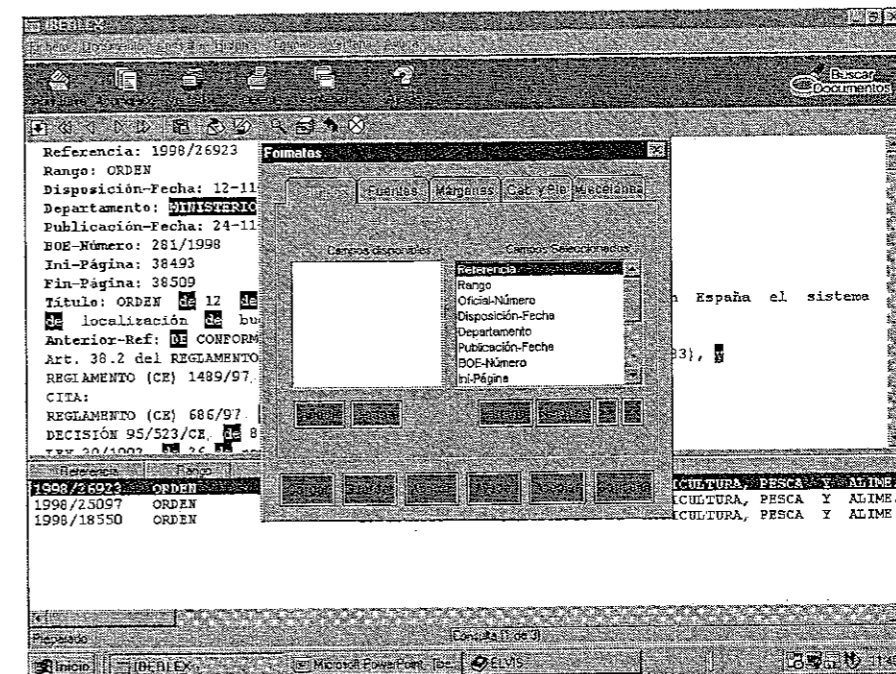


Si pulsamos "Solo documento, veremos este a pantalla completa. También podremos visualizar el resultado de las búsquedas a pantalla completa si optamos por "Solo lista de documentos"

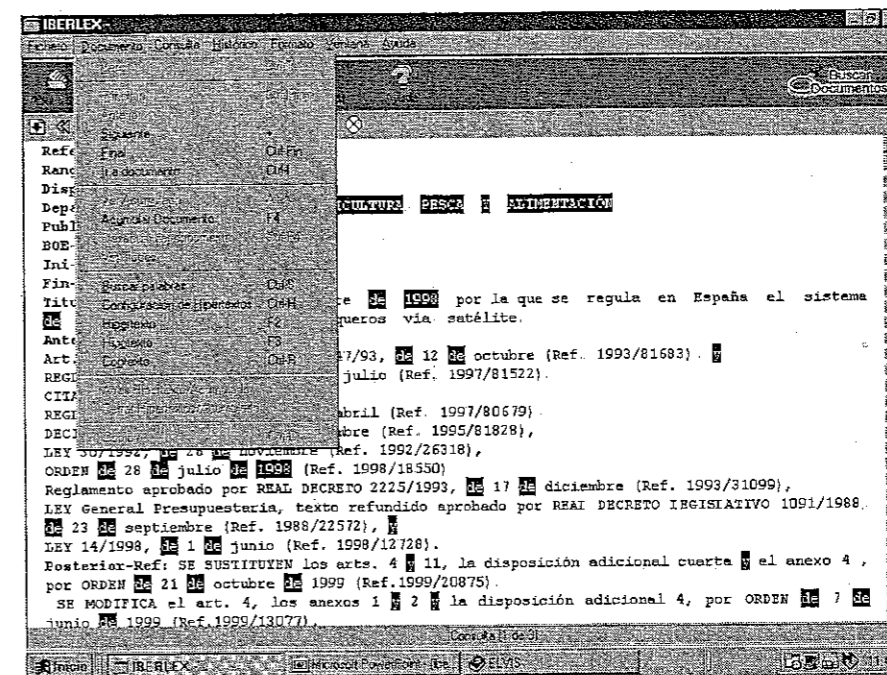


IMPRIMIR: Desde el menú de fichero-imprimir o desde la barra de herramienta en el icono de la impresora, nos aparece la ventana de imprimir. Tenemos varias opciones:

- ✓ *Documentos:* imprimir un texto marcado, el documento visualizado, todos los documentos de la consulta o la lista de documentos de la consulta
- ✓ *Destino de la impresión:*, salir por impresora o a un documento
- ✓ *Formato de los documentos:* es decir los campos que queremos que aparezcan en el resultado de la impresión, incluso podemos crear un formato que nos interesa guardar para otras impresiones

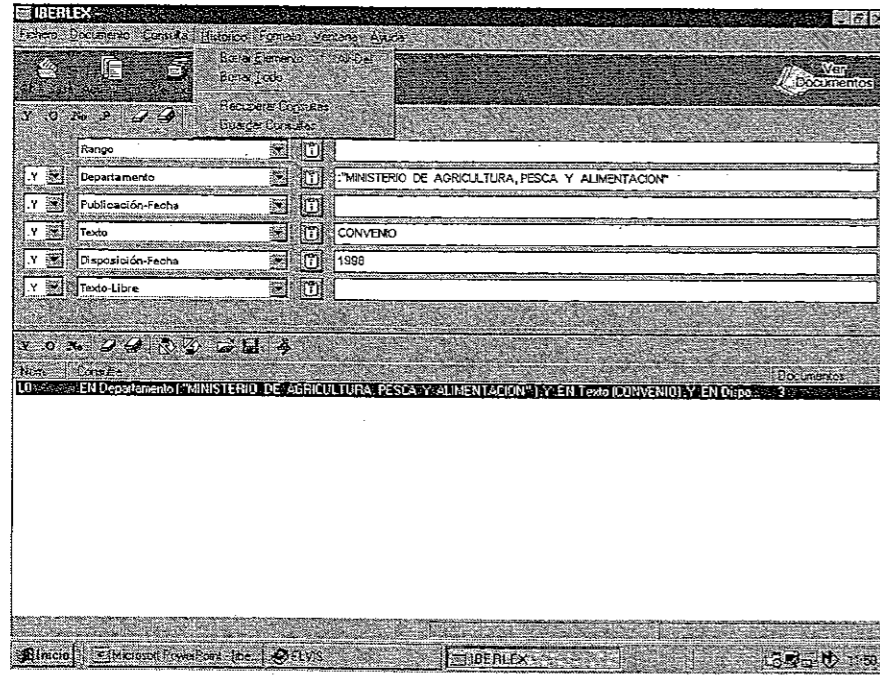


Ventana de Formato de impresión, Nos permite crear nuestro propio formato. Aparecen varias solapas dentro de la misma ventana para la fuente de la letra, si queremos cambiar los márgenes de impresión, y para poner cabecera o pie de página y *miscelánea* para realizar truncado u ordenar por un campo el formato encolumnado.

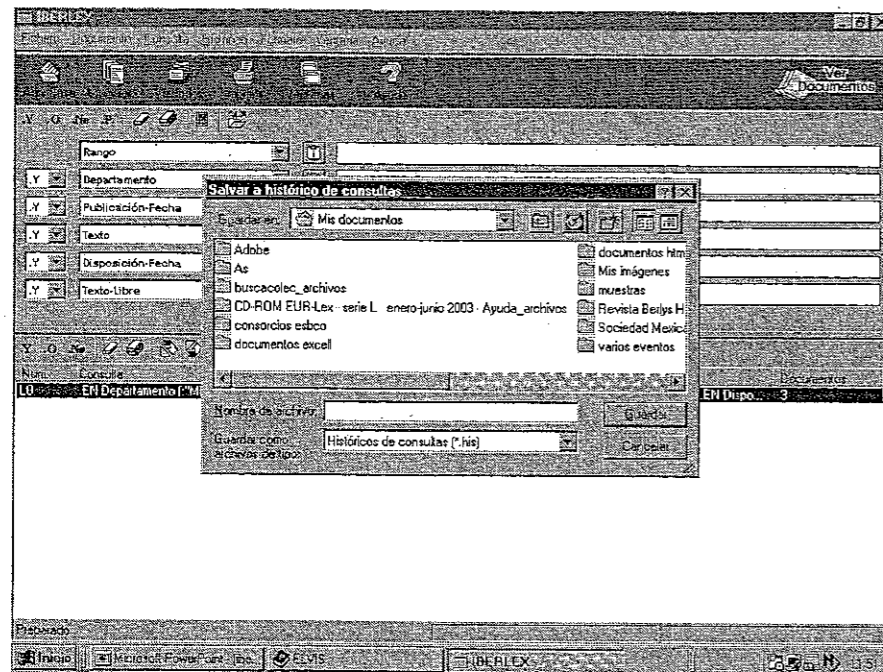


Tenemos un documento visualizado, desde el menú de *documentos*, podemos buscar palabras en ese documento:

- ✓ *hipertexto:* Permite buscar una palabra en toda la base de datos que previamente haya sido marcada con el ratón
- ✓ *hipotexto:* Permite buscar una palabra previamente marcada con el ratón dentro de la selección
- ✓ *contexto:* Muestra veinticinco documentos por delante y veinticinco por detrás del documento del que se haya marcado una palabra con el ratón.



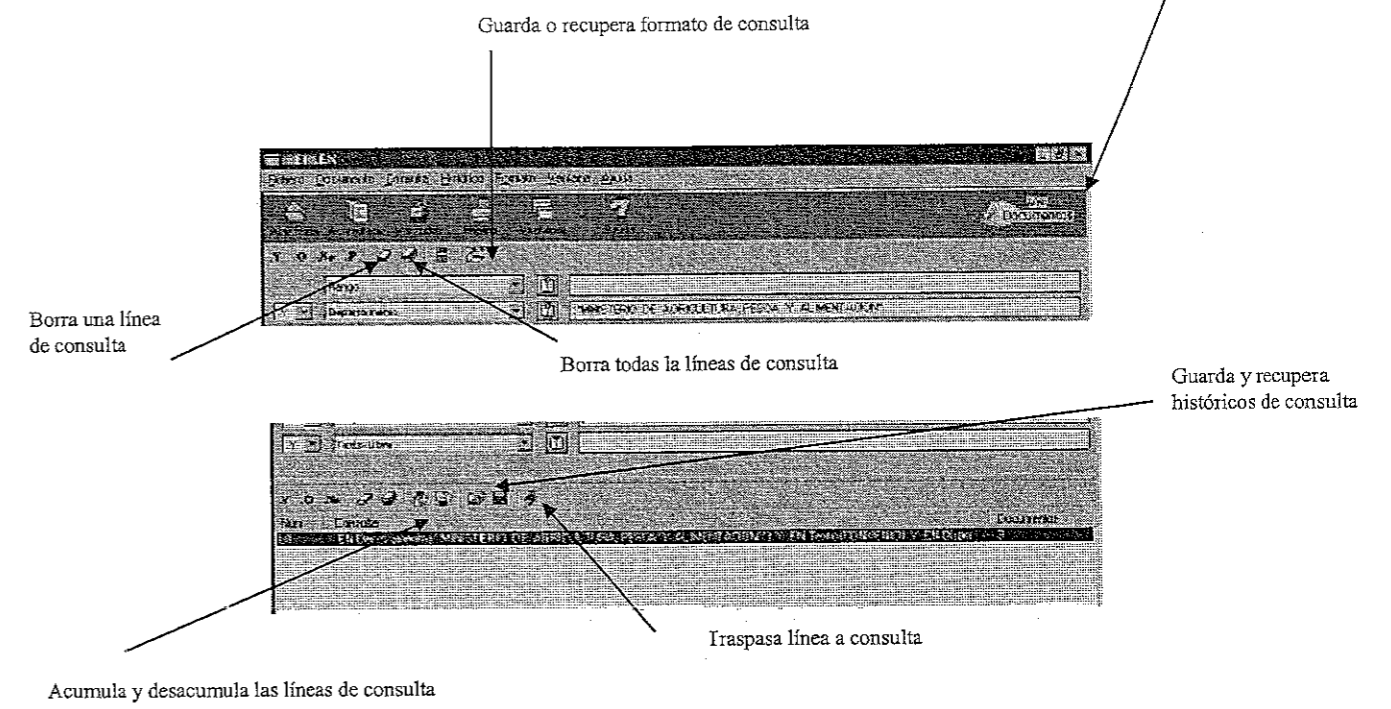
Guardar una consulta realizada: cuando hemos realizado una consulta y nos interesa guardar las palabras, operadores y orden de búsqueda para una posterior utilización, debemos situarnos en la pantalla de búsqueda y se nos activaran las opciones del menú *histórico*, donde entre las opciones que presenta podemos *guardar consulta*



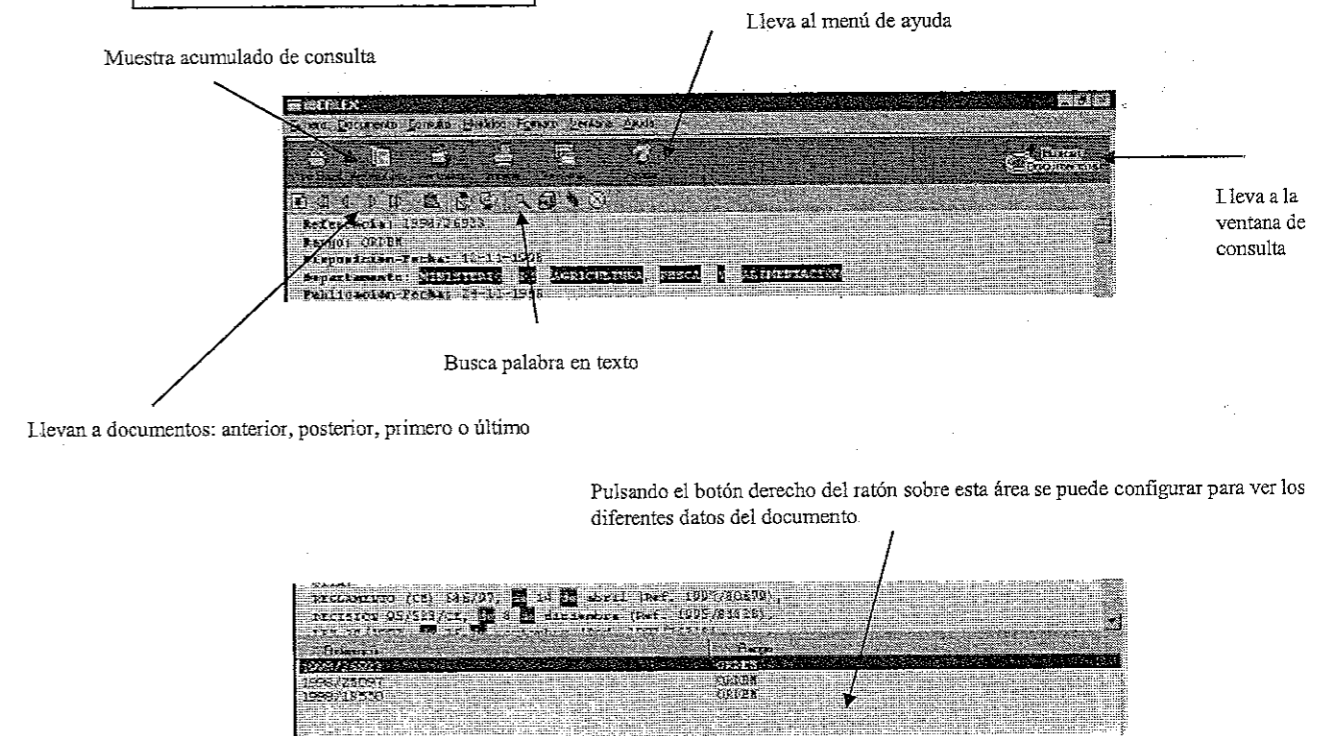
Cuando seleccionamos *guardar consulta*, nos aparece una ventana para guardar con un nombre la consulta. Si queremos más tarde recuperar esa consulta, tenemos que volver a ir al menú *histórico* y la opción de *recuperar consulta*, buscamos nuestro fichero y lo que hace es volver a lanzar la consulta que habíamos realizado anteriormente y que no hace falta que recordemos como la habíamos realizado

Funciones de los iconos

En ventana de consulta



En ventana de visualización



DIARIO OFICIAL UE (EUR-LEX)

EUR-LEX es el portal del Derecho de la Unión Europea.

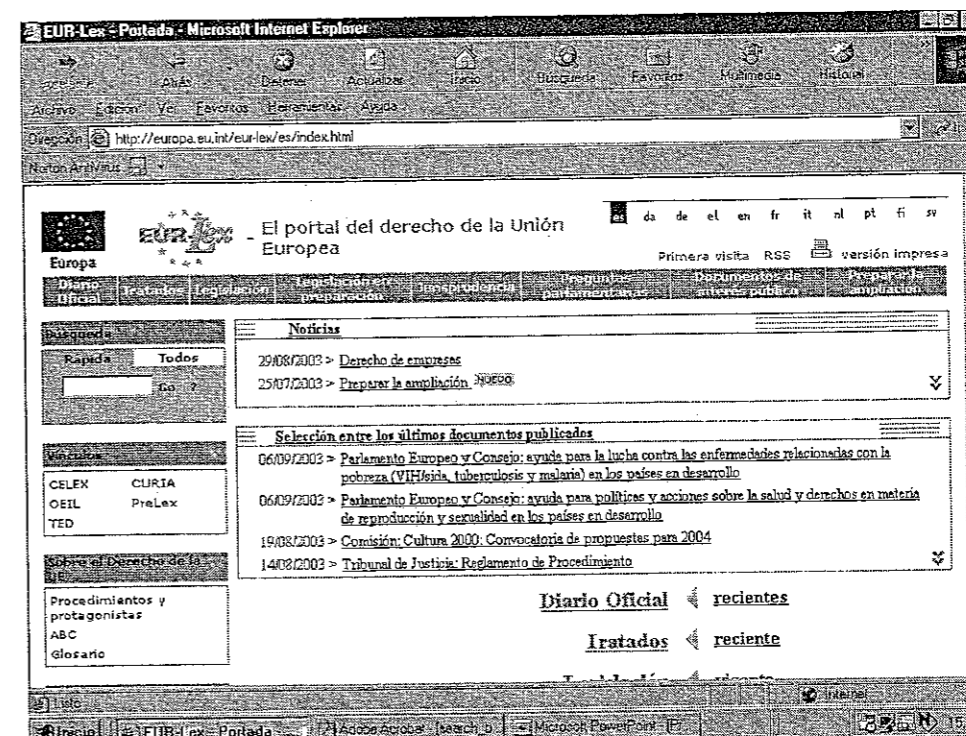
Dirección web: <http://europa.eu.int/eur-lex>

Es un portal creado para utilizarlo como punto de acceso a las distintas colecciones de documentos oficiales de la Unión Europea



En la pantalla principal elegimos el idioma en el que queremos realizar las consultas

En nuestro caso accionaremos "es" para realizarlas en español y nos aparecerá una nueva ventana en la que se reseñan todas las colecciones de textos jurídicos de la Unión Europea.



Los documentos están agrupados en los siguientes ámbitos o secciones, cuya cobertura se explica a continuación:

El Diario Oficial de la Unión Europea

El Diario Oficial, que se publica diariamente en once lenguas, consta de la serie L (legislación) y la serie C (información, avisos y legislación comunitaria preparatoria). Los documentos de la serie C se publican en parte sólo en formato electrónico. Las series L y C se introdujeron en 1968 y sustituyeron a la serie única que existía hasta ese momento. Algunas bases de datos utilizaron las letras B y P para distinguir esa serie única de las series L y C. Las letras B y P no forman parte de la referencia oficial de publicación. El Suplemento al DO (serie S, convocatorias de contrato) se puede consultar a través de IED.

Los Tratados

Los Tratados, junto con sus anexos y protocolos, son la fuente primaria de la legislación comunitaria. El portal ofrece acceso a todos los tratados, entre ellos: los tratados fundacionales: Comunidad Europea del Carbón y del Acero (París, 1951), Comunidad Económica Europea y Comunidad Europea de la Energía Atómica (Roma, 1957), Tratado de la Unión Europea (Maastricht, 1992), los tratados de adhesión, tratados que modifican los tratados básicos, tales como: el tratado por el que se fusionan los órganos ejecutivos (Tratado de Fusión de 1965), los denominados tratados presupuestarios (1970, 1975), el Acta Única Europea (1986), el Tratado de Amsterdam (1997) y el Tratado de Niza (2001).

Los documentos obtenidos en una búsqueda por término son artículos específicos de los Tratados. Se ofrecen vínculos al texto íntegro de los tratados recientes.

Legislación

Permite acceder a todos los instrumentos adoptados por las instituciones europeas de conformidad con lo dispuesto en los tratados básicos, tales como: reglamentos, directivas y decisiones, instrumentos adoptados en la política exterior y de seguridad común o en cooperación en justicia y asuntos de interior, estatuto y reglamento interno de las instituciones y órganos comunitarios, dictámenes, recomendaciones y resoluciones del Consejo. Se ofrece acceso al Repertorio de la legislación comunitaria vigente, que permite

navegar por la legislación europea por capítulos.

También se incluye un vínculo con la Legislación consolidada que da acceso a los textos consolidados, es decir, documentos *no oficiales* en los que se integra un instrumento legislativo comunitario básico con sus modificaciones y correcciones en un único texto.

Legislación en preparación

Normalmente se considera que los documentos de preparación abarcan todos los correspondientes a las distintas etapas del proceso legislativo o presupuestario. Por tanto, incluyen:

- las posiciones comunes del Consejo,
- las propuestas legislativas de la Comisión, publicadas en las series COM y SEC o en la serie C del Diario Oficial,
- las resoluciones legislativas, presupuestarias y a iniciativa propia del Parlamento Europeo,
- los dictámenes del Comité Económico y Social y del Comité de las Regiones,
- los dictámenes e informes del Tribunal de Cuentas,
- los dictámenes del Banco Central Europeo
- diversos documentos preliminares específicos de la Comunidad Europea del Carbón y del Acero.

El usuario puede seguir el procedimiento legislativo de un acto específico a través de PreLex (Seguimiento de los procedimientos interinstitucionales, disponible en todas las lenguas oficiales) o mediante OEIL, el observatorio legislativo del Parlamento Europeo, disponible únicamente en inglés y francés.

Jurisprudencia

En este ámbito encontrará los siguientes componentes:

- sentencias del Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas,
- sentencias del Tribunal de Primera Instancia,
- conclusiones del Tribunal de Justicia,
- conclusiones del Abogado General.

La jurisprudencia se publica, en papel, en la Recopilación de la Jurisprudencia Pública.

Preguntas parlamentarias

Las preguntas presentadas por los parlamentarios europeos a la Comisión y al Consejo pueden ser:

- pregunta escrita (redactada con una solicitud de respuesta escrita publicada en el DO),
- pregunta oral (planteada durante las sesiones y publicada en los Debates del Parlamento Europeo),
- preguntas planteadas en el turno de preguntas (durante el tiempo asignado en cada sesión del PE y publicadas en el DO)

El vínculo Preguntas parlamentarias remite al sitio del Parlamento Europeo donde se ofrecen los textos de las dos últimas legislaturas.

Documentos de interés público

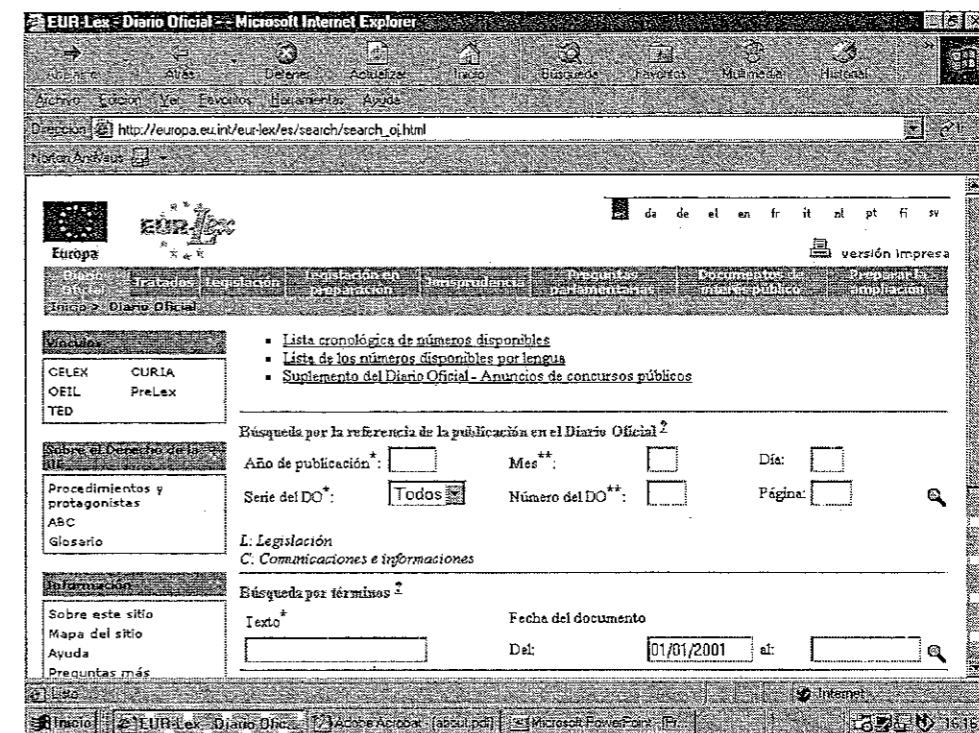
Documentos de la Comisión Europea en los que la institución expresa su opinión sobre cuestiones de interés general para la Comunidad. Se publican como documentos COM (la búsqueda por número de documento se refiere al número COM) y pueden incluir:

- Libros blancos (propuestas de acción comunitaria en un ámbito específico, publicados por la Comisión),
- comunicaciones (documentos sin efecto jurídico transmitidos por la Comisión a otras instituciones europeas, anuncian nuevos programas y políticas),
- informes (documentos publicados por la Comisión relativos a la aplicación de las medidas y políticas comunitarias),

Libros verdes (documentos publicados por la Comisión con objeto de lanzar una consulta a escala europea sobre un tema en particular, como telecomunicaciones, cooperación judicial, etc.),

documentos de trabajo de la Comisión (documentos destinados a estimular el debate en un ámbito específico de interés público).

Pulsaremos encima de "Diario Oficial" y nos llevará a la pantalla de búsqueda



Nos encontramos con varias opciones:

? BÚSQUEDA POR LA REFERENCIA DE LA PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL

Año de publicación: (obligatorio) El año de los ejemplares que se desean buscar se indicará con cuatro dígitos (ejemplo, 1999). El año deberá estar comprendido entre 1952 y el año en curso.

Serie del DO: (obligatorio) Debe seleccionar la Serie del DO de los ejemplares que busca. Puede optar entre I (Legislación) o C (Información y avisos) o Todos (ambas). Los documentos C E están clasificados en la serie C E.

Mes: (obligatorio si no se indica Número del DO) El mes de publicación de los números buscados. Debe estar comprendido entre 1 y 12 (ejemplo, 10).

Número del DO: (obligatorio si no se indica el Mes) Se escribirá el Número del DO de los ejemplares buscados (ejemplo, 151).

Página: (opcional) El número de página del documento buscado se puede indicar para refinar más la búsqueda si se especifica el número del DO (ejemplo, 2). Si el número de página es mayor que el número total de páginas del documento, se mostrará la última página de éste.

Día: (opcional) El día de publicación del ejemplar buscado se puede indicar para refinar más la búsqueda si se especifica el mes de publicación (ejemplo, 31).

? BÚSQUEDA POR TÉRMINOS

Texto: *(obligatorio)* Escriba una o varias palabras o frases

Caracteres especiales y operadores:

Los caracteres especiales "_" y "*" se pueden usar dentro o al final de una palabra "_" funciona como comodín para sustituir un solo carácter y "*" para dos o más.

Al buscar una expresión, debe incluirla entre comillas dobles ("acto jurídico").

Al buscar con el operador lógico OR, los términos deberán ir separados por una coma (acto,jurídico) recuperará documentos que contengan bien "acto", bien "jurídico" o ambos términos)

Al buscar con un operador lógico AND, los términos deberán ir separados por un signo más (acto+jurídico) recuperará documentos que contengan ambas palabras)

Fecha del documento: *(optional)* Si existe esta opción, permitirá introducir la fecha *Del* y/o la fecha *al* de publicación de documentos, lo que limita los documentos que se desean buscar y mejora el tiempo de respuesta. Estas fechas irán en el formato *dd/mm/aaaa* (donde *dd* es el día en uno o dos dígitos, *mm* es el mes en uno o dos dígitos y *aaaa* es el año en cuatro dígitos, 25/1/2000). Si introduce solamente una fecha *Del*, se buscarán todos los documentos publicados a partir de dicha fecha. Si introduce sólo una fecha *Al*, se buscarán todos los documentos publicados hasta dicha fecha.

También se nos ofrece la posibilidad de ir a:

- Lista cronológica de números disponibles
- Lista de los números disponibles por lengua
- Suplemento del Diario Oficial - Anuncios de concursos públicos

Botones de navegación

En las ventanas pueden utilizarse los siguientes botones de navegación:

- Botones de selección de idioma:** Al pulsarlo nos lleva a la misma página pero en ese idioma.
- Bandera de EUROPA:** Si la pulsamos nos lleva a la página inicial del servidor EUROPA.
- Logotipo de EUR-Lex:** Nos lleva a la página inicial del idioma actual.

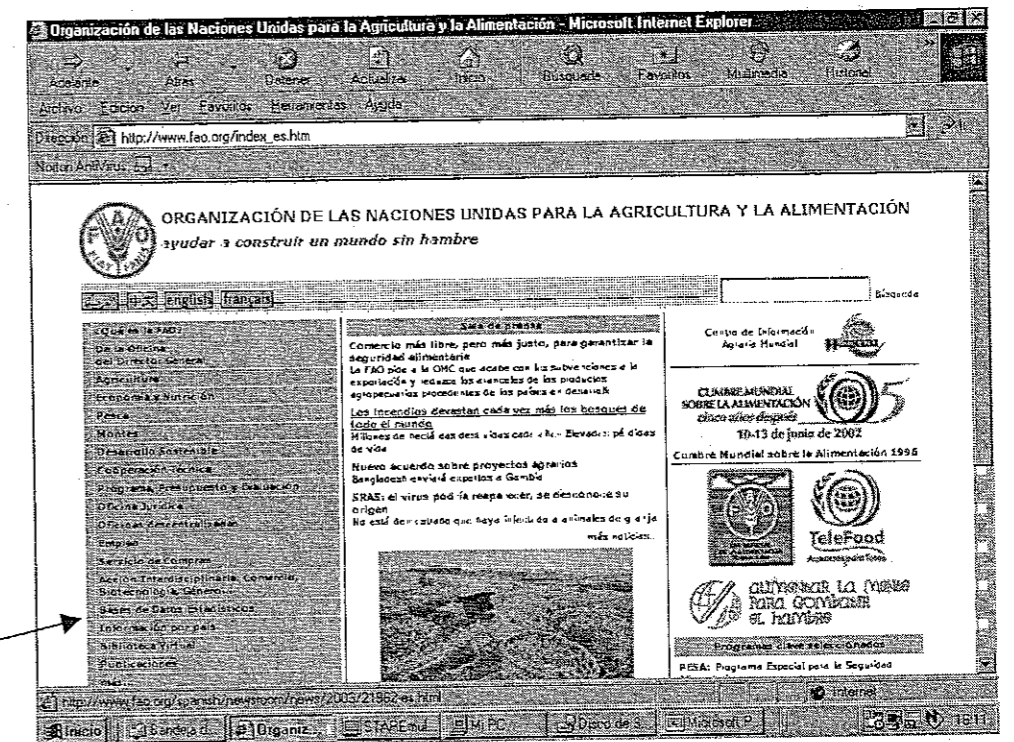
Obtención de los documentos buscados:

Los documentos del Diario Oficial están disponibles en el formato PDF por lo que para poder leerlos y guardarlos es necesario tener cargado en el ordenador el programa Adobe Acrobat.

FAOSTAT STATISTICAL DATABASES

La FAO con los datos estadísticos que obtiene, elabora unas bases de datos que pueden consultarse por Internet o en CD-ROM

Para acceder por Internet deberemos escribir la dirección www.fao.org



En el índice de la izquierda de la pantalla encontramos un enlace que nos lleva a una pantalla donde nos informa de todas las bases de datos que posee

Estadísticas

AQUASTAT
 AQUASTAT es el sistema de información mundial sobre el uso del agua en la agricultura y el medio rural, elaborado por la Dirección de Fomento de Tierras y Agua de la FAO. AQUASTAT ofrece al usuario una amplia información de la situación de la gestión del agua para la agricultura en todo el mundo, con énfasis en los países en desarrollo y en los países en transición.

FAOSTAT
 La Base de datos estadísticas sustantivos de la FAO es una base de datos políglota en línea que actualmente contiene más de un millón de series anuales internacionales de más de 210 países y territorios que comprenden estadísticas de agricultura, nutrición, productos pesqueros, productos forestales, ayuda alimentaria, aprovechamiento de tierras y población.

FAOSTAT-Agriculture
 Proporciona estadísticas sobre cosechas, ganadería, riegos, utilización de la tierra, fertilizantes, consumo de plaguicidas y maquinaria agrícola.

FAOSTAT-Nutrition
 Proporciona estadísticas sobre productos básicos, suministros de alimentos, balance alimentario, ayuda alimentaria, población y el Codex Alimentarius.

FAOSTAT-Fisheries
 Proporciona estadísticas sobre la producción pesquera y productos primarios.

FAOSTAT-Forestry
 Proporciona estadísticas sobre la importación y exportación de madera y papel.

FAOSTAT-FoodQuality
 Proporciona información sobre el Codex Alimentarius: Residuos de plaguicidas y medicamentos veterinarios en alimentos.

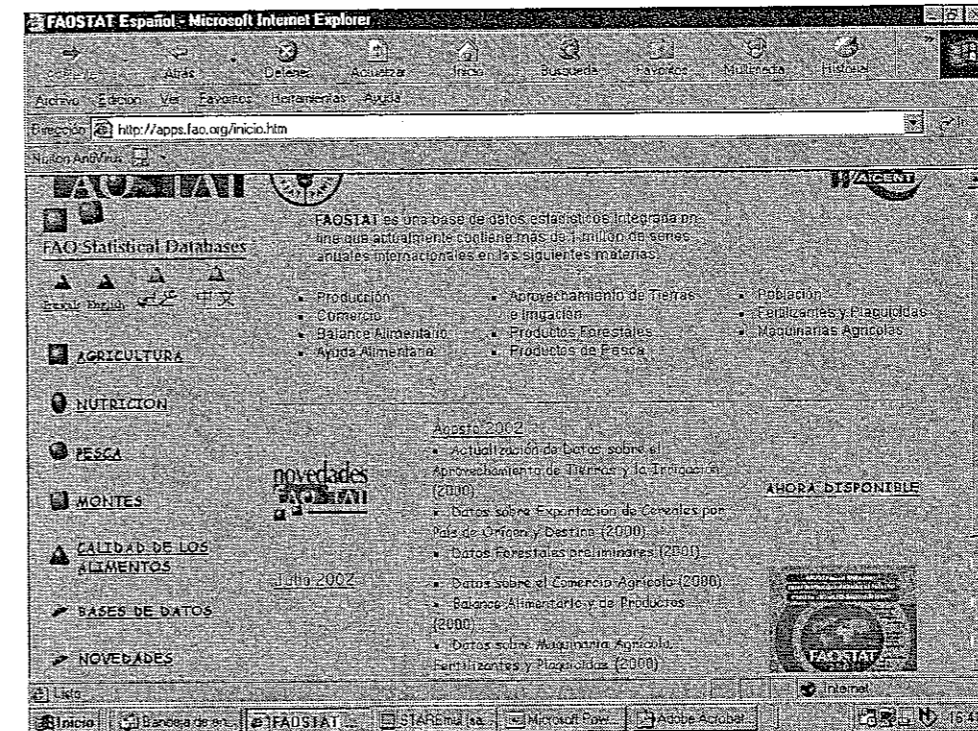
FISHERS
 Esta base de datos contiene las cifras de las personas dedicadas a la pesca, de conformidad con el tiempo dedicado a esta ocupación, presentadas como promedios nacionales, a partir de 1961. Además contiene estadísticas, desde 1997, del empleo en el sector de la acuicultura, y presenta por separado la pesca continental de la marina con desglose por géneros.

FISHSTAT
 Este sistema proporciona al usuario acceso a una variedad de bases de datos estadísticas de pesca con más detalles que los de FAOSTAT. Contiene datos de las cantidades y valores de la producción de la acuicultura, la captura, el comercio y la producción de productos pesqueros, así como de la captura en el Atlántico centro-oriental, el Mediterráneo y el Mar Negro.

FOKIS
 Sistema de información de la distribución mundial de los bosques, en árabe, español, francés e inglés.

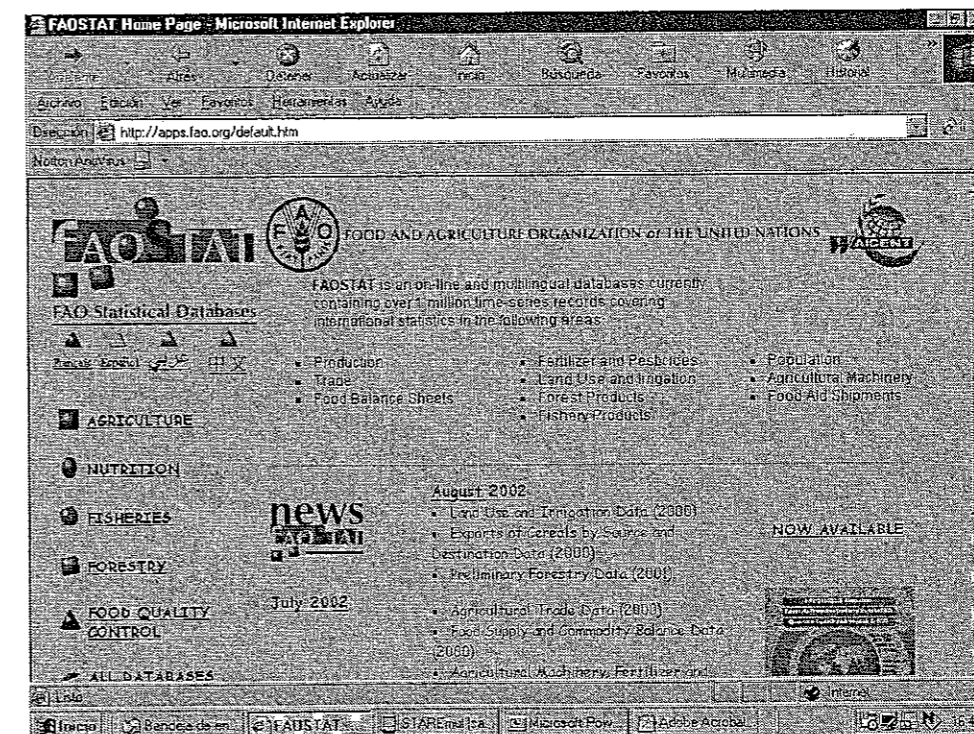
TERRASTAT
 TERRASTAT contiene bases de datos con información de las principales limitaciones de los suelos, suelos de los desiertos y de las zonas secas, distribución demográfica, análisis de las vertientes, gravedad de la degradación de las tierras y degradación de las tierras causada por el hombre por las actividades agrícolas.

Todas pueden consultarse, pero con la que vamos a trabajar es con FAOSTAT, ya que también tenemos la suscripción en CD-ROM, lo que nos permite ampliar datos y obtener más información.

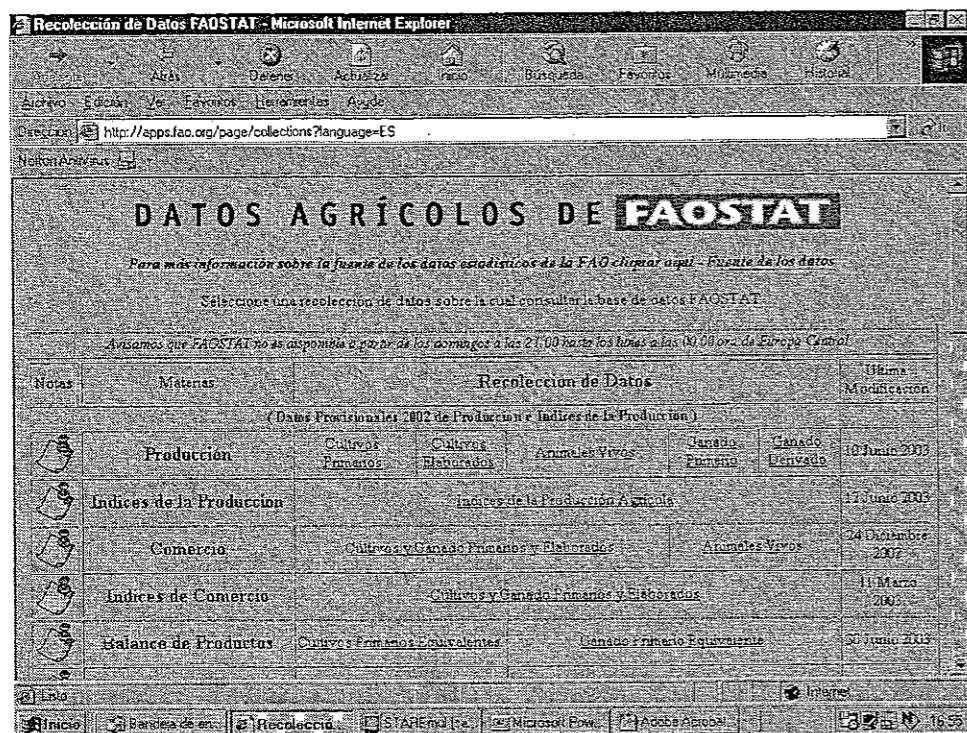


Aparece una pantalla en la que se puede elegir el acceso a la bases de datos por grandes materias o bien a toda la base de datos.

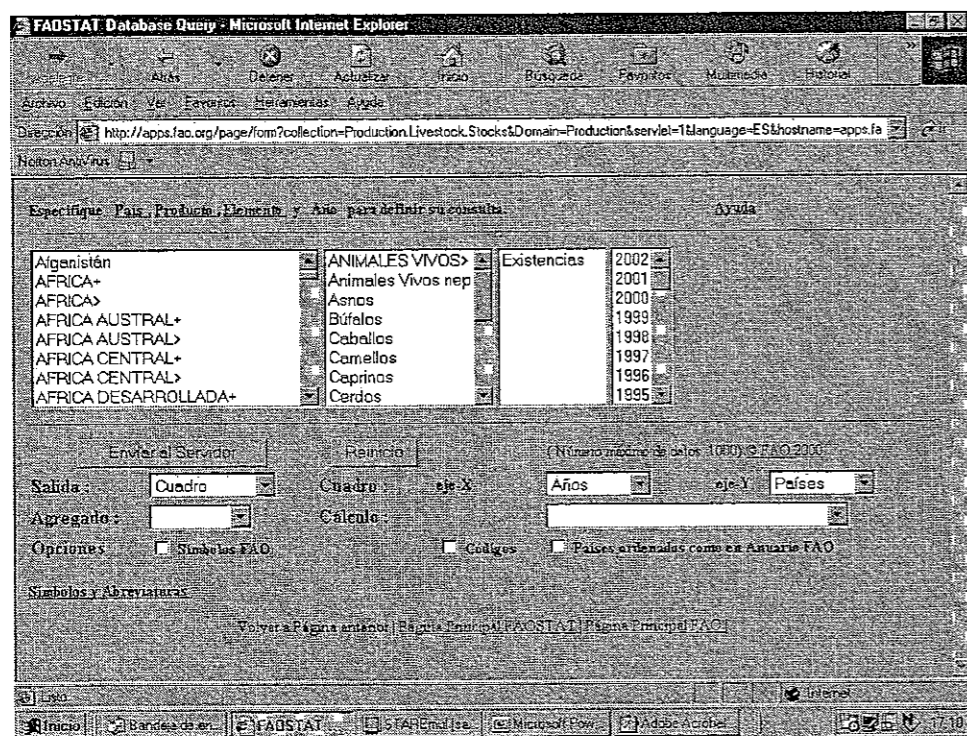
También podremos elegir el idioma en el que queremos realizar la búsqueda (por ejemplo: en inglés)



Al pulsar "Bases de datos" nos lleva a una pantalla en la que nos indica unas grandes materias por las que han recopilado los datos y la última modificación de cada una de ellas (Por ejemplo: Materia - Producción; Recolección de Datos - Animales Vivos)



Aparece una nueva pantalla sobre la que se podrán seleccionar: los parámetros sobre los cuales hacer la consulta, el formato de los resultados, las opciones del formato de los resultados, enviar la consulta, reiniciación de los parámetros y distintas funciones de cálculo



1. SELECCIONAR LOS PARÁMETROS FAOSTAT

Desplazándose por las listas, haremos una selección para los siguientes parámetros: País, Producto, Elemento y Año para definir la consulta

Para hacer múltiples selecciones de cada parámetro:

- Teniendo apretada la tecla <ctrl> hacemos las distintas selecciones con el ratón.
- Para seleccionar una porción continua de la lista apretando la tecla <shift> y con el ratón hacemos click en la primera selección y luego en la última teniendo siempre la tecla SHIFT apretada. Todas las selecciones entre la primera y última serán escogidas

Grupos y Agregados de Países/Productos

Los nombres de Grupos de Países/Productos están escritos en letras mayúsculas y son seguidos por el símbolo ">". Los Grupos de Países/Productos generan resultados por país individual

Los agregados de País/Producto están escritos en letras mayúsculas y tienen el símbolo "+". Los agregados de País/Producto dan como resultado una cifra del agregado total

Nombres Descriptivos y Definiciones

Sobre las listas que contienen los parámetros hay enlaces a datos de referencia categorizados por país, por producto y por elemento. Estos enlaces muestran los nombres abreviados, los nombres completos y los códigos FAO de cada parámetro.

PAIS

Este enlace presenta un tablero con los nombres abreviados de los países (tal como aparecen en las listas de selección), los códigos FAO y los nombres por entero.

Si se pulsa sobre un agregado (nombres subrayados escritos en letras azules mayúsculas) es posible obtener una lista de los componentes de ese agregado, junto con el código FAO, el nombre abreviado y las fechas de pertenencia de ese país a la respectiva serie anual de datos

PRODUCTO

Este enlace presenta un tablero con los nombres y códigos FAO para cada producto. Si se pulsa sobre cada producto individual (escrito en letras minúsculas) se podrán observar definiciones y notas sobre los productos

Si se pulsa sobre un agregado se obtendrá una lista de los componentes de ese agregado (a su vez con enlaces descriptivos) y, cuando aplicados, los relativos factores de multiplicación.

ELEMENTO

Este enlace presenta notas descriptivas sobre todos los elementos incluidos en esa recolección.

2. SELECCIONAR EL FORMATO DE LOS RESULTADOS

Una vez seleccionados los parámetros de la consulta, se puede seleccionar el formato en el que queremos obtener los resultados.

Se puede elegir entre los siguientes:

- Cuadros (generados automáticamente)
- Archivos CSV (Valores Separados por Comas)

Cuadros

El cuadro es generado automáticamente y muestra los datos en un tablero.

Es posible especificar los parámetros para los ejes X (columnas) e Y (hileras) del cuadro por medio de la opción "Selección de Ejes" (si no especificados por el usuario, el sistema automáticamente atribuye años y países a los ejes X e Y respectivamente)

Archivos CSV (Valores Separados por Comas)

El archivo CSV es un formato que permite transferir los datos fácilmente al PC. El formato CSV es utilizado normalmente, porque permite cargar los resultados de cualquier otro formato a un tablero electrónico o a una base de datos

Siempre se puede obtener un archivo CSV, ya que debajo de cada cuadro con los resultados de la consulta se halla un archivo CSV, configurando el navegador para que asocie los archivos CSV a un programa, hace que éste se abra automáticamente cuando se carga el archivo

3. SELECCIONAR LAS OPCIONES DE FORMATO

Seleccionando esta opción, aparecerán los Símbolos de la FAO junto a los resultados. Aunque no todos los datos tienen símbolos. Los símbolos, indicadores calificativos de datos, son los siguientes:

Espacio en Blanco = Datos del país de origen

* = Cifra no oficial

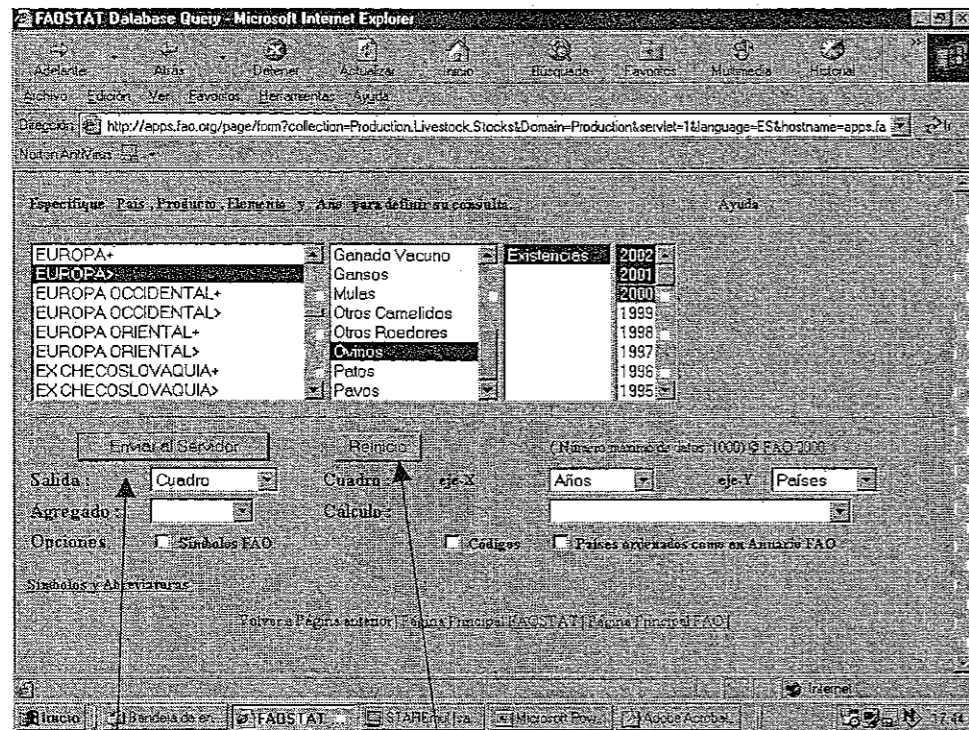
F = Estimación de la FAO

M = Datos no disponibles

Códigos de la FAO - Seleccionando esta opción, aparecerán los códigos de la FAO junto a cada resultado por país, Producto, Elemento y agregados.

Países ordenados como en el Anuario de la FAO

Seleccionando esta opción, los resultados se muestran en el orden en que aparecen en el Anuario de la FAO (que corresponde al orden de las regiones geográficas y de los países que forman parte de tales regiones).



4. ENVIAR CONSULTA Y REINICIACION DE LOS PARÁMETROS

Enviar al Servidor - Esta acción envía los parámetros seleccionados al Servidor de FAOSTAT para que sea elaborada la consulta

Reinicio - esta acción borra la selección de parámetros y permite hacer una nueva

Al enviar los datos al servidor, éste hace la búsqueda y nos muestra el siguiente cuadro:

120 Records © Copyright FAO 1990-1998

Ovinos Existencias (Cabeza)	Año		
	2000	2001	2002
Europa	148,517,797	142,793,764	141,096,831
Albania	1,939,000	1,905,800	1,844,000
Alemania	2,743,000	2,771,000	2,702,000
Austria	351,571	357,888	321,000
Belarús	91,900	89,100	82,600
Bosnia y Herzegovina	661,641	640,000	670,000
Bulgaria	2,548,884	2,286,400	2,418,490
Bélgica-Luxemburgo	126,000	167,000	160,000
Checa, República	84,108	90,241	96,286
Croacia	528,675	539,498	580,016
Dinamarca	145,000	151,855	154,000
Eslovaquia	347,865	358,380	316,028
Eslovenia	72,533	96,227	94,068
España	23,963,000	24,400,000	24,300,624
Estonia	28,200	29,000	28,800
Federación de Rusia	12,603,000	12,561,000	13,035,000
Feroe, Islas	68,100	68,100	68,100
Finlandia	99,646	96,003	95,884
Francia	9,577,612	9,442,966	9,326,657
Grecia	8,732,000	9,269,000	9,205,000
Hungría	934,000	1,129,000	1,136,000
Irlanda	5,318,600	5,056,000	4,807,000
Islandia	465,777	473,535	470,000
Italia	11,017,000	11,089,000	10,952,000
Letonia	27,000	28,600	31,500
Liechtenstein	2,900	2,900	2,900
Lituania	13,800	11,500	12,300
Macedonia, La ex Rep Yug	1,289,000	1,251,000	1,233,800
Malta	9,000	7,000	6,602
Moldova, República de	930,229	829,705	834,870
Noruega	2,332,000	2,408,000	2,396,000
Países Bajos	1,308,000	1,296,000	1,300,000
Polonia	361,582	343,385	332,534
Portugal	5,584,000	5,578,000	5,478,000
Reino Unido	42,261,000	36,697,000	35,832,000
Rumania	8,121,000	7,657,000	7,251,000
Serbia y Montenegro	1,917,000	1,782,000	1,691,000
Suecia	431,934	451,594	426,772
Suiza	420,740	419,987	441,000
Ucrania	1,059,500	963,100	963,000

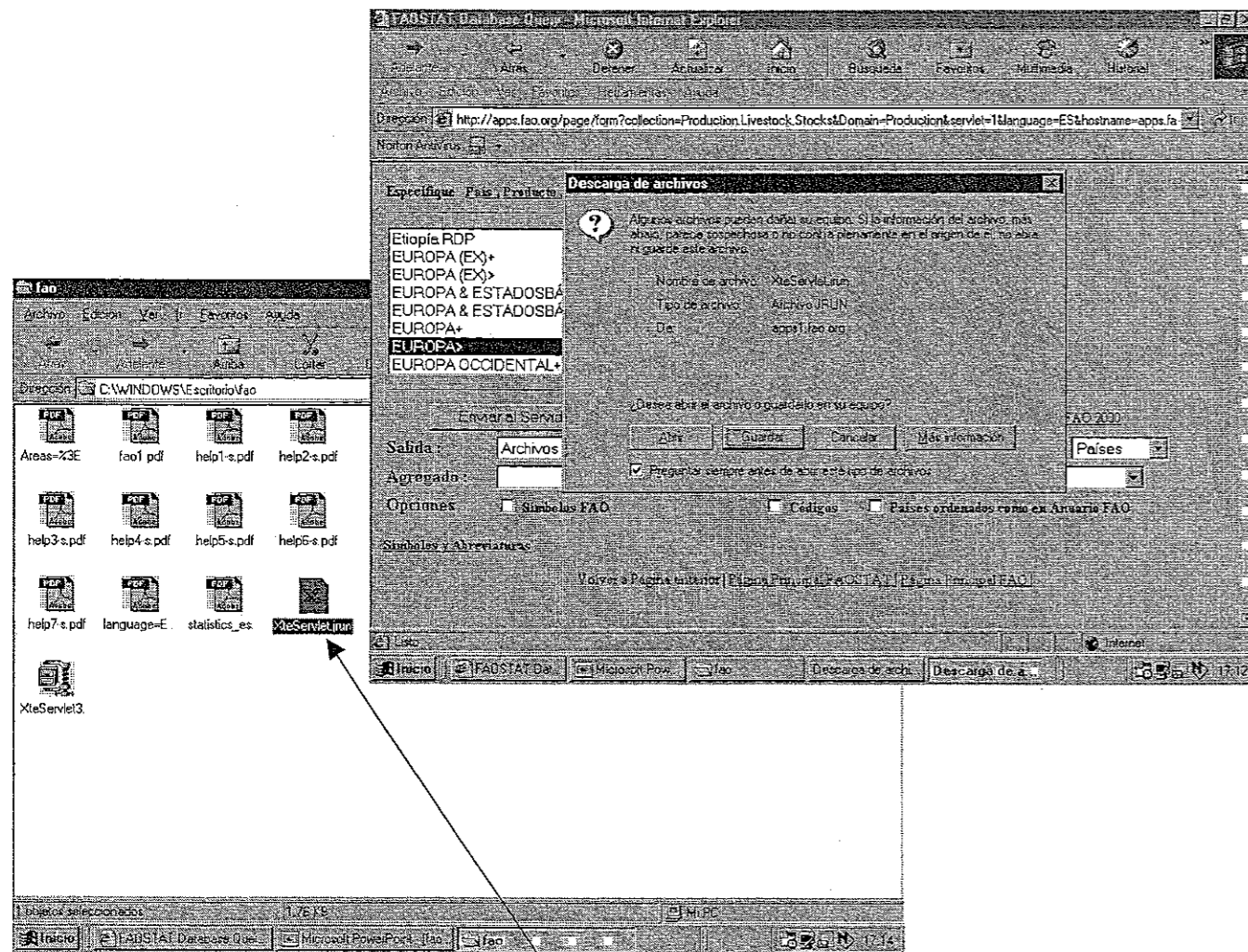
Debajo aparece:

Click on the file to download it as .CSV

[CSV File](#)

If you configure your browser to associate the file type `text/comma-separated-values` with your spreadsheet software, then it will be started automatically when you download the file

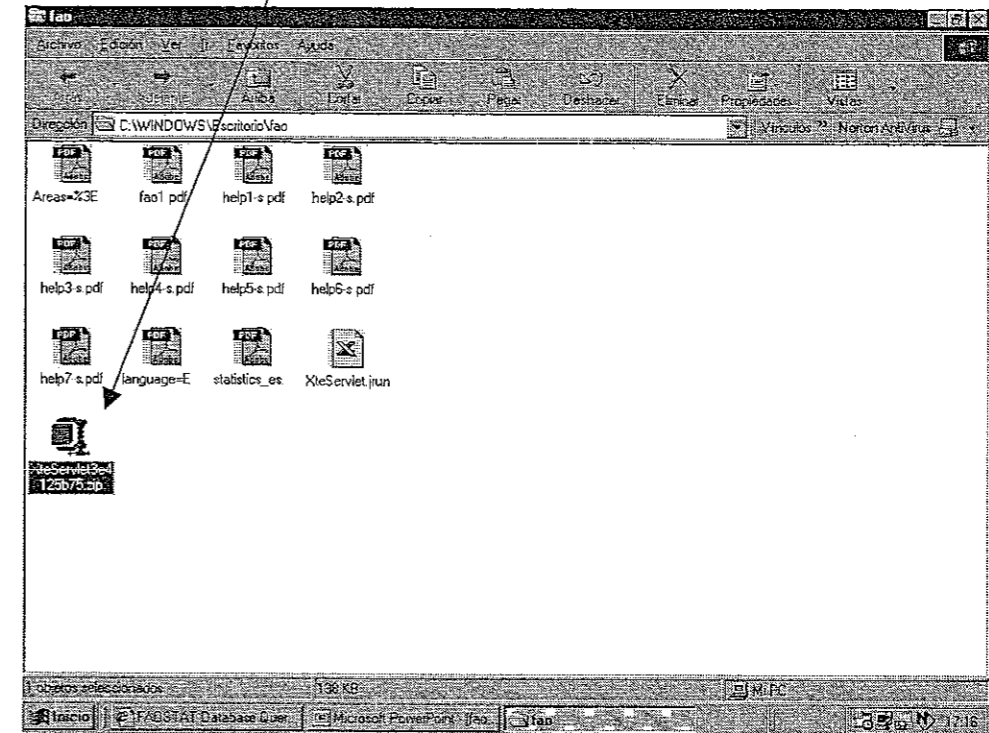
Si pulsamos en "CSV File" nos genera un fichero que podemos abrirlo con otro programa, por ejemplo "Excel" lo que nos permite trabajar con los datos.



Fichero creado por el servidor

La consulta realizada en el CD-ROM nos permite generar un fichero ZIP con todos los datos contenidos en una de las colecciones

Al descomprimirlo se nos genera un nuevo fichero que también podrá consultarse con Excell



BUSQUEDA DE INFORMACION EN LA BIBLIOTECA DEL S.I.A.

INTRODUCCION

La biblioteca del Servicio de Investigación Agroalimentaria es una biblioteca especializada en agricultura, alimentación y zootécnia

BREVE HISTORIA

El Servicio de Investigación Agroalimentaria surge en 1984 a consecuencia de la descentralización administrativa acorde con el Estado de las Autonomías al ser transferida la parte aragonesa del CRIDA 03 por R.D. 3 414/1983, del 28 de diciembre B.O.E. Nº 35, 10 de febrero de 1984

Este centro de investigación es la consecuencia de una trayectoria que nace en 1963, al crearse por el Ministerio de Agricultura el Centro de Expansión Hortofrutícola de la Cuenca del Ebro, como consecuencia y para un mejor desenvolvimiento del plan de Asistencia Técnica que la O C D E. Concede a España. Su primera misión fue la de iniciar la mejora de la producción de frutas y hortalizas en el Valle del Ebro, a través de trabajos de enseñanza, investigación y divulgación.

Posteriormente, en enero de 1966 y como consecuencia de haberse ampliado las actividades del Centro en el sector de la Zootécnia, este paso a denominarse Centro de Investigación y Desarrollo Agrario del Ebro (CIDADE).

Al reorganizarse en 1970 el Instituto Nacional de Investigaciones Agrarias (INIA), el CIDADE pasó a formar parte del mismo como Centro Regional nº 3 (CRIDA - 03), cuya área de actuación abarca también La Rioja, Navarra y el País Vasco. Con posterioridad, y al ser transferidas las competencias de investigación agraria a los distintos gobiernos autonómicos, pasa a denominarse Servicio de Investigación Agroalimentaria

Actualmente, el Centro se encuentra en un proceso de cambio para depender del Departamento de Ciencia, Tecnología y Universidad del Gobierno de Aragón, con la nueva denominación CENTRO DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIA AGROALIMENTARIA.

Para llevar a cabo sus objetivos cuenta con una finca, ubicada en Bescós (Jaca), "La Garcipollera", en la que se llevan a cabo proyectos relativos a ganadería de montaña y otra de experimentación en el campus de Aula Dei.

Dentro de este Centro se encuentra nuestra Biblioteca. Su andadura se inicia en 1964 con fondos adquiridos principalmente para cursos realizados de horticultura y zootécnia, mediante comprar y donativo de organismos oficiales. Con la creación de nuevos departamentos amplía sus fondos según las necesidades de los investigadores.

OBJETIVOS

- Difundir información sobre temas relacionados con la agricultura, la zootecnia y la alimentación.
- Recopilar la información necesaria para el diseño de actividades y campañas del propio Centro.
- Actuar como archivo histórico del propio Centro.
- Dar soporte al personal del Centro
- Actuar como fuente de información para las personas interesadas (investigadores, becarios) en los temas en los que el Centro está especializado.



FONDOS

El fondo bibliográfico, que aumenta de forma ininterrumpida, con entradas de publicaciones en régimen de adquisición e intercambio con Organismos nacionales e internacionales, cuenta con:

•MONOGRAFIAS Y MONOGRAFIAS SERIADAS	18.210 ejemplares
•ARTICULOS	3.580 ejemplares

De ellos, se encuentran informatizados 3.865 ejemplares de monografías y monografías seriadas y 1.268 ejemplares de artículos.

Paralelamente se mantiene un fondo de 1.060 PUBLICACIONES PERIODICAS, tanto nacionales como extranjeras, de las cuales 486 colecciones se mantienen vivas.

USUARIOS

Esta biblioteca es de calificación "B" en su accesibilidad (sólo para personas con autorización especial), el acceso a la misma será posible en las condiciones que se expresan a continuación:

1. Todos los miembros de plantilla del Campus, así como el personal ayudante y auxiliar.
2. Becarios (con estancias de 6 meses o más): tendrán derecho al pleno uso de la Biblioteca, mediante solicitud realizada a través del tutor correspondiente con quien el becario realiza sus trabajos.
3. Becarios (con estancias menores de 6 meses) y Cursos: el personal de los cursos organizados por los Centros, únicamente podrá hacer uso de los fondos de la Biblioteca, en la misma y en su Sala de lectura, durante las horas de trabajo, mediante la correspondiente solicitud. La solicitud de préstamo, para su utilización fuera del Edificio de Biblioteca, se realizará a través de la persona responsable de los Cursos, ya que los alumnos no podrán retirar, como préstamo, publicación alguna.
4. Podrán igualmente hacer uso de la biblioteca, durante las horas de trabajo, aquellas personas ajenas a los Centros, previa autorización del Jefe de Servicio o Jefes de Unidades y presentación del D.N.I. a quienes solamente se procurará a través del servicio de reprografía (y en un plazo mínimo de 15 días), la reproducción de artículos que permita facilitar la documentación, sin salida de publicaciones.
5. El acceso a la Sala de fondos de libros y revistas queda reservado exclusivamente al personal de la biblioteca, por lo que los usuarios deberán abstenerse de solicitar la autorización de paso.

SERVICIOS A LOS USUARIOS

•BASES DE DATOS

Los usuarios pueden consultar, desde sus puestos de trabajo o desde la Sala de lectura de la Biblioteca, las siguientes bases de datos en CD-ROM:

- Eur-lex (diario oficial de la UE)
- Econlit
- Iberlex
- Agrícola
- Agris

•INFORMACION BIBLIOGRAFICA

La biblioteca dispone de distintas obras de referencia como abstracts, diccionarios, atlas, boletines de sumarios (de distintos centros), directorios de Centros, Ulrich's, etc.

•PRESTAMOS

Los préstamos de publicaciones, al personal con derecho a los mismos se realizan por un periodo de 15 días para las monografías y artículos, y por uno de 7 días para las publicaciones periódicas.

•LECTURA EN SALA

La biblioteca dispone de una amplia sala de lectura para utilización de los usuarios de todas aquellas obras de referencia que no pueden prestarse o para consulta de cualquier otro tipo de publicaciones.

También es utilizada por todas aquellas personas que aún no siendo usuarios habituales, disponen de autorización especial para poder consultar sus fondos, pero sin posibilidad de préstamo.

•INTERCAMBIO INTERBIBLIOTECARIO DE DOCUMENTACION

A través de distintos acuerdos se mantiene con otras bibliotecas un servicio de suministro de la información, en su mayor parte fotocopiada, para atender las necesidades de los usuarios.

•BANCADA DE EXPOSICION

En la Sala de Lectura de la Biblioteca se realiza una exposición semanal de las últimas publicaciones recibidas. En esta exposición los usuarios pueden ver las revistas pero no se las pueden llevar. Si quieren pedir las prestadas se tienen que apuntar en una lista y por orden, según esta lista, la semana siguiente pueden solicitarlas.

Las monografías no son expuestas directamente, en este caso se exponen las fotocopias de la portada e índice de cada publicación.

•BOLETIN DE SUMARIOS

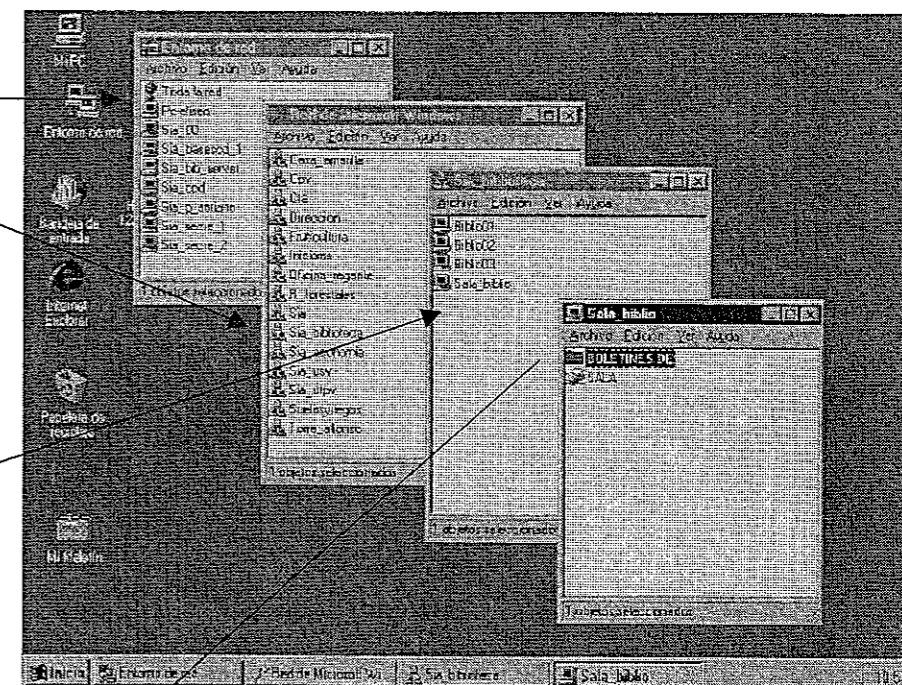
Quincenalmente se realiza un boletín de sumarios, en formato electrónico, de las publicaciones recibidas, en el que aparecen sus índices ordenados alfabéticamente.

Estos boletines pueden ser consultados desde cualquier punto de la red interna, accediendo al ordenador que se encuentra en la Sala de lectura, a través de "Entorno de red".

1. Elegimos "Toda la red"

2. Elegimos "Sia_biblioteca"

3. Elegimos "Sala_biblio"

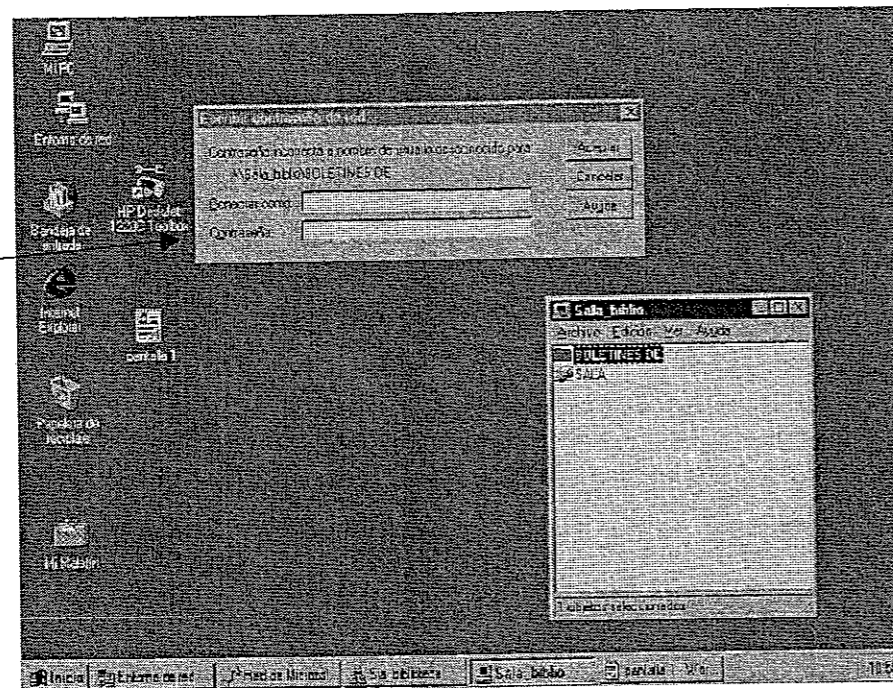


4. Elegimos carpeta "BOLETIN DE"

Al pedirle al ordenador que abra ésta carpeta nos solicita el usuario y la contraseña.

En usuario pondremos el nombre de nuestro ordenador

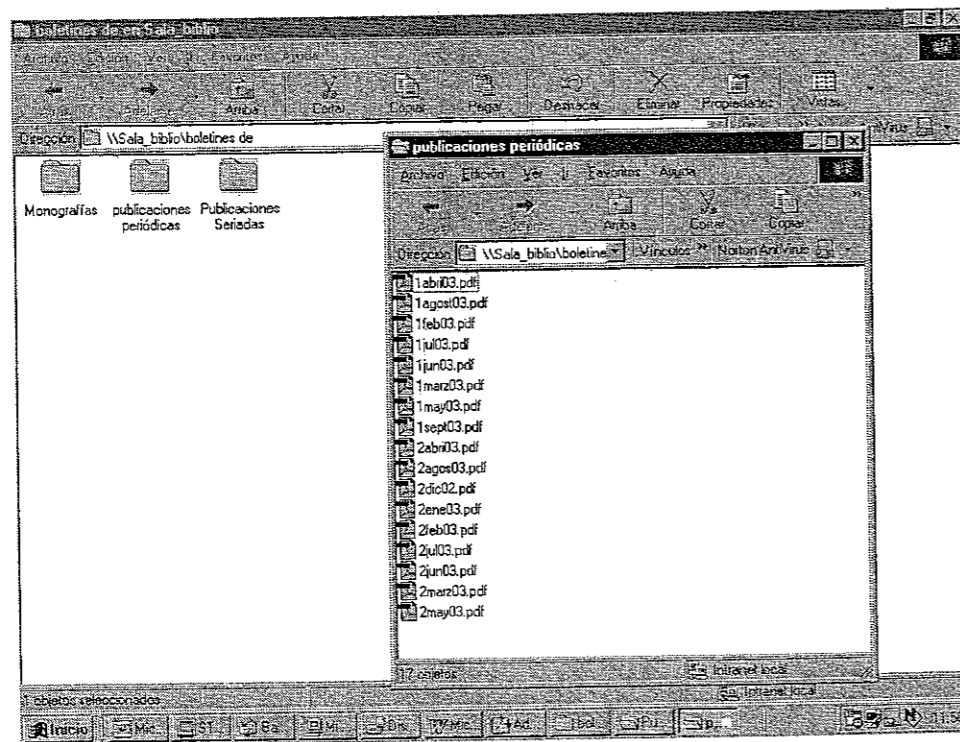
En contraseña escribiremos "boletin"



Dentro de esta carpeta aparecen otras tres, indicando su contenido.

Al abrir cualquiera de ellas, nos aparecen los distintos ficheros en formato PDF, con los boletines correspondientes.

Para poder consultarlos es necesario tener cargado en nuestro ordenador el programa Adobe Acrobat



CATALOGOS DE LOS FONDOS

En la actualidad, la consulta de los catálogos de los fondos debe efectuarse de forma manual o electrónicamente, dependiendo de si los ejemplares están informatizados o no

•CATALOGOS MANUALES

En ellos se consultaran todas aquellas monografías, monografías seriadas y artículos que fueron incorporandose a los fondos hasta el año 1997. Su consulta puede realizarse de manera:

- Alfabética: Aparecen las obras ordenadas alfabéticamente, por su título.
- Autores: Aparecen las obras ordenadas alfabéticamente por el nombre de su autor.
- Alfabético de materias: Las obras aparecen ordenadas en grandes bloques temáticos.

•CATALOGOS AUTOMATIZADOS

Su consulta puede realizarse desde cualquier punto de la red

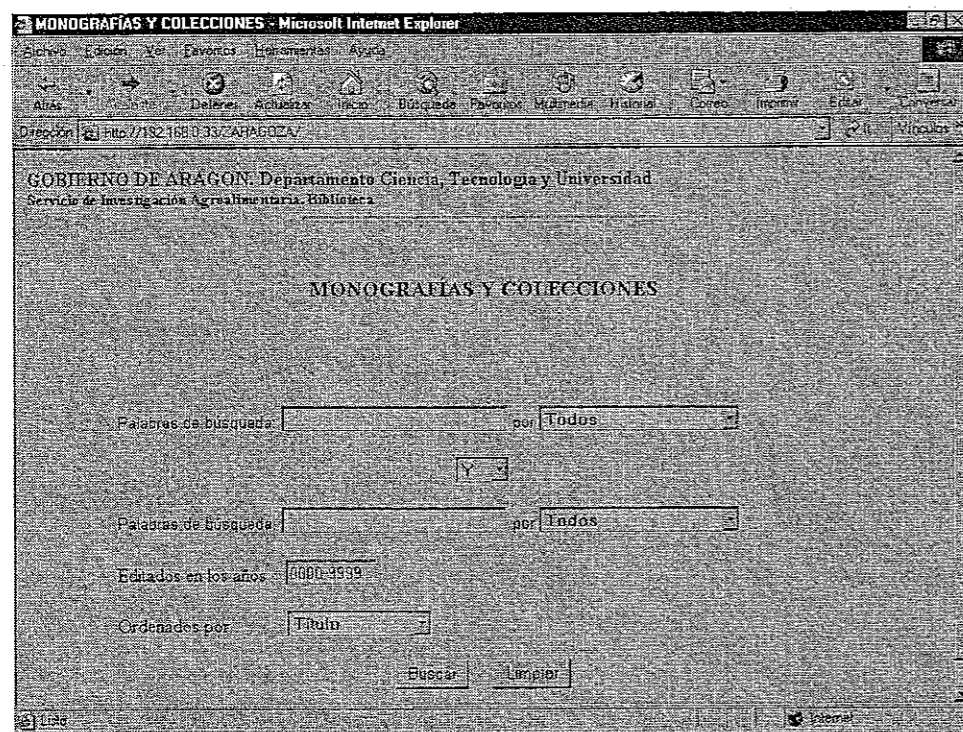
Están divididos en tres sub-catálogos:

- MONOGRAFIAS Y SERIES
- ARTICULOS
- PUBLICACIONES PERIODICAS

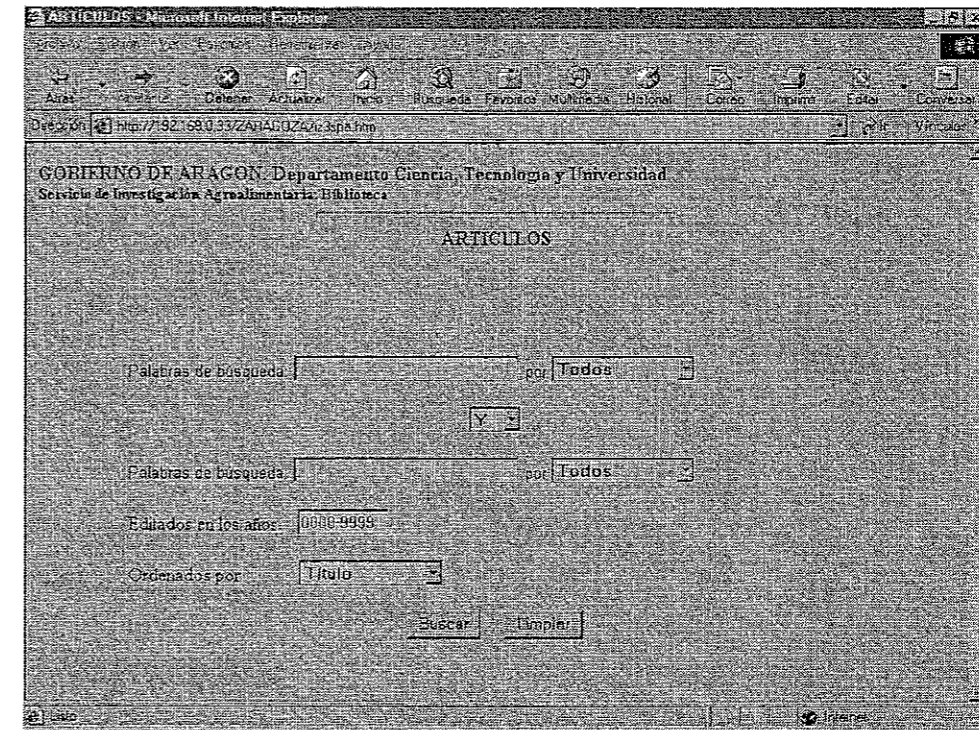
CONSULTA DEL CATALOGO BIBLIOTECA DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN AGROALIMENTARIA con WEB

La consulta se hace en tres catálogos diferentes y con tres direcciones web

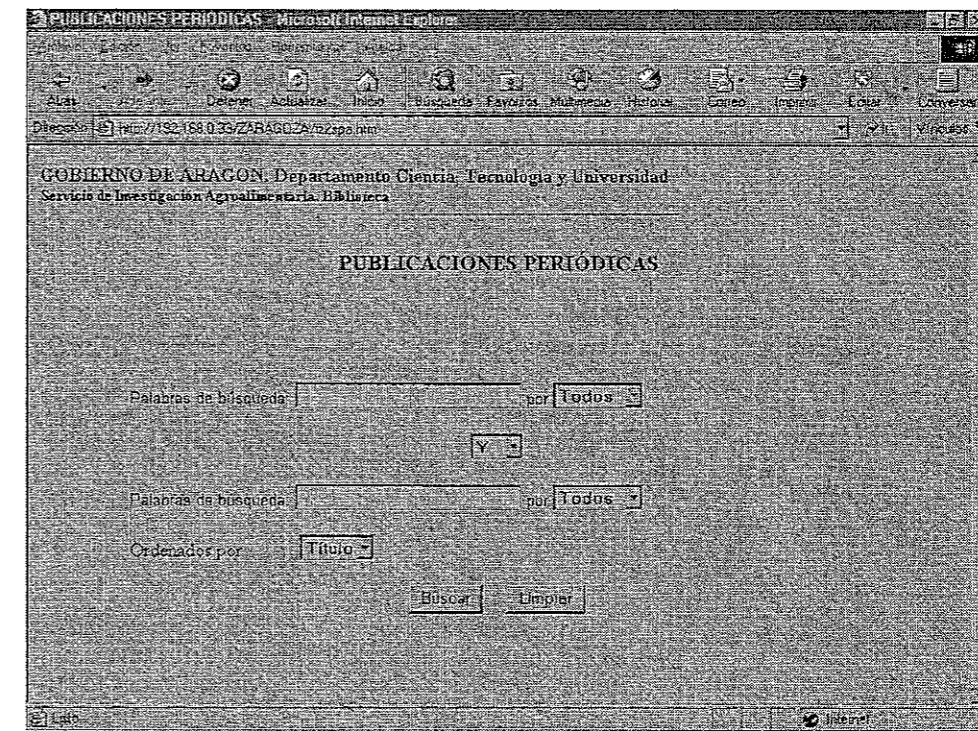
- Catálogo de MONOGRAFÍAS Y COLECCIONES__ todos los fondos de la biblioteca que se han ido introduciendo de forma automática desde el año 1997.
<http://192.168.0.33/ZARAGOZA/>



- Catálogo de ARTÍCULOS__ contiene artículos publicados en revista que han sido de interés para los usuarios de la biblioteca.
<http://192.168.0.33/ZARAGOZA/iz3spa.htm>



- Catálogo de PUBLICACIONES PERIÓDICAS__ todas las publicaciones periódicas disponibles en la biblioteca.
<http://192.168.0.33/ZARAGOZA/iz2spa.htm>

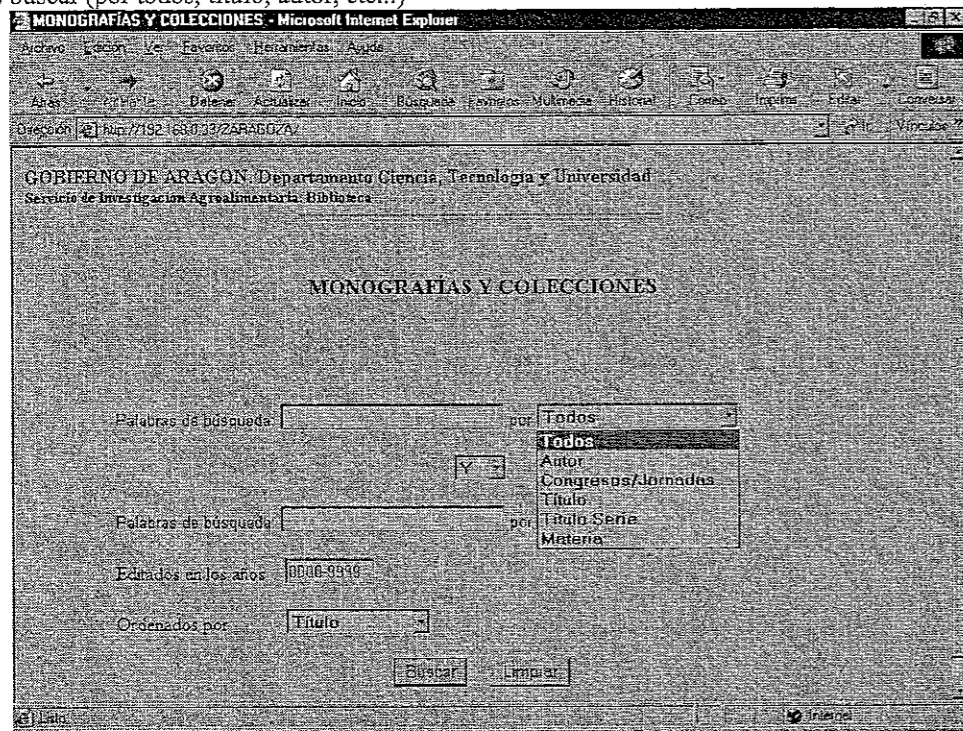


Formulario de consulta

(El formulario de búsqueda no es igual en cada catálogo)

En los tres catálogos la primera pantalla aparece un formulario con dos cuadros de búsqueda donde introducimos los términos que queremos buscar y otros cuadros donde seleccionamos opciones para buscar

Podemos hacer una búsqueda simple introduciendo un término en el primer cuadro y seleccionar por que campo queremos buscar (por todos, título, autor, etc...)



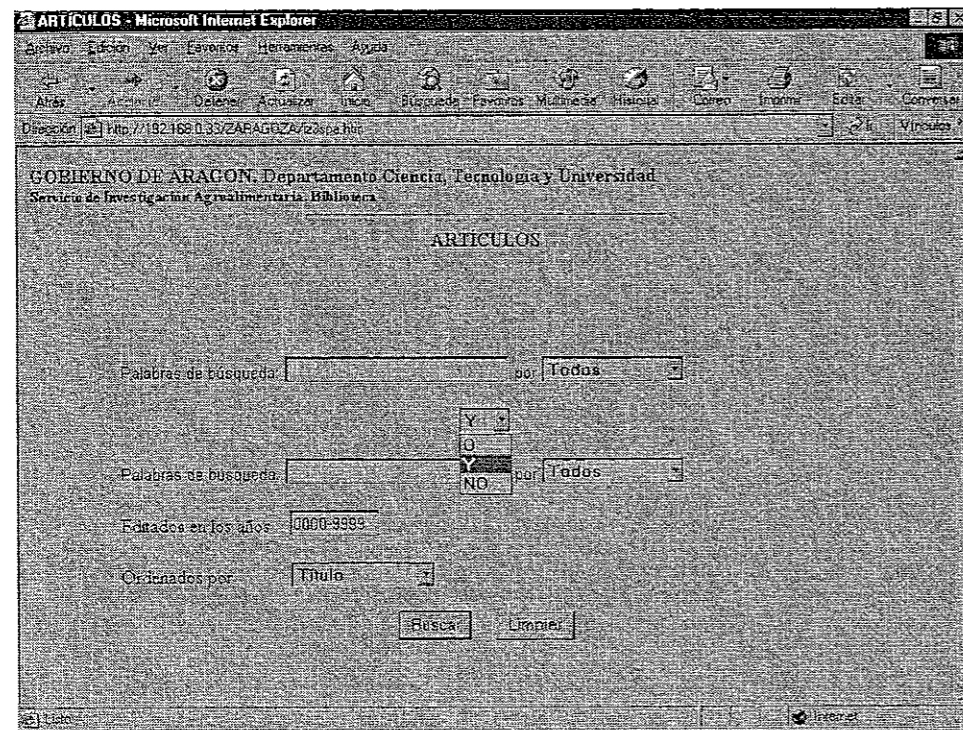
La otra opción es una búsqueda de mayor precisión con una búsqueda compuesta combinando distintos términos mediante

los operadores que aparecen en el desplegable (y/o/no) y seleccionando esos términos para buscarlos en campos

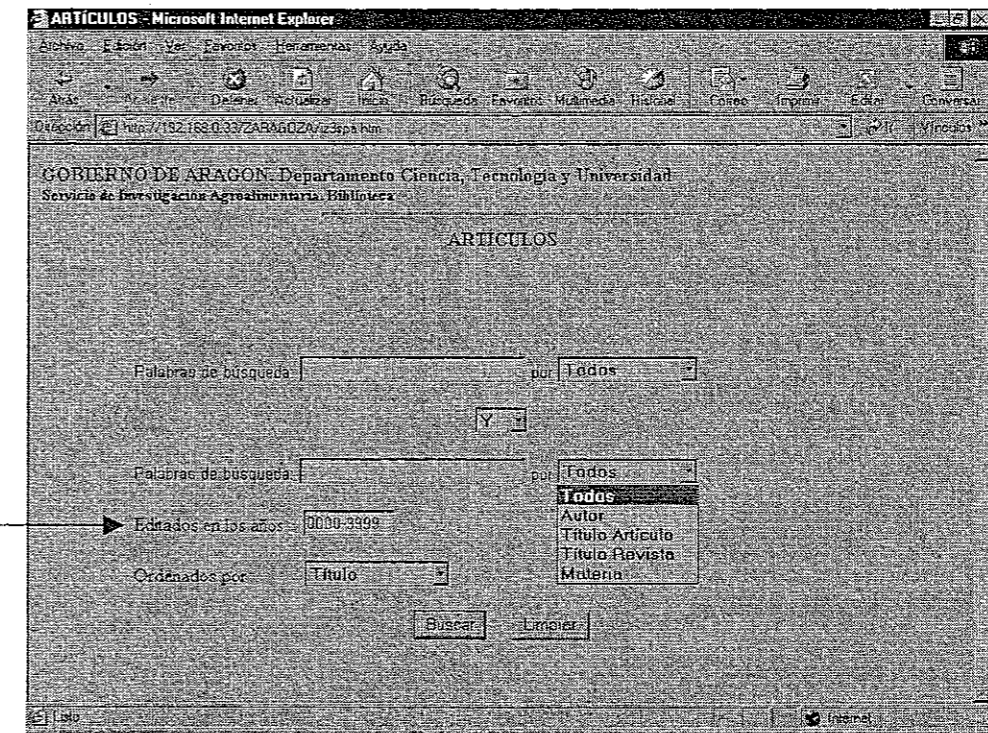
* Si selecciona "Y" : el sistema mostrará sólo las referencias que contengan los dos textos de búsqueda

* Si selecciona "O" : el sistema mostrará todas las referencias que incluyan el primero, el segundo o ambos términos de búsqueda

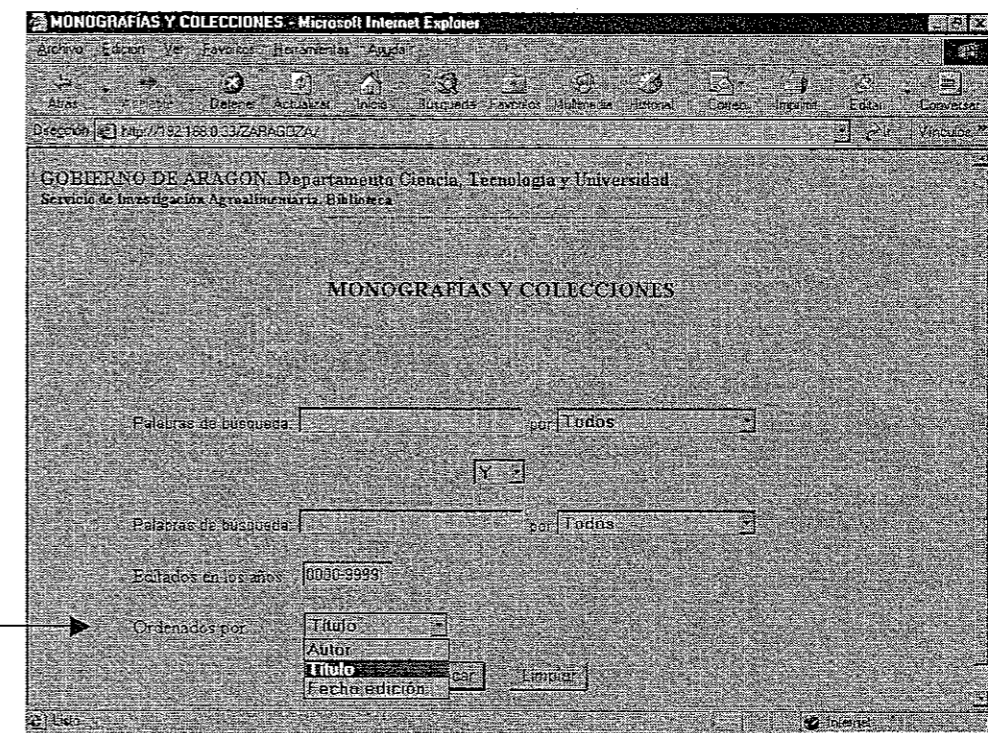
* Si selecciona "NO" : recuperará todas las referencias que contengan el primer término de búsqueda excepto las que también incluyan el segundo



Editados en los años: está opción aparece en el catálogo de artículos, monografías y colecciones. Especifica los años de edición que quiere restringir los resultados, se introducen los años completos separados por guión



Ordenar la búsqueda: está opción aparece en todos los catálogos y nos permite ver el criterio de ordenación de los resultados (autor, título, fecha de edición)

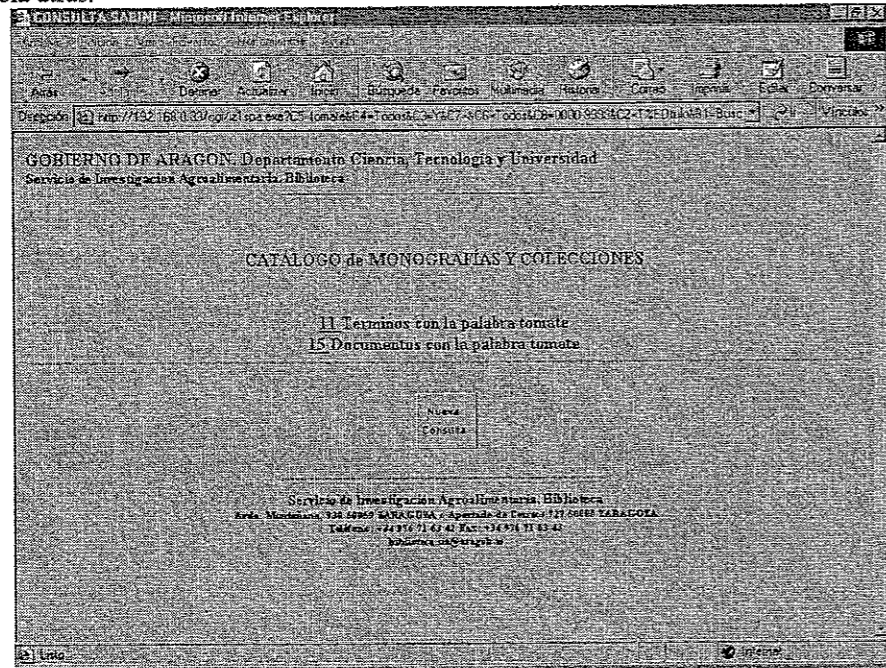


Primera pantalla de resultados

Ofrece el cómputo total de resultados, señalando primero cuántos términos en el índice y, segundo, cuántas obras concretas, contienen la(s) palabra(s) buscadas (acceso a Lista abreviada).

En el caso de búsquedas combinadas, aparece esta información para cada término de búsqueda, y se añade otra línea que señala cuál es el resultado de la combinación de los mismos.

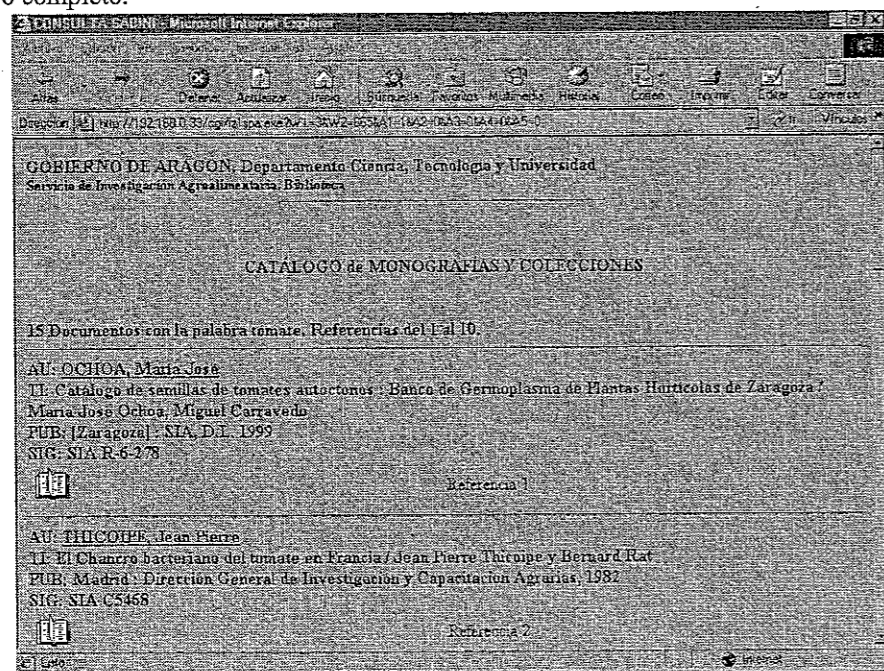
Acceso a índices: Si pulsamos sobre la primera indicación, obtendremos una lista de términos que incluyen el texto de nuestra pregunta: son los índices, cada término indica a la derecha el número de obras asociadas a ese término, y pulsando sobre dicho número obtendremos la lista abreviada de registros; a la izquierda de cada término del índice hay un número que puede pulsar si quiere "moverse" por el índice correspondiente hacia delante o hacia atrás.



Segunda pantalla de resultados

Es un listado abreviado de los documentos recuperados que coinciden con términos de búsqueda introducidos, los campos que se visualizan en este formato intermedio varía según el catálogo que hagamos la consulta.

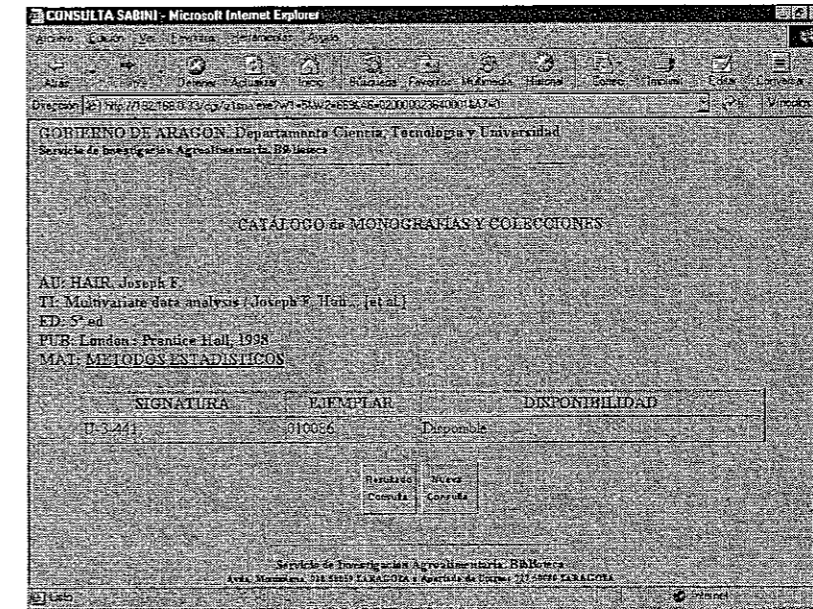
Lista abreviada: Desde la primera pantalla de resultados y desde cada término del índice, podemos obtener una lista de las obras que responden a nuestra búsqueda en la que se indica el autor, título, editor, lugar y fecha de edición, de este modo puede seleccionar visualmente con rapidez qué obras le pueden interesar. Pulsando sobre el icono del libro accede al registro completo.



Tercera pantalla de resultados = Registro Completo

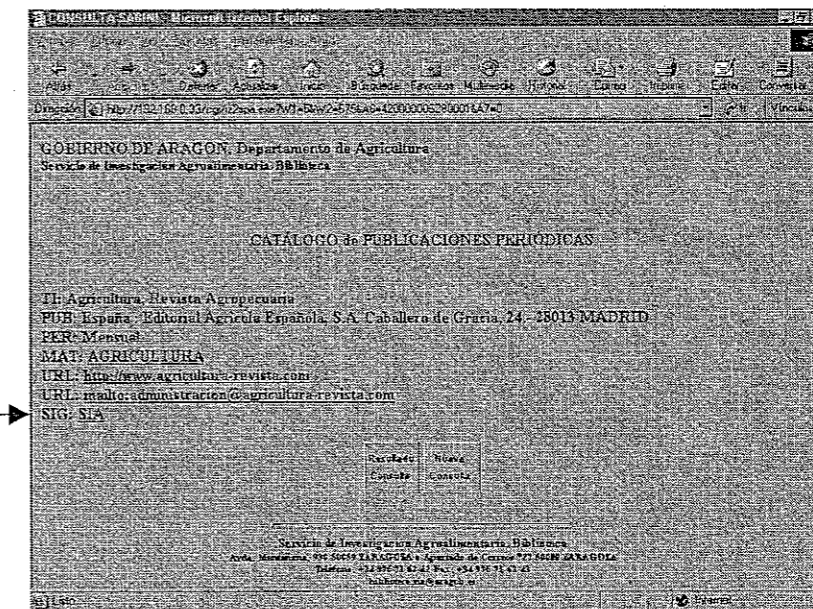
Registro completo: Ofrece toda la información sobre la obra concreta, y permite, pulsando sobre los campos subrayados, obtener obras relacionadas (de la misma materia, el mismo autor, editor, etc).
Información que aparece en las referencias

Como se ha dicho anteriormente los campos que se visualizan en un registro completo varían según el catálogo que se consulta

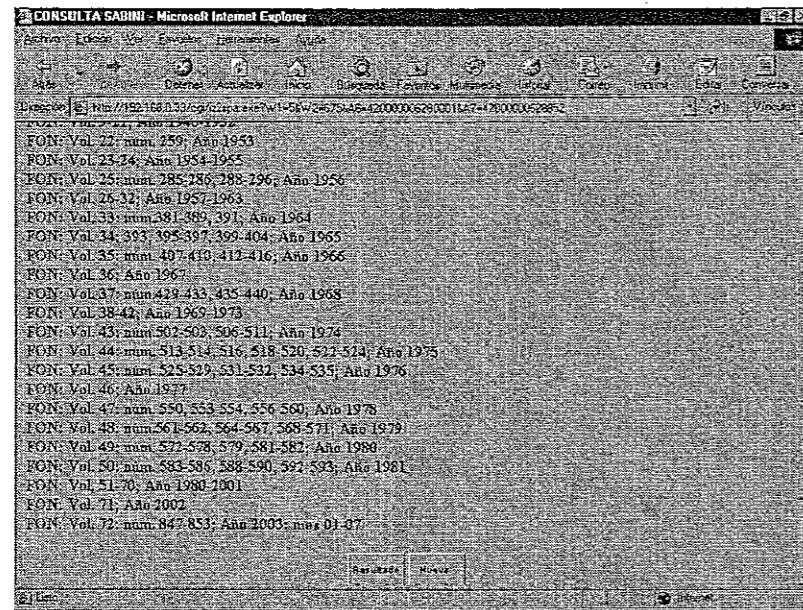


Información de los fondos de publicaciones periódicas

Es únicamente en publicaciones periódicas al visualizar el registro completo de una revista tendremos que volver pinchar sobre la información que aparece en el campos SIA



SIA: En el catálogo de revistas, puede pulsar sobre la indicación de "SIA" y obtendrá información de cuáles son los números o fascículos concretos de esa revista que puede encontrar en la Biblioteca.



Es importante señalar que el catálogo de revistas se refiere a las colecciones y no a los sumarios, para la búsqueda de artículos puede consultar los boletines sumarios de nuestras revistas, o acudir a medios convencionales (bases de datos), etc

LA RED INTERNET

Introducción

Mediante Internet se puede acceder a un conjunto de servicios informáticos que cubren tres grandes sectores que se interrelacionan y complementan, y entre los que no existe una frontera definida: la información, la comunicación y los recursos tecnológicos. En la Red podemos encontrar la más variada información acerca de todos los temas imaginables: se pueden establecer comunicaciones entre ordenadores (y a través de ellos entre personas) en las que se intercambien imágenes, ficheros de todo tipo e incluso mantener conversaciones en tiempo real: el acceso a recursos informáticos se refiere a la posibilidad de utilizar los medios de hardware y software disponibles en distintas instituciones y empresas en cualquier parte del mundo (por ejemplo, el acceso a bases de datos especializadas).

Antes de comprender qué es realmente Internet, vamos a conocer algunos conceptos fundamentales sobre las redes. Una red es un conjunto de ordenadores, conectados entre sí, que pueden comunicarse compartiendo datos y recursos sin importar la localización física de los distintos dispositivos. Los ordenadores suelen estar conectados entre sí por cables: pero si la red abarca una región extensa, las conexiones pueden realizarse a través de líneas telefónicas, microondas, fibra óptica e incluso satélites.

Las redes se suelen clasificar de acuerdo con su extensión, en redes de área local (LAN: local area network) y redes de área extensa (WAN: wide area network). Vamos a verlas.

Redes de área local (Local Area Network)

Abarcan una zona no muy grande, tal como un edificio, un campus universitario. Lo más normal es que este tipo de redes no exceda 4 Km, que las comunicaciones se realicen a una velocidad alta y con una tasa de errores reducida.

Redes de área extensa (Wide Area Network)

Comprende regiones más amplias que incluso pueden abarcar varios países, por ejemplo, la red de ordenadores de una línea aérea o de un banco. Debido a que las distancias son mayores y que los datos enviados deben pasar por un número mayor de dispositivos Interfaces y medios físicos de transmisión, la velocidad es menor y la tasa de errores es mayor que en las redes de área local por lo que son necesarios protocolos y procedimientos distintos.

La Red /Internet

Internet es una red mundial de ordenadores, que permite a éstos comunicarse en forma directa y transparente, compartiendo información y servicios a lo largo de la mayor parte del mundo. Un ordenador que forme parte de una red conectada a Internet puede comunicarse con cualquier parte del mundo, con tal que este último pertenezca a Internet. Para que la comunicación sea posible es necesaria la existencia de un protocolo o conjunto de convenciones que determinan cómo se realiza el intercambio de datos entre ordenadores o programas. El protocolo más común en Internet es TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). Internet es una red de redes donde cada una de ellas es independiente y autónoma

Redes de área extensa (Wide Area Network),

Comprende regiones más amplias que incluso pueden abarcar varios países, por ejemplo, la red de ordenadores de una línea aérea o de un banco. Debido a que las distancias son mayores y que 105 datos enviados deben pasar por un número mayor de dispositivos Interfaces y medios físicos de transmisión, la velocidad es menor y la tasa de errores es mayor que en las redes de área local por lo que son necesarios protocolos y procedimientos distintos.

Anfitriones (Hosts)

En Internet se denomina "host" a cualquier ordenador conectado a la red que dispone de un número IPI es decir, cualquier ordenador que puede enviar o recibir información a otro ordenador

Ordenador local y ordenador remoto

El ordenador local (local host o local computer) es el ordenador en el que el usuario comienza su sesión de trabajo y utiliza para entrar en la Red. Dicho de otro modo, es el punto de partida desde el cual se establecen las conexiones con otros Ordenadores. Los ordenadores remotos (remote hosts), son aquellos con los que el usuario establece contacto a través de la red, a los que se solicitara un servicio o se les enviara algún tipo de información y que pueden estar situados físicamente en cualquier parte del mundo

Modelo Cliente-Servidor

Por modelo cliente-servidor se entiende un modo de cooperación entre dos sistemas informáticos. El cliente presenta al usuario los resultados (de una consulta a bases de datos o cualquier compleja operación), el servidor realiza la gestión solicitada y envía los resultados al cliente por medio de la red. Ni el programa del cliente ni el del servidor podrían por si solos presentar adecuadamente los resultados.

La aplicación cliente convierte las preguntas del usuario al formato requerido por los protocolos Incorporados en su diseño para traducir las órdenes al lenguaje del ordenador envía las respuestas convertidas a la aplicación del servidor, convierte la respuesta del servidor al formato local y presenta los resultados al usuario.

La aplicación del servidor espera a que le sean enviadas las preguntas por parte del cliente, las procesa cuando llega y envía los resultados a la aplicación cliente. En Internet, la mayoría de las funciones están planeadas y desarrolladas en un modelo cliente- servidor

Transmisión de la información en Internet

Vamos a ver en este punto los mecanismos que permiten que la información que se transmite de un ordenador a otro se haga adecuadamente

Direcciones IP

Para que dos ordenadores situados en cualquier parte del mundo puedan comunicarse entre sí es necesario que estén identificados de forma conveniente a través de una dirección. Cada ordenador conectado a Internet tiene una dirección, llamada dirección IP o también número IP, que es exclusiva y que lo distingue de cualquier otro ordenador del mundo.

Las direcciones IP están formadas por cuatro números separados por puntos, cada uno de los cuales puede tomar valores entre 0 y 255; un número IP sería: 135.44 230.25. Una dirección IP es un número de 32 bits, que se puede descomponer en cuatro grupos de estos bits. Cada uno de estos bytes son los números que aparecen separados por puntos en la dirección, y que se representan de esa forma para facilitar su escritura. El usuario, como ya veremos, no tiene por qué aprenderse todos estos números sino que dispone de un sistema de nombres más sencillo para referirse a una dirección

Encaminadores o Routers

Ya hemos visto que Internet es un conjunto de redes independientes que comparten recursos. Esto quiere decir que los datos viajan desde un ordenador perteneciente a una red determinada hasta otro situado en otra red en cualquier parte del mundo; estos datos tienen que ser conducidos de uno a otro de alguna manera de ahí que existan unos dispositivos llamados routers o encaminadores que permiten interconectar las distintas redes y redirigir la información por el camino adecuado.

Podemos imaginar que el esqueleto de Internet esta formado por un gran número de routers y que la información va pasando de uno a otro hasta llegar a su destino: para llegar del ordenador A al ordenador B cada uno de los routers que

recibe un paquete de información decide cual es el camino más conveniente, según sea el destino final, y lo envía al siguiente router.

Protocolos TCP/IP y paquetes de información

La transmisión de información de un ordenador a otro no se hace de una sola vez sino que se divide en paquetes pequeños. Cada paquete de datos contiene una porción de la información real que se quiere transmitir, otros datos necesarios para el control de la transmisión y las direcciones IP de los ordenadores de destino y de partida. Cuando un ordenador tiene que enviar información a otro ordenador ya hemos visto que el router analiza la dirección de destino y determina el camino más conveniente enviándola al siguiente router y así hasta que la información llega a su destino.

Otro factor necesario para que dos ordenadores puedan "comprenderse" es el protocolo de transmisión (TCP). Éste se encarga de dividir la información en paquetes pequeños, numerar estos paquetes para que puedan volver a unirse en el orden correcto y añadir cierta información extra necesaria para la transmisión y posterior descodificación del paquete, y para detectar los posibles errores en la transmisión. En el siguiente paso actúa el protocolo IP. En la otra punta de la cadena se encuentra el ordenador que recibe los paquetes enviados. El software de TCP, en el ordenador remoto, se encarga de extraer la información de los paquetes recibidos; como estos no llegan en el orden en que fueron enviados. TCP se encarga de ponerlos en orden.

Sistema de nombres por dominio

Además del número IP existe otra forma de identificar cada ordenador (host) en Internet, más fácil de memorizar y que permite descifrar intuitivamente la situación geográfica. Esto se consigue mediante el sistema de nombres por dominio.

Mientras que el número IP es la forma que tienen las máquinas de identificarse entre sí, el nombre de dominio es la forma en que las personas suelen referirse a los ordenadores. El sistema de nombres por dominio (Domain Name System DNS) es un todo para asignar nombres a los ordenadores a través de una estructura jerárquica. Los nombres están formados por palabras separadas por puntos. Cada palabra representa un subdominio que a su vez está comprendido en un subdominio de alcance mayor. El nombre de dominio de un ordenador tiene este aspecto:

nombre host subsubdominio.subdominio.dominio_principal

La primera palabra que aparece a la izquierda es el nombre del ordenador y lo distingue de los otros ordenadores pertenecientes al mismo subdominio

Cada una de las palabras que siguen corresponden a subdominios cada vez más amplios y que contienen a los anteriores. Por ejemplo:

venus.fisica.unlp.edu.ar

correspondería al ordenador venus del Departamento de Física de la Universidad Nacional de la Plata que forma parte del subdominio edu (educación), perteneciente al dominio principal o dominio de primer nivel ar que significa Argentina.

No está limitado el número de subdominios que pueden aparecer en el nombre, pero por lo general están formados por tres o cuatro palabras. Los nombres de los subdominios son generalmente arbitrarios ya que dependen de los administradores de las correspondientes áreas locales. Sin embargo, los dominios de primer nivel, cuyo nombre aparece más a la derecha, y algunos subdominios amplios tienen reglas establecidas. Los dominios de primer nivel o principales constan de dos letras que denotan a qué país pertenece el ordenador. ejemplo:

es = España; be = Bélgica; ch = Suiza, etc.

La excepción a esta regla la constituye Estados Unidos, donde por lo general no se usa la terminación us como dominio principal sino las iniciales del tipo de organización a la que pertenece el ordenador:

edu educación gov	gobierno (no militar)
com comercial	net recursos de red
org organizaciones	mil militar

También es posible encontrar nombres terminados en com u org asignados a ordenadores que estén en países distintos de Estados Unidos; y, lo mismo que para las direcciones IP los nombres por dominio de los ordenadores son exclusivos, es decir que no puede haber dos ordenadores distintos que tengan el mismo nombre, aunque sí puede haber un ordenador que tenga más de un nombre que corresponda a un único IP.

LOS MOTORES Y DIRECTORIOS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN EN INTERNET

El amplio desarrollo de Internet y su crecimiento dificultan la localización de los documentos pertinentes y ha suscitado la necesidad de contar con herramientas de búsqueda que faciliten esta tarea. Este mundo multimedia de gran riqueza informativa requería de nuevas herramientas de búsqueda, más eficaces y sofisticadas, que permitiesen explotar todas sus posibilidades. La respuesta fue la aparición en primer lugar de los índices o directorios y, posteriormente los denominados motores de búsqueda.

Los motores de búsqueda

Son herramientas dirigidas a la recuperación de información disponible en internet. Básicamente un buscador se compone de un robot que rastrea las páginas de la red en busca de novedades y las indiza, una base de datos donde se almacena una breve referencia de la información indizada y su dirección electrónica, y un interfaz que permite al usuario interrogar al sistema y recibir los resultados obtenidos.

Los buscadores ofrecen una serie de servicios de valor añadido como son:

Directorio temático.- es una selección de documentos organizados jerárquicamente en materias.

Personalización de las preferencias en las opciones de consulta.- es muy útil para la persona que haya decidido utilizar un buscador con frecuencia, nos permite seleccionar todas las opciones de búsqueda:

Servicio de noticias de actualidad

Servicio de páginas blancas.- para la localización de personas (Excite, Lycos, etc.)

Servicio de páginas amarillas.- localizar empresas en la web (Lycos, Excite, etc.)

Información especializada.- de la bolsa, turismo, horóscopo (Excite, Lycos, etc.)

Los directorios

Son un tipo de servicio de búsqueda creado generalmente con intervención humana, donde las páginas se presentan organizadas temáticamente y pueden consultarse mediante ojeo o navegación a través del directorio o bien, planteando consultas por palabras claves mediante su motor de búsqueda

Los directorios y los buscadores surgieron, en un principio, como dos tipos diferentes e independientes de servicios de búsqueda pero los últimos, además de posibilitar la consulta en su base de datos compilada automáticamente, tienden a incorporar también un directorio temático porque son muy apreciados por los usuarios y suponen un valor añadido a las posibilidades del buscador. Por otra parte los directorios han ido incorporando sofisticadas prestaciones de búsqueda similares a las de los buscadores y han comenzado a ofrecer, además, acceso a éstos, por si el usuario no resuelve la necesidad de información en el propio índice.

Un paso más en la evolución de las herramientas de búsqueda en internet lo supone la aparición de los metabuscadors, que permiten interrogar varios buscadores a la vez desde una única interfaz, incluso, la tendencia es a que el propio usuario pueda elegir los buscadores en los que desee realizar la consulta.

¿Cuál usar?, para búsquedas muy concretas y definidas, es recomendable el uso del motor, ya que hará una búsqueda exhaustiva en todo el web con poca posibilidad de recuperar documentos no relevantes. Si, por el contrario, lo que quiere localizar es información acerca de un tema en general, conviene comenzar la búsqueda por un directorio, ya que proporciona documentos relevantes sobre dicho asunto y en esas páginas se encontrarán enlaces a otras con información relacionada. Los metabuscadores resultan especialmente indicados para los casos en que buscadores y directorios no arrojen resultados relevantes.

Ejemplos de buscadores: *GOOGLE* Y *ALTAVISTA*

LOS PORTALES DE INTERNET

Internet se presenta ante todos como un nuevo territorio en el que la distancia no importa y en el que es posible imaginar un gran número de servicios originales, adaptados a las nuevas expectativas de los usuarios. Su desarrollo ha tenido lugar en varias fases. En las primeras se fue haciendo importante para las empresas e instituciones conseguir algún tipo de presencia en Internet, con lo que fueron apareciendo multitud de pequeñas páginas corporativas en la que se mostraba algún tipo de información sobre la institución.

Posteriormente, la mera presencia en Internet dejó de ser suficiente, se fue haciendo necesario introducir nuevos elementos y ofrecer algún tipo de servicio, así como una mejora en los contenidos. Así fue como algunas personas tuvieron la acertada iniciativa de crear lugares en la red donde se le proporcionara la navegante herramientas para facilitar la navegación, para recorrer la red a través de esos contenidos heterogéneos, en definitiva, para tratar de poner orden en el caos del web.

Surgieron lugares especializados en indizar los contenidos de las páginas existentes en Internet, tales como Yahoo! Ofrecía la posibilidad de recuperar información de dos maneras, mediante un motor de búsqueda y mediante una clasificación temática o índice de esos contenidos.

Poco a poco se fueron sofisticando los sistemas de indización, y algunos de estos lugares dedicados a la búsqueda de información fueron incorporando herramientas como robots. Estos robots son programas dedicados a rastrear la red durante las 24 horas del día, siguiendo enlaces de una página a otra y extrayendo la información sobre el contenido de cada página. Esta información se puede consultar luego a través de los motores de búsqueda.

Tanto los índices en un primer momento como los buscadores han debido de asumir el fracaso en la imposible labor de registrar todo el contenido de Internet, siendo cada vez mayor la sobre carga de información que cada una de esas páginas representan.

De esta situación empezaron a surgir los portales.

Definición de **portal**, como un punto de entrada a Internet donde se organizan sus contenidos, ayudando al usuario y concentrando servicios y productos.

El objeto de un portal es ofrecer, a través de un único punto de entradas, diferentes servicios y/o contenido adaptados a los intereses de una determinada comunidad. Los internautas, miembros de esa comunidad, acuden a sus portales para buscar sus fuentes de información favoritas, por variadas que éstas sean (la

previsión meteorológica, las noticias económicas, las cotizaciones bursátiles o las licitaciones) así como para acceder a nuevas fuentes de información. El portal es un interfaz universal.

Tipología de los portales

Muy pronto surgió la posibilidad de clasificar los portales en función del público hacia el que van dirigidos, es decir en la línea de contenidos que pretenden cubrir:

Portales generales.- están orientado a todo tipo de público, ofrece contenidos de carácter muy amplio, cuya pretensión es cubrir las temáticas más demandadas. Entre los servicios que ofrecen están: chat, e-mail gratuito, mensaje a teléfonos móviles, software gratuito, grupos de discusión, comercio electrónico, buscador, etc....

Portales especializados.- Cada vez hay más usuarios a los que, ya sea por su grado de experiencia o por sus necesidades profesionales, los portales generalistas no satisfacen plenamente sus necesidades, por ser los contenidos de éstos demasiado globales. Todo esto hace plantearse el aplicar el modelo de portal a aspectos más específicos, que traten de un tema en concreto, por ejemplo. Así surgen dentro de esta clasificación otros tipos de portales:

Portales corporativos.- es una intranet de una empresa o una corporación

Portales verticales.- es una Web site que provee de información y servicios a una industria particular

Características diferenciadoras de un portal frente a una página web

En general se podrían decir que son dos las características fundamentales que diferencian un portal de una página web son:

- Configuración
- Personalización

Estos aspectos deben permitir solucionar algunas de las dificultades que muchos lugares de Internet ofrecen: dificultad de navegación y localización de información entre demasiados contenidos irrelevantes, entre otros.

Un portal debe ser capaz de reconocer al usuario y ofrecerle la configuración adecuada a su perfil o rol dentro de una institución.

Entre los portales especializados que pueden resultar interesantes para la búsqueda de información científica, ofrecemos una lista que no pretende ser

exhaustiva. Además existen directorios de portales en los que podemos buscar aquellos que se adapten mejor a nuestras necesidades

-Portales especializados-

Agfind

www.agfind.com

Agecon Search

[Agecon.lib.umn.edu](http://agecon.lib.umn.edu)

Aginfo: Agricultural

www.aginfo.com

Agribot

www.agribot.com

Agriculture Network

www.agnic.org

Agriculture Online

www.agriculture.com/search/

AgriSurf!

www.agrisurf.com/

Agview

www.agview.com

Biochemie

<http://www.biochemie.net/search/index.html>

Biochemistry Easy Search Tool

<http://www.worthington-biochem.com/>

Biolinks

<http://www.biolinks.com/>

BioTech: Biosources Database Resources

<http://biotech.icmb.utexas.edu/>

Botánica: GuiaVerde

<http://www.guiaverde.com/conjunto.htm>

Botánica: Internet Directory for Botany

<http://herb.biol.uregina.ca/>

Botánica: Scotts Botanical Links

<http://www.ou.edu/cas/botany-micro/bot-linx>

Wissenschaft On Line

<http://www.biologie.de/>

Amazing Environmental Organization

<http://www.webdirectory.com/>

AnimalSearch

<http://www.animalsearch.galganov.net/>

Chemedia

<http://www.chemedia.com/>

Ecology, Biodiversity and the Environment

<http://conbio.net/vl/>

Environmental News Network

<http://www.enn.com/search/search.asp>

Biodiversity and Biological Collections

<http://biodiversity.uno.edu/>

Portal Tecnociencia

<http://www.portaltecnociencia.es/index.jsp>

-Buscadores de portales-

Buscaportal (español)

www.buscaportal.com

Main Portals

<http://mainportals.com/>

AsK Tibbs (francés)
<http://www.asktibbs.com/>

World Jump
<http://www.worldjump.com/>

ESTRATEGIAS DE BÚSQUEDA EN INTERNET

Una gran parte de los fracasos en la recuperación de información en internet se debe a la ausencia de una estrategia de búsqueda meditada previamente.

Los problemas que aparecen más frecuentemente son lo que en documentación se conoce como silencio y ruido. El silencio se produce cuando la búsqueda no arroja resultados o los que obtenemos no son pertinentes, el ruido. Por el contrario, es la avalancha de resultados que tampoco responden a nuestras necesidades y que es inabarcable.

- ✓ Lo primero que debemos hacer es identificar claramente qué estamos buscando.
- ✓ Hallar las palabras que mejor definan el tema que nos interesa, así como los sinónimos y traducciones a otros idiomas en que sea previsible encontrar información pertinente. Normalmente, el inglés será el idioma que nos permita acceder a un mayor número de recursos.
- ✓ Seleccionar la herramienta de búsqueda (directorios, buscadores, metabuscadores...) según el tema o dato que necesitemos localizar. Como ya hemos dicho, en general, se recomienda el uso de directorios para búsquedas generales y de buscadores y metabuscadores para las más especializadas. También es aconsejable utilizar dos o tres herramientas distintas para la misma búsqueda a fin de poder contrastar resultados y obtener una mayor exhaustividad.
- ✓ Antes de utilizar las distintas herramientas, si no se conoce, es preciso dedicar unos minutos a la lectura del fichero de ayuda (normalmente existe en los recursos con un mínimo de calidad) Con esas instrucciones se realiza la consulta.
- ✓ Se examinan los resultados y, si no se obtienen resultados relevantes, si se producen problemas de silencio o ruido, habrá que modificar la búsqueda, sea en sus términos, o en las herramientas sobre las que se han realizado.

INTERNET INVISIBLE

Definición

La Internet visible o supranet está integrada por millones de recursos de información y servicios diversos sobre infinidad de temáticas que consultamos a diario, normalmente como resultado de búsquedas realizadas en buscadores, directorios o a través del acceso a sedes conocidas.

Según definición de I. Aguillo¹ "se denomina «Internet invisible» o Infranet al conjunto de recursos accesibles únicamente a través de algún tipo de pasarela o formulario Web y que, por tanto, no pueden ser indizados de forma estructural por los robots de los buscadores"

La mayor parte de la información que constituye esta internet invisible, son bases de datos y recursos de alta calidad, puesto que se trata de una información muy estructurada. De ahí que sea importante tanto por su volumen, como por su calidad.

Tipología y clasificación

Los contenidos integrados en el término, internet invisible, se pueden agrupar en las siguientes categorías

A. Bases de datos bibliográficas

Se incluyen en este grupo los catálogos de biblioteca² accesibles a través de una pasarela (OPAC) Web, otras bases de datos de referencias bibliográficas (independientemente de que su acceso sea público o restringido -bajo registro previo gratuito o de pago-) y entidades asimilables tales como los catálogos de librerías (por ejemplo, Amazon).

Por ejemplo, de Medicina (Medline), Agricultura (AGRIS) y Educación (ERIC) o el buscador Northern Light (www.northernlight.com), cuyas colecciones especiales son en realidad una gran base de datos bibliográfica que da acceso (en tiempo real) a los artículos a texto completo.

También se incluirían aquí bases de datos de patentes o bases de datos como TESEO, que recogen tesis doctorales

¹ AGUILLO, I. Internet invisible o Infranet: definición, clasificación y evaluación. *Jornadas Españolas de Documentación*. VII 2000. Bilbao: Universidad del País Vasco, 2000. pp. 249-269.

² Una dirección en la que aparecen catálogos de bibliotecas españolas y de todo el mundo (<http://exlibris.usal.es/bibesp/>)

B. Bases de datos alfanuméricas

Son bases de datos que no tienen carácter bibliográfico. Comprendería, además, los recursos llamados de referencia que requieren algún tipo de pasarela de acceso para su consulta.

Su paradigma podría ser la Encyclopaedia Britannica, cuyo libre acceso se financia con la inclusión de anuncios en las páginas de consulta.

C. Archivos y revistas electrónicas

Esta categoría adquiere especial relevancia por la calidad de los registros involucrados.

En estas bases de datos aparecen registros a texto completo a los que se accede utilizando una pasarela web simple (consulta) o doble (palabra de acceso+ consulta). A estas revistas electrónicas hay que añadir los "pre-prints"

La calidad de estos recursos, en cuanto a contenidos es obvia, pues están sujetas al control de la propia revista sobre los contenidos en ella publicados

D. Ficheros no HTML o textuales

Se trata de documentos en formatos no textuales, no indizables por los robots de los motores de búsqueda. Un ejemplo sería el PDF, Postcript, etc.

Recuperación de información de internet invisible

Para recuperar información en este ámbito es imprescindible contar con directorios e índices.

A pesar del sesgo de dichos directorios hacia el mundo anglosajón, existen excepciones como la sede española Internet Invisible (www.internetinvisible.com).

Puesto que ningún directorio ofrece una cobertura total tenemos que utilizar varios de ellos si queremos obtener resultados exhaustivos, con los problemas de solapamiento que ello conlleva.

Otras herramientas de "segunda generación" útiles son Clientes Z39.50 y multibuscadores. (El protocolo Z39.50 es de uso muy extendido en bibliotecas europeas (y españolas) está incrementando considerablemente el valor de los clientes Z39.50 (programas como Bookwhere 2000). Multibuscadores. Los programas multibuscadores en las primeras versiones utilizaban exclusivamente los buscadores de la Internet visible, una situación que está empezando a cambiar en la actualidad, si bien no todos los multibuscadores ofrecen acceso a internet invisible y los que lo hacen aparecen a través de opciones avanzadas no disponibles en shareware.

Recientemente, la empresa Adobe responsable del formato Acrobat pdf ha iniciado un ambicioso programa de archivo de documentos pdf accesibles desde Internet, que ahora son recuperables mediante un nuevo servicio llamado SearchPDF (searchpdf.adobe.com). En la actualidad dicho buscador da acceso a una base de datos que según la empresa contiene ya más de un millón de documentos Acrobat.

A continuación se listan algunos de los mayores buscadores de la Internet Invisible:

Complete Planet

<http://www.completeplanet.com>

Lycos Searchable Databases

http://dir.lycos.com/Reference/Searchable_Databases

Search.com

<http://www.search.com/>

The Big Hub

<http://www.thebighub.com>

Invisible Web

<http://www.invisible-web.net/>

Easy Searcher 2

www.easysearcher.com/index.html

Internet invisible

<http://www.internetinvisible.com/>

Alpha Search

<http://www.calvin.edu/library/searreso/internet/as/>

Direct search

<http://www.freepint.com/gary/direct.htm>

Galileo

<http://www.usg.edu/cgi-bin/intres.cgi>

BIBLIOGRAFÍA

- AGUILLO, I.F. (1997). Infranet: buscar en los escondrijos de Internet. *Net Conexión*, 15 (Enero1997):55-56.
- AGUILLO, I.F. (1998). *Herramientas de segunda generación*. Anuario SOCADI 1998. Barcelona.
- AGUILLO, I. F. (1999). Del multibuscador al metabuscador: los agentes trazadores de Internet. *Actas del IV Congreso ISKO España*, Eoconsid'99. Granada. pp. 239-245.
- AGUILLO, I. *Internet invisible o Infranet: definición, clasificación y evaluación*. Jornadas Españolas de Documentación. VII. 2000. Bilbao: Universidad del País Vasco, 2000. pp. 249-269
- CORDÓN, J.A., LÓPEZ, J.L., y VAQUERO, J.R. *Manual de investigación bibliográfica y documental: teoría y práctica*. Madrid: Pirámide, 2001
- CORNELLA, A. (1999). La infranet: ¿dónde está el valor? *El profesional de la información*, 8(5):3.
- FERNANDEZ PORCEL, Antonio. La red Internet. En: *Curso de Documentación Científica para profesionales*. Granada, 11 al 15 de octubre de 1999.
- FORASTER SERRA, Amèlia. Utilización d'Internet a un Centre de Documentació d'Agricultura, Biotecnologia i Biodiversitat. En: *VI Jornades Catalanes de Documentació*, Barcelona, 23-25 de diciembre, 1997, pág. 237-253.

GARCÍA GÓMEZ, Juan Carlos. Portal: definición, evolución y clasificación. En: *Curso "Los portales de Internet"*. Facultad de Documentación, Universidad de Murcia

LAWRENCE, S. & GILES, L. (1998). Searching the World Wide Web. *Science*, 280(5360):98-100.

LAWRENCE, S. & GILES, L. (1999). Accessibility of information on the web. *Nature*, 400:107-109.

MARCOS MORA, Mari Carmen. Motores de Recuperación de información: análisis comparativo. (Parte I). En: *El Profesional de la Información*, 7: 1-2, p. 18-22

MARCOS MORA, Mari Carmen. Motores de Recuperación de información: análisis comparativo. (Parte II). En: *El Profesional de la Información*, 7: 3, p. 13-20

MERLO VEGA, J.A., SORLI ROJO, Angela. *Curso de Internet para Archiveros, Bibliotecarios y Documentalistas*. Zaragoza: ANABAD, 1999.

OLVERA LOBO, M^a Dolores. Rendimiento de los sistemas de recuperación de información en la World Wide Web: revisión metodológica. En: *Revista Española de Documentación Científica*, 23: 1, p. 63-77.

PESET, M. F.; ALBIÑANA, R. & MORALES, S. (2000). Internet Invisible: un recurso terciario de la Red. *El profesional de la información*, 9(7-8):19-22.

SHERMAN, C. & PRICE, G. (2000). Searching the Invisible Web: Resources and Concepts For Web Research. Annual Conference of the Association of Professional Researchers for Advancement. APRA 2000. Anaheim, California, USA, July 26, 2000. Worth a Look

TORRES POMBERT, A. El uso de buscadores en internet. En *ACIMED [Publicación en línea]*, 11: 3, 2003. Disponible en http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11_3_03/acisu303.htm [Consultado 1-9-2003]

URBANO PÉREZ, José Antonio. Porque las organizaciones deben tener un portal personalizable

DIRECCIONES ELECTRÓNICAS

1. Boletines Oficiales	96
2. Distribuidores, Librerías y Editoriales	96
3. Fuentes Institucionales	
➤ España	97
➤ Países Europeos y Unión Europea	99
➤ Estados Unidos	99
➤ Organismos de ámbito Internacional	100
4. Organismos no gubernamentales	101
5. Motores de búsqueda	101
➤ Directorios de búsqueda	101
➤ Multibuscadores	102
➤ Directorios Temáticos	102
6. Normalización y propiedad Intelectual	103

0. Boletines Oficiales

Boletín Oficial de Aragón

http://portal.aragob.es/servlet/page?_pageid=1636,585&_dad=portal30&_schema=PORTAL30&cuerpo.est=ITPG_PRI_IBOA

Boletín Oficial del Estado

<http://www.boe.es>

Centro de documentación Europea de Alicante, consulta de Boletines oficiales

<http://www.cde.ua.es/cde>

Centro de documentación Europea de Valencia, consulta de Boletines oficiales

<http://www.uv.es/cde>

EUR-LEX

<http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/lif/index.html>

1. Distribuidores, Librerías y editoriales

➤ *Distribuidores y editoriales*

Amazon

<http://www.amazon.com>

Base de datos ISBN es la principal fuente de información sobre el mercado editorial español.

<http://www.mcu.es/bases/spa/isbn/ISBN.html>

Búsqueda en editoriales

<http://www.mcu.es/bases/spa/edit/EDIT.html>

Díaz de Santos Una entrada a su catálogo electrónico

<http://www.diazdesantos.es/cgi-bin/indice/index.html>

Diario Oficial de las Comunidades Europeas

http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/search/search_oj.html

Directorio de editoriales españolas

<http://www.bne.es/esp/editesp.htm>

Guía de editores de España

<http://www.guia-editores.org/index.htm>

Mundi-Prensa Permite la consulta a una Base de datos propia que contiene más de 100.000 referencias bibliográficas

<http://www.mundiprensa.es>

➤ *Librerías*

Cambridge University Press

<http://uk.cambridge.org/>

Elsevier

<http://www.elsevier.fr>

Kluwer Academic Publishers

<http://www.wkap.nl>

Lavoisier

<http://www.lavoisier.fr>

Natural History Book Service

<http://www.nhbs.com>

Oxford University Press

<http://www.oup.co.uk>

Springer Livelink Search

<http://link.springer.de/search.htm>

United Nations University

<http://www.uni.edu>

3. Fuentes Institucionales

➤ *España*

Ayuntamiento de Zaragoza

<http://www.ayto-zaragoza.es/>

Centro Común de investigación (JRC)

<http://www.jrc.org>

Comisión Interministerial de Ciencia y Tecnología (CICYT) Cuenta con información actualizada sobre los planes de I+D, proyectos de investigación, etc.

http://www.mcyt.es/sepct/cicyt/a_interminist.htm

Cortes de Aragón

<http://www.cortesaragon.es>

CSIC

<http://www.csic.es>

Diputación Provincial de Zaragoza

<http://www.dpz.es/>

Estación Experimental de Aula Dei

<http://www.eead.csic.es/>

Gobierno de Aragón

<http://portal.aragob.es/index.html>

Instituto Agronómico del Mediterráneo de Zaragoza (IAMZ)

<http://www.iamz.ciheam.org/>

Instituto Aragonés de Estadística

http://portal.aragob.es/servlet/page?_pageid=2810,591&_dad=portal30&_schema=PORTAL30&menu.est=IIM_EHE_IAEST_inicio_menu

Instituto Aragonés de Fomento (IAF)

<http://www.iaf.es>

Instituto Nacional de Estadística (INE)

<http://www.ine.es>

Instituto Tecnológico de Aragón (ITA)

<http://www.ita.es/ita/>

Instituto Nacional de Investigaciones Agrarias (I.N.I.A.) Acceso a una serie de bases de datos documentales,

<http://www.inia.es/sapportal/guest/guest>

Ministerio para las Administraciones Públicas

<http://www.map.es>

Ministerio de Agricultura

<http://www.mapya.es>

OTRI Zaragoza (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación)

<http://otri.unizar.es/>

Patentes Se trata de una iniciativa de la Oficina Europea de Patentes (EPO), la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI), DG XIII de la Comisión Europea. En España es la OEPM (Oficina Española de Patentes y Marcas)

La consulta es gratuita, pero las copias de cualquier documento tiene un coste. Comprende: patentes nacionales, europeas e internacionales.

<http://www.oepm.es>

RedIris Cuenta con un directorio de recursos elaborado a partir de altas registradas en la propia RedIris.

<http://www.rediris.es>

Secretaría de Estado de Cultura

<http://www.mcu.es/homemcu.html>

Senado

<http://www.senado.es>

➤ Países Europeos y Unión Europea

The Agricultural biotechnology Center

<http://www.abc.lu>

CIRAD, la web del *Centre de Coopération internationale en recherche agronomique pour le développement*,

<http://www.cirad.fr/fr/index.php>

CELEX, base documental de derecho comunitario

<http://europa.eu.int/celex>

Department of Agriculture of the University of Reading, con links relacionados con la agricultura

<http://www.apd.rdg.ac.uk/Agriculture/>

Dirección General VI (Agricultura)

http://europa.eu.int/comm/agriculture/index_es.htm

ECHO European Community Host Organisation

<http://www.echo.lu/echo/es>

EUR-LEX

<http://www.europa.eu.int/eur-lex/es/lif/index.html>

EUR-OP, oficina de publicaciones de la Comunidades Europeas

<http://eur-op.eu.int>

EUROPA

<http://europa.eu.int>

EUROSTAT, Oficina Estadística de las Comunidades Europeas

<http://europa.eu.int/en/comm/eurostat>

IDEA, quien es quien en la Unión Europea

<http://europa.eu.int/idea/index.htm>

INRA, La web de *L'Institut National de la Recherche Agronomique*, con una presentación de esta institución, tiene un apartado de noticias, acceso a documentación, bibliografía, revistas electrónicas del INRA, acceso a bases de datos científicas

<http://www.inra.fr>

Observatorio Europeo de la Ciencia y la Tecnología (ESTO)

<http://esto.jrc.es>

➤ Estados Unidos

Biotechnology Information Center, es un servicio del USDA *National Agricultural Library*, recoge la mayoría de la información y de los recursos sobre biotecnología

<http://www.nal.usda.gov/bic/>



FAS Online, es uno de los web de *The Foreign Agricultural Service*, del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Los datos provienen de fuentes diversificadas, no solamente del gobierno de los Estados, los datos se actualizan constantemente. La FAS recopila, produce y analiza información sobre la producción agrícola de los Estados Unidos y también mundial. Cuenta con datos estadísticos, informes, publicaciones y datos de la FAS.

<http://www.fas.usda.gov/>

USDA, The National Agricultural Library, depende de *l'Agricultural Reserach Service* del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, es la mayor fuente de información sobre agricultura y temas relacionados existentes en todo el mundo. Su web da acceso a innumerables recursos bibliográficos que cuenta esta biblioteca

<http://www.nalusda.gov>

➤ **Organismos de carácter Internacional**

AIMCRA

<http://www.aimcra.com/home.asp>

AMERICAN AGRICULTURAL ECONOMICS ASSOCIATION

<http://www.aaea.org>

AMERICAN PHYTOPATHOLOGICAL SOCIETY, THE

<http://www.apsnet.org/>

AMERICAN SOCIETY OF ANIMAL SCIENCE

<http://www.asas.org/>

CGIAR. *Consultive Group of International Agricultural Research*, compuesta por 16 centros internacionales de investigación agrícola.

<http://www.cgiar.org>

CIAT La web del *Centro Internacional de Agricultura Tropical* ubicado en Colombia, cuenta con mucha información sobre la mayoría de los proyectos de investigación en los países tropicales. El ámbito territorial es América Latina y el Caribe.

<http://www.ciat.cgiar.org/>

CIESIN EL *Center for International Earth Science Information Network*, es una organización internacional. La web ofrece opciones interactivas para la obtención de datos socio-económicos y ambientales provenientes de bases de datos universitarias y organismos de investigación de todo el mundo, mediante un sistema de búsqueda asistida.

<http://www.ciesin.org/>

FAO La web de *Agricultural Organization of the Universitd Nations*, creada en 1945 para promover el desarrollo agrícola y la seguridad alimentaria, ofrece una amplia ventana de elecciones para sus usuarios.

<http://www.fao.org>

Además contiene el Depósito de Documentos de la Organización, donde es posible obtener publicaciones a texto completo a las que se accede por un formulario de búsqueda con opciones variadas, incluso permite el uso de AGROVOC

<http://www.fao.org/icalog/inter-s.htm>

IFPRI, La web del *International Food Policy Research Institute*, con sede en Washington, da la posibilidad de obtener prácticamente todas las publicaciones realizadas por el Instituto, tanto las periódicas como las monografías

<http://www.cgiar.org/ifpri>

IISD, la web del *International Institute for Sustainable Development*,

<http://www.iisd.org/>

OECD, se puede encontrar información general sobre esta organización, así como obtener algunas de los informes y publicaciones que realizan sobre agricultura

<http://www.oecd.org/home/>

WFP, la web del *World Food Program*, organización internacional vinculada a las Naciones Unidas da información sobre las actividades y programas.

<http://www.wfp.org>

WRI, La web del *World Resources Institute*, cuenta con información sobre el estado del medio ambiente y de los recursos naturales en más de 150 países. Recoge información sobre biodiversidad agrícola y recursos genéticos.

<http://www.wri.org>

4. Organizaciones no gubernamentales

IATP *Institute of Agriculture and Trade Policy*

<http://www.iatp.org/>

RAFI, The *Rural Advancement Foundation International*

<http://biotechnologie.misto.cz/MAIL/vpravo/rafi.html>

5. Motores de búsqueda

Altavista español:

<http://es.altavista.com/>

Biwe:

<http://www.biwe.es/>

Buscopio:

<http://www.buscopio.net/>

➤ **Directorios de buscadores**

Dónde:

<http://donde.uji.es/>

Eureka:

http://www.eureka.creativeweb.es/index_c.html

Excite:

<http://www.excite.com/>

FilePile:

<http://www.filepile.org/>

Infoseek en español:

<http://infoseek.go.com/>

Internet Address Finder:

<http://www.iaf.net/>

Lycos España:

<http://www-es.lycos.com/>

Mundo Latino - Países:

<http://www.mundolatino.org/index.shtml>

Open Text:

<http://www.opentext.com/>

Ozú:

<http://www.ozu.com/>

Shareware.com:

<http://shareware.cnet.com/>

Web Crawler:

<http://www.webcrawler.com/info/wbcrawl/>

Who Where? E-mail Addresses:

<http://www.whowhere.lycos.com/>

Yahoo España

<http://www.yahoo.es>

Yahoo! People Search:

<http://people.yahoo.com/>

Yahoo:

<http://www.yahoo.com/>

➤ **Multibuscadores**

SavvySearch:

<http://www.savvysearch.com/>

MetaCrawler:

<http://www.metacrawler.com/info/metac/dog/index.htm>

➤ **Directorios temáticos**

Telépolis:

<http://www.telepolis.com/cgi-bin/web/home>

TheArgus Clearinghouse:

<http://www.clearinghouse.net/>

Trade Wave Galaxy:

<http://galaxy.einet.net/>

Internet Scout Project:

<http://scout.cs.wisc.edu/>

BUBL LINK: Libraries of Networked Knowledge:

<http://bubl.ac.uk/link/>

CyberDewey:

<http://www.anthus.com/CyberDewey/CyberDewey.html>

6. Normalización y propiedad intelectual

ISO:

<http://www.iso.ch/iso/en/ISOOnline.openpage>

ISSN:

<http://www.issn.org:8080/pub/>

Copyright Internet Resources:

<http://www.loc.gov/copyright/resces.html>

Copyright Website:

<http://www.benedict.com/>

WIPO:

<http://www.wipo.org/>

KuesterLaw Technology Law Resource- Patent Copyright Trademark:

<http://www.kuesterlaw.com/>

7. Otras direcciones de interés

Teseo, para la consulta de tesis doctorales de la universidades españolas

<http://www.mcu.es/TESEO/>